SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAM

Código Regional	**25**
Código Centro	**923210**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2020**
Versión	**FEBRERO 2020 - 2,20**
ID de Proceso	**26823-037358**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON				
Correo electrónico contratista:	vhoyosg@sena.edu.co	**C.C.**	53.047.467	**IP/Nº de contacto**	18001
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	451500039321
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	259232092/2020		**Nº Compromiso SIIF**	**9320**	
Valor Total del Contrato	$ 39.417.560	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.501.072	**3**	**Del** **01/03/2020** **Al**	**31/03/2020**	**$ 3.790.150,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.710.922		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN	**PAGOS**	**GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**	
Ingresos por honorarios	$ 3.790.150	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.790.150**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.234.201**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	40713476/41473167	Valor Base retención en la fuente	2.234.201,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 1.516.060	Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 189.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 242.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.000	$ 8.000	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	20.148,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 379.015		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 744.734		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.770.002,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1846773 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 31.9 HORAS
1833653 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 79.7 HORAS
1907128 - SISTEMAS - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 15.9 HORAS
1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA 31.9 HORAS

TOTAL DE HORAS 159.40

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ROBERTO PRIETO LADINO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	53047467-	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2020	2	2020	4071347

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA ☐ PRIVADA ✓ MIXTA ☐	PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
CARRERA 97 A N 73 40	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	4931573		vivi2584@hotmail.com	8523	1.471.903	1	2020/03/16	579548345

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS005	800251440-6	184.000	0		0		0	184.000	0	0	0	184.000	0		0	0	184.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	235.600	0	0	0	0	0	0	235.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF24	860066942-7	29.500	0	0	29.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	7.700		0	0	7.700

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	7.700		0	77	7.700

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	235.600	235.600
SALUD	184.000	184.000
RIESGOS LABORALES	7.700	7.700
CCF	29.500	29.500
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	456.800	456.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	53047467	HOYOS GARZON VIVIANA DEL PILAR	EPS005	25-14	CCF24																			1.471.903	1.471.903	1.471.903	1.471.903	0			235.600	0	0	184.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53047467	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	CARRERA 97 A N 73 40	4931573	vivi2584@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
40713476	16/03/2020				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-02	2020-02	N	24/03/2020	41473167	$14.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	5.600	0		0		0	8	100	0	5.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	7.000	0	0	0	0	8	100	0	7.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	300				300	8	100	400			3	400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	900	8	100	1.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	5.600	5.700
Pensión	1	7.000	7.100
Riesgos Laborales	1	300	400
CCF	1	900	1.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	13.800	14.200

PAGADA 41473167

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53047467	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	CARRERA 97 A N 73 40	4931573	vivi2584@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS / UPC
40713476	16/03/2020				1 / 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-02	2020-02	N	24/03/2020	41473167	$14.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53047467	HOYOS GARZON VIVIANA DEL PILAR	59	0			N																	25-14	1.516.060	242.600	0	0	0	0	EPS005	1.516.060	189.600	14-23	1.516.060	1	8.000	CCF24	1.516.060	30.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Marzo 2020

Señor (a)
NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 259232092
Coordinador Académico Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2020

Referencia: No 259232092 del año 2020

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.047.467 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Desarrollo empresarial de Soacha, de la Coordinacion de Formacion Titulada, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($39.417.560) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha del acta de inicio del contrato por Valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) M/CTE b) DIEZ (10) pagos mensuales y sucesivos proporcionales a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) M/CTE. C) Un Último pago, correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios por Valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI Y DOS PESOS ($1.389.722) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Coordinación Administrativa del Grupo Mixto de la Regional Cundinamarca, en la cuenta de AHORROS No. N°451500039321 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Para DIEZ (10) contratos: Hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza MATRIZ ESTRATEGIA VIRTUAL PARA TITULADA, enviada por la Coordinacion de Formacion Titulada. En este mes se ejecuta la planecion de acuerdo a los procesos formativos con la fichas que de encuntran vigentes 1846773, 1833653, 1907128 y 1946222.	Evidencia que se encuentra en la carpeta drive "VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON Informe de Apoyo a la Formacion que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes se realizaron 17 visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras Se realiza control y seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva.	Se adjunta 17 actas de visita, desde el consecutivo Acta No 012 a la Acta No 028 que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjunta drive 2020 Seguimiento a Etapa Productiva, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones	En el mes se realizaron 17 visitas de seguimiento a los aprendices que se encuentran ejecutando su etapa productiva en las distintas empresas patrocinadoras. Se realiza el procedimiento de seguimiento de etapa productiva de acuerdo a la planeación académica de las fichas 1846773, 1833653, 1907128 y 1946222. Se realiza taller de inducción virtuales a etapa productiva, con fichas que salen a etapa productiva en el mes de abril Nos 1961573 y 2007428.	Se adjuntan 17 actas de visita como evidencia, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Informe de apoyo a la formación con 159.4 horas evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjutan actas de taller de inducción a etapa productiva, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el presente mes se asignaron 01 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	Se adjunta drive 2020 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
7	Emitir juicio valorativo según la normativa de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes se asignaron 01 juicios de evaluación de la competencia de etapa productiva de los aprendices que cumplieron satisfactoriamente con la evidencias del proceso.	Se adjunta drive de evaluados, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	El proceso reposa en Administración Educativa y se presenta la lista de enrutamiento de los aprendices de las fichas 1846773, 1833653, 1907128 y 1946222. Verificación de evidencias en la plataforma Blackboard de la competencia de etapa productiva de los aprendices.	Pantallazo de la ruta de aprendizaje de SOFIA PLUS de las fichas 1846773, 1833653, 1907128 y 1946222. Se adjunta formatos F-023 y formatos de bitácoras de los aprendices que están desarrollando su etapa productiva
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Este mes de realizaron 02 planes de mejoramientos a aprendices que están ejecutando su etapa productiva	Se adjunta actas de visita, que se atenderán en al comité de Academico de Etapa Productiva del mes de marzo, que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON"
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acata circulares 050, 054 y 055 del 2020 sobre los lineamientos de la contongencia COVID 19 para funcionarios y contratistas del SENA Asistencia a Jornada de capacitación de la plataforma territirium desde el 17 de marzo al 24 de marzo.	Se adjuntas actas 050, 054 y 055, evidencia que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON" Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza actualización del Drive Seguimiento Aprendices Etapa Productiva. Se realiza actividades de seguimientos a la etapa productiva dentro plan de contigencia de las fichas que se encuentran en ejecución, establecido por la Direccion General	Se adjunta Drive de Seguimiento de Aprendices 2020, evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON". Se adjunta actas de contingencia de COVID 19, evidencias evidencias que se encuentra ubicado en la carpeta drive " VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON".
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Se realizó proceso de certificación de competencia de la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Se entrego en ela cuenta del mes de Enero.

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
20	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera	Se cumple con el seguimiento de formación de los aprendices de la etapa practica según programación de la coordinación académica	Se adjunta acta y Registro de Asistencia y programación de los días 9 de Marzo de 2020. Atención al Usuario en el CIDE
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de MI PLANILLA, correspondiente al mes de febrero	Soporte de Pago de seguridad social planilla No. 40713476 y 41473167, correspondiente al mes de Febrero

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez fi16nalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (40713476 / 41473167) del mes de febrero, expedido por Aportes en Linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
Contratista
C.C. No. 53.047.467 Bogota
Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON OCTAVIO GÓMEZ BOTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 25-9232 079 de 2020
Coordinador Académico Titulada

SENA | siga

ACTA No 012

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Soacha, Marzo 9 de 2020	11:00	12:00
LUGAR: Industria Fabio Cantor	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Diomaral Elimey Perez Martnez
CC X TI ___ No. 1032502530 Correo electrónico: gelimey50@gmail.com Edad 21 años
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3206531214 Ficha 1833653 Especialidad Tc logistica Empresarial Fecha fin etapa lectiva: 5 de oct 2019 Fecha inicio etapa productiva: 5 de oct 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 5 abril 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Gina Nino Diaz en su calidad de Jefe de logistica de la entidad/empresa Industria Fabio Cantor y por la otra parte, Juliana del Pilar Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Diomaral Elimey Perez M quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Medimas, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:00 a 4:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

GD-F-007 V02

Scanned with CamScanner

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Elympy Perez es una persona proactiva, atenta al detalle que ha colaborado de forma efectiva en los procesos del almacen, sistematizacion de datos, manejo de los inventarios, y recibo y despachos de mercancia, siendo de gran ayuda y ayudando a la optimizacion del Almacen.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

En el proceso de etapa lectiva en la empresa Industrias Fabio Cantor he podido desempeñar mis actividades de aprendizaje como almacenar, inventariar, distribuir, etiquetear, organizar los insumos para su utilización activa y buen cumplimiento y comunicacion con los proveedores y los equipos necesarios para cumplir con los trabajos en obra y en planta, como tambien poder tener autonomia y buena actitud a la hora de realizar trabajos en funcion de logistica.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita de seguimiento se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje dentro del area de la empresa patrocinadora, debe realizar los tramites en el CIDE para vincular su alternativa de practica y la correccion de las fechas de inicio y de terminación.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo de su alternativa de practica, tiene al dia los documentos de etapa productiva, se edito la actualizacion en aprendizaje de los fechas de inicio y de terminacion de su etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Gina Alexandra Niño Díaz	39755530	X		PROINDSAS	Logistica@pro-ind.com	3138279998	
	Elmay Perez Martinez	1032502530			Industrias Fabio Cantor	gdimay5@gmail.com	3206531814	
	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	SENA-CIDE	vipihoyo@misena.	3115443367	

GD-F-007 V.02

Scanned with CamScanner

SENA siga

ACTA No. 013

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Madrid Cmarca, Marzo 10 de 2020	9:00	11:00
LUGAR: Ingeniera de Refrigeracion Industrias Ropas Hermanos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Santiago Sandino Toro.
CC X TI ___ No. 1007140803 Correo electrónico: xantiagoxandino@gmail.com Edad 20. años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3021589697 Ficha 1621191 Especialidad Tq Gestión logistica Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 7 oct 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 7 abril 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario X
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: 17 de abril de 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Johnny Joseph Duarte en su calidad de Jefe de Producción de la entidad/empresa Industrias Ropas Hermanos y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Garzón, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Santiago Sandino Toro. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Nueva EPS, ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ___ NO ✓
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ___ NO ✓

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ___ No ✓

GD-F-007 V.02

Scanned with CamScanner

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ____ NO ✓

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Desde el comienzo se ha tenido dificultades con el aprendiz en cuanto a su comportamiento, llegadas tarde, uso del celular en horas laborales, despues de un llamado de atencion mejora en las llegadas tarde y por la actitud.
Se recomienda mejorar la actitud del aprendiz en cuanto a su no verbalidad!

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Existen ocasiones en las que se me pide ayuda o apoyo al (ayudante de pintura) pintor donde se coloca a trabajar piezas, durante el tiempo he tenido experiencias en particulas inventarios. ha sido bueno

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Se realiza la recomendacion a la empresa patrocinadora que las actividades que debe realizar el aprendiz son de conformidad a su perfil de egresado sin que esto impida que ocasionalmente ayude el aprendiz con areas que tenga relacion directa con los resultados de aprendizaje. El aprendiz se muestra con una actitud de chagle no toma retroalimentaciones, debe tener una actitud mas amigable a las sugerencias.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

Debo cumplir con el reglamento del aprendiz y el reglamento interno de trabajo de la empresa patrocinadora

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES

El aprendiz no tiene al dia los documentos de etapa productiva, tiene una actitud decadente frente a las retroalimentaciones que se le hacen por parte de su jefes inmediato, se aplica plan de mejoramiento disciplinario. con fecha de revisión el 07 de abril de 2020.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión al plan de mejoramiento.	Instructora de Seguimiento	07-04-2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	JOHNNY JOSEPH DUARTE	80[illegible]458	X		ROJAS HNOS.	jefeplanta@[illegible]		
	Luz Marina [illegible]	51 839 [illegible]46	X		ROJAS HNOS	[illegible]		
	Katy Mónica Gallego Patiño	521023.103	X		ROJAS HNOS	katy.gallego@rojas-hermanos.com	3105[illegible]946	
	Santiago Sandino Toro	1007140803	X		Rojas HNOS	Xantiagoxandino@gmail.com	3045896979	Santiago
	Viviana del P Hoyos	53047467		X	SENA CIDE	vipihoyos@misena	3115443367	

Scanned with CamScanner

SENA | siga

ACTA No. 014

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, Marzo 11 de 2020	8:00	9:00
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
Almacenes Corona	Cundinamarca / Cide	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yeni Katherine Penagos Gonzalez
CC X TI ___ No. 1012365862 Correo electrónico: gonzalezjenny362@gmail.com Edad 29 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3223238305 Ficha 1833653 Especialidad Tecnico en logistica Empre. Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 6 oct 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 5 abril 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, asi mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, asi mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Humberto Vargas en su calidad de Jefe de logistica de la entidad/empresa Almacenes Corona y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yeni Catherine Penagos quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS Sanidad T.P., ARL Sura y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:30 a 5:00., sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Scanned with CamScanner

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

EL APRENDIZ HA APORTADO DE MANERA OBJETIVA AL PROCESO DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE PROCESOS LOGISTICOS DESDE CASA CENTRAL ALMACENES CORONA SAS.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante el desarrollo de la etapa lectiva realizo actividades. Ordenes de compra, atención al usuario, seguimiento pedidos. Facturacion Fletes. plataforma people.

Me encuentro con un buen ambiente laboral, Retroalimentación en los procesos.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita se observa que la aprendiz cumple con los resultados de su proceso de formacion, tiene buen ambiente laboral, tiene al dia los documentos de la etapa productiva.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

del aprendiz no requiere plan de mejoramiento

Scanned with CamScanner

CONCLUSIONES

Dentro de la ejecución de la etapa productiva, la aprendiz no presenta ninguna novedad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Yeni Catherine Penagos	1012365862			Almacenes Corona	gonzalezjenny362@gmail.	322-323[illegible]	
	Viviana del P. Hoyos G.	53047467		X	SENA - CIDE	virpihapi@misena.	3115443369	
	JORGE HUMBERTO VALLAS	80005385	X		ALMACENES CORONA	JHUMBERTOVALLAS@CORONA.COM.CO	3209031182	

Scanned with CamScanner

SENA siga

ACTA No. 015

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, Marzo 11 de 2020.	9:00	10:00

LUGAR: Servicios Postales Nacionales

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Jenny Lorena Pineda Chaparro.
CC X TI ___ No. 1024528640 Correo electrónico: sofidiliam@gmail.com Edad 25. años
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3133040170 Ficha 1946222 Especialidad Técnico Asistencia Admtva. Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 julio 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Diego Fernando Díaz Valencia en su calidad de Asistente Nivel II PQRS. de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G. , en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz (Con) Jenny Lorena Pineda quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Convida, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI _____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 3:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ___ NO ✓
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ___ NO ✓

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No _____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI _____ NO _____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz Lorena Pineda, realiza oportunamente sus actividades laborales, la aprendiz no, recepta la información y la puesta que se le indica, aunque se le ha explicado el proceso. La aprendiz en ocasiones llega tarde en los jornadas laborales por la jornada de la mañana.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante la etapa productiva la aprendiz ha tenido una serie de dificultades de índole personal con los compañeros de su ficha que también están ejecutando su etapa productiva en la misma empresa patrocinadora, dentro del área donde está ejecutando la etapa productiva, el jefe inmediato indica que en ocasiones no sigue las instrucciones que se le dan de los procesos.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

No tiene al día los documentos de etapa productiva, no sigue indicaciones de los procesos de la compañía, tiene graves inconvenientes de carácter personal con los compañeros de su ficha, no se presenta con puntualidad en su horario laboral.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

Se coloca plan de mejoramiento a la aprendiz Lorena Pineda académico y disciplinario con el fin de acatar las indicaciones y retroalimentaciones y cumplir con el horario laboral.

CONCLUSIONES

Se impone plan de mejoramiento a la aprendiz, con el fin de cumplir con su horario laboral y la retroalimentación de su jefe inmediato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisión del plan de mejoramiento	Instructor de seguimiento	06-04-2020.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jorge Fernando Diaz	1014185324	X		4-72 SAS	dreg.diaz@4-72.com.co	1822	
	LORENA PINEDA CHAPARRO	1024528810		X	4-72	sapdiliam@sena.edu.co	1822	
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS	53043467		X	CIDE - SENA	vipihoyos@misena.edu.co	3115443367	

GD-F-007 V.02

SENA siga

ACTA No. 016

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, Marzo 11 de 2020.	10:00	11:00

LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Servicios Postales Nacionales	

TEMA (S):

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Laura Milena Huertano
CC X TI ___ No. 1010100599 Correo electrónico: laura.milena1540@gmail.com Edad 20. años
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3208559766 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico. Asistencia Admtiva Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 13 julio 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico X Disciplinario X
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: 06-04-2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Diego Fernando Diaz Valencia. en su calidad de Asistente Nivel II PQRS de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Laura Milena Huertano quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Compensar, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ___ NO ✓
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ___ NO ✓

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

GD-F-007 V02

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ____ NO ✓

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

La aprendiz Sena Laura Hurtado, en la etapa productiva que va transcurriendo, a realizado sus actividades, con calidad dando a su compromiso y actitud por aprender, Ultimamente en los horarios laborales en el ingreso de la jornada de la mañana, Laura en una persona puntual, seria y juiciosa en sus horarios laborales.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro de la visita de seguimiento el jefe inmediato indico que la aprendiz realiza manejo de bases de datos, atención al usuario externo, manejo de la plataforma CON Codigo Unico Numerico.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

La aprendiz tiene una actitud agresiva frente a las retroalimentaciones dadas en su proceso de etapa productiva, no tiene al dia los documentos de la etapa productiva, realiza y aplica los resultados de aprendizaje en su area

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

Se coloca plan de mejoramiento al aprendiz por el no cumplimiento en su jornada laboral y por no tener al dia los documentos de etapa productiva

CONCLUSIONES

Se aplica plan de mejoramiento a la aprendiz Laura Milena Huerfano, pero no demuestra buena actitud frente a las retroalimentaciones dadas por su jefe inmediato y no tiene al dia los documentos de etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar seguimiento al plan de mejoramiento	Instructor de seguimiento	06-04-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Diego Fernando Diaz	1078923329	X		4-72 SPN	diego.diaz@4-72.com.co	1822	
	Laura Milena Acerbo	1010100599			4-72	diegolauraacerbo@72	3208559766	Laura H.
	Viviana del Pilar Hoyos	53047467		X	CIDE - SENA	vipihoga@misena	3115413367	

SENA siga

ACTA No. 017

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota, Marzo 11 de 2020.	11:00	12:00

LUGAR: Servicios Postales Nacionales

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Diego Fernando Martnez Gomez
CC X TI ___ No. 1000785606 Correo electrónico: diegomartnez1810@gmail. Edad 19 años
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3148954674 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico en Asistencia Admtiva Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 jun 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Johanna Palencia en su calidad de Profesional Nivel II de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos O., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Diego Fernando Martnez quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Famisanar, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI √ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI √ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI √ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI √ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI √ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si √ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si √ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Diego cuenta con amplia disponibilidad de aprendizaje es responsable y empatico, debe mejorar su timidez.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dentro de la empresa he contado desde un principio con toda la paciencia y colaboración de parte de las personas que conforman el área, en especial de mis jefes inmediatos.
He aprendido y mejorado talencias que me aquejaban para desempeñarme adecuadamente en el campo general, no solo laboralmente, sino también en mi vida diaria.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dento de la visita de seguimiento, el aprendiz se destaca por el cumplimiento en sus obligaciones, su responsabilidad en el cumplimiento del horario. y el sentido de pertinencia con la empresa patrocinadora

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, articulo 27 numerales 1 y 2, articulo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Dentro de la reunión de seguimiento, se evidencia que el aprendiz tiene buena actitud para cumplir con las obligaciones dentro de su area, tiene buen ambiente laboral y cumple con su perfil de egresado.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Ibarra Palenca Mathus	1010209178	X		9-72	lady.palenca@1.72.com	3057042990	
	Diego Martinez Gómez	1000785606			1-72	diegomartinezca1@gmail	3198951674	Diego M
	Viviana del P Hoyos	58047467		X	CIDE SENA	vphoyos@misena	3115443357	

SENA | siga

ACTA No. 018

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, Marzo 11 de 2020.	2:00	3:00

LUGAR: Servicios Postales Nacionales.

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yeison Manuel Cano Muñoz
CC X TI ___ No. 1024600227 Correo electrónico: manuelitoyeison@gmail.com Edad 20 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3182863495 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico Asistencia Admtva Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 19 jun 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Axel Rojas en su calidad de Profesional Nivel III de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yeison Manuel Cano M quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Famisanar, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877.803 mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

GD-F-007 V.02

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Por estar en un Proceso de formación es importante. Continuar con el mejoramiento continuo de todas la competencias y capacidades que el aprendiz ha demostrado en el tiempo que lleva en el equipo de Bienestar y Capacitación

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Mi ambiente de trabajo hasta el momento a sido muy claro todo lo que me dicen hago no eh tenido inconvenientes, eh aprendido mucho quisiera seguir adquiriendo conocimientos y seguir avanzando en mi etapa laboral.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita de seguimiento se observa que el aprendiz tiene buenas relaciones interpersonales con los compañeros de las diferentes areas. tiene al dia los documentos de etapa productiva cumple con los resultados de aprendizaje.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Dentro de la visita se contuye que el aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, realiza las retroalimentaciones del proceso.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Axel Rojas	80094726			S.P.N. 4-72	Axel.rojas04-hotmail.co	3107426427	
2	Yeison Manuel Cuyo Muñoz	1.024.600.227			Servicios postales N.	Manuel.deyeison@gmail.com	3182863445	
	Viviana del P Hoyos	30017107		X	SENA-CIDE	viphoyose@misena.co	3115113867	

SENA siga

ACTA No. 019

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota, Marzo 11 de 2020.	3:00	4:00

LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Servicios Postales Nacionales	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Oper Mauricio Moreno Parada
CC X TI ___ No. 1023035923 Correo electrónico: ofemoreno.13@gmail.com Edad 20 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3144274891 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico en Asistencia Admtiva Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 jun 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Jorge Hernandez. en su calidad de Profesional Nivel II seleccion de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Garzon, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Oper Mauricio Moreno P. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Saludtotal, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ___ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ___ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si _____ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ___ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si _____ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ____ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

El aprendiz a generado una evolucion positiva. Frente al proces- ya que se desenvuelve mas en sus funciones.

