ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

NIT. 800169265

GETSEMANI CLL. DEL GUERRERO N 29 -64

Teléfono: 6566803 Fax: 6566803 Email: direccion@etcar.edu.co

CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.

Fecha de Corte: 2024/03/27 Hora de Impresión: 11:36 a. m.

COMPROBANTE DE EGRESOS No: 01-0000013918 **Fecha : 2024/03/27**

Unidad de Negocio: Local

Proveedor : 1047368352

Nombre : MARTINEZ OCAMPO LUZ ADRIANA **Tasa de Cambio:** 0.0000

Por Concepto: CANC. FACT. No. CC003

Cuenta	Aux/Cco/Ter/Cli/Prov	Descripción	Débito	Crédito
2401010102	1047368352	FA CC003 2024/03/26	7,400,000.00	0.00
1110050525	1047368352	TRF 27032024 MARTINEZ OCAMPO LUZ ADRIAN	0.00	7,400,000.00
0420050505	1047368352	EGRESO RUBRO: 2.1.2.02.02.8.01 / 110	7,400,000.00	0.00
0415050505	1047368352	EGRESO RUBRO: 2.1.2.02.02.8.01 / 110	0.00	7,400,000.00
0305050505	1047368352	Pago a Reserva de Registros Pendientes	0.00	7,400,000.00
0310050505	1047368352	Pago a Reserva de Registros Pendientes	7,400,000.00	0.00
Totales			**22,200,000.00**	**22,200,000.00**

Elaboró: LIZZETH Revisó: Aprobó:

Recibí conforme: _____
C.C.#

Bienvenido al Módulo Empresarial:	Empresa:	Dependencia:	Dirección IP:	Fecha último ingreso al sistema:
Lizzeth Rivera	ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS	CADMINITRATIVA	200.116.248.98	Marzo 27 de 2024 10:17 am

Número de Transacción: APII4087320222184606

Editor de Lotes

Fecha: Marzo 27 de 2024 10:37 am

Resumen del Lote

Estado:	Autorizado
Tipo de Movimiento:	Proveedores Interbancarios
Cuenta Origen:	Cuenta Corriente *******4231
Naturaleza:	Pagos
Nombre del Lote:	HONORARIOSmarz
Fecha de Aplicación:	Marzo 27 de 2024
Valor del Lote:	$59.326.000,00
Cantidad de Registros:	8

Detalle de Movimientos

Secuencia	Estado	Nombre Tercero	Identificación Tercero	Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Valor	Número de Transacción	Referencia	Descripción	Causa de Error
1	Autorizado	ANGELICA MERCADO	CC 45541358	Bancolombia	Cuenta Ahorros	78696868882	$7.345.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGO	--
2	Autorizado	JUAN CARLOS BURGOS	CC 7921950	Davivienda	Cuenta Ahorros	056080318894	$7.400.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGO	--
3	Autorizado	Luz Adriana Martinez O	CC 1047368352	Bancolombia	Cuenta Ahorros	93946869307	$7.400.000,00	--	HONORARIOSMARZO	pagos	--
4	Autorizado	Leisy Rivera	CC 45692843	Bancolombia	Cuenta Ahorros	08507380345	$9.199.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGO	--
5	Autorizado	SANDRA ESTER MENDOZA	CC 45545356	Bancolombia	Cuenta Ahorros	57640324807	$6.968.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGO	--
6	Autorizado	JACKLIN ROJAS	CC 33104398	Banco AV Villas	Cuenta Ahorros	825792950	$9.066.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGO	--
7	Autorizado	ROSELYN MONTERO	CC 1047428292	Bancolombia	Cuenta Ahorros	09813285573	$7.428.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGOS	--
8	Autorizado	MAIRA SANDOVAL	CC 1128051370	Bancolombia	Cuenta Ahorros	67851113484	$4.520.000,00	--	HONORARIOSMARZO	PAGOS	--

Imprimir Cerrar

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

O R D E N D E P A G O

ESTADO : APROBADO

SECCION PRINCIPAL :

