INVITACIÓN PÚBLICA

LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE RISARALDA S.A E.S.P. realiza el ANALISIS DEL SECTOR requerido conforme al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1860 del 2021, para adelantar el proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

1. Objeto a Contratar.

Suministro de licencias y/o soluciones antivirus para garantizar la seguridad de la información y proteger los datos generados en los equipos de cómputo de la empresa aguas y aseo de Risaralda S.A E.S.P.

La clasificación de bienes y servicios –UNSPSC se encuentra detallada en el SECOP II.

1.1 Alcance del Objeto a contratar

El contratista se obliga al Suministro de Licencias y/o soluciones Antivirus para garantizar la seguridad de la información y proteger los datos generados en los equipos de cómputo de la entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, en la invitación pública y la propuesta presentada y aprobada por la Empresa Aguas y Aseo de Risaralda S.A E.S.P. Así mismo acompañar a la entidad en la instalación de las licencias antivirus y de ser el caso con el soporte técnico requerido durante el tiempo de duración de las respectivas licencias.

1.2 Especificaciones técnicas del objeto a contratar

15 licencias antivirus por 1 año para Microsoft Windows 7 o superior, contra protección de virus, malware y ransomware, exploits, amenazas de 0-day, ataques de fuerza bruta y otros tipos de amenazas informáticas.

2. Obligaciones de las Partes.

2.1 Obligaciones del Contratista.

2.1.1 Obligaciones Generales del Contratista:

a. Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación.
b. Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
c. Dar a conocer a la Empresa cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
d. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
e. Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.
f. El contratista no podrá subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito de la Empresa Aguas y Aseo de Risaralda S.A. E.S.P.
g. Obrar con responsabilidad, idoneidad y oportunidad en los requerimientos efectuados por la Empresa en la ejecución del contrato.
h. Realizar por su cuenta y riesgo todas las diligencias que se requieran para el Cumplimiento del objeto contractual.
i. Cumplir oportunamente con los pagos del sistema integral de seguridad social, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
j. Cumplir con los documentos y normas específicas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con lo estipulado en el Art. 2.2.4.6.28. del Decreto 1072 de 2015.
k. Cumplir con los deberes y obligaciones prescritos en el artículo 5 de la Ley 80/93

2.1.2. Obligaciones Específicas del Contratista:

a. Atender en forma inmediata todos los requerimientos que le efectué la empresa, relacionados con las actividades derivadas del objeto contractual.

2.1.3. Productos por entregar por el contratista

El contratista deberá entregar en el momento del inicio del contrato los programas acordes a las características técnicas definidas en este documento y durante el plazo contractual establecido.

2.2. Obligaciones de la Empresa:

a. Designar un supervisor que realice la vigilancia, control y seguimiento del contrato.
b. Realizar el pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato.
c. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
d. Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.

e. Suscribir conjuntamente con el contratista las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
f. Garantizar al contratista las condiciones de accesibilidad a las instalaciones de la empresa o de manera remota a los diferentes equipos de cómputo para el cumplimiento del objeto contractual.

3. Valor estimado del contrato/ presupuesto oficial y su justificación

El presupuesto total del contrato será hasta por la suma de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000), incluido el impuesto al valor agregado (I.V.A), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o departamental y/o municipal de carácter legal, costosdirectos e indirectos.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, la Oficina Administrativa y Financiera adelantó un análisis de precios de referencia.

4. Requisitos habilitantes

Podrán participar en el presente proceso de contratación las personas naturales y jurídicas legalmente constituidas, así como aquellas que conformen consorcios o uniones temporales.

Se requiere 1 establecimiento de comercio en el área metropolitana, y mínimo un tecnólogo que pueda hacer la instalación de los antivirus

4.1 Persona jurídica

4.1.1 Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, con expedición no superior a treinta (30) días, en el cual se revisará:

4.1.1.1 El objeto social de la empresa debe ser coherente con el objeto a contratar a suscribir, de manera que se identifique la capacidad tanto para la celebración como para ejecución del contrato.

4.1.1.2 En caso en que el Representante Legal del proponente tenga alguna limitación para suscribir la oferta o el contrato, se deberá anexar copia certificada del acta de la Junta o Asamblea de Socios por la cual se le autoriza para presentar la propuesta y firmar el contrato, o se le exima o suspenda la limitación aludida según el caso.

4.1.1.3 Acreditar que la duración de la persona jurídica no será inferior al término de ejecución del contrato y un año más.