Fortalecer el manejo de excel y el trabajo en equipo. en la etapa de lectiva.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Mediante mi proceso, me he sentido bastante bien, en el puesto que me han asignado pues he aprendido muchas cosas nuevas y el ambiente laboral es muy buena.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dento de la visita se observo el cumplimiento de su resultados de aprendizaje, tiene buen ambiente laboral, tiene al dia los documentos de etapa productiva

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo de la etapa productiva la aprendiz no tiene novedad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Jorge Andres Hernandez	1018451976	X	V	SPN 4-72.	Seleccion.personal@477.	1800	
	Olev Mauricio Moreno	1023035923	X		SPN 4-72	olevmoreno.73@gmail.com	3144748	
	Viviana del P Hoyos	53047407		X	CIDE-SENA	vipihoyos@misena	3115448367	

SENA siga

ACTA No. 020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota, Marzo 11 de 2020.	4:00	5:00

LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Servicios Postales Nacionales.	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Monica del Pilar Marroso Sotelo
CC X TI ___ No. 52955193 Correo electrónico: monirytha212@hotmail Edad 37 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3202715064 Ficha 1916222 Especialidad Tecnico en Asistencia Admtiva Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 junio 2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Juan David Baquero en su calidad de Asistente Nivel III. Seleccio de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Gorzón, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Monica del Pilar Marroso. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Policia N. , ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 878 803 mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00., sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si \ No \
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

DEBO INFORMAR MI COMPLETA CONFORMIDAD CON LA APRENDIZ MONICA MOSCOSO YA QUE CUENTA CON MUY BUENA ACTITUD, DESTREZA Y CONOCIMIENTO DE LOS TEMAS REQUERIDOS DONDE SE DESEMPEÑA.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

En el desarrollo de la etapa productiva he podido aplicar conocimientos previos y fortalecer los conocimientos y habilidades adquiridas en la etapa lectiva, la empresa me ofrece espacios para desarrollo integral para el desarrollo profesional, del ser y del hacer.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Presento buenas relaciones interpersonales, no presenta dificultad en acatar las retroalimentaciones de los procesos.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dento del desarrollo de la etapa productiva, el aprendiz no presenta ninguna novedad dentro del desarrollo de las practicas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	JUAN DAVID BAQUERO	1031150639	X		4-72	JUAN.BAQUERO@4-72.COM	310-7823312	
	Yonica Yescas Soto	52.955.193	N/A		4-72	monikyta2124@hotmail.com	3202715061	
	Viviana del P Hoyos	53044467		X	SENA-CIDE	vphoyos@misena.edu	3115443367	

SENA | siga

ACTA No. 022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, Marzo 12 de 2020.	8:00	9:00
LUGAR: Servicios Postales Nacionales.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yined Liliana Rojas Rodriguez
CC X TI ___ No. 1000855770. Correo electrónico: rojasyined7160@gmail.com Edad 19 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3227688876 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico en Asistencia Admtva Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2020 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 junio 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Lillie Jimena Ramirez Rivero. en su calidad de Profesional Nivel III de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yined Liliana Rojas. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Sanitas, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803. mcte, con ___ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO ___ de la siguiente manera: lunes a viernes de 9:00 a 5:00, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No _____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si _____ No ✓
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ____ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Yineth es una estudiante que denota muy buena actitud, carisma y disposición a todas las actividades que se le asignan.
Demuestra preocupación por presentar un trabajo de calidad.
Es muy puntual y organiza muy bien su tiempo.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

el proceso que he llevado hasta el dia de hoy 11 de Marzo de 2020 ha sido de gran aprendizaje me siento muy feliz por que he aprendido bastante, he crecido como persona tanto laboral como personal mi ambiente laboral es muy bueno, tengo un equipo de trabajo excelente

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita se observa que el aprendiz, tiene buenas relaciones interpersonales, es amplida y tiene gran sentido de pertenencia en la empresa patrocinadora, así mismo cumple con los resultados de aprendizaje

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

No presenta ninguna novedad en el desarrollo de su etapa productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Lillie Jimena Ramirez	52913480	X		SERV. POSTALES	lillieramirez842.com.co	Ext. 1804	
	Ghine liliana Rojas	1000855770	X		Serv. Postales	rgusmed716@	3227688876	
	Viviana del P. Hoyos	53047157		X	SENA-CIDE	vphoyo@misena.edu	3115443367	

SENA | siga

ACTA No. 022

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, Marzo 12 de 2020.	9:00	10:00.
LUGAR: Servicios Postales Nacionales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Cristian Julian Ortiz Vargas
CC X TI ___ No. 1000156947 Correo electrónico: cjov21@gmail.com Edad 18 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3102271481 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico en Asistencia Admtva Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 jun 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ____ Disciplinario ____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Erwin. Sandoval en su calidad de Profesional Nivel 1.1 de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionales y por la otra parte, Juliana del Pilar Hoyos Garzón, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Cristian Julian Ortiz quien SI X NO ____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje, se encuentra afiliado a la EPS Salud Total, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $____ mcte, con ____ o sin ____ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ____ NO ____ de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00., sábados ____ a ____, domingos ____, para un total de ____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI √ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI √ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI √ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI √ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI √ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si √ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si √ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ____ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

EL APRENDIZ CUMPLE CON LAS FUNCIONES Y TAREAS ESPECIFICAS PARA SU APRENDIZAJE DENTRO DEL AREA TORRE DE CONTROL, CUMPLE CON EL HORARIO ESTIPULADO POR LA COMPAÑIA NO TENEMOS QUEJAS NI OBSERVACIONES A CORREGIR.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

los resultados de aprendizaje se cumplen en el area, en el area el aprendizaje es de manera autonoma, pero cada una de las personas que trabajan en el area dan pautas para el correcto aprendizaje, Hasta el dia de Hoy no tengo quejas ni problema con la convivencia en el area.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Se observa en la visita, que se cumplen por parte del aprendiz que cumple con los resultados de aprendizaje, tiene buen ambiente laboral y tiene al dia los documentos de la etapa productiva

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo de la etapa productiva, el aprendiz no presenta novedad, tiene al día los documentos de etapa productiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Marzo. DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	ERWIN SANDOVAL DE AVILA	72345031	X		TORRE DE Control	erwin.sandoval@sena.edu.co	1894	
	Cristian Julian Ortiz V.	1000156947			PSN	cjov27@gmail.com	310 227 4488	CRISTIAN ORTIZ.
	Viviana del P. Hoyos	58047467		X	SENA-CIDE	vipihoapiemisena	3115443367	

SENA siga

ACTA No. 023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogota, Marzo 12 de 2020.	1:00	2:00
LUGAR: Servicios Postales Nacionales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Yeimi Dayana Giraldo Soto.
CC X TI X No. 1001327392 Correo electrónico: yeimi20123@gmail.com Edad 18. años
Teléfono fijo. ____ Teléfono celular: 3208216300 Ficha 1946222 Especialidad Tecnico en Asistencia Admtiva Fecha fin etapa lectiva: ____ Fecha inicio etapa productiva: 19 dic 2019 Fecha Inicio de contrato práctica: ____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: 18 jun 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ____ Disciplinario ____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el dia: ____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Lizeth Katerine Paconchique en su calidad de Supernumeraria de la entidad/empresa Servicios Postales Nacionale. y por la otra parte, Viviana del Pilar Hapo 60120n, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Yeimi Dayana Giraldo quien SI X NO ____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendiza., se encuentra afiliado a la EPS Capital Salud, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ 877 803 mcte, con ____ o sin X descuento; con un horario de práctica rotativo SI ____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 5:00., sábados ____ a ____, domingos ____, para un total de ____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI √ NO ____
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI √ NO ____
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI √ NO ____
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI √ NO ____
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI √ NO ____

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si √ No ____
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si √ No ____

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Es Una Persona Proactiva, sociable, cumple con las funciones que se le asignan, responde por el proceso que esta encargada, responsable, puntual

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Me he sentido muy bien en mi etapa productiva, mis compañeros son muy respetuosos y amables, siempre me apoyan con alguna duda y estan muy pendientes de mi proceso.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dento de la visita de seguimiento se observo que la aprendiz tiene y cumple con las actividades que se colocan bajo su responsabilidad, cumple con los resultados de aprendizaje y tiene buen ambiente laboral.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Tiene al dia los documentos de etapa productiva, no tiene ninguna novedad dentro del desarrollo de su practica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Liceth Pacanchique	1051064017	X		4-72	Pacanchiqueliz96@hotm	3203606418	
2	Dalana Giraldo	1001327392			4-72	dalmi12023@gmail.com	3208216306	
3	Viviana del P. Hoyos	53047467		X	CIDE SENA	vphoyos@misena.edu	3115443367	

SENA siga

ACTA No. 024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Marzo 13 de 2020.	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR: Colegio Nuestra Señora de Fatima	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Angie Nataly Perez Rico.
CC X TI ___ No. 1023891697 Correo electrónico: nataly301perez@gmail.com Edad 30 años
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3125794500 Ficha 1846773 Especialidad Tecnico en Primera Infancia Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: 16 oct 2020. Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: ___

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Ana Marcela Baquero Jimenez en su calidad de Coor Aca. Preesc. y Prim de la entidad/empresa Colegio Ntra Señora Fatima y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos G., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Angie Nataly Perez R. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantias, se encuentra afiliado a la EPS Policia, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 8:00 a 1:00., sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:

Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:

Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Manifiesta la (apre) empresa que no tiene claro el horario que tiene que cumplir para las practicas ya que tiene entendido que son 6 horas, así mismo indica si la aprendiz puede realizar la planeación de clases.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

La aprendiz manifiesta que se hace una exigencia del cumplimiento del horario más de lo acordado en día de la presentación, así mismo en algunas ocasiones le han asignado actividades que no corresponden.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita de seguimiento, se le indica que las actividades que debe cumplir la aprendiz son de apoyo a las docentes de los seis grupos de preescolar y primaria, así mismo se le indica que el horario que debe cumplir es de 5 horas de practicas.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Se concluye que el horario para el aprendiz será de 5 horas desde las 8:00 am hasta las 1:00 pm. Así mismo se indica las actividades de apoyo a los docentes. la coordinadora manifiesta que se hará una reunión con el equipo de trabajo con el fin de aclarar las funciones asignadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Mayo. DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Yadely Perez	1023891697			Mestiza Fatima	nadely31perez@gmail	3003621422	
	Ana Marcela Baquero	1022386938			Ultra Jerarca Ilustre	ana.baquero@correo	3125406091	
	IT. Luay Bastos H.	52899555			Policía-AOS	luay.basto@correo	3105875084	
	Pt. Sandra M. Rivera C.	1032372.966			Policía - AOS	mi.lera.rivera@correo.pol	3125723406	
	Abelardo Sánchez Hernández	80125961			Policía - AOS	abelaudo.sanchez@correo.policia	3223683488.	
	Ivana del P. Hoyos	58047467		X	SENA CIDE	vipihoque@minera.edu	3115448367	

SENA | siga

ACTA No. 025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, Marzo 13 de 2020.	11:00	12:00
LUGAR: Colegio San Luis	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Ruth Mary Quintero Bulla
CC X TI ___ No. 52588277 Correo electrónico: mari-quite@hotmail.com Edad 45 años
Teléfono fijo. _____ Teléfono celular: 3112406814 Ficha 1846773 Especialidad Tecnico en Primera Infancia Fecha fin etapa lectiva: _____ Fecha inicio etapa productiva: _____ Fecha Inicio de contrato práctica: _____ Fecha de Terminación Etapa Productiva: _____

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico _____ Disciplinario _____
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Johanna Rojas. en su calidad de Coor. Academica de la entidad/empresa Colegio San Luis. y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos., en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Ruth Mary Quintero. quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Pasantias, se encuentra afiliado a la EPS Policia, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $_____ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 7:30 a 1:00., sábados _____ a _____, domingos _____, para un total de _____ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No _____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No _____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ___

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:
Manifiesta la empresa patrocinadora que la aprendiz tiene mucha disposicion frente al proceso de etapa productiva solicita la policia de enviar más aprendices para el apoyo. en la especialidad de tecnico en primera infancia.

la aprendiz tiene buena disposicion, tiene buena escucha acepta las retroalimentaciones que se le dan. de la mejor actitud.

OBSERVACIONES APRENDIZ:
la señora Ruth manifiesta que se encuenta muy contenta dentro de la institucion, desarolla los resultados de aprendizaje y tiene grandes compañeros que le colaboran en el desarollo del proceso.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, tiene buenas relaciones interpersonales y tiene al dia los documentos de etapa productiva.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requiere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES

No presento novedad dentro del desarrollo de la practica

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Abelardo Sánchez Hernández	80125461			PONAL - AOS	Capacitacionmedioambiental@gobiernobogota	3223683488	
PEC	Johanna Rojas J	52726778			COLSAN	Johanna.rojas8636	3118055858	
	Ruth Mary Quintero Bulla	52588277			A.O.S	mari-guita@hotmail.com	3112406819	
CET	Juan Francisco Cáceres	79644852			COLSAN	francisco.caceres@correo.policia.gov.co	3132935	
	Pt sandra milena rivera c	1032372966			PONAL AOS	milena.rivera@correo.	3125723406	
	Tt. Lucy Bastos Llanos	52899555			PONAL AOS	lucy.bastos@correo	3105875084	
	Vigilancia del P Hoyos	53047407		X	SENA CIDE	vipthoya@misena.	3115443367	

SENA | siga

ACTA No 026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogota, Mayo 13 de 2020	1:00	2:00
LUGAR: Colegio Ntra del Buen Consejo.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: Juan Yixeth Bonilla Leiva
CC X TI ___ No. 1070609232 Correo electrónico: Sbonilla425@gmail.com Edad 27 años 3122787737
Teléfono fijo. ___ Teléfono celular: 3502366141 Ficha 1846773 Especialidad Tc. en Primera Infancia Fecha fin etapa lectiva: ___ Fecha inicio etapa productiva: ___ Fecha Inicio de contrato práctica: ___ Fecha de Terminación Etapa Productiva: ___

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. ___
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. ___
- Concertar Plan de Mejoramiento: Académico ___ Disciplinario ___
- Realizar seguimiento al plan de mejoramiento concertado el día: ___

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) Luz Stella Alvarez en su calidad de Coor. Preescolar - de la entidad/empresa, Colegio Ntra Señora Buen C y por la otra parte, Viviana del Pilar Hoyos Gonzalez, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz Juan Yixeth Bonilla quien SI X NO ___ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de Contrato de Aprendizaje se encuentra afiliado a la EPS ___, ARL Positiva y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $___ mcte, con ___ o sin ___ descuento; con un horario de práctica rotativo SI ___ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 6:30 a 3:30, sábados ___ a ___, domingos ___, para un total de ___ horas semanales

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI ✓ NO ___
Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI ✓ NO ___
Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI ✓ NO ___
Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI ✓ NO ___
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI ✓ NO ___

FACTORES TÉCNICOS:
Aplica competencias de aprendizaje especificos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si ✓ No ___
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de tas tareas asignadas? Si ✓ No ___

Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si ✓ No ____
Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si ✓ No ____
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental?. Si ✓ No ____
Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI ✓ NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:

Susan en su etapa productiva ha demostrado los aprendizajes adquiridos en la tecnica sena., adicional Susan es una persona proactiva, se destaca por su trabajo en equipo, don de servicio y aceptación a los cambios.

Tiene el aprendiz buen domino de grupo, tiene iniciativa frente a los procesos que se den en el transcurso de la clase, es un verdadero apoyo en el area y curso de t

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Dento del desarrollo de la etapa productiva realiza actividades de acompañamiento a los cursos de jardin, transición y primeros, en actividade de revisión de agendas, revisión de onces que traman solos, acompañamiento a ir al baño y el aseo de manos.

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Cumple con los resultados de aprendizaje de su etapa lectiva, apoya a las docentes de preescolar en dichas actividades con los menores, tiene buenas relaciones interpersonales.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

No requere plan de mejoramiento.

CONCLUSIONES
No presenta novedad dentro del desarrollo de su practica

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Stella Alvarez Maheche	1032427671	✓		Colegio Buen Consejo	luz_stella_az@hotmail.	317 83560056	Stella A.
2	Juan Bonilla Leiva	1070609232			Colegio Buen Consejo	jbonilla425@gmail.com	3122797732	Juan B.
3	Mónica Suárez Reyes	1.101.175.320	✓		Colegio Buen Consejo	m.suarezreyes@hotmail.es	3213263706	Mónica S.
4	Viviana del P. Hoyos	53047469		x	CIDE-SENA	vipihoyos@misena.	3115443367	

GD-F-007 V.02

ACTA No. 027		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **CANCELACION DE CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 16 DE MARZO DE 2020**	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **11:00**
LUGAR: **VISION Y MARKETING**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CUNDINAMARCA/CIDE SOACHA**	

TEMA (S):

Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: HECTOR CAMILO VEGA CC X No. 1.032.388.256 Teléfono celular: 3114478461 Ficha 1833653 Especialidad Técnico en Logística Empresarial. Fecha fin de Etapa Productiva: 05 Marzo de 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se hacen participes en la reunión virtual la señora LUZ STELLA DIAZ, en calidad de Líder de Operación de RRHH y el señor CRISTIAN ALVAREZ, en su calidad de profesional de selección de la empresa Visión y Marketing, así mismo el aprendiz HECTOR CAMILO VEGA y la instructora de seguimiento de Etapa Productiva VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON, en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA- Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha**.**

Se deja constancia que esta reunión se hace de manera virtual, manifiesta la empresa patrocinadora por intermedio del señor Cristian Álvarez quien es el profesional de selección de la empresa Visión y Marketing, que las funciones asignadas al aprendiz Héctor Camilo Vega son procesos de archivo dentro de la compañía, por el momento no cuenta con la disponibilidad en el área de logística toda vez que ya se encuentra un aprendiz desarrollando su etapa productiva en dicha área.

Manifiesta el Aprendiz HECTOR CAMILO, que observando las actividades que debe desempeñar dentro de la empresa Visión y Marketng, estas no tienen pertinencia para su proceso de formación ya que las actividades son de archivo y no de su técnico en logística.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar TERMINACION del contrato de aprendizaje celebrado entre las partes con el fin de que el aprendiz pueda buscar oportunidades para el desarrollo de su perfil y cumpla su proceso de etapa productiva realizando actividades que tengan pertinencia con el proceso de formación adquiero en el SENA.

Como quiera que ambas partes están de acuerdo con la terminación del presente contrato, y lo expresan de manera libre y voluntaria, se hace la terminación desde el día 5 de marzo de 2020, por a causal de TERMINACION DE CONTRATO DE APRENDIZAJE POR MUTUO ACUERDO.

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta lo manifestado por las partes, se hace la TERMINACION DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE POR LA CAUSAL DE MUTUO ACUERDO.

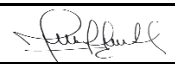
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar la Novedad de terminación por mutuo acuerdo en la plataforma caprendizaje	Empresa patrocinadora	05 de marzo de 2020
Realizar la citación del Aprendiz al comité de seguimiento y evaluación del SENA	Instructora de Seguimiento	Cuando se convoque

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- **DEL DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020**

OBJETIVO (S)	Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Cancelación de Contrato de Aprendizaje

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53047467		x	SENA CIDE	VIPIHOGA@MISENA.EDU.CO	3115443367	
	HECTOR CAMILO VEGA							
	CRISTIAN ALVAREZ							
	LUZ SETELLA DIAZ							

ACTA No. 028		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, MARZO 16 DE 2020**	**HORA INICIO:** **12:30 PM**	**HORA FIN:** **1:00 PM**
LUGAR: **PELUQUERIA LOVEL HAIR LAU**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CUNDINAMARCA - CIDE**	

TEMA (S):
Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz: EDNA MARYELI MOLINA AVILA CC x No. 1.022.324.119 Correo electrónico: jaiedbn@hotmail.com Edad 34 Teléfono celular: 3118397827 Ficha 1846781 Especialidad Técnico en Peluquería Fecha inicio etapa productiva: 22/01/2020: Fecha de Terminación Etapa Productiva: 19/07/2020

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Brindar al aprendiz durante su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas. _____
- Atender la solicitud del ente coformador de acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitosa de las prácticas en ejecución de cualquiera de las alternativas de etapa práctica. _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha y hora indicada se inicia la visita virtual de seguimiento de etapa productiva del aprendiz antes mencionado, por una parte y en representación del ente coformador el sr(a) LAUDICE TORRES en su calidad de PROPIETARIA DE ESTABLECIMIENTO de la entidad/empresa LOVEL HAIR LAU y por la otra parte, **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, en calidad de Instructor de Seguimiento a Etapa Productiva del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial del SENA - CIDE Soacha y el aprendiz EDNA MAYERLI MOLINA AVILA quien SI X NO _____ está presente. Una vez verificado el cumplimiento legal del ente conformador, se establece que el aprendiz actualmente realiza su práctica mediante la alternativa de VINCULO LABORAL, se encuentra afiliado a la EPS POLICIA NACIONAL, ARL y recibe como apoyo de sostenimiento el valor de $ N/A mcte, con ____: o sin ____ descuento; con un horario de práctica rotativo SI _____ NO X de la siguiente manera: lunes a viernes de 3:00 PM a 8:00 PM ,

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES:
¿Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles? SI X NO ____
¿Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo? SI X NO ____
¿Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo? SI X NO ____
¿Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar las actividades? SI X NO ____
Cumple los horarios establecidos por la empresa/entidad? SI X NO ____

FACTORES TÉCNICOS:
¿Aplica competencias de aprendizaje específicos de su programa de formación en situaciones reales del mundo laboral? Si X No __
Realiza con oportunidad y calidad las actividades asignadas para el desarrollo de las tareas asignadas? Si X No _____
¿Administra los recursos asignados de manera eficiente? Si X No _____
¿Utiliza de forma adecuada y permanente los implementos de seguridad ocupacional e industrial? Si X No ___
Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental? Si X No _____
¿Se encuentra al día con las evidencias documentales de la etapa práctica? SI X NO ____

OBSERVACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE CONFORMADOR:
La aprendiz actualmente se encuentra desarrollando actividades de tocador, alisados, colorimetría, cepillados, peinados, actividades con las pinzas, colores planos y decoloración, en cuanto al cumplimiento de su horario la aprendiz hasta el momento no ha tenido ningún inconveniente, la aprendiz es proactiva en su área, tiene un buen servicios al cliente.

OBSERVACIONES APRENDIZ:

Durante en desarrollo de la etapa productiva tengo asesoramiento continuo por parte de mi jefe inmediato, cumplo con todos los resultados de aprendizaje, el ambiente laboral es muy bueno, se me hace la retroalimentación de los procesos, así mismo he complementado mis conocimientos en cuando a la decoloración hacia los clientes

OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

Dentro de la visita virtual de seguimiento se observa que la aprendiz cumple con los resultados de aprendizaje, encuentra las retroalimentaciones necesarias de las personas que están al lado supervisando la práctica, tiene buen ambiente laboral, se recomienda que la aprendiz realice el trámite de la ARL como trabajador independiente.