UNIDAD EJECUTORA :

Consecutivo OPP: 18,646

Vigencia : 2024

Número : 39-0000011377

VIGENCIA ANTERIOR

Fecha Orden Pago : 2024/03/26
Pagado a : MARTINEZ OCAMPO LUZ ADRIANA
Nit : 1047368352
Descripcion : PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR ADMINISTRATIVO
Entradas : 24-0000011167

Entrada 24 - 0000011167. Factura CC003

Rubro	Recurso	Tipo	Valor
2.1.2.02.02.8.01 - SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A	110 - RECURSOS PROPIOS	Vr-inicial	7,400,000.00
VALOR A PAGAR: 7,400,000.00		VALOR TOTAL :	7,400,000.00

VALOR TOTAL DE ORDEN DE PAGO: 7,400,000.00

7,400,000.00

VALOR NETO A PAGAR:

Son : SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 0/100

Central de Cuentas

Administrativo y Financiero

Contabilidad

SANDRA PAOLA SCHMALBACH PEREZ

Ordenador del Gasto

FECHA 22 DE MARZO DE 2024

Cta. Cobro N. 003-24

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO

La suma de $7.400.000 por concepto del pago de la TERCERA cuota de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta del contrato de prestación de servicios No. FORT-187-2023, suscrito entre la ETCAR y Luz Adriana Martínez Ocampo.

SON: Siete millones cuatrocientos mil pesos M/CTE.

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros No.93946869307 de Bancolombia.

Luz Adriana Martínez O

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
C.C. No. 1.047.368.352 de Cartagena
3183411788

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**		
FECHA DEL CONTRATO	28/12/2023		
-Nº DEL CONTRATO-	FORT-187-2023		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2907 de 2017, celebrado entre el Ministerio de Cultura y la ETCAR.		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. ($33.793.333,00)		
PLAZO	Hasta el 17 de mayo de 2024		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	01/01/2024		
MES A PAGAR	MARZO - 3 CUOTA		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	433	2023/12/11	$ 87.460.799
REGISTRO	710	2023/12/28	$ 33.793.333

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, la suscrita **SANDRA SCHMALBACH PEREZ**, Supervisora del Contrato **No. FORT-187-2023.**

CERTIFICA

Que **LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**, identificado con C.C No. 1.047.368.352 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-187-2023,** complementado con la siguiente información.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL.

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la tercera cuota, correspondiente a la suma de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($7.400.000,00 M/CTE).

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato
Rev: KHZ

Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co



Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 5**	**Página 1 de 4**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-187-2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/03/2024) Hasta (31/03/2024)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2907 de 2017, celebrado entre el Ministerio de Cultura y la ETCAR.				
Valor Contrato: TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. ($33.793.333,00)				
No Contrato FORT-187-2023	**Plazo:** Hasta el 17 de mayo de 2024	**Fecha de Inicio** 01/01/2024	**Fecha de Terminación** 17/05/2024	**Porcentaje de ejecución** 66%
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL				
Supervisor: SANDRA SCHMALBACH PÉREZ				
Periodo del Informe: Desde (1/03/2024) Hasta (31/03/2024)				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato, desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 de 5**	**Página 2 de 4**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-187-2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/03/2024) Hasta (31/03/2024)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE DEL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	%	Soportes
1. Apoyar en la compilación de la información y preparación de informes para el Comité de Dirección y entes de control, que sean solicitados a la ETCAR en el marco del comodato.	Se realizo la compilación de la información del mes de febrero enviada por cada dirección para presentarla en el comité del mes febrero y se hicieron los ajustes requeridos desde la Dirección.	100%	ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
2. Apoyar en la elaboración de las Actas de los Comités.	Se revisa la elaboración del acta de comité del mes de febrero y marzo se envía para revisión y firma.	100%	ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
3. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los procesos de mercadeo de los servicios relacionados con los aprovechamientos económicos	Se realizo seguimiento a los procesos de mercadeo y venta de los aprovechamientos temporales del mes. Se revisan las actas de los aprovechamientos contratados en este mes.	100%	ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
4. Realizar los estudios de mercados que se requieran para realizar el proceso de contratación	Se revisaron y actualizaron EM de los procesos de contratación que se adelantaron durante el periodo. - GESTION DOCUMENTAL - MOBILIARIO, ESTANTES, ABANICOS - SERVICION DE AMBULANCIA - AIRES ACONDICIONADOS - OPERADOR LOGISTICO - EQUIPOS DE EMERGENCIAS	100%	ANEXO 4 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
5. Elaborar los estudios previos de los procesos de contratación concernientes a la dirección administrativa.	Se revisaron y actualizaron EP de los procesos de contratación que se adelantaron durante el periodo, igualmente las solicitudes de adiciones correspondientes. - GESTION DOCUMENTAL - MOBILIARIO, ESTANTES, ABANICOS		ANEXO 5 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link

