	CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA	CODIGO:
ALCALDÍA DE NOBSA		VERSIÓN:
	TIPO DE DOCUMENTO: FORMATO	PAGINA 1 DE 1

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE NOBSA DEPARTAMENTO DE BOYACA.

C E R T I F I C A

1. Que, de acuerdo con la metodología establecida del Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Nobsa, según requisitos y Norma legales, el proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA, VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE NOBSA"**, por valor total de por **"CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS ($400.000.000,00) M.C/TE"**, con un plazo de **(11) Meses,** se financiará de acuerdo con las siguientes fuentes:

FUENTE	PERIODO 0	PERIODO	TOTAL
RECURSOS PROPIOS	$ 400.000.000,00		$ 400.000.000,00
TOTAL	**$ 400.000.000,00**		**$ 400.000.000,00**

2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan de Desarrollo Municipal así:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL – PDM	
LINEA ESTRATEGICA 4	Camino a la institucionalidad y la gestión transparente
SECTOR DE COMPETENCIA	Fortalecimiento Institucional
PROGRAMA 36	Desarrollo y modernización institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA	La transparencia en la acción de la administración debe ser un valor agregado del actuar de todos los funcionarios, además realizar inversión en programas y proyectos de evaluación, reorganización y capacitación institucional para mejorar la gestión y humanización en el servicio.
META DE PRODUCTO	OP-262: Realizar programa para el fortalecimiento operativo y financiero de la entidad

3. Que una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD TÉCNICA FAVORABLE**.

4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los procedimientos y requisitos en el Banco de Proyectos del Municipio de Nobsa, evaluado técnicamente el proyecto de forma integral, en sus aspectos: metodológicos, técnicos, ambientales, institucionales, legales, y socioeconómicos, conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar una revisión errónea, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

5. El secretario que radica el proyecto de inversión en el Banco de Programas y Proyectos manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la formulación del proyecto, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

Firmado en el municipio de Nobsa, departamento de Boyacá, a los a los veintiséis (26) días del mes de febrero del año 2024.

CAMILO ANDRÉS HERNÁNDEZ BOTERO
Secretario De Planeación Y Desempeño Institucional

Proyectó:
Paola Segura Espinosa
Profesional SPDI

Revisó:
Paola Segura Espinosa
Profesional SPDI

Aprobó:
Camilo Hernández Botero
Secretario SPDI

EL SECRETARIO DE PLANEACION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

CERTIFICA:

1. Que el Proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA, VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE NOBSA"** presentado, cuyo valor total es **"CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS ($400.000.000,00) M.C/TE"**, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes, y demás normas concordantes en materia de proyectos, en sus componentes técnicos, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.

2. Que el proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA, VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE NOBSA"** cuenta con registro BPIM No. **2024 15491 0010**

   Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle viabilidad técnica FAVORABLE, la cual ha sido expedida por, la secretaria de hacienda y gestión financiera, **Magda Pilar Rincón Herrera** en la fecha 26 de febrero de 2024.

3. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de 11 meses, y ha sido aprobado por un valor total de **"CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS ($400.000.000,00) M.C/TE"**, de acuerdo a las fuentes de financiación así:

   Fuente de recursos:

FUENTE	PERIODO 0	PERIODO	TOTAL
RECURSOS PROPIOS	$ 400.000.000,00		$ 400.000.000,00
TOTAL	**$ 400.000.000,00**		**$ 400.000.000,00**

4. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos del Municipio de Nobsa la validez de esta certificación será hasta el 31 de diciembre de 2024; para actividades contempladas dentro del presupuesto que impliquen la contratación de personal, la validez será hasta el 31 de diciembre del 2024; esta certificación NO implica la asignación de recursos por parte del Municipio de Nobsa.

