



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de abril del 2024

Señor (a)

Ezequiel Tarazona Murillo

Coordinador Académico

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879753

INSTRUCTOR GRADO 20

Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879753 del año (2024)

Clara Inés López Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42074720 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor total del contrato: Veintitrés Millones Doscientos Veinte Mil Ochocientos Treinta y Nueve Mil Pesos M/CTE (\$23.220.839).

Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos m/cte. (\$2.083.921), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos m/cte. (\$2.232.773). c). Un Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Un Millón cuarenta y un mil novecientos sesenta y un Pesos (\$1.041.961).

Plazo: Será hasta el catorce (14) de diciembre de 2024.



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación complementaria virtual, en la familia ofimática de acuerdo a la programación de Ejecución de Formación Virtual, de formación profesional a realizar por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	<ul style="list-style-type: none"> -Asociar aprendices a rutas de aprendizaje de las fichas: Pendientes por asignar -Personalización de las fichas en la plataforma Zajuna de las fichas: Pendientes por asignar -Habilitación y revisión de herramientas disponibles de las fichas: Pendientes por asignar -Publicación de diversos contenidos y la configuración de las opciones de comunicación de las fichas: Pendientes por asignar. -Publicación de los anuncios correspondientes a la formación de las fichas: Pendientes por asignar. -A través de la plataforma Zajuna orientar la formación de los cursos asignados: Pendientes por asignar -Proponer y orientar estudio de casos en los foros temáticos de los cursos: Pendientes por asignar -Cierre de cursos de las fichas: Pendientes por asignar 	<ul style="list-style-type: none"> -Inicio de la formación. -Revisión y emisión juicios de evaluación de las actividades enviadas por los aprendices. Resolución de dudas y preguntas de los aprendices a través de foro de dudas, correos. -Videoconferencias grabadas en la plataforma. -Realimentación y calificación de los aportes hechos en los estudios de casos en los foros temáticos. - Emitir juicios de evaluación en la plataforma Zajuna y Sofiaplus.



		.	
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	-Elaboración del informe mensual mes abril. -Transferencias ejecución de la formación	-Planilla de pago generada mes de abril. -Informe mensual mes de abril. -Capacitación en Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 7921159451 de la planilla, SOI y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Clara Inés López Villegas

Contratista

C.C. No.42.074.720

Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Tarazona Rodríguez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5879753 de 2024

Instructor grado 20