4.1.1.4 Copia del documento de identidad del representante Legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal.

4.1.1.5 Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, administradora de riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el contador y/o revisor fiscal, si a ello hubiere lugar o por el representante legal, según el caso.

Dicho documento debe certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual, en todo caso, deberá indicar que se encuentra a pazy salvo dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado en mención.

Para el efecto deberá diligenciar el formato No 3.

4.2 Certificado Redam

4.3 Persona natural

4.3.1 Certificado de registro mercantil (si aplica)

4.3.2 Fotocopia del documento de identificación del proponente

4.3.3 El proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria

su presentación.

Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el cronograma de la invitación.

4.3.4 Certificado Redam

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la aceptación de la oferta, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

4.3.5 Libreta Militar (Hombres colombianos hasta los 50 años de edad, aplica solo prestación de servicios)

5. Proponentes plurales

5.1.1 El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del proceso.

- Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- Uniones Temporales), de todas las personas jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

- Aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante principal y suplente de la estructura plural.

- El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

- En la etapa contractual, no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

- Indicar el lote o lotes a los cuales presenta oferta, cuando aplique.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del proponente plural y en el caso del miembro persona jurídica, por el representante legal de dicha persona o por el apoderado de cualquiera de los anteriores

5.1.2 Respecto del requisitos de pago de seguridad social, cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores, dependiendo si se trata de persona natural o jurídica.

5.1.3 Respecto de su capacidad jurídica, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas de la invitación.

6. Experiencia

Los proponentes deberán presentar hasta 1 (1) certificación de contratos que haya celebrado con clientes del sector público o privado, cuyo objeto sea similar al de la presente contratación con calificación excelente, buena o satisfactoria, y cuyo valor sea igual o superior al presupuesto establecido para esta contratación.

Los certificados mencionados en el párrafo anterior, debe corresponder a: Contratos en cuyo objeto se demuestre experiencia como contratista concordante con el objeto a contratar en este proceso.

6.1 PARA PROPONENTE PLURAL:

Se aceptará la experiencia de máximo Un (1) certificados como experiencia del consorcio o unión temporal, sin importar su porcentaje de participación en el mismo. También se aceptará que el (100%) de la experiencia sea aportado por uno solo de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Para Proponente Plural: Se aceptará la experiencia como la sumatoria de la experiencia de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y la misma en proporción al porcentaje de participación.

Los certificados deberán contener como mínimo la siguiente información, los cuales deberán estar suscritos por la persona competente y debidamente firmada:

- Identificación de la Empresa contratante
- Numero de contrato
- Objeto del contrato
- Fecha de iniciación y terminación del contrato
- Tiempo de ejecución
- Valor del contrato

NOTA: Para acreditar la experiencia aceptarán copias legibles de contratos

El proponente debe demostrar experiencia directamente relacionado con el presente proceso, para el efecto deberá aportar hasta 1 certificado certificados de contratos ejecutados, cuyo objeto tenga relación con el presente proceso de selección, y cuyo valor corresponda mínimo al valor del futuro contrato.

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural y a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

6.1.1 Criterios diferenciales para Mipymes para acreditar experiencia

En virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021, la entidad fija los siguientes requisitos habilitantes para quien(es) acrediten la condición de Mipymes colombianas domiciliadas en el Departamento de Risaralda.
Para efectos de acreditar experiencia, las Mipymes podrán presentar hasta DOS (2) certificados de contrato ejecutado, cuyo objeto tenga relación con el presente proceso de selección y que la sumatoria de estos corresponda mínimo al valor del futuro contrato.

El proponente que acredite la condición de empresa de mujeres de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, deberá presentar hasta Dos (2) certificaciones de contratos que haya celebrado con clientes del sector público o privado, cuyo objeto seasimilar al de la presente contratación con calificación excelente, buena o satisfactoria, y cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto establecido para esta contratación

6.2 CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE CALIFICACIÓN - Oferta Económica

6.2.1 El proponente debe cotizar la totalidad de los ítems requeridos y en las unidades de medidas y cantidades requeridos por la Entidad.

6.2.2 La oferta deberá estar vigente durante toda la ejecución del contrato.

6.2.3 Se verificarán los valores de la oferta teniendo en cuenta los precios del mercado. El valor global de la oferta, incluido el IVA, no podrá superar el presupuesto oficial. La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido, discriminando IVA si pertenece al régimen común, en caso contrario deberá indicarlo. **Si el proponente no discrimina el impuesto del IVA, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Empresa y el PROPONENTEdeberá asumir el costo del impuesto.**

6.2.4 Solo se pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna porimpuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.