	- SERVICION DE AMBULANCIA - AIRES ACONDICIONADOS - OPERADOR LOGISTICO - EQUIPOS DE EMERGENCIAS		
6. Realizar el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a cargo de la ETCAR, en virtud del contrato de comodato.	Se realiza seguimiento a las actividades de administración de los BIC. - Horario personal de Taquilla - Horario personal de baños - Revisión de informe personal de seguridad - Revisión de informe contrato Aseo - Revisión Informes SISO	100%	ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
7. Realizar la estructuración de los procesos y procedimientos de la Dirección Administrativa.	Se realiza seguimiento al plan anual 2024. - Revisión y actualización Cuadro de Control - Inicia desarrollo de Plan estratégico 2024 - 2029 - Seguimiento actividades mes de febrero.	100%	ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
8. Apoyar la actualización de la política tarifaria.	Esta actividad fue realizada en el primer periodo.	0	
9. Participar en los comités evaluadores de los procesos de contratación que le sean designados por el director general.	Se participo en el comité evaluador de los siguientes procesos: - SERVICIO DE VIGILANCIA - SERVICION DE ASEO - SERVICIO DE AMBULANCIA	100%	ANEXO 8 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
10. Apoyar en la supervisión de los contratos que hagan parte de la Dirección Administrativa.	Se apoyo en la supervisión de los contratos que hacen parte de la Dirección Administrativa.	100%	ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link
11. Llevar el archivo de la Dirección Administrativa de forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.	Se lleva Archivo digital organizado de la Dirección Administrativa y se atiende los requerimientos internos y externos realizados a la Dirección. - Archivos organizados - Solicitud requerimientos Internos - Reuniones de Seguimiento	100%	ANEXO 10 https://drive.google.com/drive/folders/1g0VHgb5eQL2KQMYLSocGZ_yp9S2YuKxv?usp=drive_link

12. Las demás que designe el director general de la ETCAR, en relación con el objeto del presente contrato.	Se apoyo en todas las actividades solicitadas desde la Dirección.	100%	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	***PERÍODO PAGO*** *(mm/aaaa)*	***FECHA DE PAGO*** *(dd/mm/aaaa*	***VALOR APORTADO*** *(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV*	***ENTIDAD RECAUDADORA***
PENSIÓN	***02/2024***	***2024/03/18***	***$ 473.600***	***PAGO SIMPLE***
SALUD	***02/2024***	***2024/03/18***	***$ 370.000***	***PAGO SIMPLE***
ARP	***02/2024***	***2024/03/18***	***$ 15.500***	***PAGO SIMPLE***

NOTA: ANEXAR COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARP.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T., 22 de marzo de 2024.

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
N.° CC. 1.047.368.352

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-18, 07:48:02 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1047368352
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062370032
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	522234544
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 863.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 473.600	$ 2.500
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 370.000	$ 1.900
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 15.500	$ 100
			SubTotales:	$ 859.100	$ 4.500
			Total a Pagar:		$ 863.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!