COMPROMISOS DEL APRENDIZ (Plan de mejoramiento Acuerdo 007 de 2012, artículo 27 numerales 1 y 2, artículo 9, numeral 1 y demás concordantes) El plan de mejoramiento espera de parte del aprendiz cambios en su desempeño (académico - disciplinario) y cumplimiento de los compromisos realizados.

La aprendiz no requiere plan de mejoramiento

CONCLUSIONES

Dentro del desarrollo de la práctica empresarial por medio de la alternativa de vínculo laboral, la aprendiz No presenta ninguna novedad hasta la fecha de la visita

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- **DEL DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020**

OBJETIVO (S)	Reunión de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047.467		x	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	
	Laudice Torres							
	Edna Mayerly Molina							

ACTA No. 030		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION VIRTUAL DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 24 DE MARZO DE 2020**	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA GOOGLE MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL.**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 1961573
Especialidad: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las

evidencias, se hace entrega y se da instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc.)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) CLAUDIA CUARTAS, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 24 DE MARZO de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:
Dentro de la videoconferencia se da respuesta a las inquietudes sobre el porcentaje del apoyo de sostenimiento que este año en curso se cancelara a los aprendices SENA, así mismo, se resuelve sobre la posible suspensión de contratos que harán algunas de las empresas patrocinadoras de las aprendices atendiendo las recomendaciones para la contención del COVID 19.

Se deja constancia que la ficha por intermedio de su vocero tiene inquietudes a su proceso de formación de etapa lectiva, ya que hasta la fecha no ha visto la competencia de contabilidad, solo se les ha asignado instructora pero no se ha realizado ningún tipo de actividad frente a esta competencia, así mismo, frente a la competencia de cultura física los aprendices manifiestas que solo tuvieron una clase con la instructora de la competencia en sibate, pero no saben si con esa sola clase se va a evaluar el resultado de aprendizaje.

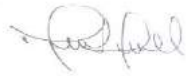
CONCLUSIONES

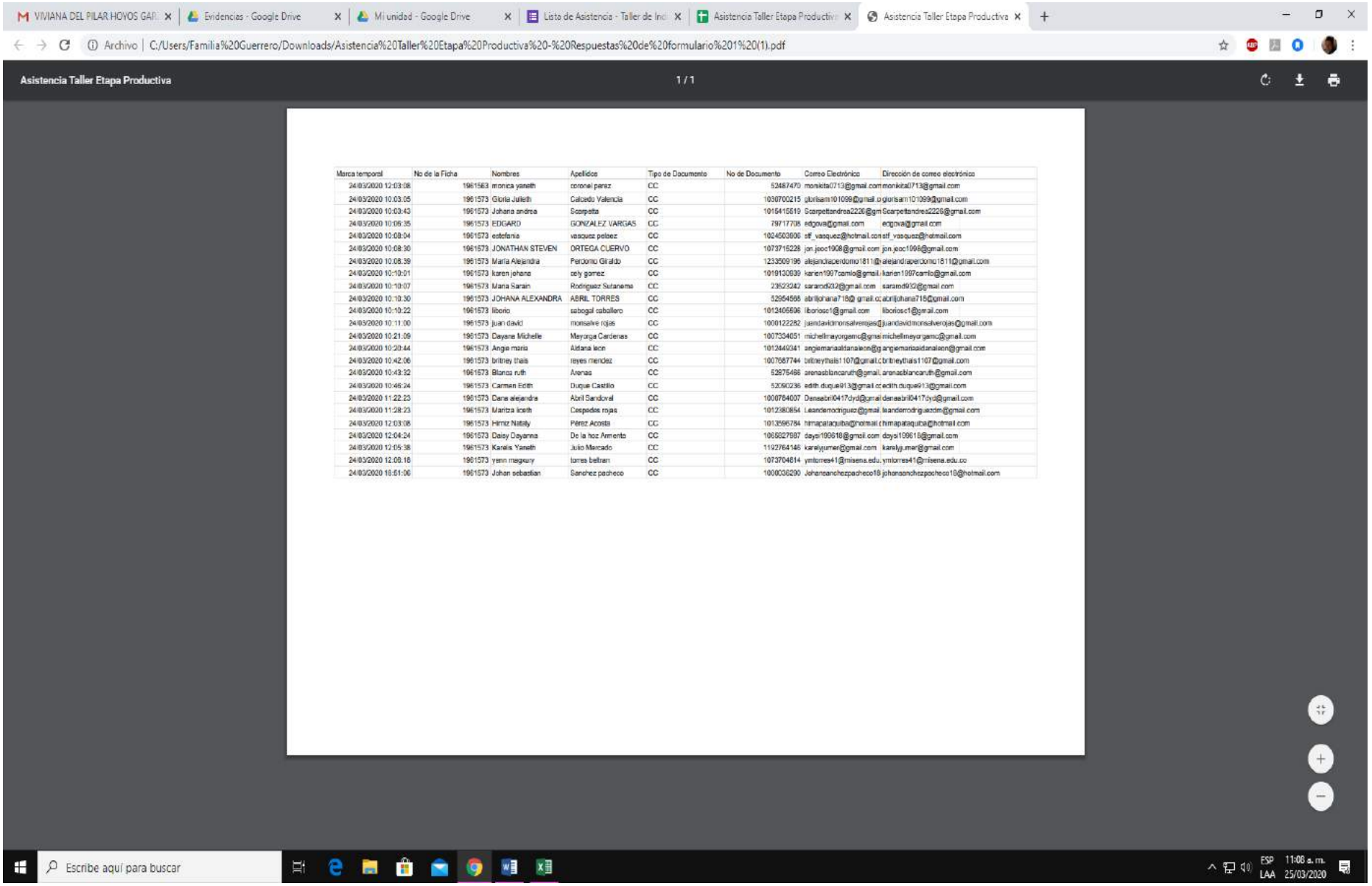
Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Se anexa lista de asistencia con hora y fecha de la videoconferencia, tomada por form google		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 030 DEL DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53.047.467		X	SENA - CIDE	VIPIHOGA@MISENA.EDU.CO	3115443367	
	CLAUDIA PATRICIA CUARTAS MOLINA	51.976.419		X	SENA-CIDE	Cp.cuartas@misena.edu.co	3002082942	



Marca temporal	No de la Ficha	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	No de Documento	Correo Electrónico	Dirección de correo electrónico
24/03/2020 12:03:08	1961563	monica yaneth	coronel perez	CC	52487470	monicita0713@gmail.com	monicita0713@gmail.com
24/03/2020 10:03:05	1961573	Gloria Julieth	Calcedu Valencia	CC	1030700215	glorisam101099@gmail.c	glorisam101099@gmail.com
24/03/2020 10:03:43	1961573	Johana andrea	Scarpetta	CC	1015415619	Scarpettandrea2226@gm	Scarpettandrea2226@gmail.com
24/03/2020 10:05:35	1961573	EDGARD	GONZALEZ VARGAS	CC	79717708	edgova@gmail.com	edgova@gmail.com
24/03/2020 10:08:04	1961573	estefania	vasquez pelaez	CC	1024503606	stf_vasquez@hotmail.com	stf_vasquez@hotmail.com
24/03/2020 10:08:30	1961573	JONATHAN STEVEN	ORTEGA CUERVO	CC	1073715228	jon.jooc1998@gmail.com	jon.jooc1998@gmail.com
24/03/2020 10:08:39	1961573	Maria Alejandra	Perdomo Giraldo	CC	1233509196	alejandraperdomo1811@	alejandraperdomo1811@gmail.com
24/03/2020 10:10:01	1961573	karen johana	cely gomez	CC	1019130939	karien1997camilo@gmail	karien1997camilo@gmail.com
24/03/2020 10:10:07	1961573	Maria Sarain	Rodriguez Sutanema	CC	23523242	saramd932@gmail.com	saramd932@gmail.com
24/03/2020 10:10:30	1961573	JOHANA ALEXANDRA	ABRIL TORRES	CC	52954565	abriljohana718@ gmail.cc	abriljohana718@gmail.com
24/03/2020 10:10:22	1961573	liborio	sabogal caballero	CC	1012405696	liboriosc1@gmail.com	liboriosc1@gmail.com
24/03/2020 10:11:00	1961573	juan david	monsalve rojas	CC	1000122282	juandavidmonsalverojas@	juandavidmonsalverojas@gmail.com
24/03/2020 10:21:09	1961573	Dayana Michelle	Mayorga Cardenas	CC	1007334051	michellmayorgamc@gmail	michellmayorgamc@gmail.com
24/03/2020 10:20:44	1961573	Angie maria	Aldana leon	CC	1012449341	angiemariaaldanaleon@g	angiemariaaldanaleon@gmail.com
24/03/2020 10:42:06	1961573	britney thais	reyes mendez	CC	1007687744	britneythais1107@gmail.c	britneythais1107@gmail.com
24/03/2020 10:43:32	1961573	Blanca ruth	Arenas	CC	52875486	arenasblancaruth@gmail.	arenasblancaruth@gmail.com
24/03/2020 10:46:24	1961573	Carmen Edith	Duque Castillo	CC	52060236	edith.duque913@gmail.cc	edith.duque913@gmail.com
24/03/2020 11:22:23	1961573	Dana alejandra	Abril Sandoval	CC	1000764007	Danaabril0417dyd@gmail	danaabril0417dyd@gmail.com
24/03/2020 11:28:23	1961573	Maritza lizeth	Cespedes rojas	CC	1012980854	Leandemodriguezdm@gmail.	leandemodriguezdm@gmail.com
24/03/2020 12:03:08	1961573	Hirmz Nataly	Pérez Acosta	CC	1013596784	hirmzperezacosta@hotmail.c	hirmzperezacosta@hotmail.com
24/03/2020 12:04:24	1961573	Daisy Dayanna	De la hoz Armenta	CC	1065827687	daysi199618@gmail.com	daysi199618@gmail.com
24/03/2020 12:05:38	1961573	Karelis Yaneth	Julio Mercado	CC	1192764146	karelyjumer@gmail.com	karelyj.mer@gmail.com
24/03/2020 12:08:18	1961573	yenn meguury	torres beltran	CC	1073704614	ymtorres41@misena.edu.	ymtorres41@misena.edu.co
24/03/2020 18:51:06	1961573	Johan sebastian	Sanchez pacheco	CC	1000036290	Johansanchezpacheco18	johansanchezpacheco18@hotmail.com

ACTA No. 031		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION VIRTUAL DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 24 DE MARZO DE 2020**	**HORA INICIO:** **1:00 pm**	**HORA FIN:** **3:00 pm**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA GOOGLE MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL.**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 2007428
Especialidad: PROGRAMACION DE SOFTWARE
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las evidencias, se hace entrega y se da

instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc.)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) EDWIN TORRES, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 24 DE MARZO de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:

Dentro de la videoconferencia se da respuesta a las inquietudes sobre el porcentaje del apoyo de sostenimiento que este año en curso se cancelara a los aprendices SENA, así mismo, se resuelve sobre la posible suspensión de contratos que harán algunas de las empresas patrocinadoras de las aprendices atendiendo las recomendaciones para la contención del COVID 19.

CONCLUSIONES

Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

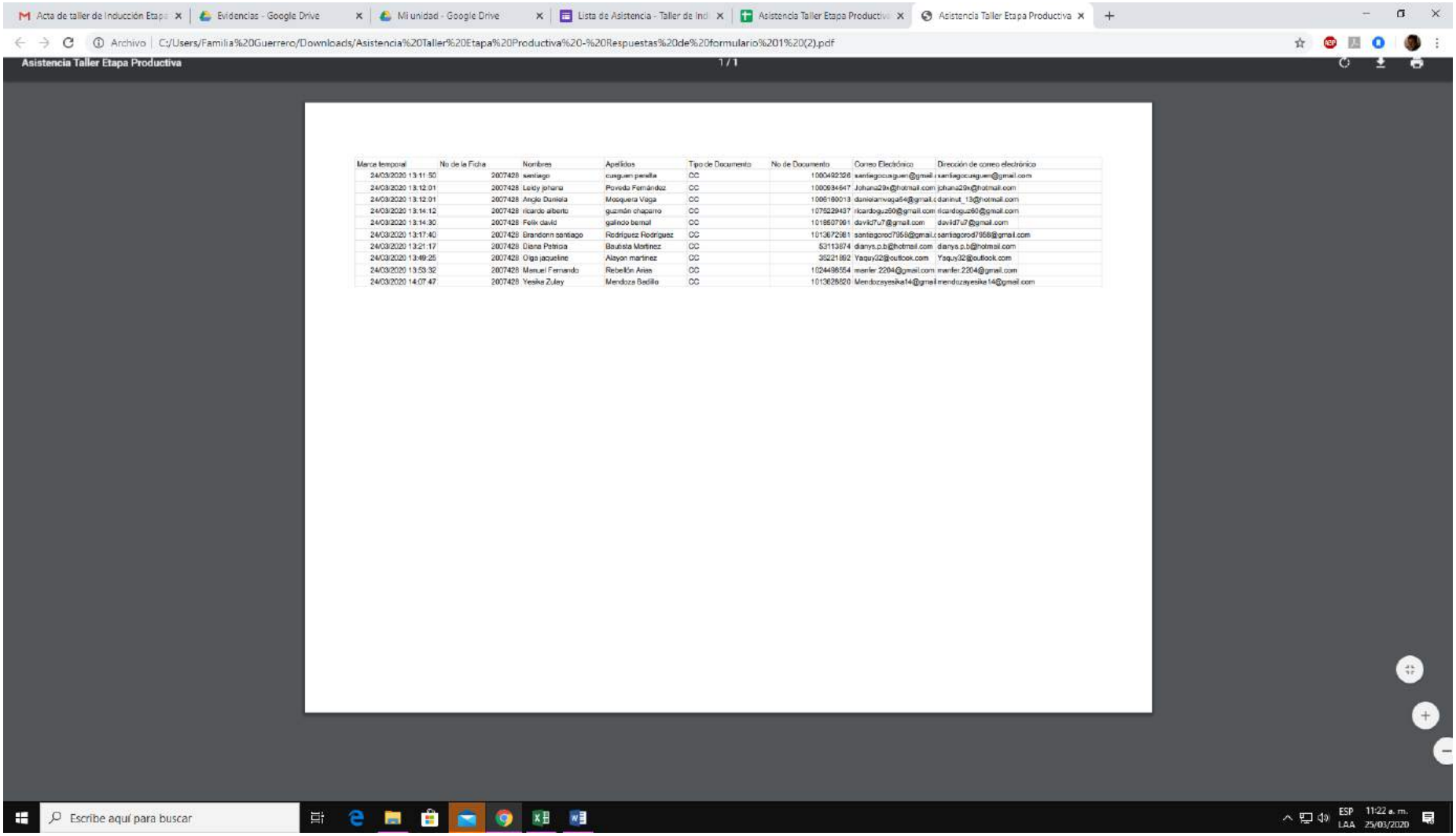
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Se anexa lista de asistencia con hora y fecha de la videoconferencia, tomada por forms google		

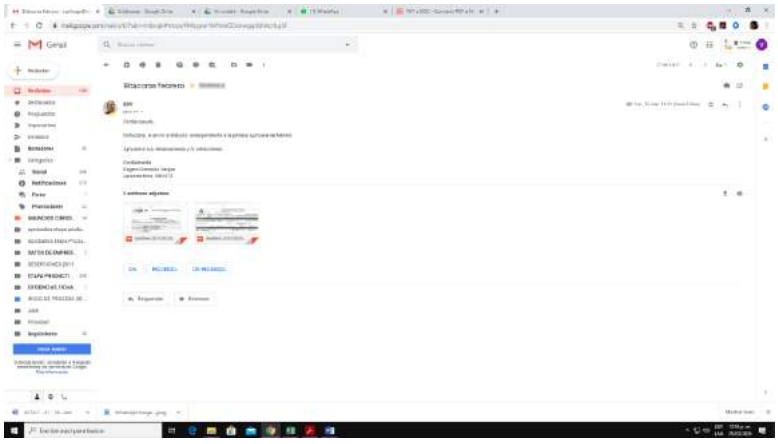
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 031 DEL DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

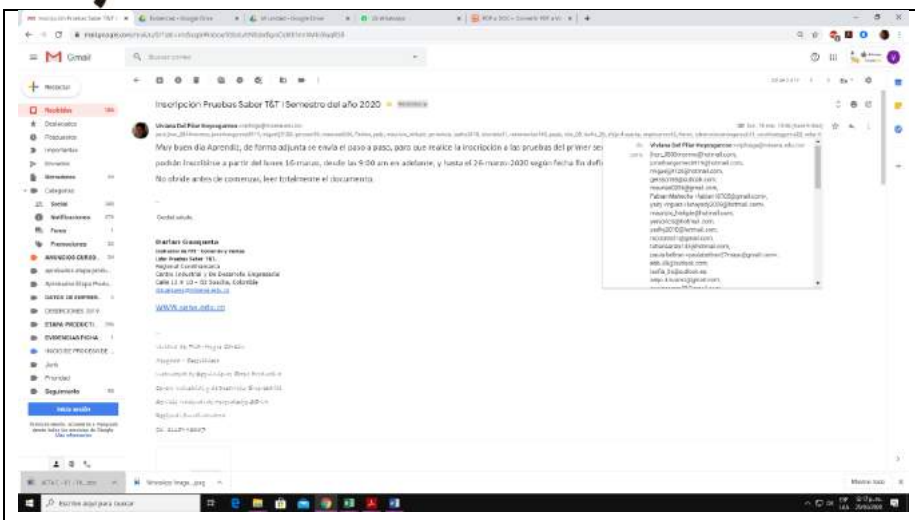
OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

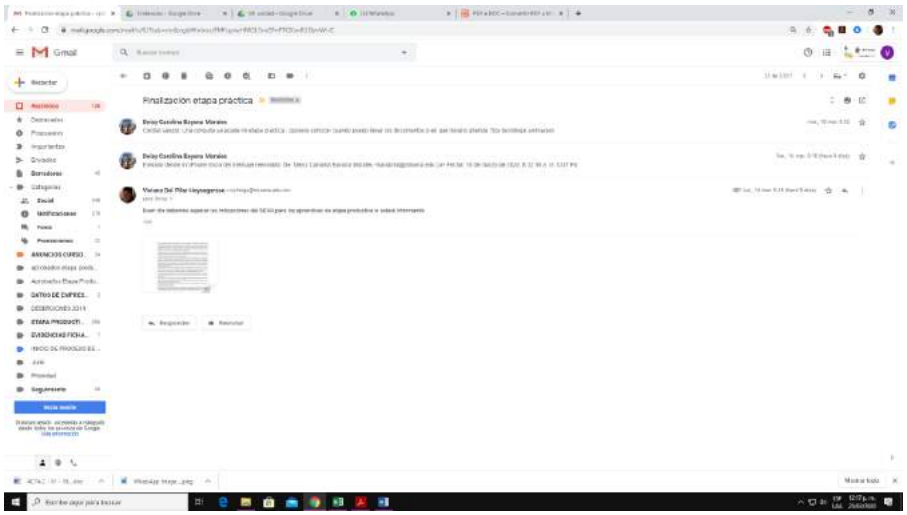
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53.047.467		X	SENA - CIDE	VIPIHOGA@MISENA.EDU.CO	3115443367	
	EDUBIN TORRES PEÑA	7.688.181		X	SENA - CIDE	etorres18188@misena.edu.co	302158563	

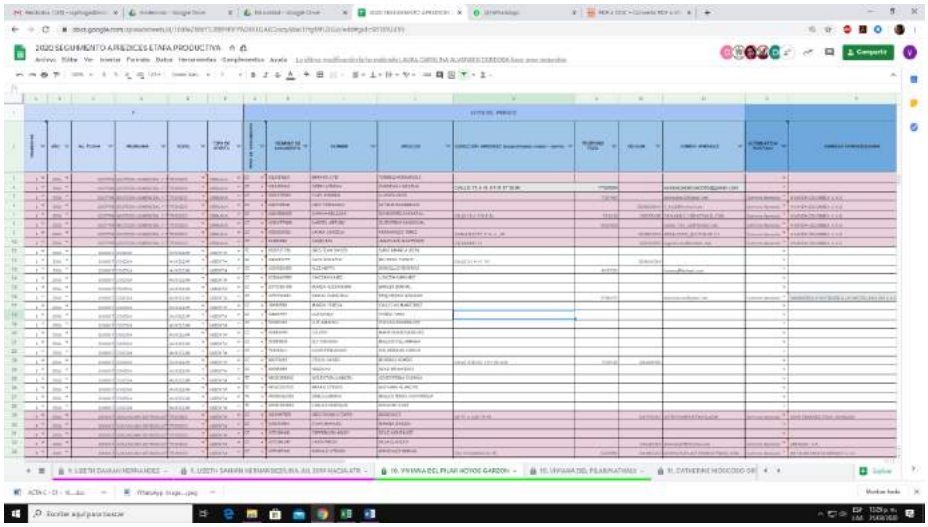


Marca temporal	No de la Ficha	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	No de Documento	Correo Electrónico	Dirección de correo electrónico
24/03/2020 13:11:50	2007428	santiago	cuaguen perella	CC	1000492326	santiagocuaguen@gmail.com	santiagocuaguen@gmail.com
24/03/2020 13:12:01	2007428	Leidy johana	Poveda Fernández	CC	1000934647	Johana29x@hotmail.com	johana29x@hotmail.com
24/03/2020 13:12:01	2007428	Angie Daniela	Mosquera Vega	CC	1006160013	danielamvega84@gmail.com	danimut_13@hotmail.com
24/03/2020 13:14:12	2007428	ricardo alberto	guzmán chaparro	CC	1075229437	ricardoguz60@gmail.com	ricardoguz60@gmail.com
24/03/2020 13:14:30	2007428	Felix david	galindo bernal	CC	1018607061	david7u7@gmail.com	david7u7@gmail.com
24/03/2020 13:17:40	2007428	Brandonn santiago	Rodriguez Rodriguez	CC	1013672961	santiagorod7958@gmail.com	santiagorod7958@gmail.com
24/03/2020 13:21:17	2007428	Diana Patricia	Bautista Martinez	CC	53113674	dianys.p.b@hotmail.com	dianys.p.b@hotmail.com
24/03/2020 13:49:25	2007428	Olga jacqueline	Alayon martinez	CC	36221892	Yaquy32@outlook.com	Yaquy32@outlook.com
24/03/2020 13:53:32	2007428	Manuel Fernando	Rebellón Arias	CC	1024496554	manfer.2204@gmail.com	manfer.2204@gmail.com
24/03/2020 14:07:47	2007428	Yeslka Zuley	Mendoza Badillo	CC	1013626820	Mendozayeslka14@gmail.com	mendozayeslka14@gmail.com