La Empresa efectuará las retenciones que en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.
Deberán ser tramitadas por el PROPONENTE, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Empresa o costo para ella.

Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que

se propongan deberán considerar tales conceptos.

6.3 Otros requisitos comunes para persona jurídica y natural

6.3.1 Formato N° 1 carta de presentación de la propuesta diligenciada y firmada

6.3.2 Anexo N° 3 pacto de transparencia, el cual se entiende aceptado con la firma de la carta de presentación de la oferta.

6.3.3 Fotocopia del RUT, con códigos actualizados. Se verificará que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual.

6.3.4 Certificado de antecedentes expedido por la Contraloría

6.3.5 Certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría

6.3.6 Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales.

6.3.7 Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

La Empresa verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, certificado que arroja la Procuraduría General de la Nación, Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales y Registro Nacional de Medidas Correctivas.

6.3.8 Certificación Bancaria con expedición inferior a treinta (30) días

7. Aviso limitación a Mipymes

El presente proceso de selección puede estar limitado a Mipymes territoriales colombianas domiciliadas en el Departamento de Risaralda con mínimo un (1) año de existencia, cuandoconcurran los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 Decreto 1860 de 2021 y siguientes.

La solicitud de limitación deberá presentarse a través del módulo de mensajes del SECOP II.

8. Evaluación de las ofertas:

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, La Empresa tendrá como primer criterio de evaluación el menor precio, en aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1860 de 2021; si la primera oferta no cumple, previo requerimiento de los requisitos habitantes (subsanables) o no subsana y agotado el termino de traslado de la evaluación, el Comité evaluará la oferta en segundo menor precio y así sucesivamente.

La Empresa Aguas y Aseo de Risaralda S.A.E.S.P., de conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, Articulo 2.2.1.2.4.2.16, Para la firma del acta de inicio verificará que el proponente seleccionado en el presente proceso cumpla con algunas de las condiciones establecidas en el mencionado artículo.

9. Empate

En caso de empate la Empresa aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021. La entidad define como método aleatorio en el criterio No. 12 del desempate del artículo 35 de la ley 2069 del 2020, que dará prevalencia al oferente cuya oferta sea recibida primera en el tiempo.

10. Causales de rechazo de las ofertas:

- Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y/o prohibición para contratar, de conformidad con el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 90 del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), articulo 50 de la Ley 2195 de 2022.

- Cuando la propuesta se presente fuera del término del proceso, o que sea remitida en físico, por mensaje, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado dentro de la plataforma SECOP II.

- Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos establecidos en la invitación pública, sus Anexos y adendas vigentes que constituyan requisitos habilitantes y no sean subsanados por el proponente conforme a lo previsto en él mismo y en la ley.

- Cuando el proponente plural presente oferta desde una cuenta diferente a la propia, constituida en forma asociativa, de conformidad con lo indicado por Colombia Compra

Eficiente en los manuales de uso de SECOP II.

- Cuando para un mismo proceso, una sociedad y su filial y/o subsidiaria, presenten propuestas en forma separada, en este caso se rechazará la propuesta presentada en segundo lugar.

- Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situacióndescrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidadsolo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo.

- Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación, en el caso de procesos estructurados por lotes o grupos, el rechazo se dará cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el mismo lote o grupo del presente proceso de contratación

- Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no corresponda a la realidad y genere confusión para la Entidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.

- Cuando el proponente presente su oferta con algún tipo de condicionamiento, en cualquiera de los documentos de la propuesta.

- Cuando el proponente subsane los requisitos habilitantes, pero no lo haga en debida forma y quede insatisfecho el requerimiento realizado por la Entidad.

- Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas deloferente y de su oferta.

- Cuando se omita, modifique, adicione, suprima o altere uno o varias de las descripciones o cantidades de la “OFERTA ECONÓMICA”.

- Cuando el valor de la propuesta económica exceda el del presupuesto oficial.

Se firma en Pereira a los nueve (09) días del mes de Abril de 2024.

ANA MARÍA CAMACHO BECERRA
Gerente General
Aguas y Aseo de Risaralda S.A. E.S.P

Revisión Jurídica: Saira Paola Serna Cuartas
Directora Técnica Jurídica

Visto bueno: José Alexander Muñoz Duque
Jefe Oficina Administrativa y Financiera

Proyectó: Carolina Buitrago O
CPS-EAAR-09-2024