

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	1	PERIODO DE SEGUIMIENTO:	
		DESDE: 05 DE MARZO	HASTA: 30 DE MARZO
CONTRATO N°:	071 - 2024	FECHA DEL CONTRATO: 05 marzo 2024	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADOR EN EL PROCESO DE RECREACION Y LUDOTECA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION FISICA; DEPORTE Y RECREACION IMER.		
NOMBRE CONTRATISTA:	WILSON ALEXANDER GARCIA ARBELAEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C N° 1036935231		
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual	Descripción de actividades realizadas de acuerdo con cada obligación contractual y su finalidad	Grupo Poblacional	N° de personas impactadas en el mes
1. Elaborar y enviar semanalmente vía correo electrónico el cronograma, planeación y evaluación de las actividades desarrolladas, las cuales deben reflejar contenidos propios de recreación.	Se envió a la supervisión del contrato el cronograma de actividades y las planeaciones, teniendo en cuenta con antelación fueron solicitadas al programa de recreación por medio de solicitudes previas y aprobadas nos solo por la líder sino direccionadas por el gerente del IMER, estas fueron planeadas y ejecutadas de tal forma y con tal pertinencia que los grupos poblacionales atendidos quedaron gratamente satisfechos. Cada una de las actividades fueron planeadas por el equipo de trabajo y aprobada por la líder del programa esto con la finalidad de desarrollarlas con la pertinencia adecuada y en cada lugar donde fueron solicitadas, igualmente en cada actividad se buscó uno de los docentes o persona encargada para que nos realizara la evaluación de la actividad. El cronograma de actividades es enviado a nuestra líder del proceso por medio del correo institucional recreacion@imer.gov.co	EQUIPO DE TRABAJO	6 PERSONAS

<p>2. Realizar permanentemente la inscripción de usuarios y registros de asistencia de los grupos atendidos, y presentar de manera virtual al líder del proceso.</p>	<p>Cada actividad que realizamos en los días entre el 05 de marzo al 30 de marzo, nos documentamos con la población que atendimos con los datos más relevantes para llevar un control, mes a mes de las personas atendidas, es por eso que uno de nosotros estuvo inscribiendo cada participante, o se le solicitan de manera virtual a la institución atendida los listados. Algunas de las instituciones atendidas y de las cuales obtuvimos listados para la población mensual de fueron I.E, barrios y veredas donde se realizaron los diferentes apoyos, atención en la ludoteca IMER entre otros.</p> <p>En las actividades con la comunidad en general se llena el formato de asistencia fto 01 donde se solicita nombre, apellido, documento de identidad y otros datos importantes para nuestra base de datos.</p>	<p>EQUIPO DE TRABAJO</p>	<p>6 PERSONAS</p>
<p>3. Desarrollar las actividades solicitadas y/o asignadas por el líder del proceso.</p>	<p>En el periodo comprendido entre el 05 de marzo al 30 marzo, realizamos diferentes actividades lúdicas y recreativas enfocadas en apoyar a las solicitudes que la líder del proceso recibió para estos días y que con su dirección fuimos dispuestos en grupos para atenderlos algunos de ellos fueron: actividad ludo- recreativa en la I.E la Cuchillas de San José, la carrera de la mujer en Tutucán, apoyo logístico en torneos de fútbol IMER otros.</p> <p>20 de MARZO:</p> <p>Este día se realizó actividad lúdico-recreativa en el coliseo Iván Ramiro Córdoba, en donde se propuso una serie de juegos tipo bases para que las agentes educativas rotaran por ellas esto con la finalidad de que vivenciaran como va a ser la atención de los</p>	<p>AGENTES EDUCATIVAS CDI Y HOGARES INFANTILES</p>	<p>794 PERSONAS</p>

	<p>niños y niñas de los CDI y hogares infantiles por parte de los funcionarios del IMER, finalizando la actividad entre todos creamos el plan de acción para ejecutar durante este semestre.</p> <p>21 de MARZO:</p> <p>Se brindó apoyo actividad lúdica en la I.E las Cuchillas de san José, donde dispusimos una serie de bases para que los niños y adolescentes rotaron por ellas, cada base recreativa se realizaba en forma de competencia entre grupos, la finalidad era apoyar un día lúdico recreativo programado por la institución</p>	<p>NIÑOS PERTENECIENTES A ESTA INSTITUCION</p>	
<p>4. Presentar periódicamente las evidencias de las acciones realizadas en los diferentes grupos poblacionales.</p>	<p>De cada actividad realizada en los días de marzo comprendidos entre el 05 de marzo al 30 marzo, tomamos evidencias fotográficas, videos y toma de listados para asegurar la cobertura mensual y que nos permita esto cumplir con los estándares de cobertura de personas atendidas por mes, además de dar cumplimiento a la labor que debemos desempeñar en cada actividad programada por la líder del proceso. Estas evidencias se envían a los grupos de WhatsApp, de la misma forma también enviamos el cronograma de actividades semanales que den fe de la ejecución del objeto del contrato y que la líder del proceso tenga conocimiento de que se hace, a qué hora y que día.</p> <p>Continuamente se tuvieron unos canales de comunicación directo vía WhatsApp y correos personales, donde se compartió todas las acciones, fotos, listados, actividades, pantallazos y videos realizados con nuestras poblaciones.</p>	<p>EQUIPO DE TRABAJO</p>	<p>6 PERSONAS</p>