ACTA No. C -01-16 DE MARZO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 16 de Marzo**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: - Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud - Retroalimentación y búsqueda de solución al requerimiento del aprendiz - Dudas en documentos de pre certificación - Pre –Certificación - Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Asesoría en documentación para aprobación de alternativas de práctica - Se envió correos electrónicos sobre el proceso de inscripción y presentación de las pruebas T&T **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		





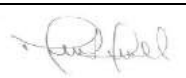


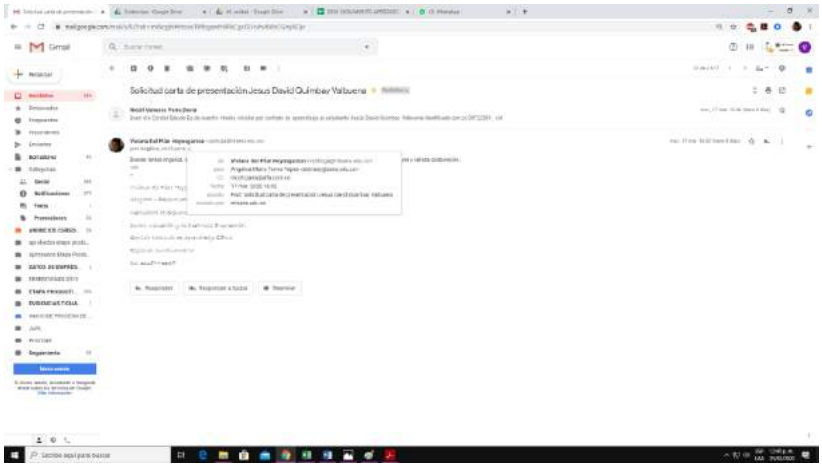
COMPROMISOS

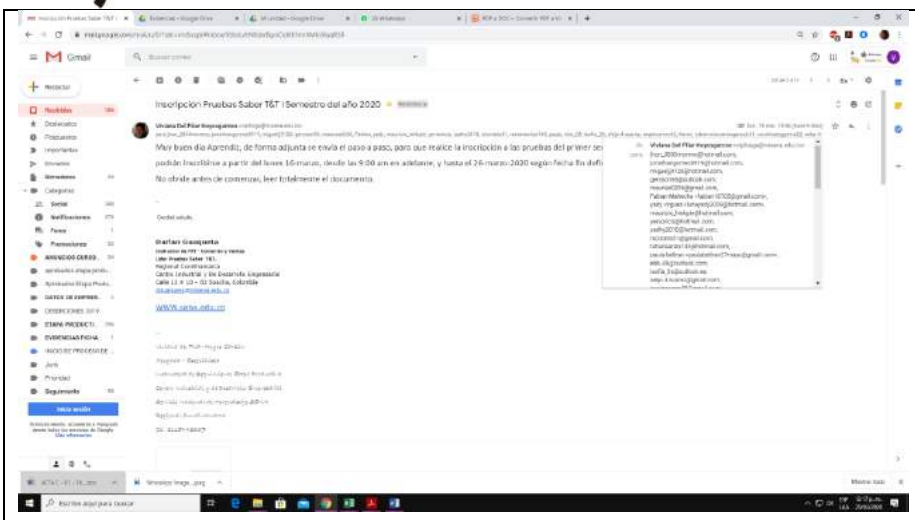
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

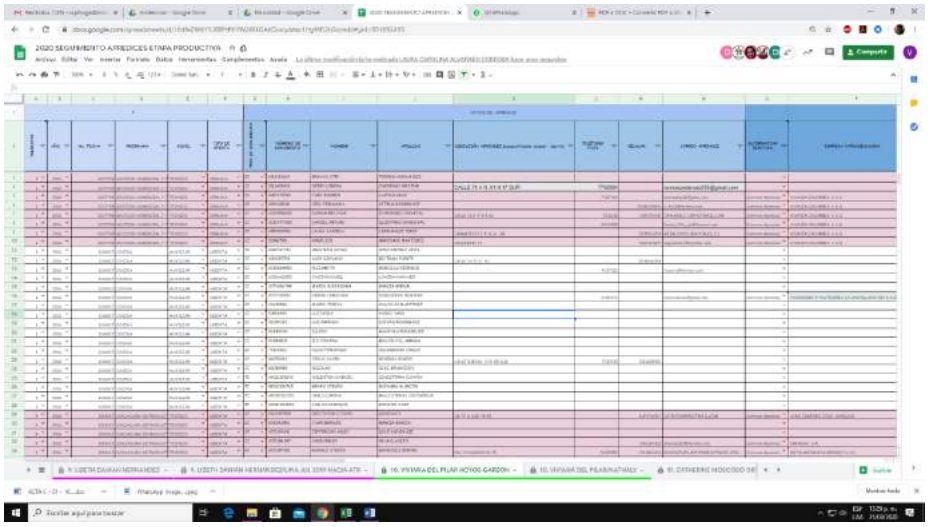
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -01 DEL DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

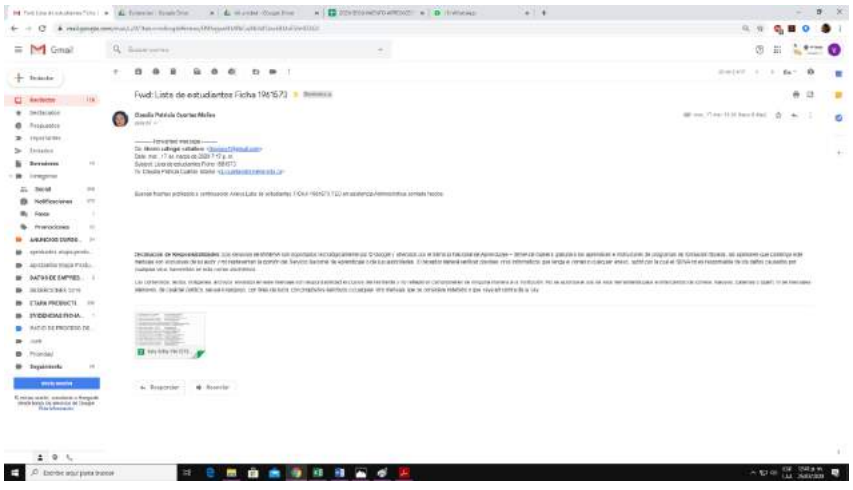
OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

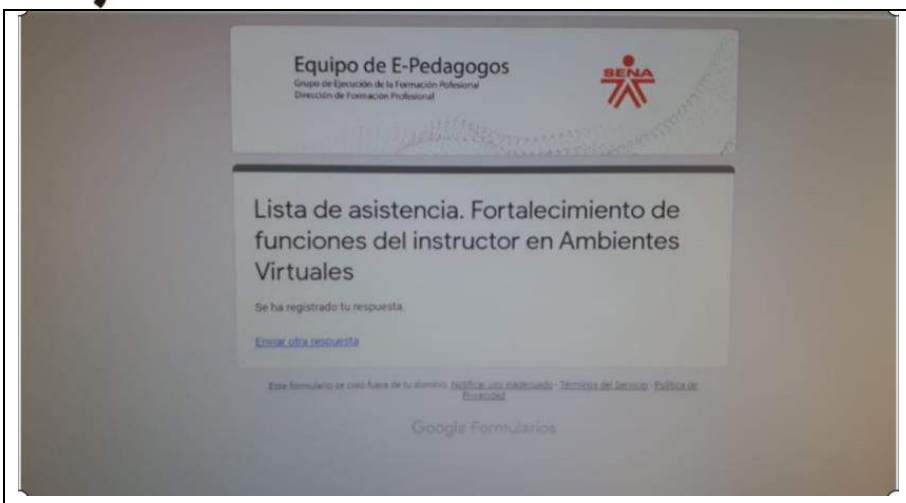
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C -02 - 17 DE MARZO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 17 de Marzo**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: - Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud - Retroalimentación y búsqueda de solución al requerimiento del aprendiz - Dudas en documentos de pre certificación - Pre –Certificación - Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Asesoría en documentación para aprobación de alternativas de práctica - Se envió correos electrónicos sobre el proceso de inscripción y presentación de las pruebas T&T - Atención de inquietudes de aprendices que están en ejecución de su etapa productiva sobre el COVID 19 y las disposiciones del SENA frente al tema en circular 050 - 2020 - Asistencia a la videoconferencia de la plataforma Territorium **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		


Gmail
Inscripción Pruebas Sabor T&T I Semestre del año 2020


2020 SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

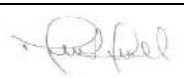

Gmail
Fwd: Lista de estudiantes Ficha 1961571



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -02 DEL DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C -03 - 18 DE MARZO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 18 de Marzo**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

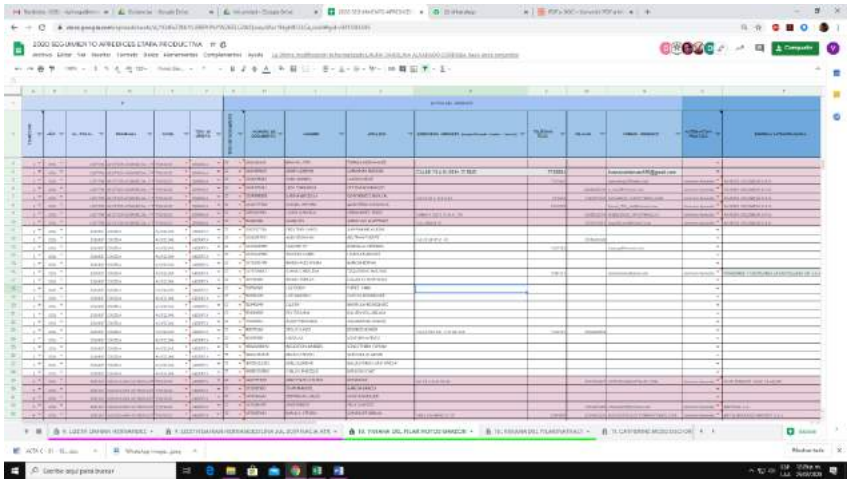
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

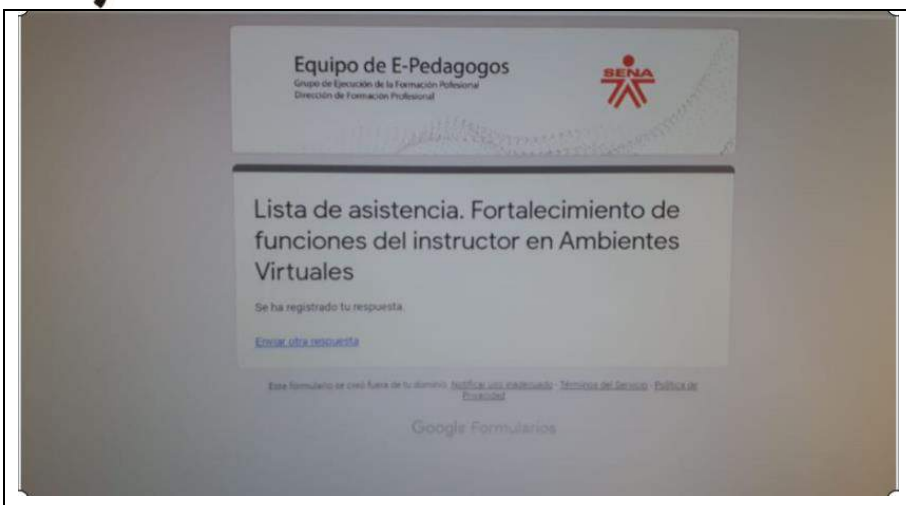
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

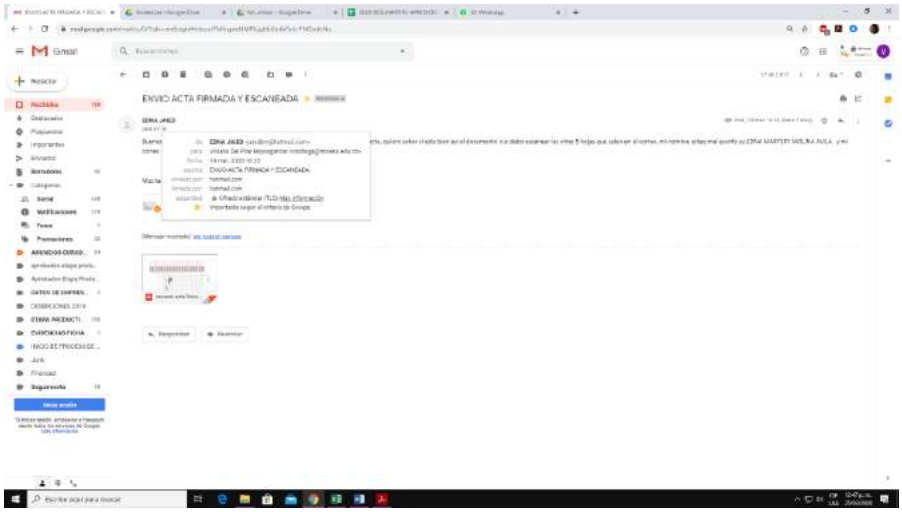
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

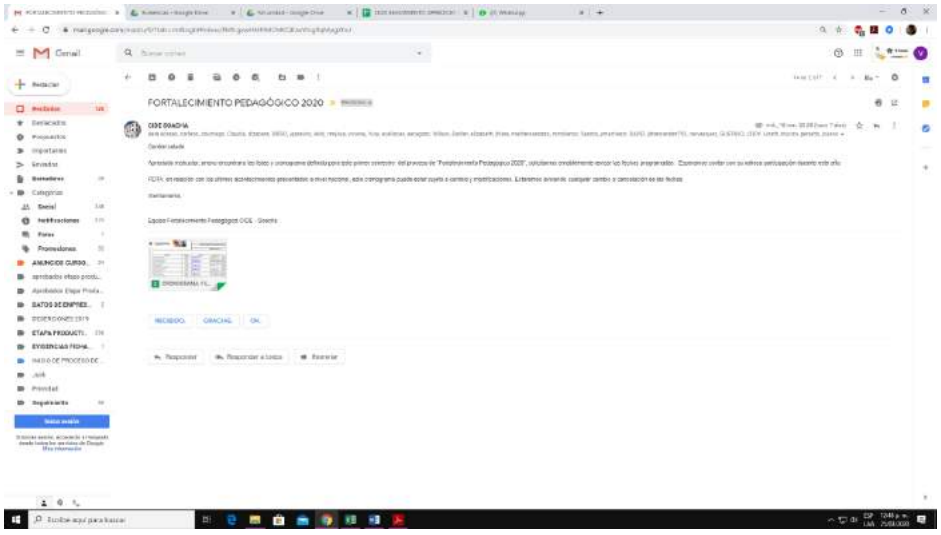
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:
- Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud
- Programación de visitas virtuales con las distintas empresas patrocinadoras a raíz del COVID 19
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Se envió correos electrónicos sobre el proceso de inscripción y presentación de las pruebas T&T
- Atención de inquietudes de aprendices que están en ejecución de su etapa productiva sobre el COVID 19 y las disposiciones del SENA frente al tema en circular 050 - 2020
- Asistencia a la videoconferencia de la plataforma Territorium

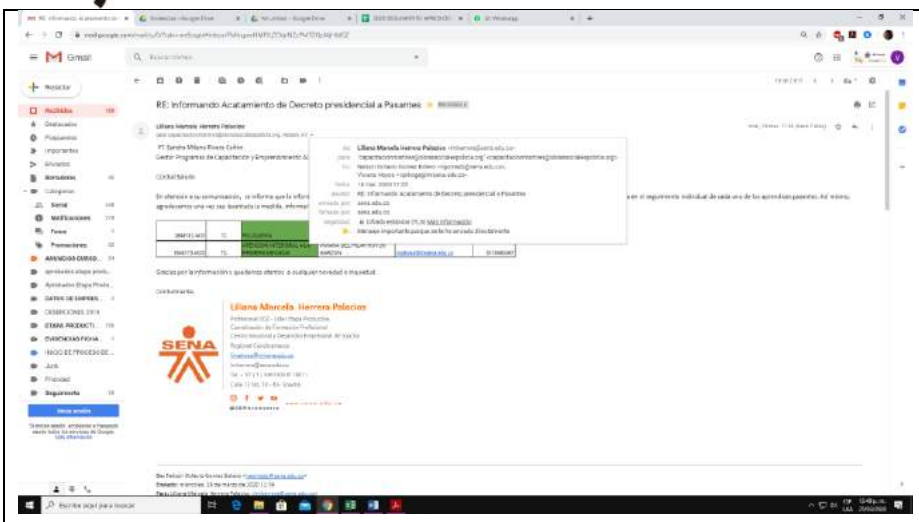
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta
Enviar otra respuesta
Google Formularios


Gmail
ENVIO ACTA FIRMADA Y ESCANEADA

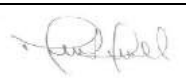

Gmail
FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO 2020



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -03 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C -04 - 19 DE MARZO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 19 de Marzo**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

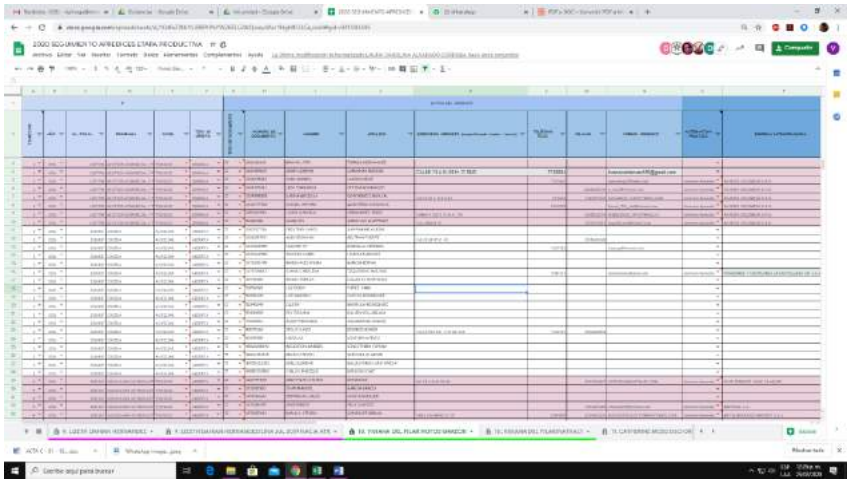
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

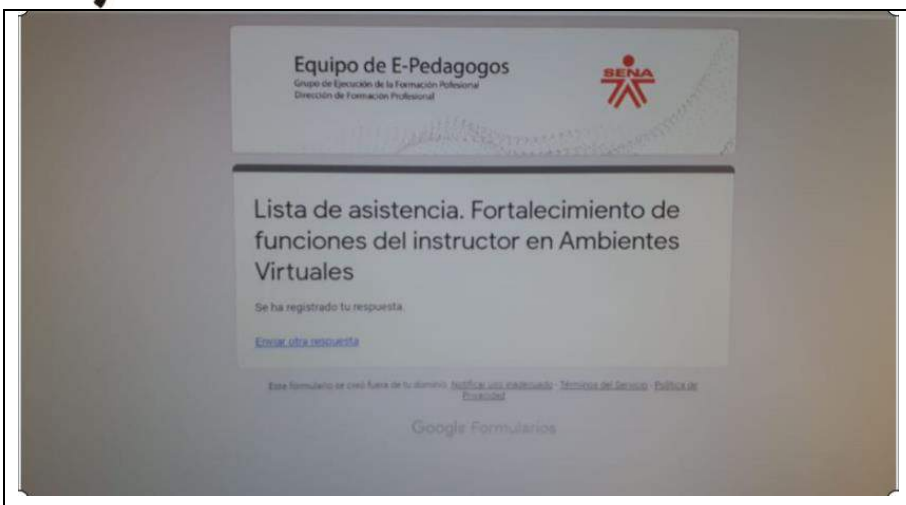
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

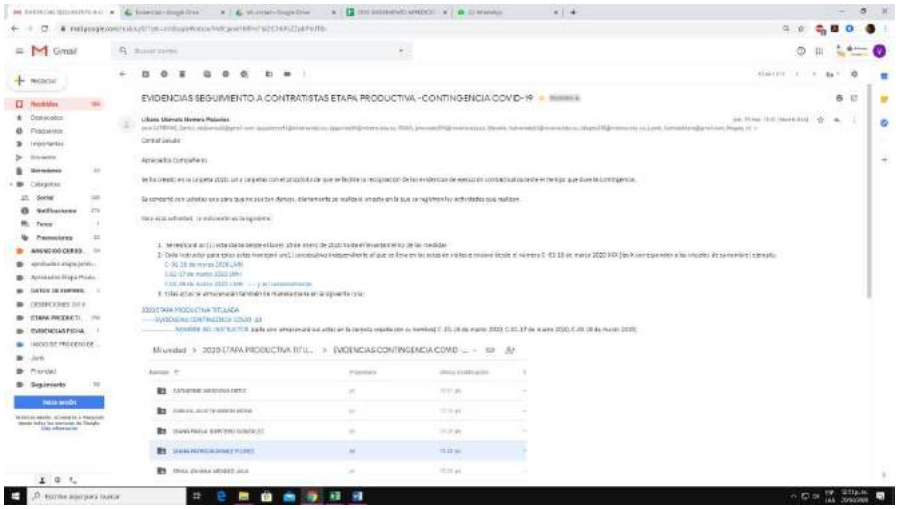
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

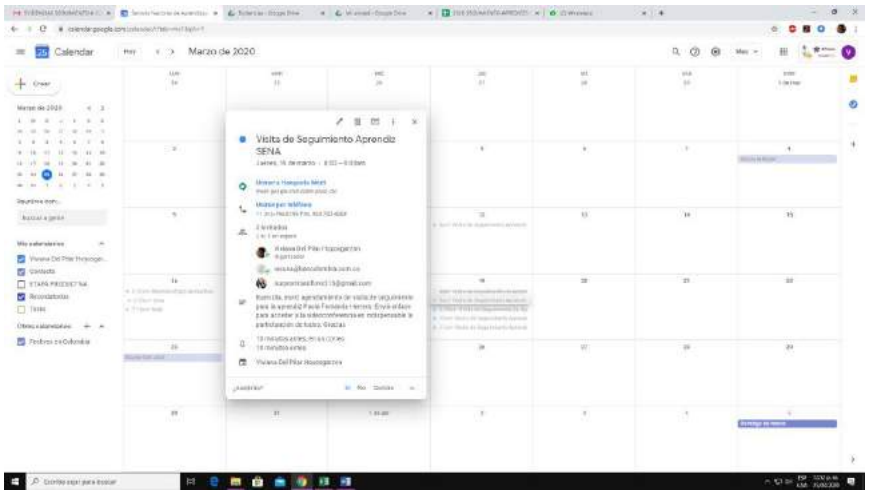
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:
- Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud
- Programación de visitas virtuales con las distintas empresas patrocinadoras a raíz del COVID 19
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Atención de inquietudes de aprendices que están en ejecución de su etapa productiva sobre el COVID 19 y las disposiciones del SENA frente al tema en circular 050 - 2020
- Asistencia a la videoconferencia de la plataforma Territorium

PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS




Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta
Enviar otra respuesta
Google Formularios

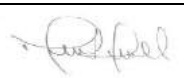

Gmail
EVIDENCIAS SEGUIMIENTO A CONTRATISTAS ETAPA PRODUCTIVA -CONTINGENCIA COVID-19

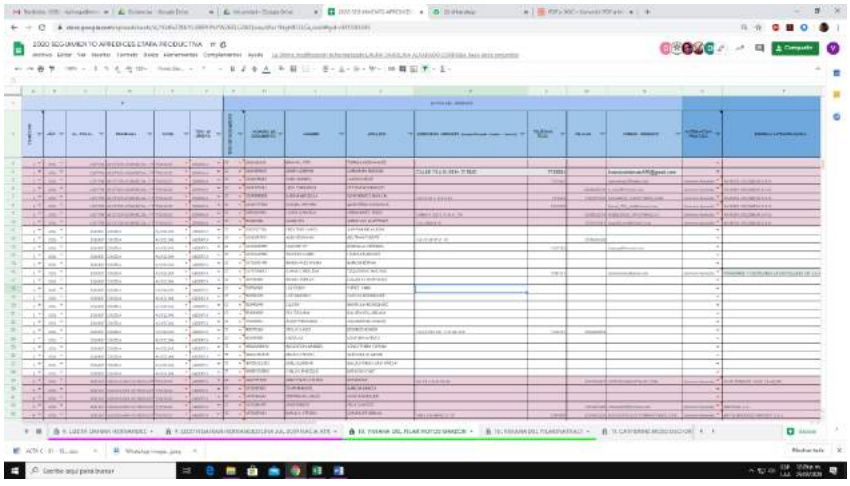

Calendar
Marzo de 2020
Visita de Seguimiento Aprendiz SENA

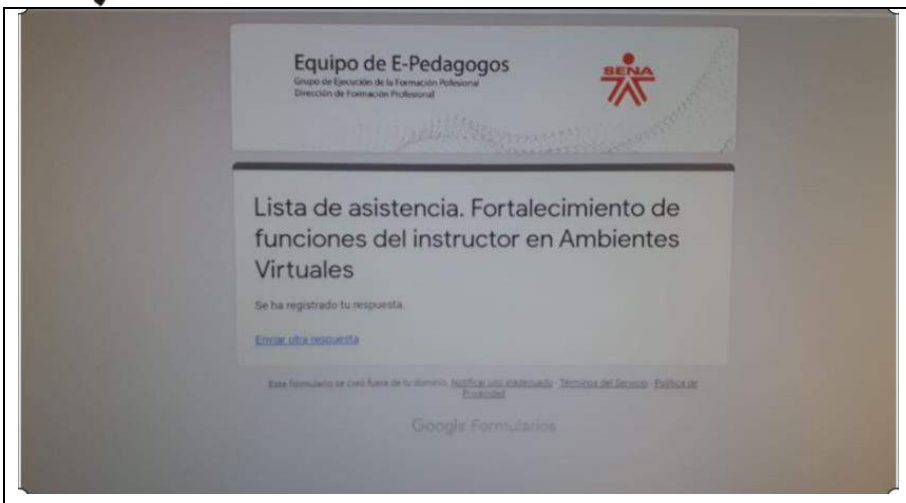
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

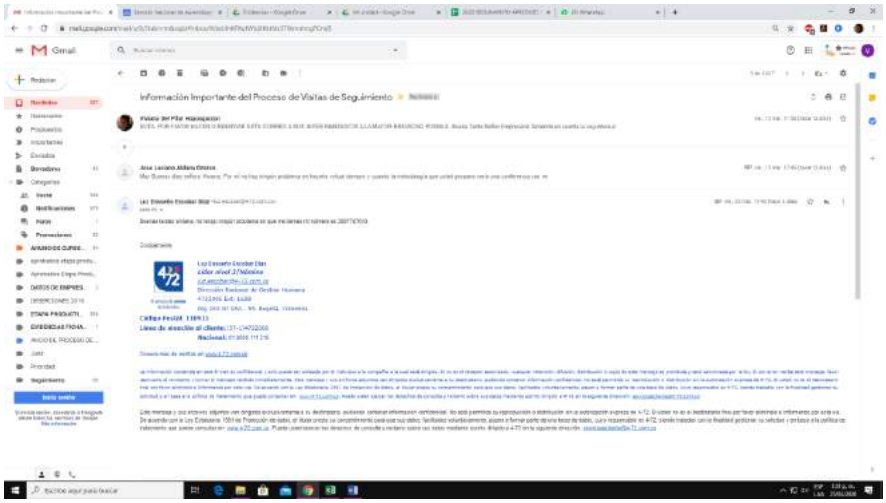
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -04 DEL DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C -02 - 20 DE MARZO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 20 de Marzo**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	
TEMA (S): 1. Atención aprendices etapa productiva 2. Evaluación etapa productiva 3. Pre certificación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación. Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones: - Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud - Programación de visitas virtuales con las distintas empresas patrocinadoras a raíz del COVID 19 - Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020 - Atención de inquietudes de aprendices que están en ejecución de su etapa productiva sobre el COVID 19 y las disposiciones del SENA frente al tema en circular 050 - 2020 - Asistencia a la videoconferencia de la plataforma Territorium **PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS** 		

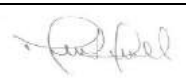




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -05 DEL DÍA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

ACTA No. C -06 - 24 DE MARZO DE 2020 VPHG		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ATENCION VIRTUAL DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 24 de Marzo**	**HORA INICIO:** **8:00 a.m**	**HORA FIN:** **5:00 p.m**
LUGAR: **Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cundinamarca – Centro Industrial y de Desarrollo Emp**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Pre certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

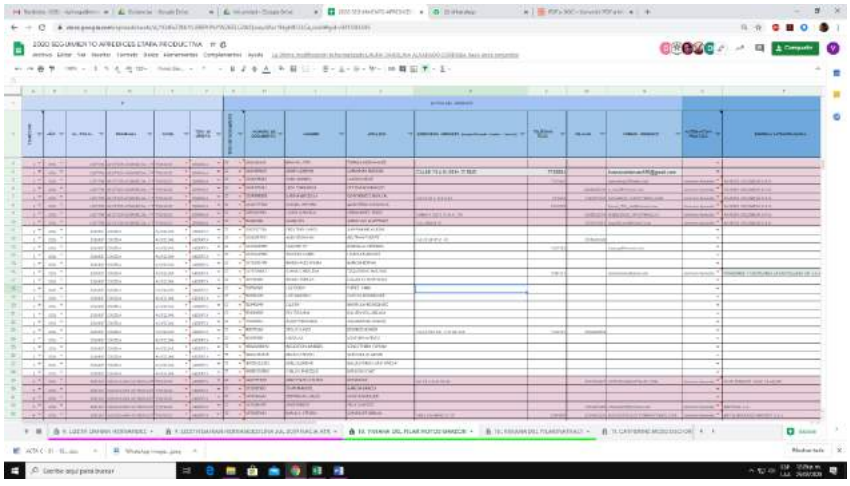
Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, la instructora **VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON**, realizo jornada de atención virtual a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

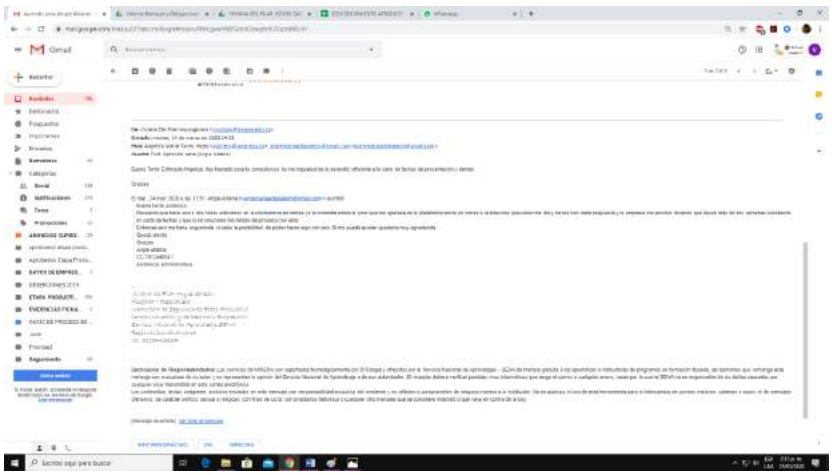
Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:
- Recepción vía correo electrónico de su inquietud y solicitud
- Programación de visitas virtuales con las distintas empresas patrocinadoras a raíz del COVID 19
- Asesoría y seguimiento de etapa productiva - Actualización del Drive de Seguimiento Etapa Productiva 2020
- Atención de inquietudes de aprendices que están en ejecución de su etapa productiva sobre el COVID 19 y las disposiciones del SENA frente al tema en circular 050 - 2020
- Asistencia a la videoconferencia de la plataforma Territorium

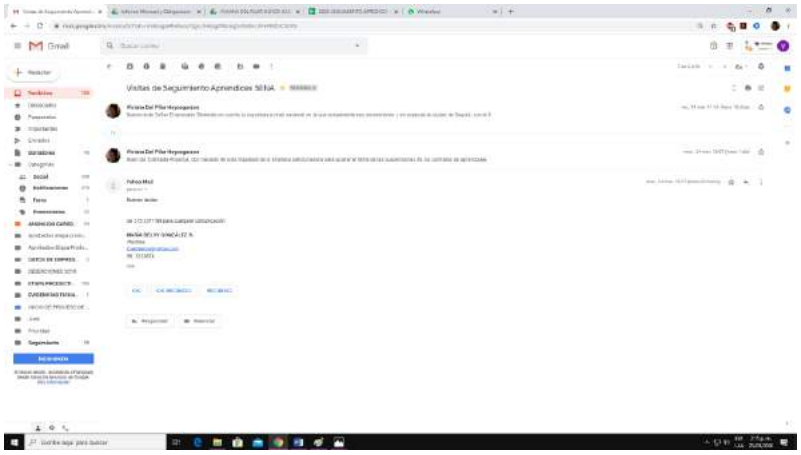
PANTALLAZOS DE EVIDENCIAS ENUNCIADAS









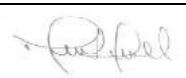


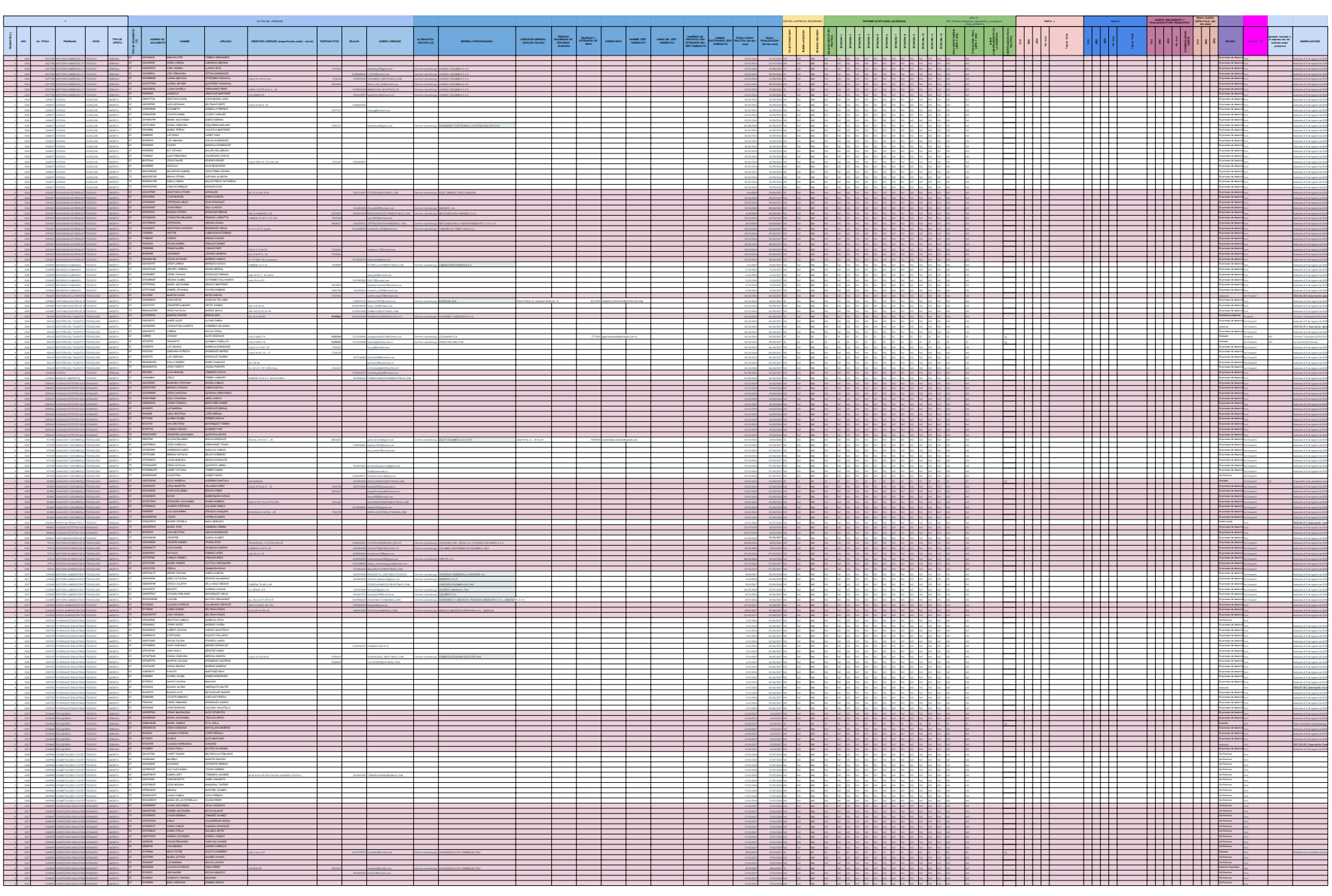
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

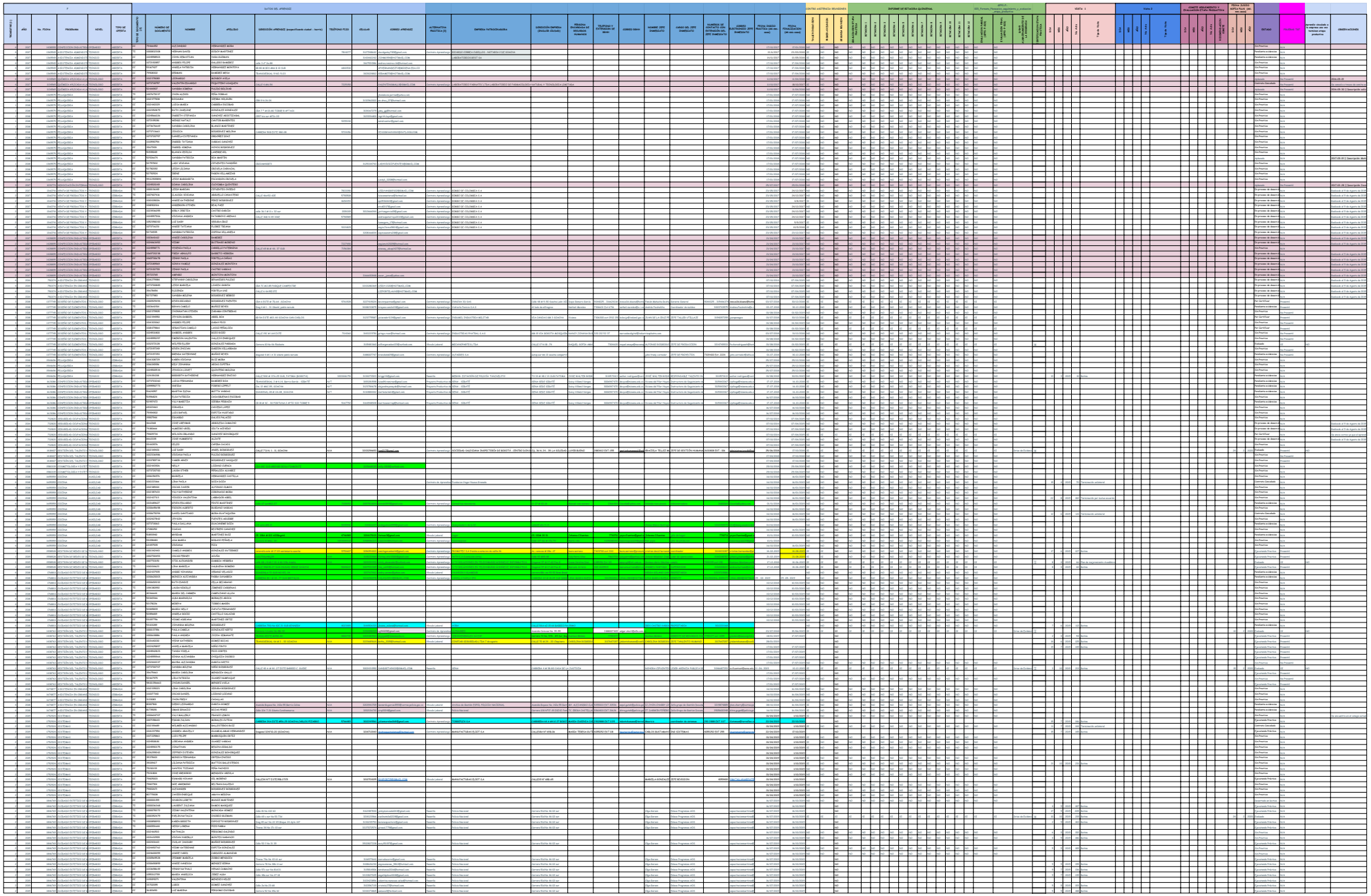
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran -Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Instructor Aprendiz	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

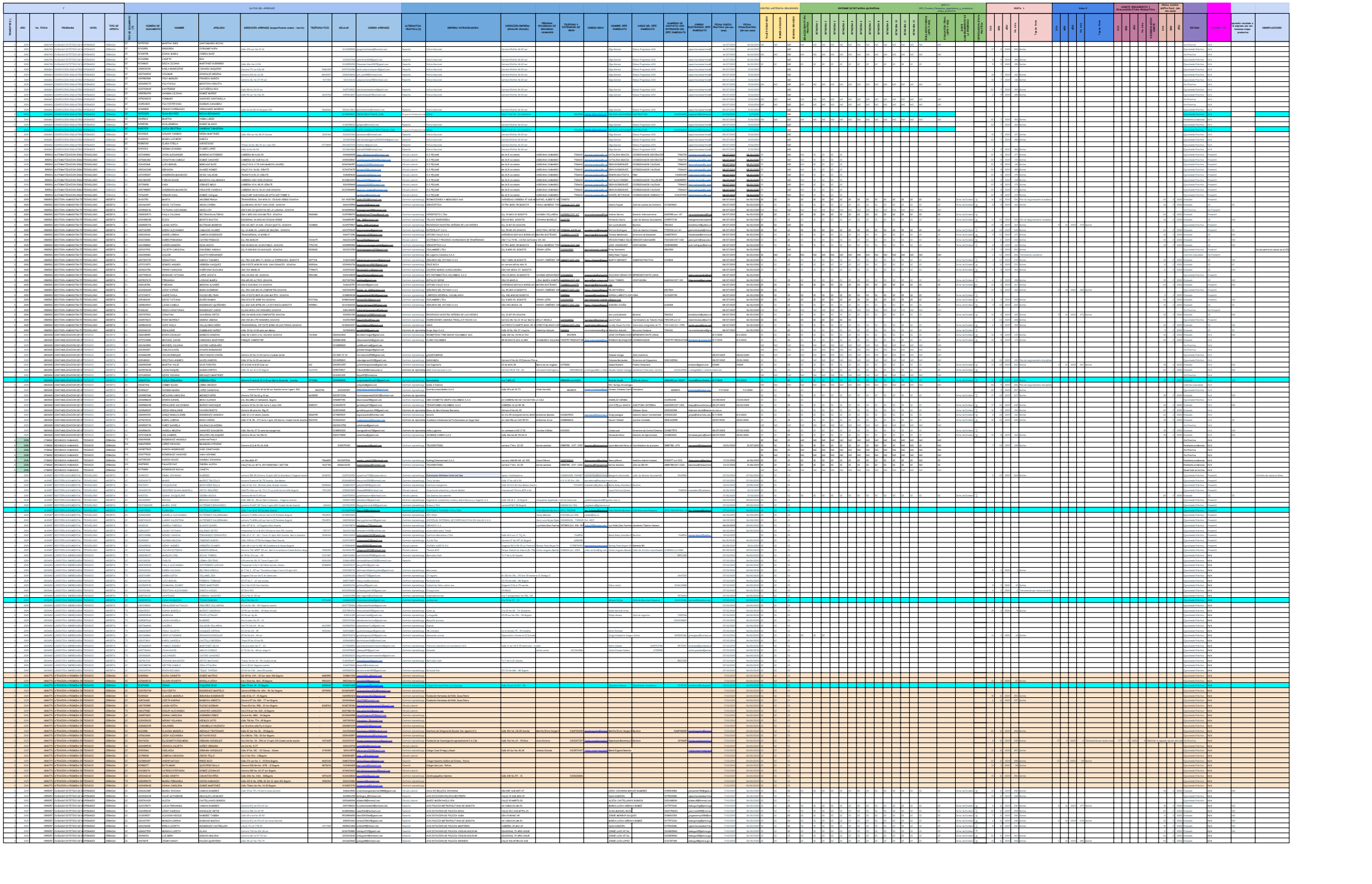
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- C -06 DEL DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

