INFORME DEL CONTRATISTA			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SSP-CD-026-2024			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN SERVICIOS PÚBLICOS Y REPORTE AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN - SUI, SEGÚN LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO**		
IDENTIFICACION	C.C 1077144727 de Villapinzón		
FECHA DEL INFORME	11 de abril de 2024	**NUMERO DE INFORME**	Segundo
PORCENTAJE DE EJECUCION CONTRATO	18.18 %		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**JENNYFER DANIEL ACOSTA ROMERO**		
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
DATOS PARA COBRO			
PERIODO COBRADO	Desde el 22 de febrero de 2024 al 21 de marzo de 2024		
VALOR A COBRAR	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.600.000)		

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD CONTRATADA	DETALLE DEL AVANCE ACTIVIDAD CONTRATADA	SOPORTES EN CD
1. Orientar y apoyar en las respuestas de los requerimientos y/o solicitudes allegadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y/o o CRA.	Proyecté oficio de respuesta a solicitud de vactor para la escuela Normal Superior María Auxiliadora. Envié información para legalización de acueductos rurales, la cual consta de formulario de solicitud de autorización sanitaria, formulario de solicitud de concesión de aguas, formato de censo de usuarios, anexo 3 de concesión de aguas, modelo de acta de constitución del acueducto, modelo de contrato de condiciones uniformes de acueducto, modelo de estatutos. Proyecté oficio de respuesta a la superintedencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Efectué diligenciamiento de base de datos correspondiente a acueductor rurales del municipio. Revisé árbol de problemas y árbol de objetivos de la meta de gas del plan de desarrollo. Realicé el árbol de problemas y el árbol de objetivos de la meta de alumbrado público del plan de desarrollo.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 1*

Powered by CamScanner

	Revisé respuesta a observaciones del empalme y efectué nuevas observaciones a los requerimientos planteados. Remití links de consulta base para elaboración de estudios del sector de los proceso de químicos, energía y ferretería.	
2. Orientar en temas de servicios públicos y en temas relacionados con la actualización y aplicación de las tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo al artículo 125 de la ley 142 de 1994 y normatividad vigente.	Elaboré presentación de balance financiero del convenio de alumbrado público para el concejo municipal. Relicé estudios previos para contratación de todero de la secretaría de servicios públicos. Diligencié los formatos de requerimiento de información de SIRECI a cargo de la secretaría de servicios públicos. Elaboré el texto para pieza publicitaria de socialización del cobro por consumo excesivo de agua de conformidad con la resolución UAE CRA 39 de 2024. Proyecté oficio para parametrización del del cobro por consumo excesivo de agua de conformidad con la resolución UAE CRA 39 de 2024 en el sistema HASS. Elaboré resolución de aplicación del cobro por consumo excesivo de agua de conformidad con la resolución UAE CRA 39 de 2024 por parte de la secretaría de servicios públicos. Remití formato de reporte de vertimientos industriales solicitado por la CAR.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 2*
3. Actualización del plan de gestión y resultados: verificación y actualización del plan de gestión y resultados, tablero de control y tablero de acciones de mejora de conformidad con la resolución CRA 943 de 2021.	Realicé revisión y formulación de metas sugeridas para ser planteadas en el Plan de Desarrollo municipal a cargo de la Secrtaría de Servicios Públicos. Realicé oficio para solicitud de deshabilitación de formatos ante la superitendencia de servicios públicos en la plataforma SUI.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 3*
4. Acompañamiento en proceso de monitoreo de recursos sgp agua potable y saneamiento básico: orientación en proceso de gestión de indicadores a calificar por parte del ministerio de vivienda, ciudad y territorio para el manejo de recursos del sistema general de participaciones agua potable y saneamiento básico.	Realicé el reporte de información corresondiente al formato de estratificación y coberturas, inspector y el formato de subsidos girados por la entidad territorial.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 4*

Powered by CamScanner

5. Actualización del plan de emergencia y contingencia: actualización de información de conformidad con la resolución 154 de 2014 emitida por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	No se requerió actividades para esta obligación.	No aplica
6. Cargue de información al SUI módulo Alcaldía Según lo establecido en la Resolución No. SSPD20151300054195 de 2015.	Realicé el 100% del reporte de módulo ALCALDÍA en la plataforma SUI de la Superintedencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Realicé la consolidación predial del municipio con los prestadores para la estructuración de la base de datos de estratificación y coberturas.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 6*
7. Verificación, cargue y certificación de información en la Plataforma INSPECTOR según la RESOLUCIÓN No. SSPD- 20151300054195 DE 2015	Realicé el 100% del reporte de del módulo INSPECTOR en la plataforma SUI de la Superintedencia de Servicios Públicos Domiciliarios, se realizó repote de información pendiente de las vigencias 2015 a la fecha.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 7*
8. Realizar la actualización del Registro único de Prestadores de servicios públicos - RUPS del acuerdo al Título 1 de la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010	Realicé esta actividad al 100% en el primer informe de cobro.	No aplica
9. Cargue de Información al SUI PRESTADOR de conformidad con la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010.	Reporté información de avance en SUI 2023 y procedí a reportar información pendiente 2024.	Ver carpeta Sorportes *Actividad 9*

RELACION DE ANEXOS

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
Factura o cuenta de cobro	X	1
Certificación no declarante	X	1
Informe de actividades	X	3
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Certificación bancaria	NA	NA
Certificación ARL	NA	NA
Anexos: CD, DONDE SE ADJUNTAN LAS EVIDENCIAS DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, INFORME EJECUTIVO DEL CONTRATISTA Y PLANILLA DE SEGURDAD SOCIAL MES DE MARZO DE 2024.	X	1 CD

OBSERVACIONES

NOMBRE: ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO
C.C. 1077144727 de Villapinzón
Contratista

Powered by CamScanner