Se expide en el Municipio de Nobsa, a los veintiséis (26) días, del mes de febrero de 2024

ING. CAMILO ANDRES HERNANDEZ BOTERO
SECRETARIA DE PLANEACION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE NOBSA

Para ser diligenciado por la Oficina de Planeación de Nobsa-Boyacá			
Reviso y proyecto Coordinadora Banco de proyectos	**No. Aprobación** **0010** **Fecha** **26/02/2024**	**Cumplimiento** **SI [X]** **NO [ ]**	**Vo. Bo. secretario de Planeación Municipal Nobsa**

	PRESUPUESTO OFICIAL		CÓDIGO
	TIPO DE DOCUMENTO: FORMATO		VERSIÓN

COD DEPENDENCIA	140	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA		
PROYECTO Y/O PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, TÉCNICO Y PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA, VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE NOBSA			VIGENCIA	2024

N°	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DEDICACIÓN (MESES)	VALOR TOTAL AÑO 0	VALOR TOTAL AÑO 1	VALOR TOTAL AÑO 2	VALOR TOTAL AÑO 3	VALOR TOTAL
1	ACTIVIDAD 1: Optimizar la gestión de la información y mantener los servicios de soporte técnico									
1,01	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACION CAPACITACION, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO DE LOS MODULOS WEB DEL SISITEMA INTEGRADO UNIVERSO ON LINE SAS	GLOBAL	1	$ 36.000.000,00	1	$ 36.000.000,00				$ 36.000.000,00
SUB TOTAL						$ 36.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 36.000.000,00
2	ACTIVIDAD 2: Programa para el fortalecimiento operativo y financiero de la entidad									
2,02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO O TECNOLOGO EN LAS ACTIVIDADES DE CONCILIACIONES BANCARIAS, DECLARACIONES Y ASPECTOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA, PARA OPTIMIZAR Y FORTALECER EL SISTEMA OPERATIVO Y FINANCIERO COMPETENCIA DEL MUNICIPIO DE NOBSA	GLOBAL	1	$ 23.625.000,00	1	$ 23.625.000,00				$ 23.625.000,00
2,02	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO FINANCIERO U OPERATIVO DEL MUNICIPIO DE NOBSA BOYACÁ	GLOBAL	1	$ 47.250.000,00	1	$ 47.250.000,00				$ 47.250.000,00
2,04	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO FINANCIERO U OPERATIVO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA BOYACÁ	GLOBAL	1	$ 32.500.000,00	1	$ 32.500.000,00				$ 32.500.000,00
2,05	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNOLOGO O TECNICO EN LAS ACTIVIDADES DE CAUSACIÓN Y FINANCIERA EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA BOYACÁ	GLOBAL	1	$ 25.200.000,00	1	$ 25.200.000,00				$ 25.200.000,00
2,06	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS RENTAS Y JURISDICCIÓN COACTIVA DEL MUNICIPIO DE NOBSA BOYACÁ, EN LOS PROCESOS TRIBUTARIOS Y EN ASPECTOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA	GLOBAL	1	$ 42.000.000,00	1	$ 42.000.000,00				$ 42.000.000,00

2,07	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO O TECNOLOGO PARA EL FORTALECIMIENTO FINANCIERO U OPERATIVO DEL MUNICIPIO DE NOBSA BOYACÁ	GLOBAL	1	$ 22.050.000,00	1	$ 22.050.000,00				$ 22.050.000,00
2,08	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA OPERATIVIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE CORRESPONDENCIA RADICACIÓN, MENSAJERÍA Y APOYO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA	GLOBAL	1	$ 11.700.000,00	1	11700000				$ 11.700.000,00
2,09	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN Y RECAUDO DE TODOS LOS IMPUESTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPID DE NOBSA BOYACÁ	GLOBAL	1	$ 38.500.000,00	1	38500000				$ 38.500.000,00
2,1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS CONTABLES O ADMINISTRATIVAS PARA EL APOYO FINANCIERO Y/O OPERATIVO EN EL MUNICIPIO DE NOBSA		1	$ 23.625.000,00	1	23625000				$ 23.625.000,00
2,11	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALESEN AREAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES O JURIDICAS DE APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE NOBSA		1	$ 23.625.000,00	1	23625000				$ 23.625.000,00
2,12	DISEÑO, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIA DE CRECIMIENTO Y CONCIENCIA TRIBUTARIA	GLOBAL	1	$ 73.925.000,00	1	73925000				$ 73.925.000,00
SUB TOTAL						$ 400.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 364.000.000,00
TOTAL DEL PROYECTO										$ 400.000.000,00

Firma

Dar. Magda Pilar Rincon Herrera
Secretaria De Hacienda y Gestión Financiera
Fecha: (28/02/2024)