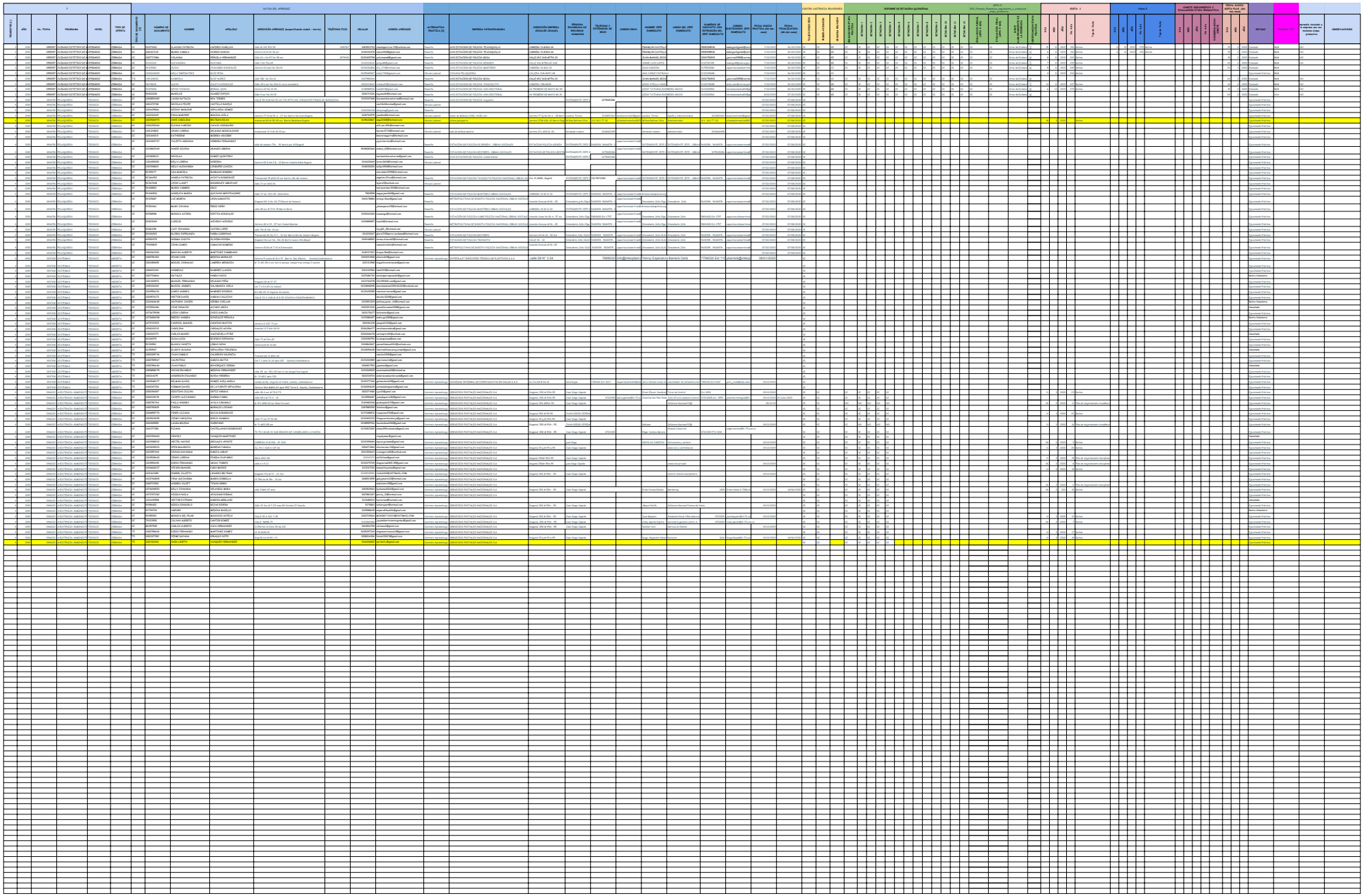
OBJETIVO (S)	Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

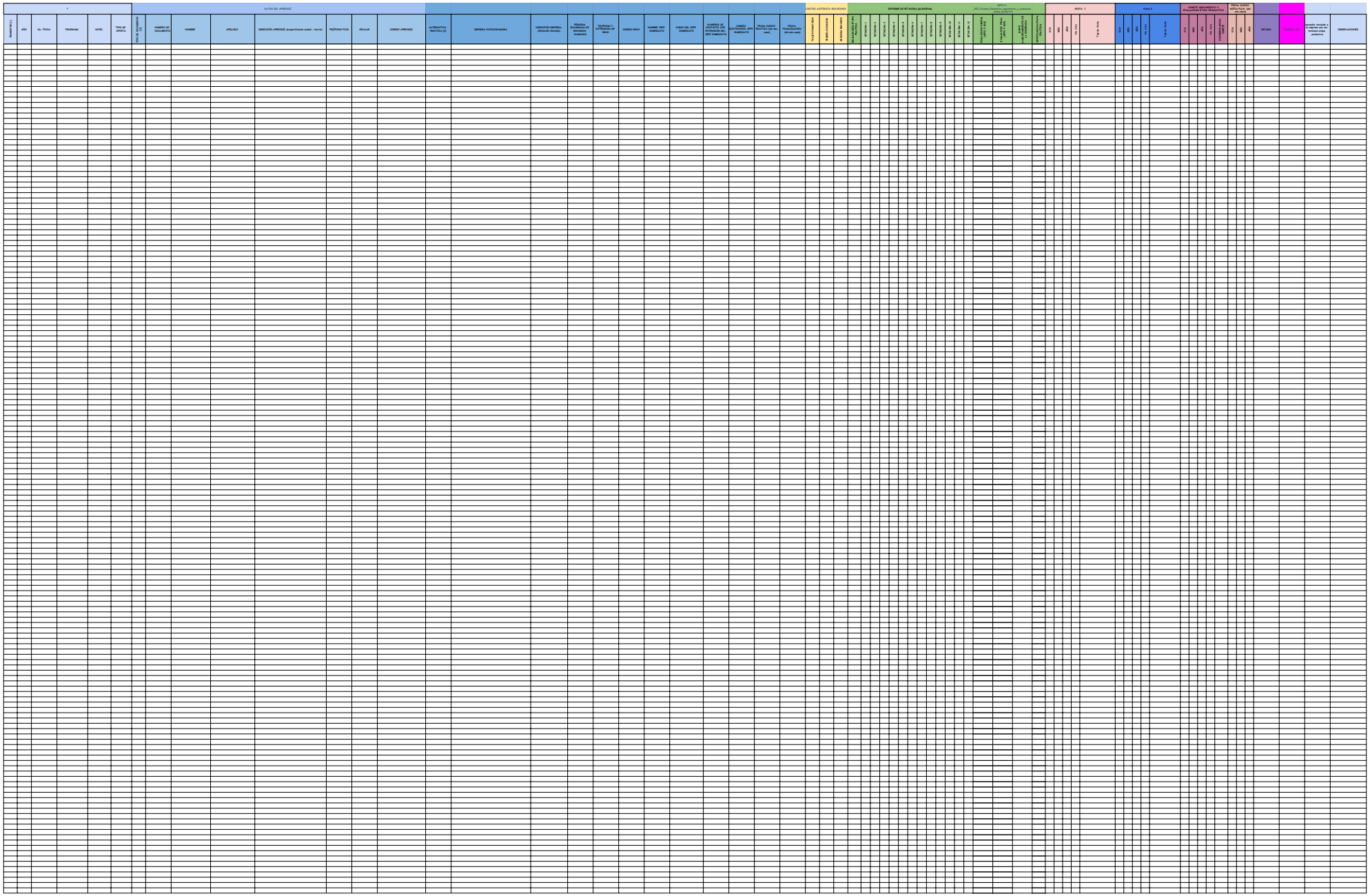
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Viviana del Pilar Hoyos Garzón	53.047467		X	SENA – CIDE	vipihoga@misena.edu.co	3115443367	

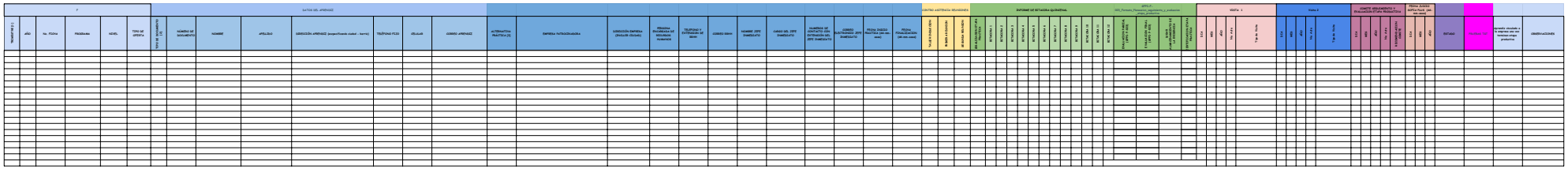








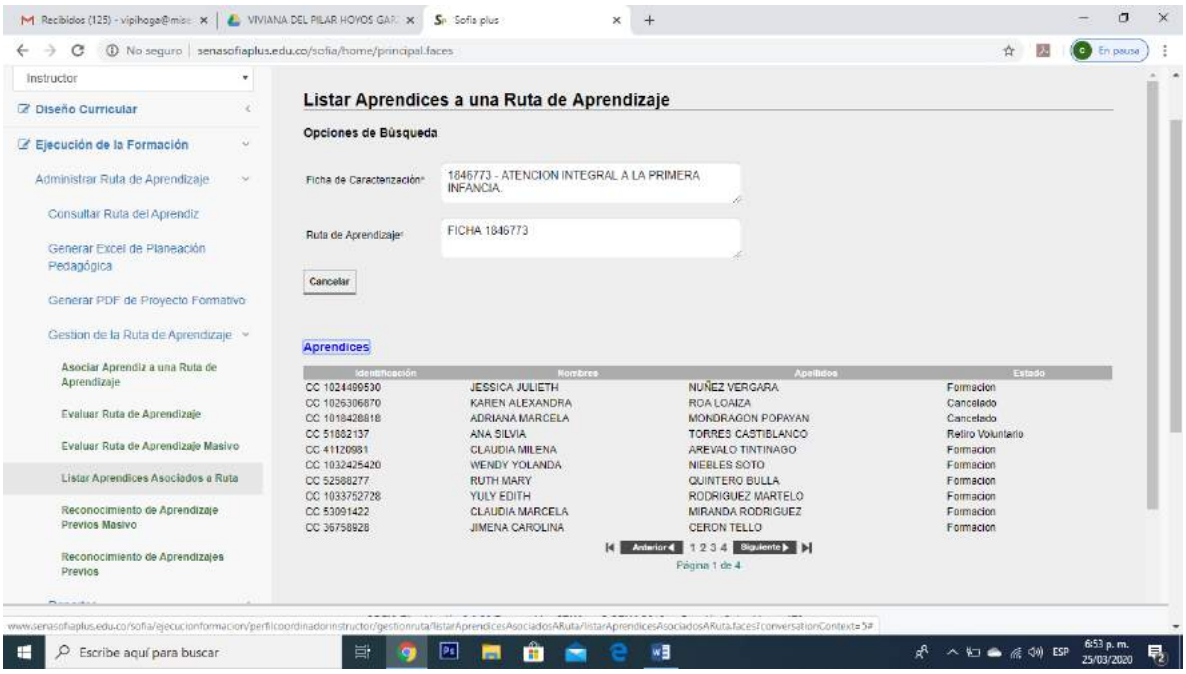


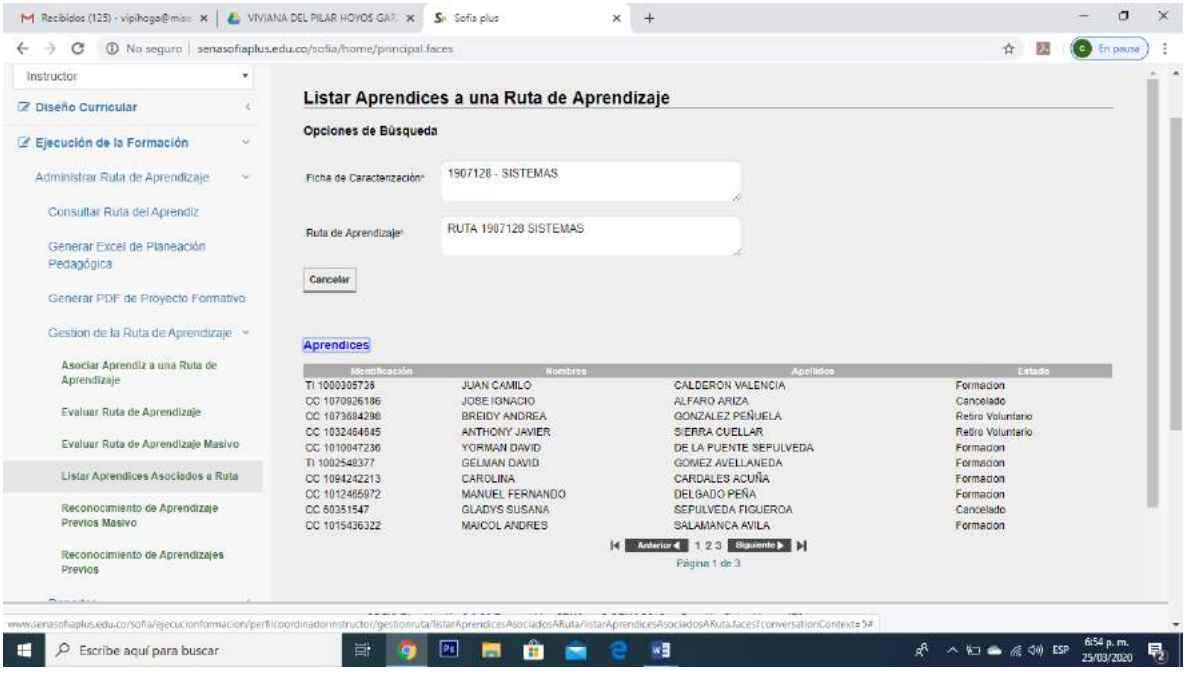


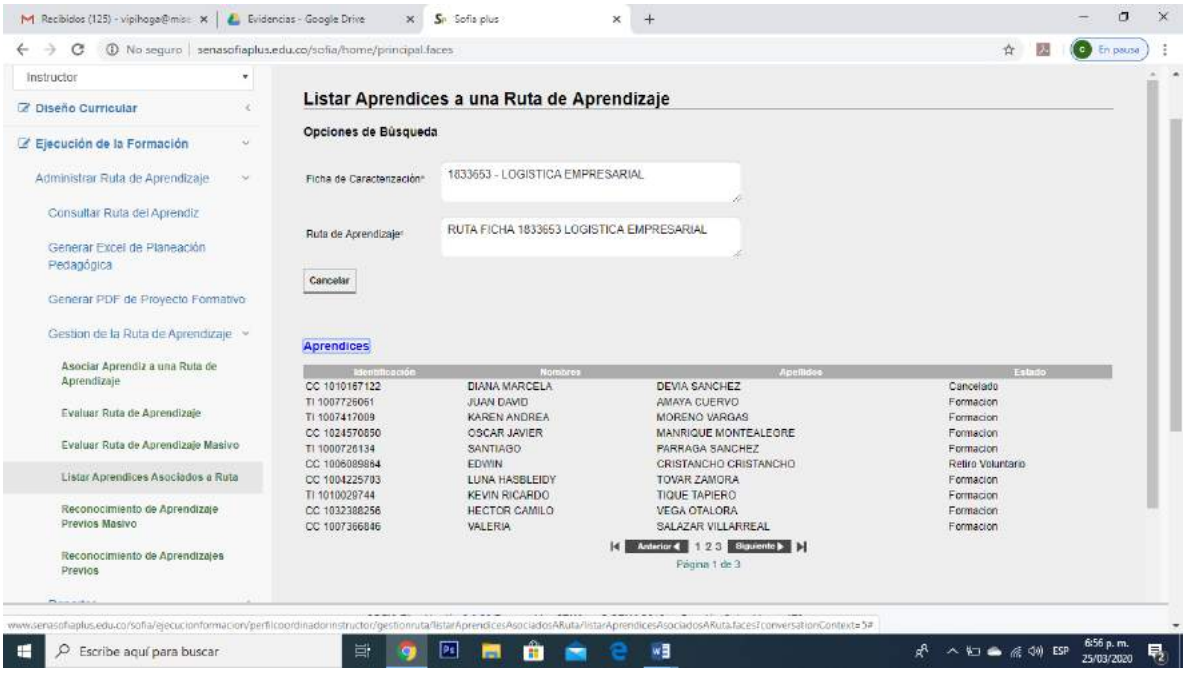
[1] Seleccione el numero correspondiente al trimestre de inicio de la practica, así:
1 (abril)
2 (julio)
3 (octubre)
4 (diciembre)

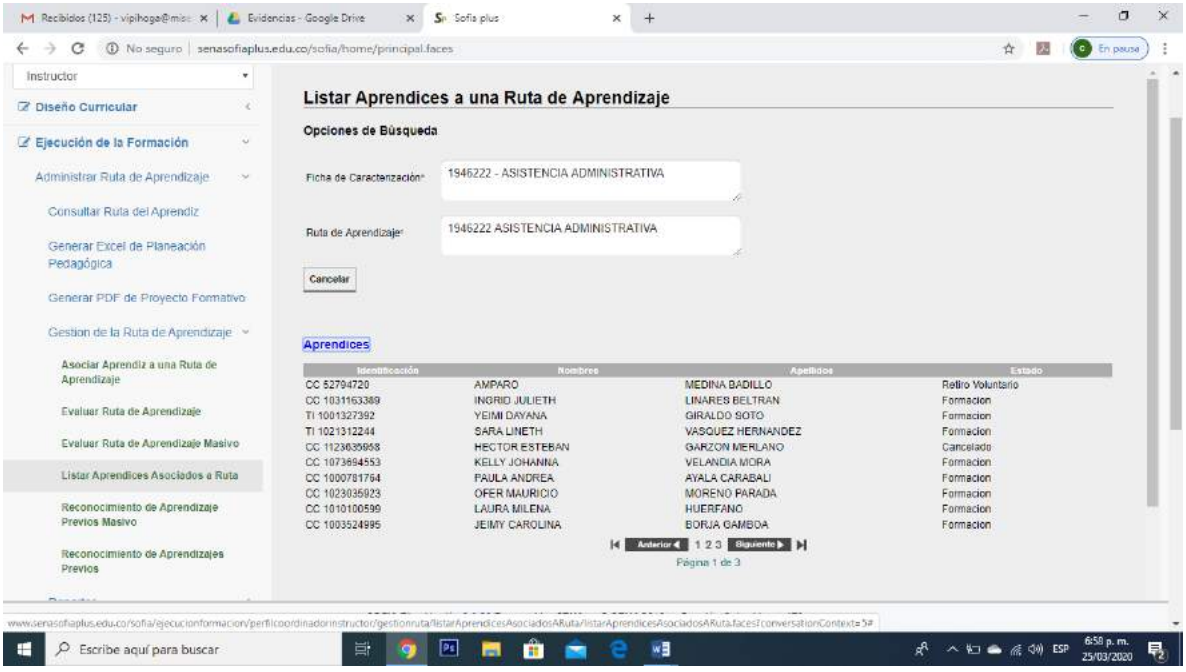
[2] Seleccione el tipo de documento:
C.C. Cédula de Ciudadanía
C.E. Cédula de Extranjería
T.I. Tarjeta de identidad

[3] Seleccione la alternativa de practica registrada


Recibidos (125) - vipihoga@mise
VIVIANA DEL PILAR HOYOS GAR
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1846773 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 1846773
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1024499530 JESSICA JULIETH NUÑEZ VERGARA Formacion
CC 1026306870 KAREN ALEXANDRA ROA LOAIZA Cancelado
CC 1018426818 ADRIANA MARCELA MONDRAGON POPAYAN Cancelado
CC 51882137 ANA SILVIA TORRES CASTIBLANCO Retiro Voluntario
CC 41120981 CLAUDIA MILENA AREVALO TINTINAGO Formacion
CC 1032425420 WENDY YOLANDA NIEBLES SOTO Formacion
CC 52588277 RUTH MARY QUINTERO BULLA Formacion
CC 1033752728 YULY EDITH RODRIGUEZ MARTELO Formacion
CC 53091422 CLAUDIA MARCELA MIRANDA RODRIGUEZ Formacion
CC 36758928 JIMENA CAROLINA CERON TELLO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#
Escribe aquí para buscar
ESP
6:53 p. m.
25/03/2020


Recibidos (125) - vipihoga@mise
VIVIANA DEL PILAR HOYOS GAR
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1907128 - SISTEMAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 1907128 SISTEMAS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1000305736 JUAN CAMILO CALDERON VALENCIA Formacion
CC 1070926186 JOSE IGNACIO ALFARO ARIZA Cancelado
CC 1073684298 BREIDY ANDREA GONZALEZ PEÑUELA Retiro Voluntario
CC 1032464645 ANTHONY JAVIER SIERRA CUELLAR Retiro Voluntario
CC 1010047236 YORMAN DAVID DE LA PUENTE SEPULVEDA Formacion
TI 1002548377 GELMAN DAVID GOMEZ AVELLANEDA Formacion
CC 1094242213 CAROLINA CARDALES ACUÑA Formacion
CC 1012465972 MANUEL FERNANDO DELGADO PEÑA Formacion
CC 60351547 GLADYS SUSANA SEPULVEDA FIGUEROA Cancelado
CC 1015436322 MAICOL ANDRES SALAMANCA AVILA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#
Escribe aquí para buscar
ESP
6:54 p. m.
25/03/2020


Recibidos (125) - vipihoga@misc
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1833653 - LOGISTICA EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 1833653 LOGISTICA EMPRESARIAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1010167122 DIANA MARCELA DEVIA SANCHEZ Cancelado
TI 1007726051 JUAN DAVID AMAYA CUERVO Formacion
TI 1007417009 KAREN ANDREA MORENO VARGAS Formacion
CC 1024570850 OSCAR JAVIER MANRIQUE MONTEALEGRE Formacion
TI 1000726134 SANTIAGO PARRAGA SANCHEZ Formacion
CC 1006089884 EDWIN CRISTANCHO CRISTANCHO Retiro Voluntario
CC 1004225703 LUNA HASBLEIDY TOVAR ZAMORA Formacion
TI 1010029744 KEVIN RICARDO TIQUE TAPIERO Formacion
CC 1032388256 HECTOR CAMILO VEGA OTALORA Formacion
CC 1007366846 VALERIA SALAZAR VILLARREAL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP
6:56 p. m.
25/03/2020


Recibidos (125) - vipihoga@misc
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
1946222 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 52794720 AMPARO MEDINA BADILLO Retiro Voluntario
CC 1031163389 INGRID JULIETH LINARES BELTRAN Formacion
TI 1001327392 YEIMI DAYANA GIRALDO SOTO Formacion
TI 1021312244 SARA LINETH VASQUEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1123635958 HECTOR ESTEBAN GARZON MERLANO Cancelado
CC 1073694553 KELLY JOHANNA VELANDIA MORA Formacion
CC 1000781764 PAULA ANDREA AYALA CARABALI Formacion
CC 1023035923 OFER MAURICIO MORENO PARADA Formacion
CC 1010100599 LAURA MILENA HUERFANO Formacion
CC 1003524995 JEIMY CAROLINA BORJA GAMBOA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP
6:50 p. m.
25/03/2020

SENA CIDE Soacha

INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional Integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Btácora No. 1 **Fecha informe:** 15/02/2019 **Ciudad:** Soacha **Centro:** CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Datos del aprendiz

Nombre del aprendiz: Diana Jacqueline Sierra **Tipo de identificacion:** CC. **Nº:** 52837121

Número contacto aprendiz: 3165753543 **Correo electónico:** Jackelinnesierra@hotmail.com

Programa de formación: Tecnólogo en Gestión D. **Nivel:** Tecnólogo **Ficha de Caracterización:** 1619457.