5. Asistir a las reuniones y procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso	<p>Participe de las reuniones programadas para este mes, con la líder del proceso y el encargado por incapacidad de la líder. Debidamente se tuvo comunicación constante con la líder del proceso y las personas encargadas de direccionarnos las actividades por parte del IMER, de manera presencial y a través de canales de comunicación directo vía WhatsApp y correos personales.</p> <p>-05 de MARZO: reunión con la líder del proceso y el subgerente, en donde se nos dan a conocer parámetros de la atención durante la semana en curso, los lugares de impacto y la persona encargada de dicha actividad.</p> <p>-11 y 18 DE MARZO: Reunión con subgerente Faber Cardona, Wilmar Buitrago y Juan Felipe Ospina la intención es darnos a conocer la forma de trabajo y hacer un enlace aportando ideas de dichos líderes en la atención de los CDI</p>	EQUIPO DE TRABAJO	6 PERSONAS
6. Presentar al supervisor del contrato de manera mensual el informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago	<p>Envíe a la líder del proceso y al correo institucional recreacion@imer.gov.co el informe con las actividades que dentro del mes en curso realice especificando dentro de él y con base en cada uno de los objetos contractuales las funciones que debo desempeñar, es importante que de cada actividad yo redacte el cómo, por qué y el para qué de cada una de las actividades. De igual forma debo anexar la planilla de seguridad social del mes, el comprobante de pago</p>	EQUIPO DE TRABAJO	6 PERSONAS
7. Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor:	Realizare y entregare para este informe y con el contrato número 071 a mi nombre informe de gestión, paz y salvo y demás	EQUIPO DE TRABAJO	6 PERSONAS

	documentos solicitados por el supervisor; para dar cumplimiento a la ley 951 del 2005 relatando una breve descripción realizada en todo el transcurso del proceso de mi contrato y dar entrega de implementos tanto deportivos, recreativos como personales (carnet) y uniforme que deberá ser entregado empacado y marcado para dar cumplimiento con todos los requerimientos necesarios aquí mencionados.		
8. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	<p>Para dar cumplimiento a mi contrato, se realizan otras actividades que sean requeridas por la líder del proceso, con la mejor actitud, en busca del mejoramiento de la atención al público que requiera de nuestro servicio:</p> <p>08 DE MARZO: Se adecuó y caracterizó un espacio de la casa 5 pasitos, se acomodó el espacio para darle objetividad a los espacios, ambientando las zonas, con la finalidad de buscar un espacio más amplio, más aireado y con mejores condiciones para los niñ@ y jóvenes que comparten el espacio.</p> <p>10 DE MARZO. Apoyo en la carrera de la mujer Donde se realiza organización del espacio para repartir la respectiva hidratación (agua, banano y bocadillo) para todas y todos los participantes, con el fin de brindarles una debida recuperación después de la actividad física. satisfacción al ser parte de este grupo de apoyo bienestar y recuperación de l@s deportistas al finalizar la carrera. Apoyando su dedicación y logros en este evento deportivo significativo del municipio de Rionegro.</p>	EQUIPO DE TRABAJO	6 PERSONAS

13 DE MARZO.

se brinda y organiza en la ludoteca donde se ambientó un espacio donde se busca organizar para darle vida y energía a la atención de la primera infancia para desarrollar las actividades en un espacio más ameno y que los usuarios se sientan más cómodos y bien atendidos para así mejorar la parte cognitiva y de aprendizaje.

14 DE MARZO.

Fuimos a repartir las invitaciones a los CDI y hogares infantiles con el fin de invitarlos al taller de planeación y desarrollo de trabajo con el cual trabajaremos con cada institución dándoles métodos y estrategias para dejar claro un plan de acción donde cada maestra daba a conocer las necesidades en las cuales nosotros impactaremos para un mejor desarrollo infantil, así apoyarnos y darles un correcto acompañamiento a todos los niños y niñas para fortalecer sus debilidades y potenciar sus virtudes.

17 DE MARZO:

Se hace apoyo logístico en la inauguración del torneo de fútbol IMER 2024 el cual nos tocaba dirigir el desplazamiento de cada club desde el parque principal hasta el campo Santander donde se le daba comienzo al acto protocolario y finalizando con la premiación a 3 los clubes más organizados

18 DE MARZO:

Nos reunimos para organizar de bodega

19 DE MARZO:

Diseñamos material lúdico

	<p>recreativo, se realizó la Planeación para los CDI</p> <p>20 DE MARZO: Adecuamos espacio coliseo iván Ramiro Córdoba para las agentes educativas CDI</p> <p>22 DE MARZO: Asistimos al conversatorio y socialización del plan de desarrollo ciudad del bienestar</p>		
Otros			

3. EVIDENCIA.

Anexar fotografías de evidencia de sus actividades, videos, planillas de asistencia de la población que asistió a las actividades, actas de reuniones,



Traslado Ruben Dario Quintero a Casa Cinco Pasitos Apoyo Carrera de la mujer entrega hidratación



Reunión Grupo de trabajo Recreación



Recreación I.E. Las cuchillas



Actividad Lúdico-recreativa profesoras CDI

ANEXOS: SE SUBE AL SECOP II EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE TIEMPO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE MARZO AL 30 MARZO, CUENTA DE COBRO, INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA SOI MES DE MARZO, CRONOGRAMA Y PLANILLAS DE ASISTENCIA.

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del CONTRATO 071 del 2024 se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Wilson Garcia.

Firma Facilitador:
C.C N°: 1036935231

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Certificados de afiliación a Salud, Pensiones y ARL del mes de MARZO, según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual # 071 DEL 2024.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismo.