RESUMEN ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	
FECHA DE ELABORACIÓN:	14-02-2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Coordinación de Biblioteca
NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE **(DEPENDENCIA SOLICITANTE):**	Manuel García P. c.c. 78.026.888- Coordinación de Biblioteca
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	Estampilla Poli (2705)
REQUIERE CONCEPTO PLANEACIÓN	SI | X | No. Concepto: 120
CENTRO DE COSTOS:	2542220000
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro
NÚMERO DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	Estampilla Politécnico (2705)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**(CDP)**	2089 del 13 de febrero de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL O JURÍDICA - REPRESENTANTE LEGAL **(EN CASO DE CONOCERLO – APLICA SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)**:	N/A
CÉDULA DE CIUDADANÍA Y/O NIT**(EN CASO DE CONOCERLO – APLICA SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)**:	N/A
NIVEL DE CLASIFICACIÓN DE RIESGO (ARL)-**APLICA SOLO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%201607%20DE%202002.pdf	N/A
OBJETO DEL CONTRATO:	Suscripción publicaciones seriadas - revistas técnicas académicas para las tres bibliotecas de la institución Medellín, Apartadó y Rionegro
PLAZO DE EJECUCIÓN:	La suscripción a las 50 Revistas Técnicas, se realizará por un (1) año a partir de la firma del acta de inicio y previa aprobación de pólizas.
CUANTÍA DEL CONTRATO (**LETRA Y NÚMERO)**	$30.516.114 Treinta Millones Quinientos Diez y Seis Mil Ciento Catorce Pesos M/L
FORMA DE PAGO:	EL POLITÉCNICO cancelará el valor del contrato mediante un solo pago dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la factura, previa suscripción al recurso y recibo a satisfacción por parte del supervisor Evelin Osorio Arango, C.C. No.43.754.518, Profesional Universitario de la Bibliotecas, sujeto al PAC de la Institución.

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Las entregas de los títulos, ejemplares y liberación de acceso para los títulos electrónicos, se realizarán de acuerdo a su periodicidad de publicación, en cada una de las bibliotecas de las sedes: Medellín, Rionegro y Apartadó.
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Mínima Cuantía
GARANTÍAS:	Para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones que emanen y se deriven del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del POLITÉCNICO, con una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia una garantía única a favor de entidades estatales, la cual avalará los siguientes conceptos: a) De Cumplimiento del contrato y cláusula penal: Por un valor equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, por el término de duración de la suscripción un (1) año y cuatro (4) meses más. b) Póliza de calidad y correcto funcionamiento del bien, en cuantía equivalente como mínimo, al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, por el plazo del contrato y un (1) año, más. PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA, deberá reponer, ampliar o prorrogar las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectada por razón de reclamos, se aumente el valor del contrato, o se prorrogue su vigencia. Si no se cumple con lo anterior, EL POLITÉCNICO podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que deba reconocer o pagar indemnización alguna.
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (**NOMBRE, DOCUMENTO, CORREO Y CARGO)**	El supervisor del contrato será Evelin Osorio Arango, identificada con No. 43.754.518, Profesional Universitario de la Coordinación Bibliotecas o quien haga sus veces. E-mail: eosorio@elpoli.edu.co El Ordenador del Gasto podrá designar un nuevo Supervisor, el cual se le comunicará al Contratista y al Nuevo Supervisor.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y SU CORRESPONDIENTE JUSTIFICACIÓN.

El Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid como Institución de Educación Superior, debe garantizar el cumplimiento de las condiciones de calidad, desde las básicas contenidas en el Decreto 1295 de 2010, hasta los altos estándares planteados en los Lineamientos para Acreditación de Programas Académicos emitidos por el CNA, con el fin de ofrecer sus programas en las condiciones que la comunidad espera.

En consecuencia con lo anterior, El sistema de Bibliotecas del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid tiene como misión ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, en el marco del objetivo general del proyecto “Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Bello,

Apartadó, Rionegro", y dada la necesidad de dar cumplimiento al objetivo específico de fortalecer las colecciones digitales e impresas para atender la comunidad universitaria; la biblioteca se encuentra comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a la tecnología de información; siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo. Los recursos electrónicos de información en línea ya son una necesidad en el actual estado del arte científico y tecnológico, por lo que ya forman parte de los indicadores de recursos bibliográficos de las instituciones de educación superior para los procesos de acreditación y re acreditación institucional.

Considerando que las bibliotecas universitarias deben estar insertas en los procesos educativos propios de las instituciones superiores y en las actividades de investigación, se puede afirmar que estas deben disponer de recursos pertinentes, suficientes y adecuados que permitan a su comunidad académica e investigativa desarrollar competencias en información. Es por ello que comprometido con el ejercicio del mejoramiento constante y consciente de que la ruta hacia la excelencia está representada en la Autoevaluación, evalúa sus programas académicos tomando como punto de referencia los Lineamientos de Alta Calidad para programas de pregrado y posgrado, esto permitiendo tener una amplia mirada de las fortalezas académicas y administrativas con que se cuenta e identificar los aspectos a mejorar. En ese recorrido constante se han podido establecer aquellos puntos neurálgicos que exigen una mayor atención y que están directamente relacionados con el fortalecimiento de las condiciones iniciales para preparar el camino hacia la alta calidad de nuestros programas.

Para hacer investigación es indispensable recurrir a fuentes que nos permitan conocer el tema, validar nuestros argumentos y reforzar nuestras opiniones. Pero qué pasa si los autores a los que recurrimos y los libros o páginas web que consultamos no son de fiar. Precisamente para evitar estos riesgos, El Sistema de Bibliotecas del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid requiere contar con la suscripción de publicaciones seriadas (revistas técnicas) especializadas (50 títulos), para las Bibliotecas de las sedes: Medellín, Apartadó y Rionegro, beneficiando a investigadores, docentes, estudiantes y todas aquellas personas de la institución que requieran en su proceso académico de formación, material especializado como apoyo a los diferentes programas que se ofertan en todas las sedes de la institución. Con esto se busca contribuir al mejoramiento de la calidad educativa que se imparte en la institución, apoyando los programas académicos, respondiendo así no solo a la demanda de los programas de contar con títulos de publicaciones seriadas de alto nivel e impacto académico, si no también a las a los requerimientos de las entidades encargadas de aprobar la acreditación institucional como son el Ministerio de Educación y el Consejo Nacional de Acreditación, con base en las diferentes visitas efectuadas.

Se debe pensar, además, que las revistas técnicas son el medio de difusión por excelencia de la comunidad científica acerca de todos sus avances de manera oportuna y brindando información actualizada por la naturaleza de las publicaciones seriadas, y es aquí donde la Coordinación del Sistema de Bibliotecas busca con sus colecciones acercar la comunidad universitaria con la comunidad científica y disminuir la brecha de acceso a la información revisada y avalada por la ciencia, y que las colecciones disponibles sirvan para el proceso de formación y aporte al desarrollo de toda la comunidad universitaria.

La presente contratación se encuentra en el proyecto "Mejoramiento de los servicios de biblioteca, gestión documental y laboratorio del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid en Medellín, Bello, Apartadó, Rionegro" matriculado en el Banco de Proyectos de la Oficina Asesora de Planeación, tal como se expone en el Objetivo 7, del proyecto e inmerso en la actividad No.2 del mismo:

Objetivo 7: "Suscribir publicaciones seriadas (revistas técnicas) que apoyen los programas académicos y los procesos de investigación en las sedes de la institución"

Actividad No. 2: " Suscripción publicaciones seriadas (revistas técnicas) para el Sistema de Bibliotecas".

2. CODIFICACIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS - UNSPSC

TABLA 1 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
Publicaciones Impresas, Publicaciones Electrónicas y Accesorios	55000000	55100000		

3. ESTUDIO DEL MERCADO

PRODUCTO	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2
Revistas Técnicas especializadas	$30.516.114	No cotizó
TOTALES	$30.516.114	No cotizó

Nota 1: En el mercado existen muchos proveedores de revistas científicas y técnicas, sin embargo no todos ofrecen la totalidad de los títulos requeridos por la institución, para que la Biblioteca pueda responder no solo a la demanda de los programas de contar con títulos de publicaciones seriadas de alto nivel e impacto académico, sino también a las a los requerimientos de las entidades encargadas de aprobar la acreditación institucional como son el Ministerio de Educación y el Consejo Nacional de Acreditación, con base en las diferentes visitas efectuadas.

Nota 2: Las empresas en el mercado distribuyen diferentes revistas, pero no de manera completa; por ello se hace necesario contratar con una empresa que pueda proveer el 100% de los títulos solicitadas por la institución y detalladas con sus especificaciones técnicas precisas.

Nota 3: se solicitó diferentes cotizaciones y solo uno de los proveedores cotizo el 100% de los títulos de revistas solicitadas, teniendo presente cada una de las especificaciones requeridas; además de tener en cuenta la experiencia del proveedor en contratación con la institución.

Nota 4: La empresa a la que se le adjudique el contrato debe proveer la totalidad de los títulos de revistas de manera precisa, de manera que la Biblioteca pueda cumplir el fin de la contratación.

Los títulos de las revistas (50 títulos) que se requerirían contratar para el cumplimiento del objeto del contrato son:

No.	TÍTULO	PERIODICIDAD	ISSN	CANT	PRECIO UNITARIO $COP	PRECIO TOTAL $COP
	POBLADO					
1	AGRICULTURA DE LAS AMÉRICAS	12	0120-6052	1	$ 344.263	$ 344.263
2	ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	6	0123-9899	1	$ 458.462	$ 458.462
3	AUTOMÁTICA E INSTRUMENTACIÓN	11	0213-3113	1	$ 1.306.650	$ 1.306.650
5	EL CEBÚ	6	0122-2201	1	$ 260.318	$ 260.318
6	EMPRENDEDORES	12		1	$ 599.850	$ 599.850
7	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1	$ 1.111.350	$ 1.111.350
8	EXIT, IMAGEN Y CULTURA	4	1577-2721	1	$ 846.375	$ 846.375
9	INDUSTRIA QUIMICA	11	2340-2113	1	$ 953.250	$ 953.250
10	INDUSTRIAMBIENTE	4		1	$ 697.500	$ 697.500
11	INSTALACIONES DEPORTIVAS HOY	4		1	$ 488.250	$ 488.250
12	LA NOTA ECONÓMICA	12	1233-394	1	$ 961.539	$ 961.539
13	MASSAGE & BODYWORK	6		1	$ 711.450	$ 711.450
14	METALINDUSTRIA	5	2340-194X	1	$ 577.875	$ 577.875
15	NOTICRETO	6	0120-8489	1	$ 192.308	$ 192.308
16	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1	$ 458.462	$ 458.462
17	REVISTA ESPAÑOLA DE ELECTRÓNICA	11	0482-6396	1	$ 1.069.500	$ 1.069.500
18	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1	$ 729.412	$ 729.412
19	TANDEM - DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA	4	1577-0834	1	$ 795.150	$ 795.150
20	TECNOAGUA	6		1	$ 846.300	$ 846.300
21	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1	$ 206.350	$ 206.350
22	NUEVA SOCIEDAD	6	0251-3552	1	$ 685.575	$ 685.575
23	TELOS: REVISTA DE PENSAMIENTO SOBRE	2	0213-084X	1	$ 213.900	$ 213.900

	COMUNICACIÓN, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD					
24	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1	$ 174.604	$ 174.604
25	CUADERNOS DE SEGURIDAD	11		1	$ 841.650	$ 841.650
26	REVISTA AERONÁUTICA	4		1	$ 99.750	$ 99.750
27	AUTOMATIZACIÓN PARA LA INDUSTRIA 4.0	8	2564-8276	1	$ 930.000	$ 930.000
28	QUÍMICA. TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTOS	6	1578-8881	1	$ 767.250	$ 767.250
29	TECNICAS DE LABORATORIO	10		1	$ 883.500	$ 883.500
30	GERENTE	11	0123-0794	1	$ 389.706	$ 389.706
	RIONEGRO					
31	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1	$ 458.462	$ 458.462
32	CUADERNOS DE SEGURIDAD	11		1	$ 841.650	$ 841.650
33	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1	$ 729.412	$ 729.412
34	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1	$ 1.111.350	$ 1.111.350
35	ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	6	0123-9899	1	$ 458.462	$ 458.462
36	EMPRENDEDORES	12		1	$ 599.850	$ 599.850
37	LA NOTA ECONÓMICA	12	1233-394	1	$ 961.539	$ 961.539
38	METALINDUSTRIA	5	2340-194X	1	$ 577.875	$ 577.875
39	NOTICRETO	6	0120-8489	1	$ 192.308	$ 192.308
40	NUEVA SOCIEDAD	6	0251-3552	1	$ 685.575	$ 685.575
41	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1	$ 174.604	$ 174.604
42	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1	$ 206.350	$ 206.350
43	GERENTE	11	0123-0794	1	$ 389.706	$ 389.706
	APARTADÓ					
44	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1	$ 1.111.350	$ 1.111.350

45	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1	$ 729.412	$ 729.412
46	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1	$ 458.462	$ 458.462
47	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1	$ 174.604	$ 174.604
48	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1	$ 206.350	$ 206.350
	DIGITALES					
49	CONSTRUDATA	4	0121-5663	1	$ 475.385	$ 475.385
50	NORMAS Y CALIDAD	4	0120-6699	1	$ 261.539	$ 261.539

Nota 5: Se cuenta con un CDP por valor de $42.508.953 para la suscripción de revistas y debido al proceso de evaluación que se detalla más adelante se recibe una propuesta económica de $30.516.114.

Las razones de esta diferencia en valor, son:

1. Se tuvo en cuenta el valor de los contratos de los años anteriores y al evaluar los títulos de estas con las requeridas este año, se encontró que algunas de ellas se podían retirar por las necesidades actuales. Se adjuntan actas de inicio de los 2 últimos contratos:

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO**	Código: FLG51 Versión: 06

CONTRATO No: PS- 53447-2022

CONTRATANTE: EL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

NIT: 890.980.136-6

ORDENADOR DEL GASTO: Vicerrector de Docencia e Investigación

CONTRATISTA: REVISTAS TÉCNICAS S.A.S.

NIT O CÉDULA: 890.911.646-6

REPRESENTANTE LEGAL: MARÍA EUGENIA MONTOYA DE RESTREPO

NIT O CÉDULA: 32.399.181

SUPERVISOR: Evelin Osorio Arango - Profesional Universitario

APOYO A LA SUPERVISIÓN: N/A

INTERVENTOR: N/A

OBJETO: Suscripción publicaciones seriadas (51 revistas técnicas académicas para las tres bibliotecas (Medellín, Apartadó y Rionegro)

VALOR: $ 39.999.9999

ANTICIPO: N/A

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	Código: FLG51 Versión: 05

CONTRATO No: PS- 52223 de 2021

CONTRATANTE: EL POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID

NIT: 890.980.136-6

ORDENADOR DEL GASTO: Vicerrector de Docencia en investigación

CONTRATISTA: REVISTAS TÉCNICAS S.A.S. "REVITEC S.A.S"