Datos empresa patrocinadora

Nombre Empresa: Asap Servicios Temporales **Nit:** 830116147-4 **Ciudad:** Bogota.

Dirección: Cra 45 A #95-46 **Teléfono:** 6107778 **Correo:**

Nombre jefe inmediato: Nidya Hernández Correa **Cargo:** Coordinador **Teléfono:** 3109740505 **Correo:** nidya.hernandez@sumbogota.com

Seguimiento

Describa las actividades realizadas: Las anexas en el manual de funciones.
Alistamiento, Retiro de material abrazibo, Digitalización e incorporación de documentos.

Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.

Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:

Observaciones del Aprendiz:

Observacione Jefe Inmediato:

Firma del aprendiz

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Periodo reportado: Del: 15/02/2019 al 28/02/2019
(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimeinto: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

SENA CIDE Soacha

INFORME BITÁCORA QUINCENAL DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

Proceso: Gestión de formación profesional integral

Procedimiento: Ejecución de la formación profesional Integral

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Bitácora No.	12	Fecha informe:	23/02/2019	Ciudad:	Soacha	Centro:	CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Datos del aprendiz

Nombre del aprendiz:	Luz Dary Angel Rodriguez	**Tipo de identificación:**	C.C.	**Nº:**	1,012,349,431
Número contacto aprendiz:	320 329 4653	**Correo electrónico:**	luzd217@gmail.com		
Programa de formación:	Gestión del Talento Humano	**Nivel:**	**Tecnólogo**	**Ficha de Caracterización:**	**1418407**

Datos empresa patrocinadora

Nombre Empresa:	**SOCIEDAD SALESIANA INSPECTORIA DE BOGOTÁ**			**Nit:**	**860008610 - 0**	**Ciudad:**	**Bogotá D.C.**
Dirección:	**Centro Don Bosco Diagonal 44 No 69 - 96 (CENTRO DON BOSCO)**	**Teléfono:**	**2883412 Ext.: 155**	**Correo:**	gestionhumanaep1@sdbcob.org		
Nombre jefe inmediato:	**Graciela Téllez Mora**	**Cargo:**	**Jefe de Gestión Humana**	**Teléfono:**	**2630808 Ext.:106**	**Correo:**	administracioncdb@salesianos.org

Seguimiento

Describa las actividades realizadas:

ATENCIÓN AL CLIENTE Y LLAMADAS (RECEPCIÓN), APOYO ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN HUMANA, APOYO EN PROCESOS DE SG-SST (VERIFICACIÓN DE FORMATOS DILIGENCIADOS DE ACCIDENTES DE TRABAJO EMPLEADOS Y DOCENTES, CREACIÓN DE FORMATOS INSTITUCIONALES PARA SG-SST

Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas, relacione los resultados de aprendizaje de su programa de formación que está aplicando:

* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,LOS CONOCIMIENTOS,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION.
* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
* DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN
* FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
* PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
* ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Relacione las competencias diferentes a las establecidas en su programa que ha adquirido:

Observaciones del Aprendiz:

Se prorroga en la siguiente bitacora por vacaciones colectivas del colegio y empresa patrocinadora.
Se genera otro si al contrato de Aprendizaje de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 15 de 2003, Art. 5, Causales de Suspención Numerales 1 y 2.

Observaciones Jefe Inmediato:

Firma del aprendiz

INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO ADMINISTRACION

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Periodo reportado: Del 09 de Febrero al 23 de Febrero de 2019

(el periodo debe ser quincenal durante toda la etapa practica)

Instructor de Seguimiento: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Atención aprendices		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 09 de Marzo de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR: Regional Cundinamarca Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Atención aprendices etapa productiva
2. Evaluación etapa productiva
3. Precertificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día y fecha indicada, los instructores LAURA CAROLINA ALVARADO Y VIVIANA DEL PILAR HOYOS realizaron jornada de atención personalizada a aprendices en etapa productiva o en proceso de certificación.

Durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron las siguientes acciones:
-Saludo y bienvenida al aprendiz
-Recepción de su inquietud y solicitud
-Retroalimentación y búsqueda de solución al requerimiento del aprendiz
-Registro en listado de asistencia
La jornada culminó exitosamente y se atendieron _____ aprendices quienes se presentaron para procesos como:
-Dudas en documentos de precertificación
-Pre –Certificación
-Emisión de juicio de evaluación de etapa productiva
-Asesoria y seguimiento de etapa productiva
-Asesoria en documentación para aprobación de alternativas de práctica

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Realizar seguimiento a casos que lo requieran	Instructor	
-Verificar proceso de certificación y notificar su estado	Aprendiz	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

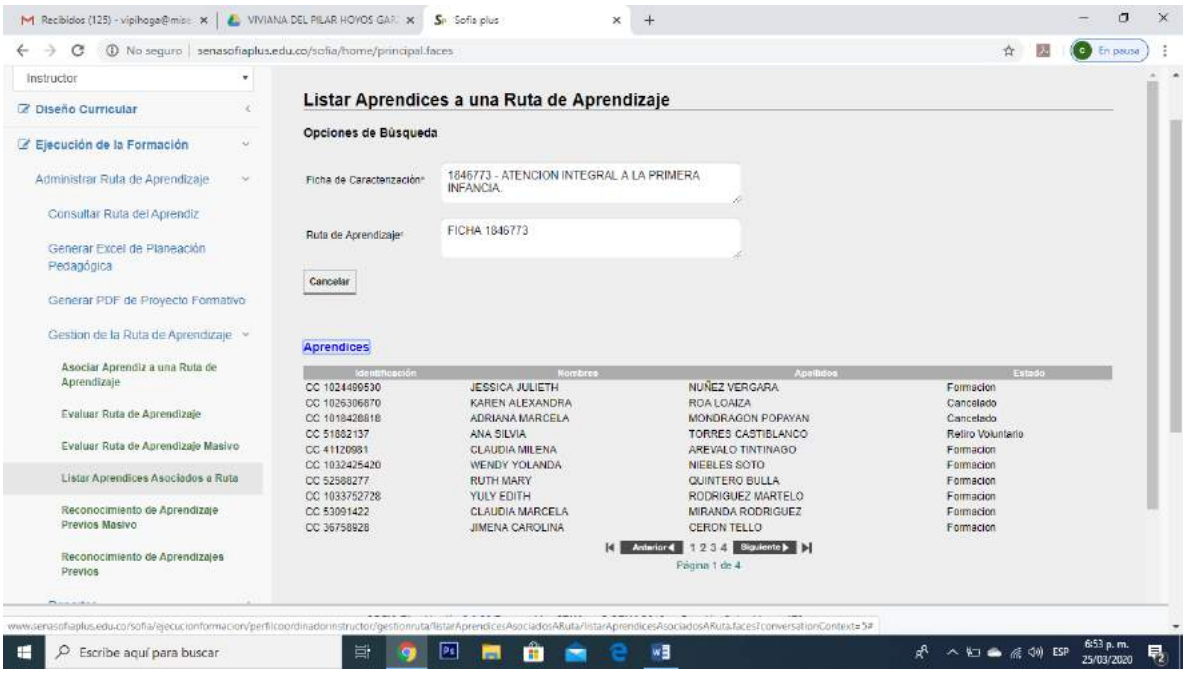
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Luz Mery Arcila Sandoval	53153466			Aprendiz	luz-meryarcila@hotmail.com	3165548530	
	Fredman Castaneda Tiviano	1012380100			Aprendiz	[illegible]@hotmail.com	3134283117	
	Monica Rangosa Quintero	1022399662			Aprendiz	monica.rangosa.02@	3169157253	
	Nicol Daniela Rodriguez C.	1007407361			Aprendiz	rodriguez7170176@gmail.com	3258751886	
	Marleny Olivia Sanabria C.	1022929462			Aprendiz	marlenysanabria@hotmail.com	3232001811	
	Jhon Johanna Palomo	52978300			Aprendiz	johannapalomo16@hotmail.com	3201107705	
	Luis Arturo Lozano Ortiz	5977465			Aprendiz	lozanoluis52@gmail.com	3186509778	
	William Salgado Sierra	79345457			Aprendiz	salgadosierra@hotmail.	3222955364	
	Carlos Andres Vargas Olaya	1012463256			Aprendiz	carlosvargas970@gmail.com	3196229084	
	Vivian Katherine Polido	1022390044			Aprendiz	vivianpulido94@hotmail.com	3153149163	
	Rocio Hoyos Romero	52742790			Aprendiz	rociohoyosrocio@hotmail.com	3217041018	
	Laura Peñaloza	1013720700			Aprendiz	laurapa9418@gmail.	3213283113	
	Carlos Ivan Sánchez	1012424165			Aprendiz	king-Col.G@hotmail.com	3118004066	
	Maria Cristina Bacan	53925318			Aprendiz	cristinabacan@hotmail.com	3209291890	
	Kelvin Alexis Duarte Coque	1003904887			Aprendiz	Kduartecoque@gmail.com	3112229745	
	Catalina Rangel Valero	1000792791			Aprendiz	catarangeel@gmail.com	3125976876	
	Yesica M. Oviedo Q.	1007780541			Aprendiz	oviedoj856@gmail.com	3045524368	
	WALTHER AGUDELO	1014507415			APRENDIZ	waltheragudelo524@misena	3504867001	
	Alejandra Zapata	1000462318			Aprendiz	[illegible]	3193951918	
	Jeimy Valeria Molina	1000252788			Aprendiz	jeimy.valeria7@gmail.com	3227979203	

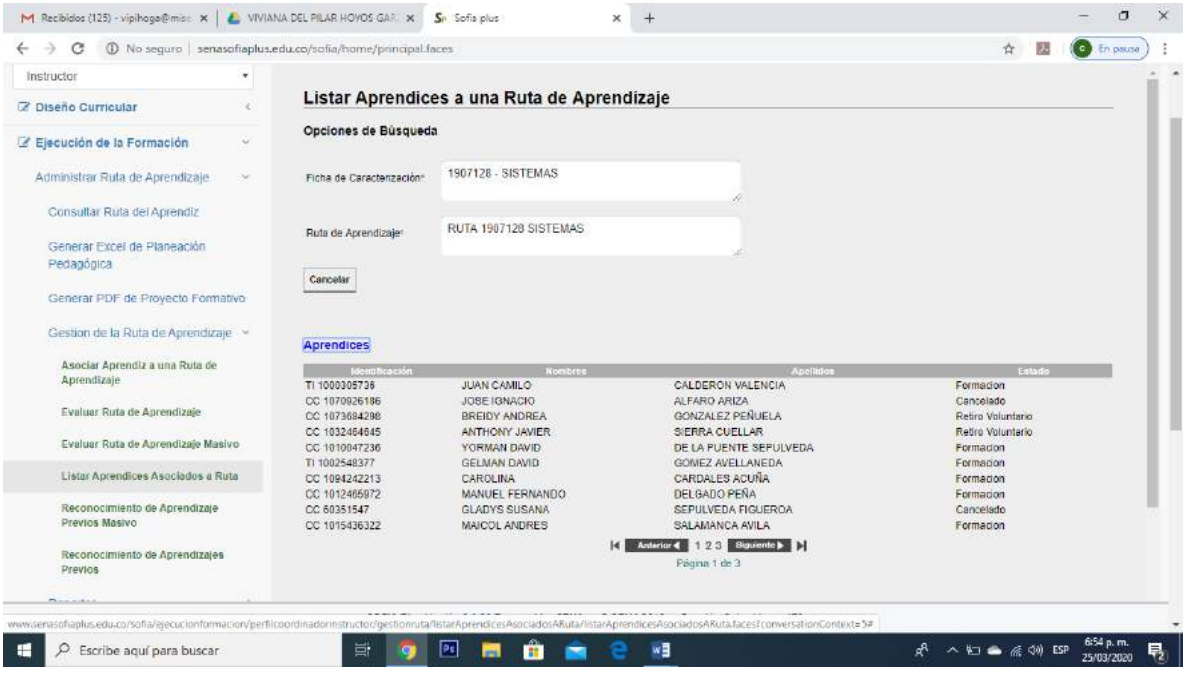
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20

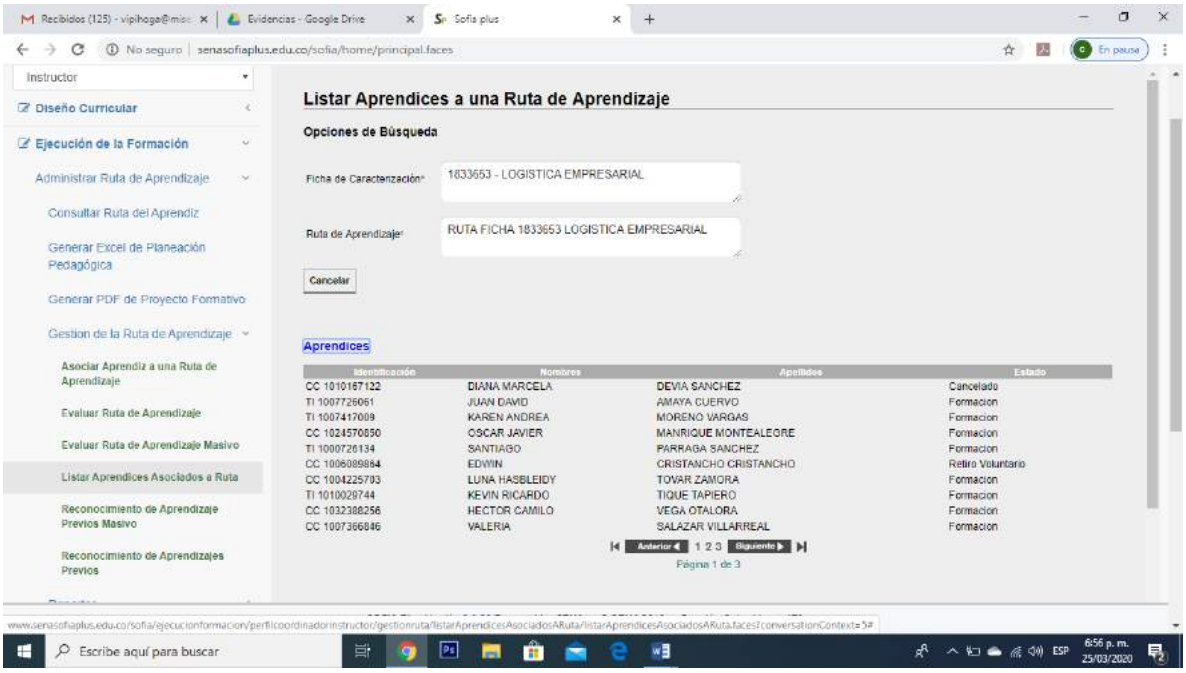
OBJETIVO (S): Brindar al aprendiz durante y posterior a su etapa práctica, el acompañamiento y seguimiento de acuerdo con el reglamento del aprendiz SENA, así mismo, propender por el desarrollo y culminación exitoso de las prácticas en ejecución de cualquiera de sus las alternativas.

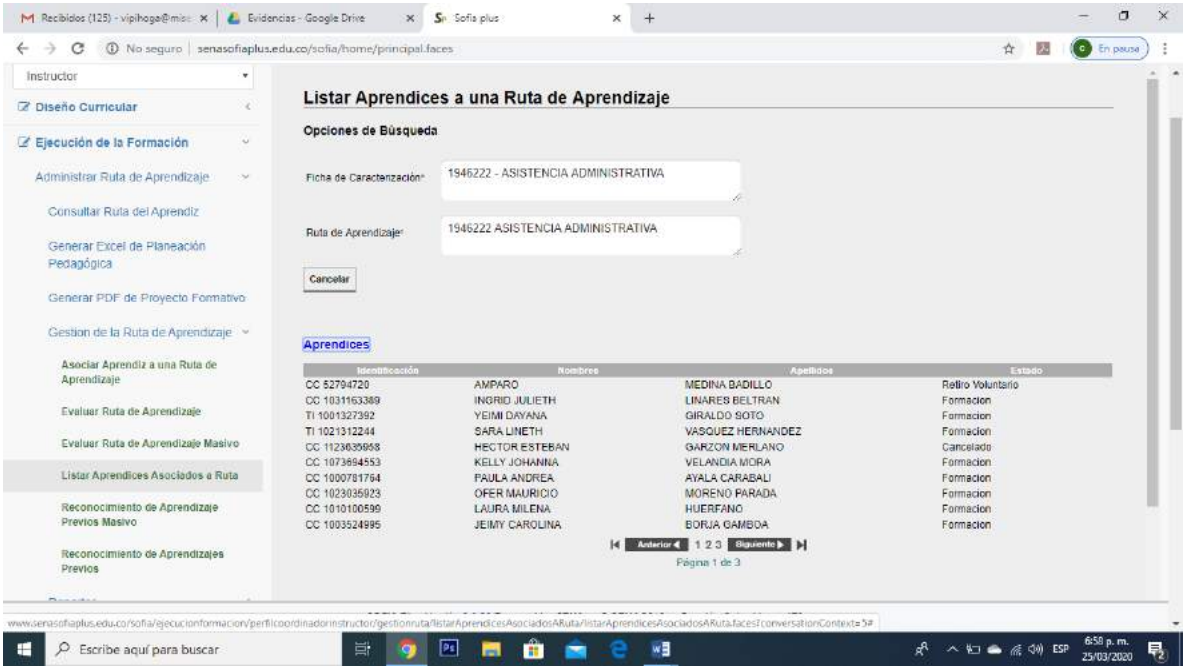
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	ALBEIRO LOPEZ SILVA	1000072124			APRENDIZ	aldizor@outlook.com	3133852392	ALBEIRO LOPEZ
	Andres David Mateus	1073715041			Aprendiz	andresmus.98@gmail.com	3223232764	David Mateus
	Katherine Pachecobi	1030296220			Aprendiz	katherinepacheco@gmail.com	3173129411	
	Jaider Jose Guerra Vargas	1065617233.			Aprendiz	yeni.1231@hotmail.com	3126227452.	
	M. Yuleth Alfonso S.	1012451213			Aprendiz	yuleth.458@hotmail.com	3197444683	Yuleth S.
	Rubiela Aguirre	52120241			Aprendiz	rubyac2012@gmail.com	3118439507	

GD-F-007 V.02


Recibidos (125) - vipihoga@mise
VIVIANA DEL PILAR HOYOS GAR
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1846773 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 1846773
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1024499530 JESSICA JULIETH NUÑEZ VERGARA Formacion
CC 1026306870 KAREN ALEXANDRA ROA LOAIZA Cancelado
CC 1018426818 ADRIANA MARCELA MONDRAGON POPAYAN Cancelado
CC 51882137 ANA SILVIA TORRES CASTIBLANCO Retiro Voluntario
CC 41120981 CLAUDIA MILENA AREVALO TINTINAGO Formacion
CC 1032425420 WENDY YOLANDA NIEBLES SOTO Formacion
CC 52588277 RUTH MARY QUINTERO BULLA Formacion
CC 1033752728 YULY EDITH RODRIGUEZ MARTELO Formacion
CC 53091422 CLAUDIA MARCELA MIRANDA RODRIGUEZ Formacion
CC 36758928 JIMENA CAROLINA CERON TELLO Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#
Escribe aquí para buscar
ESP
6:53 p. m.
25/03/2020


Recibidos (125) - vipihoga@mise
VIVIANA DEL PILAR HOYOS GAR
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1907128 - SISTEMAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 1907128 SISTEMAS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1000305736 JUAN CAMILO CALDERON VALENCIA Formacion
CC 1070926186 JOSE IGNACIO ALFARO ARIZA Cancelado
CC 1073684298 BREIDY ANDREA GONZALEZ PEÑUELA Retiro Voluntario
CC 1032464645 ANTHONY JAVIER SIERRA CUELLAR Retiro Voluntario
CC 1010047236 YORMAN DAVID DE LA PUENTE SEPULVEDA Formacion
TI 1002548377 GELMAN DAVID GOMEZ AVELLANEDA Formacion
CC 1094242213 CAROLINA CARDALES ACUÑA Formacion
CC 1012465972 MANUEL FERNANDO DELGADO PEÑA Formacion
CC 60351547 GLADYS SUSANA SEPULVEDA FIGUEROA Cancelado
CC 1015436322 MAICOL ANDRES SALAMANCA AVILA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#
Escribe aquí para buscar
ESP
6:54 p. m.
25/03/2020


Recibidos (125) - vipihoga@misc
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1833653 - LOGISTICA EMPRESARIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 1833653 LOGISTICA EMPRESARIAL
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1010167122 DIANA MARCELA DEVIA SANCHEZ Cancelado
TI 1007726051 JUAN DAVID AMAYA CUERVO Formacion
TI 1007417009 KAREN ANDREA MORENO VARGAS Formacion
CC 1024570850 OSCAR JAVIER MANRIQUE MONTEALEGRE Formacion
TI 1000726134 SANTIAGO PARRAGA SANCHEZ Formacion
CC 1006089884 EDWIN CRISTANCHO CRISTANCHO Retiro Voluntario
CC 1004225703 LUNA HASBLEIDY TOVAR ZAMORA Formacion
TI 1010029744 KEVIN RICARDO TIQUE TAPIERO Formacion
CC 1032388256 HECTOR CAMILO VEGA OTALORA Formacion
CC 1007366846 VALERIA SALAZAR VILLARREAL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP
6:56 p. m.
25/03/2020


Recibidos (125) - vipihoga@misc
Evidencias - Google Drive
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
1946222 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
1946222 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 52794720 AMPARO MEDINA BADILLO Retiro Voluntario
CC 1031163389 INGRID JULIETH LINARES BELTRAN Formacion
TI 1001327392 YEIMI DAYANA GIRALDO SOTO Formacion
TI 1021312244 SARA LINETH VASQUEZ HERNANDEZ Formacion
CC 1123635958 HECTOR ESTEBAN GARZON MERLANO Cancelado
CC 1073694553 KELLY JOHANNA VELANDIA MORA Formacion
CC 1000781764 PAULA ANDREA AYALA CARABALI Formacion
CC 1023035923 OFER MAURICIO MORENO PARADA Formacion
CC 1010100599 LAURA MILENA HUERFANO Formacion
CC 1003524995 JEIMY CAROLINA BORJA GAMBOA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Escribe aquí para buscar
ESP
6:50 p. m.
25/03/2020

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial - CIDE
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	No. de Ficha:	1418407

Datos del Aprendiz	Nombre:	Luz Dary Angel Rodríguez
	Identificación:	C.C. No. 1.012.349.431
	Teléfono:	320 329 4653 – 320 899 8093
	E-mail:	luzd217@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sociedad Salesiana Inspectoría de Bogotá
	Nit:	860008610 – 0
	Dirección:	Dg 44 No. 69 – 96 (Centro Don Bosco)
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Graciela Téllez Mora
	Cargo:	Jefe de Gestión Humana
	Teléfono:	2630808 Ext.: 106 – 107
	E-mail:	administracioncdb@salesianos.org

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Atención al Cliente interno (estudiantes, padres de familia CDB, Empleados) y externo en el área de Recepción y atención y trasferencia de llamadas telefónicas.	**Desempeño**	**Diario**	**Centro Don Bosco**
Apoyo en el área de Gestión Humana, con permisos de personal, novedades, relaciones (bancarias, gastos presencia salesiana, ingresos a cartera colegio)	**Conocimiento**	**Noviembre, Diciembre y febrero**	**Centro Don Bosco**
Apoyo en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con investigación de accidentes y creación de formatos para implementar en el COPASST.	**Conocimiento y Producto**	**Noviembre, Diciembre y febrero**	**Centro Don Bosco**

OBSERVACIONES:

- Se prorroga el tiempo faltante al contrato de aprendizaje por vacaciones colectivas del colegio y empresa patrocinadora.
- Se genera otro si al contrato de Aprendizaje de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 15 de 2003, Art. 5, Causales de Suspensión Numerales 1 y 2. (Incapacidades medicas debidamente presentadas y licencia de maternidad), por lo que al terminar el periodo de etapa productiva se suspende el contrato hasta dar fin la licencia de maternidad (22/12/2019).