NIT O CÉDULA: 890.911.646-6

REPRESENTANTE LEGAL: MARÍA EUGENIA MONTOYA DE RESTREPO

NIT O CÉDULA: 32.399.181

SUPERVISOR: EVELIN OSORIO ARANGO

APOYO A LA SUPERVISIÓN: N/A

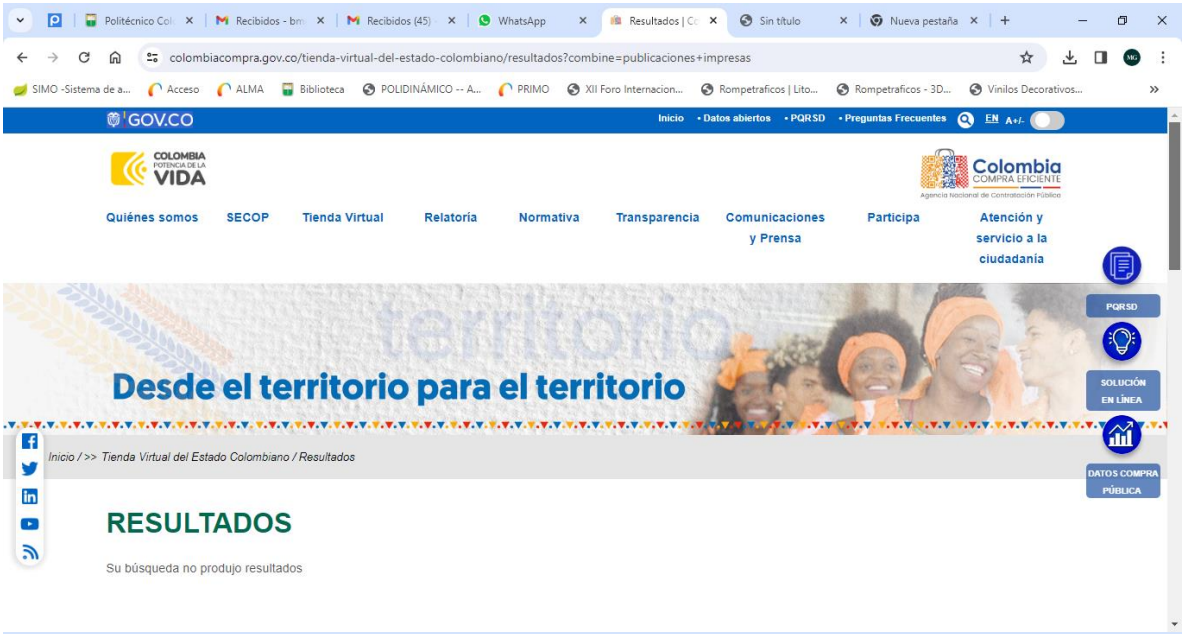
INTERVENTOR: N/A

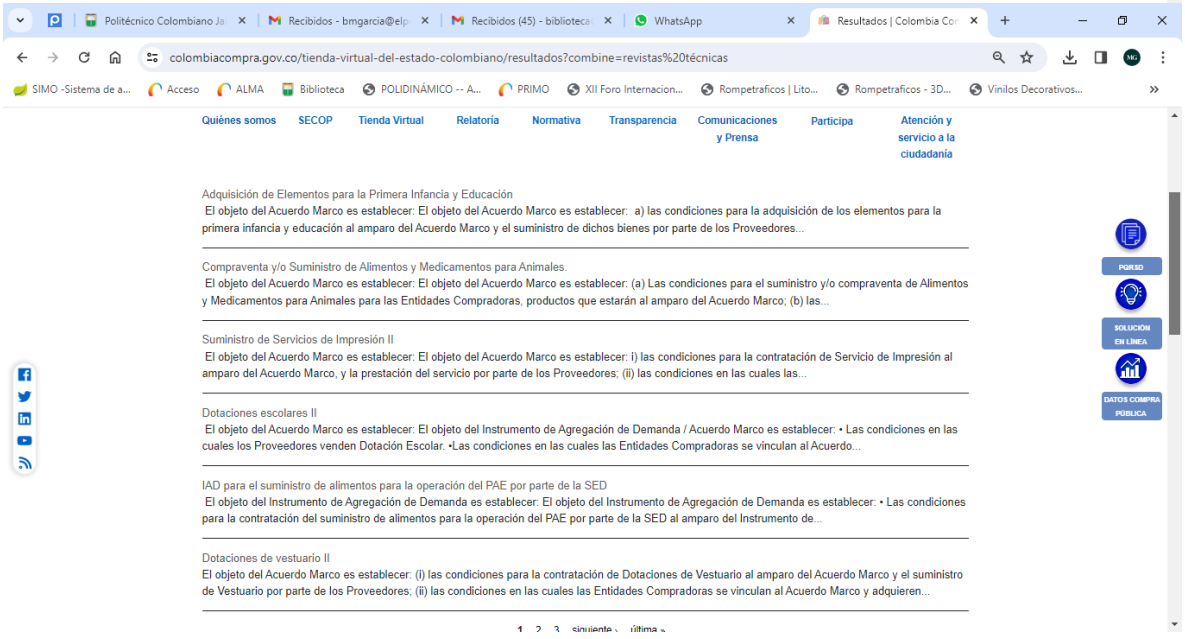
OBJETO: Suscripción publicaciones seriadas (revistas técnicas académicas para las tres bibliotecas (Medellín, Apartadó y Rionegro)

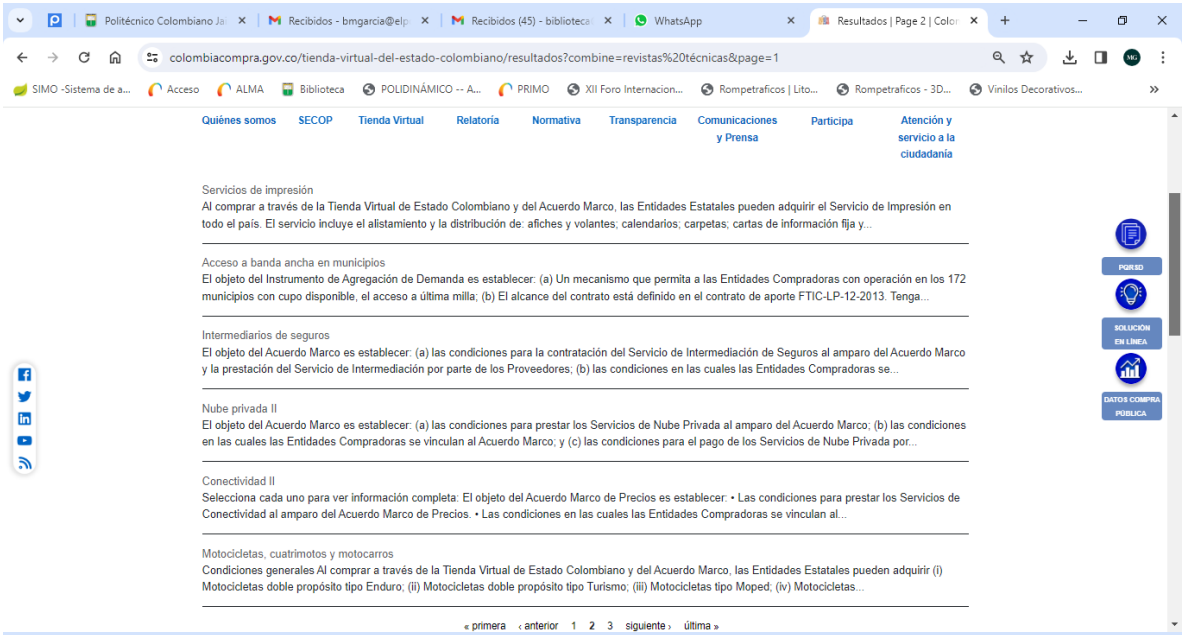
VALOR: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/L $ 40.655.750

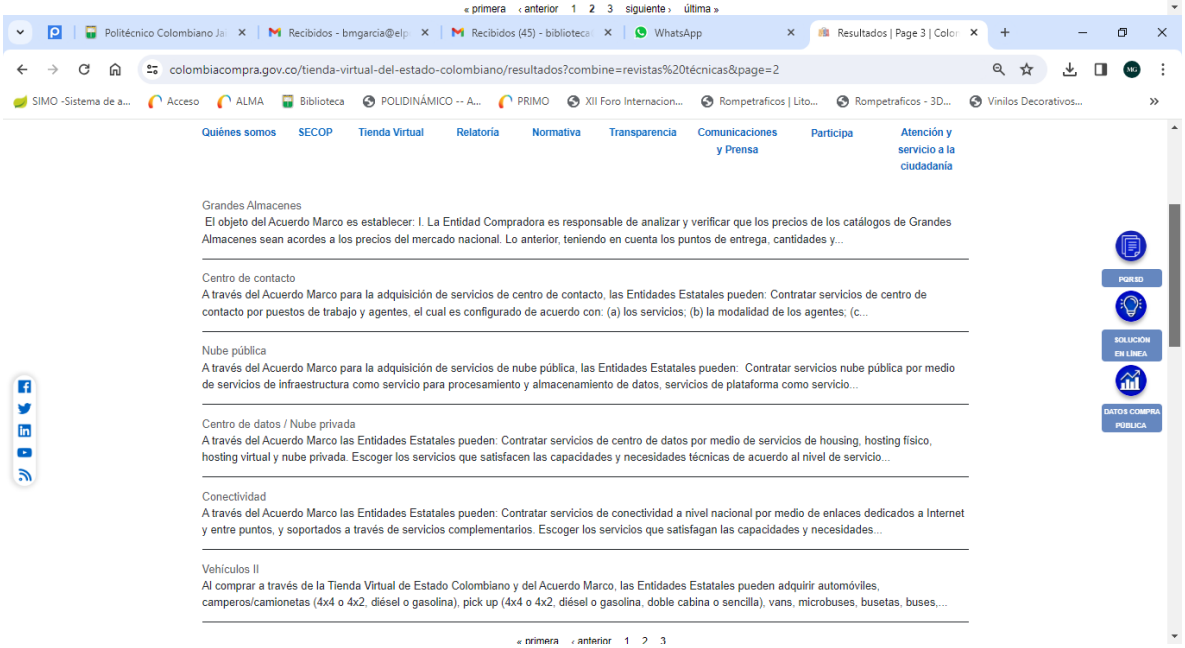
2. Algunos de los títulos solicitados a cotizar dejaron de ser editados,
3. Se tiene en cuenta la distribución de los recursos, evaluando la prioridad de uso y consulta de ellos en caso de existir el título anteriormente en las Bibliotecas
4. Se excluyeron también de la propuesta de este contrato algunos títulos de revistas que se acceden en el momento por otro medio; es decir, ya se encuentran disponibles en bases de datos que la Biblioteca tiene.
5. Se excluyeron títulos de revistas que cambiaron su condición de tipo suscripción a acceso libre

Nota 6: Se ha realizado la consulta de las publicaciones en la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente en los Acuerdo Marco de Precios, se comparte el link: https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/acuerdos-marco:

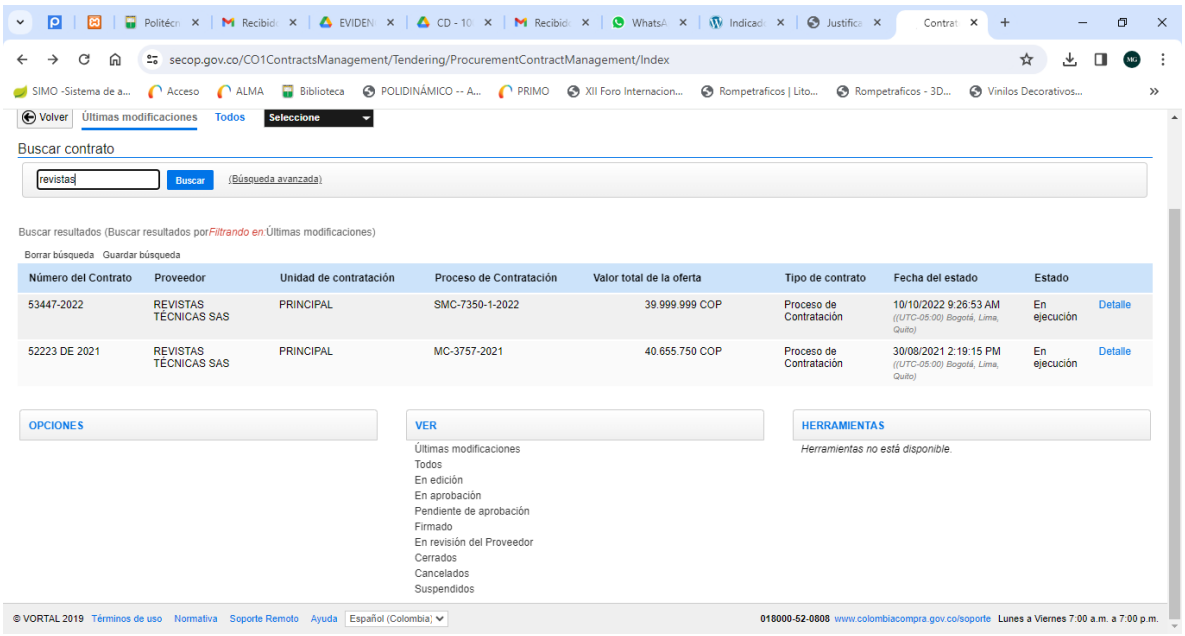

colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/resultados?combine=publicaciones+impresas
GOV.CO
Inicio • Datos abiertos • PQRSD • Preguntas Frecuentes
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Colombia COMPRA EFICIENTE
Quiénes somos
SECOP
Tienda Virtual
Relatoría
Normativa
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
Atención y servicio a la ciudadanía
Desde el territorio para el territorio
PQRSD
SOLUCIÓN EN LÍNEA
DATOS COMPRA PÚBLICA
Inicio / >> Tienda Virtual del Estado Colombiano / Resultados
RESULTADOS
Su búsqueda no produjo resultados


colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/resultados?combine=revistas%20técnicas
Quiénes somos
SECOP
Tienda Virtual
Relatoría
Normativa
Transparencia
Comunicaciones y Prensa
Participa
Atención y servicio a la ciudadanía
Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación
El objeto del Acuerdo Marco es establecer: El objeto del Acuerdo Marco es establecer: a) las condiciones para la adquisición de los elementos para la primera infancia y educación al amparo del Acuerdo Marco y el suministro de dichos bienes por parte de los Proveedores...
Compraventa y/o Suministro de Alimentos y Medicamentos para Animales.
El objeto del Acuerdo Marco es establecer: El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (a) Las condiciones para el suministro y/o compraventa de Alimentos y Medicamentos para Animales para las Entidades Compradoras, productos que estarán al amparo del Acuerdo Marco; (b) las...
Suministro de Servicios de Impresión II
El objeto del Acuerdo Marco es establecer: El objeto del Acuerdo Marco es establecer: i) las condiciones para la contratación de Servicio de Impresión al amparo del Acuerdo Marco, y la prestación del servicio por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las...
Dotaciones escolares II
El objeto del Acuerdo Marco es establecer: El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda / Acuerdo Marco es establecer: • Las condiciones en las cuales los Proveedores venden Dotación Escolar. •Las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo...
IAD para el suministro de alimentos para la operación del PAE por parte de la SED
El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda es establecer: El objeto del Instrumento de Agregación de Demanda es establecer: • Las condiciones para la contratación del suministro de alimentos para la operación del PAE por parte de la SED al amparo del Instrumento de...
Dotaciones de vestuario II
El objeto del Acuerdo Marco es establecer: (i) las condiciones para la contratación de Dotaciones de Vestuario al amparo del Acuerdo Marco y el suministro de Vestuario por parte de los Proveedores; (ii) las condiciones en las cuales las Entidades Compradoras se vinculan al Acuerdo Marco y adquieren...
1 2 3 siguiente › última »
PQRSD
SOLUCIÓN EN LÍNEA
DATOS COMPRA PÚBLICA





Nota 7: Se realizó la consulta en el SECOP II de otros procesos de contratación de este tipo de publicaciones técnicas o seriadas, y arroja solo procesos del proveedor Revistas Técnicas:



Se toma como valor base para el proceso, el de la única cotización recibida, ya que en el mercado existe otra empresa que provee este tipo de publicaciones, pero no enviaron cotización.

Nota 8: Las publicaciones seriadas que hacen parte de este contrato, son seleccionadas porque cumplen con indicadores de calidad académica de los programas ofertados por la institución. En el mercado hay una gran variedad de revistas que puedan desarrollar temáticas relacionadas a los intereses de la comunidad universitaria; pero los títulos incluidos en el contrato son revistas revisadas y avaladas por la comunidad científica, además sus editores cuentan con una buena reputación en el área, ofreciendo así, información de calidad para los procesos académicos.
Es importante darle continuidad a las publicaciones antes suscritas por la Biblioteca; para que los usuarios cuenten con colecciones completas y continuas, con información relevante y actualizada en el área de conocimiento

Nota 9: Alrededor de 20 instituciones educativas universitarias suscriben con este proveedor, pero al momento de solicitar, tanto al proveedor cómo las instituciones información de este tema, se pronunciaron, diciendo que esta información es privada y no se puede divulgar.

4. ACTIVIDADES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES.

A. ACTIVIDADES:

Las entregas de los títulos, ejemplares y liberación de acceso para los títulos electrónicos, se realizarán de acuerdo a su periodicidad de publicación, en cada una de las bibliotecas de las sedes: Medellín, Rionegro y Apartadó.

Solo se aceptará la entrega del 100% de los títulos solicitados, no se aceptarán cambios ni reemplazo de títulos.

Entregas en la Biblioteca Central Medellín- Cra 48 No.7-151 Bloque P-31-212 segundo Piso Tel. 319.79.00 Ext. 328:

No.	TÍTULO	PERIODICIDAD	ISSN	CANT
	BIBLIOTECA CENTRAL MEDELLÍN			
1	AGRICULTURA DE LAS AMÉRICAS	12	0120-6052	1
2	ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	6	0123-9899	1
3	AUTOMÁTICA E INSTRUMENTACIÓN	11	0213-3113	1
5	EL CEBÚ	6	0122-2201	1
6	EMPRENDEDORES	12		1
7	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1
8	EXIT, IMAGEN Y CULTURA	4	1577-2721	1
9	INDUSTRIA QUIMICA	11	2340-2113	1
10	INDUSTRIAMBIENTE	4		1
11	INSTALACIONES DEPORTIVAS HOY	4		1
12	LA NOTA ECONÓMICA	12	1233-394	1
13	MASSAGE & BODYWORK	6		1
14	METALINDUSTRIA	5	2340-194X	1
15	NOTICRETO	6	0120-8489	1
16	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1
17	REVISTA ESPAÑOLA DE ELECTRÓNICA	11	0482-6396	1
18	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1
19	TANDEM - DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA	4	1577-0834	1
20	TECNOAGUA	6		1
21	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1

22	NUEVA SOCIEDAD	6	0251-3552	1
23	TELOS: REVISTA DE PENSAMIENTO SOBRE COMUNICACIÓN, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD	2	0213-084X	1
24	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1
25	CUADERNOS DE SEGURIDAD	11		1
26	REVISTA AERONÁUTICA	4		1
27	AUTOMATIZACIÓN PARA LA INDUSTRIA 4.0	8	2564-8276	1
28	QUÍMICA. TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTOS	6	1578-8881	1
29	TECNICAS DE LABORATORIO	10		1
30	GERENTE	11	0123-0794	1

Entregas en la Biblioteca del Centro Regional Oriente - Rionegro: Calle 41 No. 50ª- 324, San Joaquín Tel: 5613321-5613243:

No.	TÍTULO	PERIODICIDAD	ISSN	CANT
	BIBLIOTECA CENTRO REGIONAL ORIENTE RIONEGRO			
31	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1
32	CUADERNOS DE SEGURIDAD	11		1
33	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1
34	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1
35	ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	6	0123-9899	1
36	EMPRENDEDORES	12		1
37	LA NOTA ECONÓMICA	12	1233-394	1
38	METALINDUSTRIA	5	2340-194X	1
39	NOTICRETO	6	0120-8489	1
40	NUEVA SOCIEDAD	6	0251-3552	1
41	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1
42	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1
43	GERENTE	11	0123-0794	1

Entregas en la Biblioteca del Centro Regional Urabá - Apartadó: Vereda El Reposo- Tel: 8296855- 8296856

No.	TÍTULO	PERIODICIDAD	ISSN	CANT

	BIBLIOTECA CENTRO REGIONAL URABÁ APARTADÓ			
44	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1
45	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1
46	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1
47	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1
48	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1

Títulos electrónicos, se hace envío del PDF, link o se libera el acceso de acuerdo a la periodicidad. Las de acceso a través de IP, deberán ser enlazadas al EZ-Prozy para ser consultadas:

No.	TÍTULO	PERIODICIDAD	ISSN	CANT	
	PUBLICACIONES DIGITALES				OBSERVACIONES
49	CONSTRUDATA	4	0121-5663	1	Enlace para descargar
50	NORMAS Y CALIDAD	4	0120-6699	1	En PDF

Nota: Los títulos de las revistas que sean editados en formato electrónico (para descarga o PDF), serán alojadas para consulta de toda la comunidad Politécnica, en el Repositorio Institucional Ícarus.

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Descripción	Unidad medida	Cantidad solicitada	Valor unitario (sin IVA)	Valor unitario (con IVA)
Suscripción publicaciones seriadas (revistas técnicas académicas para las tres bibliotecas (Medellín, Apartadó y Rionegro)	Unidad	50 títulos de revistas	$30.516.114	No aplica IVA
	VALOR TOTAL (sin IVA) $30.516.114			
	IVA N/A			
	VALOR TOTAL (con IVA) N/A			

No.	TÍTULO	PERIODICIDAD	ISSN	CANT	PRECIO UNITARIO $COP	PRECIO TOTAL $COP
	POBLADO					
1	AGRICULTURA DE LAS AMÉRICAS	12	0120-6052	1	$ 344.263	$ 344.263
2	ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	6	0123-9899	1	$ 458.462	$ 458.462
3	AUTOMÁTICA E INSTRUMENTACIÓN	11	0213-3113	1	$ 1.306.650	$ 1.306.650
5	EL CEBÚ	6	0122-2201	1	$ 260.318	$ 260.318
6	EMPRENDEDORES	12		1	$ 599.850	$ 599.850
7	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1	$ 1.111.350	$ 1.111.350
8	EXIT, IMAGEN Y CULTURA	4	1577-2721	1	$ 846.375	$ 846.375
9	INDUSTRIA QUIMICA	11	2340-2113	1	$ 953.250	$ 953.250
10	INDUSTRIAMBIENTE	4		1	$ 697.500	$ 697.500
11	INSTALACIONES DEPORTIVAS HOY	4		1	$ 488.250	$ 488.250
12	LA NOTA ECONÓMICA	12	1233-394	1	$ 961.539	$ 961.539
13	MASSAGE & BODYWORK	6		1	$ 711.450	$ 711.450
14	METALINDUSTRIA	5	2340-194X	1	$ 577.875	$ 577.875
15	NOTICRETO	6	0120-8489	1	$ 192.308	$ 192.308
16	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1	$ 458.462	$ 458.462
17	REVISTA ESPAÑOLA DE ELECTRÓNICA	11	0482-6396	1	$ 1.069.500	$ 1.069.500
18	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1	$ 729.412	$ 729.412
19	TANDEM - DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA	4	1577-0834	1	$ 795.150	$ 795.150
20	TECNOAGUA	6		1	$ 846.300	$ 846.300
21	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1	$ 206.350	$ 206.350
22	NUEVA SOCIEDAD	6	0251-3552	1	$ 685.575	$ 685.575
23	TELOS: REVISTA DE PENSAMIENTO SOBRE COMUNICACIÓN,	2	0213-084X	1	$ 213.900	$ 213.900

	TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD					
24	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1	$ 174.604	$ 174.604
25	CUADERNOS DE SEGURIDAD	11		1	$ 841.650	$ 841.650
26	REVISTA AERONÁUTICA	4		1	$ 99.750	$ 99.750
27	AUTOMATIZACIÓN PARA LA INDUSTRIA 4.0	8	2564-8276	1	$ 930.000	$ 930.000
28	QUÍMICA. TECNOLOGÍA Y EQUIPAMIENTOS	6	1578-8881	1	$ 767.250	$ 767.250
29	TECNICAS DE LABORATORIO	10		1	$ 883.500	$ 883.500
30	GERENTE	11	0123-0794	1	$ 389.706	$ 389.706
	RIONEGRO					
31	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1	$ 458.462	$ 458.462
32	CUADERNOS DE SEGURIDAD	11		1	$ 841.650	$ 841.650
33	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1	$ 729.412	$ 729.412
34	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1	$ 1.111.350	$ 1.111.350
35	ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	6	0123-9899	1	$ 458.462	$ 458.462
36	EMPRENDEDORES	12		1	$ 599.850	$ 599.850
37	LA NOTA ECONÓMICA	12	1233-394	1	$ 961.539	$ 961.539
38	METALINDUSTRIA	5	2340-194X	1	$ 577.875	$ 577.875
39	NOTICRETO	6	0120-8489	1	$ 192.308	$ 192.308
40	NUEVA SOCIEDAD	6	0251-3552	1	$ 685.575	$ 685.575
41	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1	$ 174.604	$ 174.604
42	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1	$ 206.350	$ 206.350
43	GERENTE	11	0123-0794	1	$ 389.706	$ 389.706
	APARTADÓ					
44	ÉNFASIS LOGÍSTICA	5	1665-6798	1	$ 1.111.350	$ 1.111.350
45	REVISTA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA - LEGIS	4	1692-2913	1	$ 729.412	$ 729.412

46	REVISTA DE IMPUESTOS	6	0120-5358	1	$ 458.462	$ 458.462
47	LE MONDE DIPLOMATIQUE	11	1657-9887	1	$ 174.604	$ 174.604
48	ZONA LOGÍSTICA	6	1657-2432	1	$ 206.350	$ 206.350
	DIGITALES					
49	CONSTRUDATA	4	0121-5663	1	$ 475.385	$ 475.385
50	NORMAS Y CALIDAD	4	0120-6699	1	$ 261.539	$ 261.539

Nota: Se toma como valor base para el proceso, el de la única cotización recibida, ya que en el mercado existe otra empresa que provee este tipo de publicaciones (PUBLICIENCIA), pero pese a enviarles correos solicitando cotización, a la fecha y hora de envío de proceso al comité no se recibió propuesta comercial. Se anexan correos.

C. OBLIGACIONES:

El POLITÉCNICO, se obliga a:

1- *Proveer las condiciones de apoyo necesarias para la adecuada realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.*

2- *Suministrar al CONTRATISTA toda la información que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.*

3- *Reconocer y pagar oportunamente los honorarios pactados, previo el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA conforme a lo establecido en la cláusula sexta del presente documento.*

- *OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*

1. *Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos.*
2. *Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista, para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.*
3. *Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual*
4. *Toda comunicación entre el Politécnico y el contratista deberá constar por escrito con copia al supervisor del contrato.*
5. *Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.*
6. *Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL y presentarlo junto con la factura equivalente (FFN74) debidamente radicada (cuando aplique),y el informe mensual del contratista.*
7. *El contratista debe cumplirlas obligaciones respecto al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.*
8. *Asistir a los cursos de inducción que se requieran por parte de la entidad.*
9. *EL CONTRATISTA deberá de contar con todos los implementos y equipos necesarios para la ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar, tales como: equipo de cómputo, impresora, implementos de papelería, conectividad, entre otros.*

10. *Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil, penal y disciplinariamente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen.*
11. *Cumplir con la normatividad interna vigente durante la ejecución del contrato*
12. *Las demás relacionadas con el objeto del contrato y las consignadas en los estudios previos y en el contrato.*
13.

Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. *Procurar el cuidado integral de su salud*
2. *Informar al interventor o supervisor la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales inmediatamente ocurran.*
3. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por SST o la Administradora de Riesgos Laborales*
4. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.*
5. *Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: seguridadysalud@elpoli.edu.co y dlaboral@elpoli.edu.co.*
6. *Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.*
7. *Cumplir con todos los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente que rija en la materia, y dando aplicación en lo que corresponda al Manual para Contratistas del POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID.*

5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCIÓN

	Modalidad	Fundamento
	Mínima Cuantía	Con base en lo estipulado en numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 y lo compilado en el Decreto 1082 de 2015 en la Subsección 5, la Entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas por esta en el presente documento.

icontec ISO 9001 SC5206-1 IQNet

6. EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

No.	Etapa	Tipo de riesgo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad, ¿Cuándo?
1	**Legalización**	**Jurídicos y/o legales y/o documentales y/o regulatorios**	Demora en la legalización, suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prórrogas del contrato por parte del CONTRATISTA.	El CONTRATISTA no radica completa, correcta y oportunamente la documentación de legalización, según instructivo y lo manifestado en el contrato o suspensión imputable a éste.	Contratista	La Entidad contratante debe indicarle al CONTRATISTA de forma clara y precisa la documentación requerida para la legalización del contrato, suspensiones, adiciones, modificaciones y/o prórrogas a que haya lugar.	NO	Contratante/Contratista	Acompañamiento administrativo, jurídico y/o financiero a que haya lugar por parte de la Entidad Contratante al CONTRATISTA respecto de los documentos requeridos para cada caso.	Cuando haya lugar a ello.

No.	Etapa	Tipo de riesgo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad, ¿Cuándo?
2	**Ejecución**	**Jurídicos y/o legales y/o documentales y/o regulatorios**	Cambios normativos y/o tributarios.	Las condiciones inicialmente estipuladas en el Contrato sufren una modificación sustancial, como una norma que modifique o exija la inclusión de un nuevo componente técnico o tributario que implique la destinación de mayores recursos,	Contratante /Contratista	Producción del contrato con las normas aplicables al momento de la suscripción. Revisar los cambios sustanciales que afecten el equilibrio económico del contrato con el fin de realizar los ajustes pertinentes tanto para el contratista como para la Entidad.	SI	Contratante	Actualización permanente de las normas contractuales, tributarias, y demás aplicables al contrato.	Mensual
3	**Ejecución**	**Operacional**	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (correctamente diligenciadas y firmadas) y/o cuentas de los gastos.	Retraso en la entrega de los documentos soportes para realizar el pago de honorarios.	Contratista	Realizar oportunamente la radicación de las facturas y/o cuentas de cobro con los debidos soportes.	SI	Contratista	El supervisor del contrato deberá llevar a cabo una revisión previa de la documentación necesaria para el pago.	Mensual

No.	Etapa	Tipo de riesgo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad, ¿Cuándo?
4	**Ejecución**	**Operacional**	Incumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA.	Que el CONTRATISTA incumpla con las cláusulas estipuladas en el contrato, antes, durante y posterior a la orden de iniciación del mismo.	Contratista	Vigilancia permanente a la correcta ejecución del contrato, en especial al cumplimiento de las obligaciones y actividades que se derivan de este por parte del supervisor.	SI	Contratista	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato y cumplir con las obligaciones adquiridas.	Mensual
5	**Ejecución**	**Económico**	Atraso en el cumplimiento en la forma de pago pactada	Incumplimiento en la entrega de los requisitos exigidos para el pago. Falta de control, verificación y trámite de los documentos propios para realizar los desembolsos	Contratante/Contratista	Oportunidad en la verificación y control de los documentos requeridos para el pago.	SI	Contratante/ Contratista	Verificación y control de los documentos requeridos para el pago.	Mensual
6	**Ejecución**	**Operacionales**	Disponibilidad del equipo humano idóneo en el momento oportuno	Retrasos en la entrega de productos	Contratista	Control permanente del estado del proceso versus la programación establecida y la implementac	NO	Contratista	Verificación de cronogramas y seguimiento al avance del trabajo	Semanal

No.	Etapa	Tipo de riesgo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad, ¿Cuándo?
						ión de estrategias de gestión oportuna para resolver o reprogramar.				
8	**Ejecución**	**Operacional**	Insuficiente suministro de materiales	Retrasos en la ejecución de las actividades retrasos en la entrega del proyecto	Contratista	Realizar paralelamente con la programación de ejecución del objeto del contrato, la programación con los proveedores para la compra de insumos necesarios para el desarrollo de cada actividad, con el fin de analizar los tiempos de pedidos de materiales y equipos.	SI	Contratista	Verificación de cronogramas de ejecución y pedidos de los insumos y seguimiento al avance del trabajo	Semanal
9	**Ejecución**	**Financiero**	Riesgo Financiero	Disminución de la utilidad del contratista	Contratista	Realizar proyecciones de acuerdo con los datos históricos de las variables descritas,	SI	Contratista	Estudios de las variables financieras que haya utilizad	Mensual

No.	Etapa	Tipo de riesgo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad, ¿Cuándo?
						con el fin de que el interesado establezca un punto de equilibrio tendiente a disminuir el riesgo.			o para el análisis de su oferta con el fin de prevenir los cambios bruscos en sus finanzas que puedan afectar el contrato	
10	**Ejecución**	**Ambiental**	Riesgo Ambiental	Sanciones administrativas o fiscales	Contratista	Ajustar el producto o servicio a la normatividad ambiental vigente	SI	Contratante/ Contratista	Garantizar la aplicación de la norma ambiental en todos los bienes o servicios ofrecidos	Mensual

7. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

Las Entidades Estatales que adelantan sus procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía, por lo tanto, para el presente proceso de contratación no aplica.

8. ANEXOS:

CDP, Concepto Planeación, FLG01, cotización.

Manuel García P.
Coordinador Sistema de Bibliotecas

Katerinne Quiroz Osorio
Vicerrectora de Docencia e Investigación

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	**Manuel García P.**		14-02-2024
Revisó			
	Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma		

9. Visto bueno del profesional de acuerdo a tabla 1 (en caso de requerirse): Indicar nombre, identificación, cargo, dependencia:_____

PRIMER COMITÉ	
Especificar si es Comité Interno de Contratación de Rectoría o Vicerrectoría	CIC Vicerrectoría de Docencia e Investigación
Número de acta y fecha de recomendación Comité Interno de Contratación	Acta 03 del 21 de febrero de 2024
Firma del Secretario Técnico del Comité Interno de Contratación:	

SEGUNDO COMITÉ (en caso de ser necesario)	
Especificar si es Comité Asesor de Contratación o Comité Interno de Rectoría	
Número de acta y fecha de recomendación Comité Asesor de Contratación o Comité Interno de Rectoría	
Firma del Secretario Técnico del Comité Asesor de Contratación o Comité Interno de Rectoría	

Fecha recibido en Adquisiciones:	