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1 de Octubre del 2018
	Final: X		Finalización: 23 de Febrero del 2019

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Terminó licencia de maternidad el 22 de Diciembre de 2019.

Observaciones del Aprendiz:
El ente coformador (Empresa Patrocinadora) ha sido muy comprensivo y colaborador frente a la situación compleja de salud que he presentado durante el tiempo de patrocinio y en este segundo periodo frente a mi embarazo de alto riesgo, brindándome las herramientas necesarias para llevar a cabo la formación en mi aprendizaje y desarrollo de la Etapa Productiva.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X
Especificar cuáles:

INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO ADMINISTRACION

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Bogotá D.C., 23 de Diciembre del 2019
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

ACTA No. 031		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION VIRTUAL DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 24 DE MARZO DE 2020**	**HORA INICIO:** **1:00 pm**	**HORA FIN:** **3:00 pm**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA GOOGLE MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL.**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 2007428
Especialidad: PROGRAMACION DE SOFTWARE
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las evidencias, se hace entrega y se da

instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc.)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) EDWIN TORRES, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 24 DE MARZO de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:

Dentro de la videoconferencia se da respuesta a las inquietudes sobre el porcentaje del apoyo de sostenimiento que este año en curso se cancelara a los aprendices SENA, así mismo, se resuelve sobre la posible suspensión de contratos que harán algunas de las empresas patrocinadoras de las aprendices atendiendo las recomendaciones para la contención del COVID 19.

CONCLUSIONES

Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

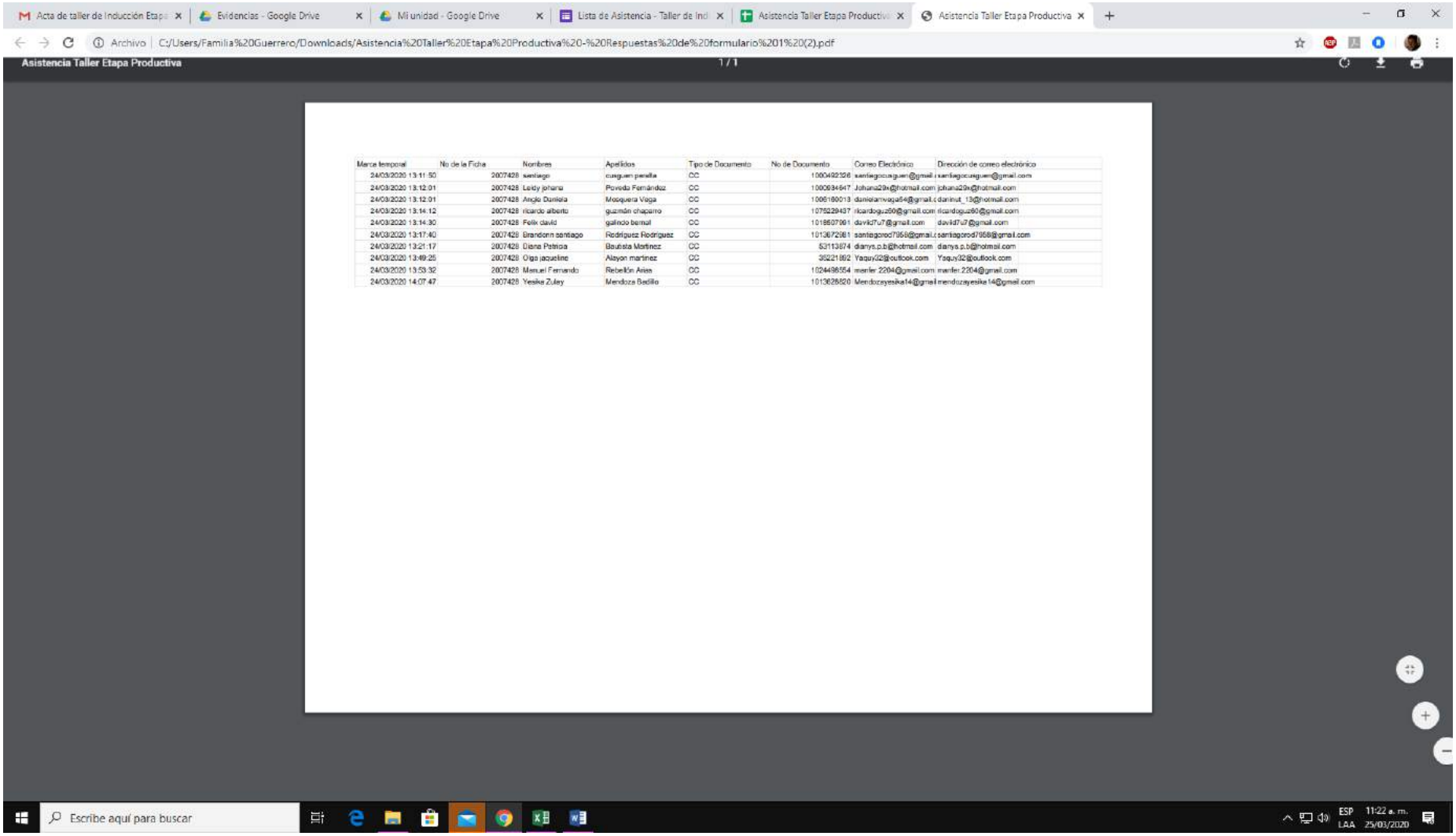
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Se anexa lista de asistencia con hora y fecha de la videoconferencia, tomada por forms google		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 031 DEL DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53.047.467		X	SENA - CIDE	VIPIHOGA@MISENA.EDU.CO	3115443367	
	EDUBIN TORRES PEÑA	7.688.181		X	SENA - CIDE	etorres18188@misena.edu.co	302158563	



Marca temporal	No de la Ficha	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	No de Documento	Correo Electrónico	Dirección de correo electrónico
24/03/2020 13:11:50	2007428	santiago	cuaguen perella	CC	1000492326	santiagocuaguen@gmail.com	santiagocuaguen@gmail.com
24/03/2020 13:12:01	2007428	Leidy johana	Poveda Fernández	CC	1000934647	Johana29x@hotmail.com	johana29x@hotmail.com
24/03/2020 13:12:01	2007428	Angie Daniela	Mosquera Vega	CC	1006160013	danielamvega84@gmail.com	danimut_13@hotmail.com
24/03/2020 13:14:12	2007428	ricardo alberto	guzmán chaparro	CC	1075229437	ricardoguz60@gmail.com	ricardoguz60@gmail.com
24/03/2020 13:14:30	2007428	Felix david	galindo bernal	CC	1018607061	david7u7@gmail.com	david7u7@gmail.com
24/03/2020 13:17:40	2007428	Brandonn santiago	Rodriguez Rodriguez	CC	1013672961	santiagorod7958@gmail.com	santiagorod7958@gmail.com
24/03/2020 13:21:17	2007428	Diana Patricia	Bautista Martinez	CC	53113674	dianys.p.b@hotmail.com	dianys.p.b@hotmail.com
24/03/2020 13:49:25	2007428	Olga jacqueline	Alayon martinez	CC	36221892	Yaquy32@outlook.com	Yaquy32@outlook.com
24/03/2020 13:53:32	2007428	Manuel Fernando	Rebellón Arias	CC	1024496554	manfer.2204@gmail.com	manfer.2204@gmail.com
24/03/2020 14:07:47	2007428	Yeslka Zuley	Mendoza Badillo	CC	1013626820	Mendozayeslka14@gmail.com	mendozayeslka14@gmail.com

ACTA No. 030		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **TALLER DE INDUCCION VIRTUAL DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 24 DE MARZO DE 2020**	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR: **VIDEOCONFERENCIA GOOGLE MEET**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CUNDINAMARCA/ CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL.**	

TEMA (S):

1. Asistencia y verificación de aprendices en formación
2. Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
3. Alternativas de practica
4. Forma de legalización de cada una de las alternativas
5. Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
6. Evidencias del proceso
7. Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 - Informe Bitácoras quincenales del aprendiz)
8. Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
9. Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc)
10. Focalización de aprendices en estado de embarazo
11. Espacio para resolver dudas e inquietudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

Entregar a los aprendices los formatos para entrega de evidencias requeridos para el proceso de Etapa Productiva.

Ficha: 1961573
Especialidad: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instructor(a) de Seguimiento Etapa Productiva: VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el lugar y hora indicado se da inicio a la reunión, el (la) Instructor(a) de Seguimiento de Etapa Productiva realiza la presentación relacionada al proceso de etapa productiva: concepto de Etapa productiva, opciones de práctica, Contrato de Aprendizaje y característica y aspectos legales (ley 789 de 2002, Acuerdo 007 de 2012 y demás pertinentes), deberes y prohibiciones del aprendiz, registro de etapa productiva SGVA, recomendación respecto a presentación personal, cumplimiento de horarios, conocimiento del conducto regular tanto en el SENA como en la empresa, reporte de incapacidades y justificación de ausencias, informar a la empresa y al instructor de seguimiento en los casos de las aprendices en estado de embarazo para hacer acompañamiento a la empresa en el manejo del contrato, asistencia obligatoria a reuniones convocadas en etapa productiva, se informa nombre y datos de contacto del instructor de seguimiento de etapa productiva, se hace hincapié respecto a la utilización de plataforma para la presentación de evidencias, (legalización de etapa productiva, planeación etapa productiva, bitácoras, seguimiento y evaluación, certificación de práctica y emisión del juicio devaluación de la competencia de etapa productiva deben bajar cada uno de los formatos y respectivos instructivos de diligenciamiento, cómo debe subirse cada una de las

evidencias, se hace entrega y se da instrucción específica del formato: **GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva**, forma de diligenciamiento y oportunidades para la entrega. Y todos los demás aspectos comportamentales y técnicos de proceso de Planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Se desarrollan los temas preparados:

- Asistencia y verificación de aprendices en formación
- Aspectos generales del proceso de etapa productiva y aspectos a tener en cuenta para inicio de etapa productiva (evaluación de todas competencia y resultados de aprendizaje)
- Alternativas de practica
- Forma de legalización de cada una de las alternativas
- Contrato de aprendizaje (derechos, obligaciones y prohibiciones (normatividad vigente))
- Evidencias del proceso
- Diligenciamiento formatos para presentación de evidencias (formato de F023 de Informe bitácora quincenal del aprendiz)
- Información de estrategia de seguimiento (visitas, fecha de reuniones de seguimiento, forma de entrega de evidencias, formas de comunicación entre aprendices, instructor y empresa (datos de contacto y horarios))
- Recomendaciones Generales (Prohibición de renunciar al contrato de aprendizaje, debido proceso, conducto regular, aspecto comportamental, técnico, etc.)
- Focalización de aprendices en estado de embarazo
- Espacio para resolver dudas e inquietudes

Se solicita a la instructor(a) CLAUDIA CUARTAS, líder de la ficha el apoyo al grupo para que antes del día 24 DE MARZO de 2020, los aprendices deberán encontrarse evaluados en todos las competencias y resultados de aprendizajes correspondientes a la etapa lectiva, lo cual quedará consignado en paz y salvo que entregará ante la coordinación académica**.**

Observaciones de la reunión:
Dentro de la videoconferencia se da respuesta a las inquietudes sobre el porcentaje del apoyo de sostenimiento que este año en curso se cancelara a los aprendices SENA, así mismo, se resuelve sobre la posible suspensión de contratos que harán algunas de las empresas patrocinadoras de las aprendices atendiendo las recomendaciones para la contención del COVID 19.

Se deja constancia que la ficha por intermedio de su vocero tiene inquietudes a su proceso de formación de etapa lectiva, ya que hasta la fecha no ha visto la competencia de contabilidad, solo se les ha asignado instructora pero no se ha realizado ningún tipo de actividad frente a esta competencia, así mismo, frente a la competencia de cultura física los aprendices manifiestas que solo tuvieron una clase con la instructora de la competencia en sibate, pero no saben si con esa sola clase se va a evaluar el resultado de aprendizaje.

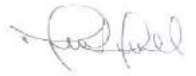
CONCLUSIONES

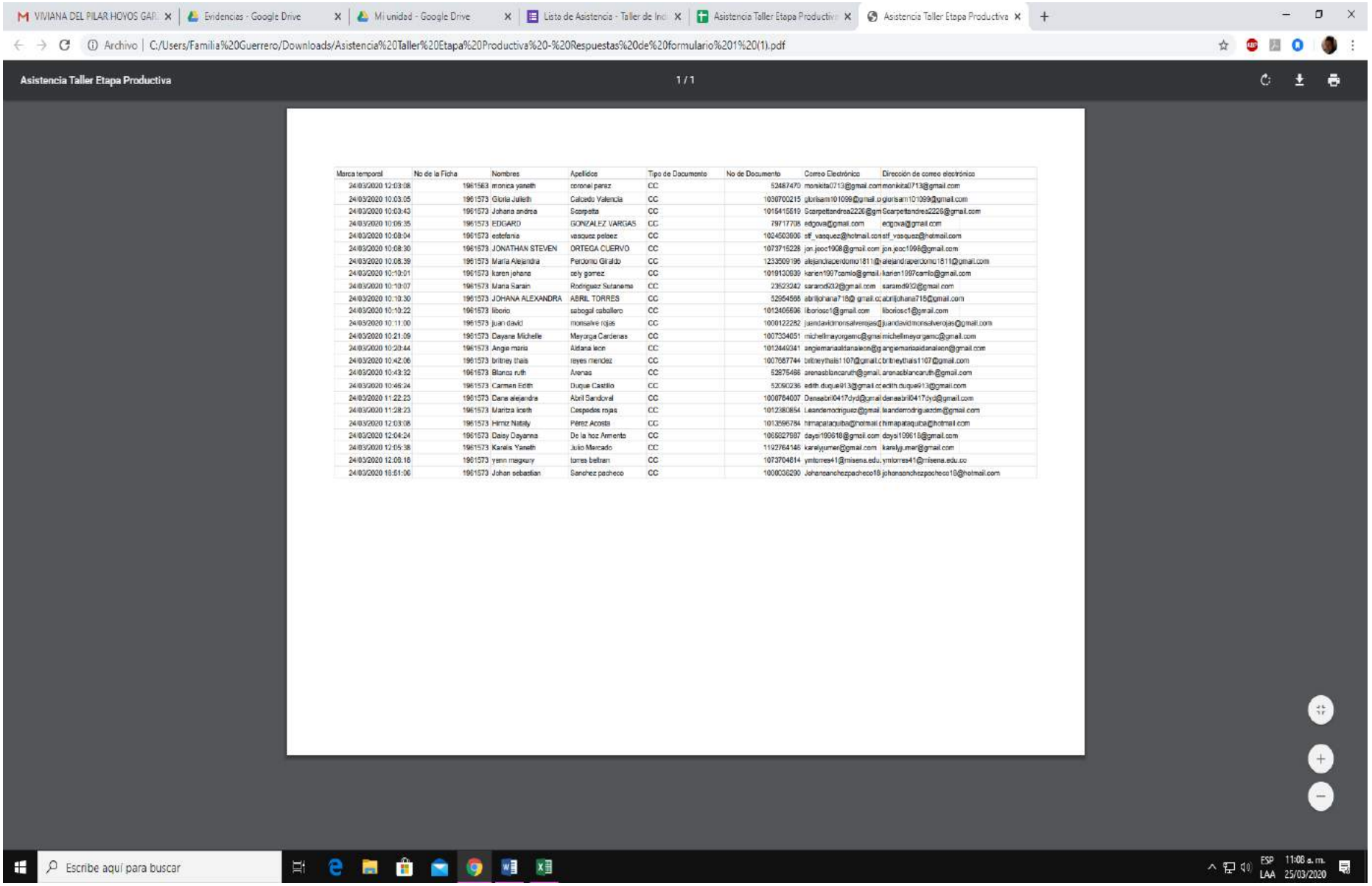
Se da información pertinente e instrucción del proceso de etapa productiva en cada una de las diferentes alternativas de práctica, se realiza entrega de los formatos requeridos para la presentación de evidencia del etapa productiva, se dan las recomendaciones necesarias para el desarrollo del proceso de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva, se hace énfasis en la prohibición del reglamento del aprendiz respecto a no terminar el contrato de aprendizaje unilateralmente (no renunciar), se hacen recomendaciones especiales respecto a las aprendices en estado de embarazo, se establecen los mecanismos de comunicación con el instructor de seguimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplimiento a cabalidad de los aprendices de sus responsabilidades frente al desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de sus modalidades, con la observancia de las normas, reglamento del aprendiz (acuerdo 07 de 2012) y reglamento laboral.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
No renunciar al contrato de aprendizaje.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Asistir de manera puntual a su lugar de práctica y no dejar de asistir sin justa causa.	Aprendiz	Durante el desarrollo de su practica
Para las alternativas distintas a contrato de aprendizaje realizar el trámite de autorización ante la Coordinación Académica.	Aprendiz	Cuando se requiera
Realizar acompañamiento al proceso de etapa productiva hasta la certificación de los aprendices	Instructor de Seguimiento	Durante el desarrollo de la etapa productiva
Entrega da la ficha depurada y evaluada todas las competencia y respectivos resultados de aprendizaje	Instructor Técnico	Fecha de terminación etapa lectiva
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Se anexa lista de asistencia con hora y fecha de la videoconferencia, tomada por form google		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 030 DEL DÍA 24 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Brindar a los aprendices que inician la etapa productiva en el mes ABRIL de 2020 información pertinente con el proceso de Etapa Productiva que le permita desarrollar y culminar esta fase de su formación de manera eficiente, asertiva y exitosa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	VIVIANA DEL PILAR HOYOS GARZON	53.047.467		X	SENA - CIDE	VIPIHOGA@MISENA.EDU.CO	3115443367	
	CLAUDIA PATRICIA CUARTAS MOLINA	51.976.419		X	SENA-CIDE	Cp.cuartas@misena.edu.co	3002082942	



Marca temporal	No de la Ficha	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	No de Documento	Correo Electrónico	Dirección de correo electrónico
24/03/2020 12:03:08	1961563	monica yaneth	coronel perez	CC	52487470	monicita0713@gmail.com	monicita0713@gmail.com
24/03/2020 10:03:05	1961573	Gloria Julieth	Calcedu Valencia	CC	1030700215	glorisam101099@gmail.c	glorisam101099@gmail.com
24/03/2020 10:03:43	1961573	Johana andrea	Scarpetta	CC	1015415619	Scarpettandrea2226@gm	Scarpettandrea2226@gmail.com
24/03/2020 10:05:35	1961573	EDGARD	GONZALEZ VARGAS	CC	79717708	edgova@gmail.com	edgova@gmail.com
24/03/2020 10:08:04	1961573	estefania	vasquez pelaez	CC	1024503606	stf_vasquez@hotmail.com	stf_vasquez@hotmail.com
24/03/2020 10:08:30	1961573	JONATHAN STEVEN	ORTEGA CUERVO	CC	1073715228	jon.jooc1998@gmail.com	jon.jooc1998@gmail.com
24/03/2020 10:08:39	1961573	Maria Alejandra	Perdomo Giraldo	CC	1233509196	alejandraperdomo1811@	alejandraperdomo1811@gmail.com
24/03/2020 10:10:01	1961573	karen johana	cely gomez	CC	1019130939	karien1997camilo@gmail	karien1997camilo@gmail.com
24/03/2020 10:10:07	1961573	Maria Sarain	Rodriguez Sutanema	CC	23523242	saramd932@gmail.com	saramd932@gmail.com
24/03/2020 10:10:30	1961573	JOHANA ALEXANDRA	ABRIL TORRES	CC	52954565	abriljohana718@ gmail.cc	abriljohana718@gmail.com
24/03/2020 10:10:22	1961573	liborio	sabogal caballero	CC	1012405696	liboriosc1@gmail.com	liboriosc1@gmail.com
24/03/2020 10:11:00	1961573	juan david	monsalve rojas	CC	1000122282	juandavidmonsalverojas@	juandavidmonsalverojas@gmail.com
24/03/2020 10:21:09	1961573	Dayana Michelle	Mayorga Cardenas	CC	1007334051	michellmayorgamc@gmail	michellmayorgamc@gmail.com
24/03/2020 10:20:44	1961573	Angie maria	Aldana leon	CC	1012449341	angiemariaaldanaleon@g	angiemariaaldanaleon@gmail.com
24/03/2020 10:42:06	1961573	britney thais	reyes mendez	CC	1007687744	britneythais1107@gmail.c	britneythais1107@gmail.com
24/03/2020 10:43:32	1961573	Blanca ruth	Arenas	CC	52875486	arenasblancaruth@gmail.	arenasblancaruth@gmail.com
24/03/2020 10:46:24	1961573	Carmen Edith	Duque Castillo	CC	52060236	edith.duque913@gmail.cc	edith.duque913@gmail.com
24/03/2020 11:22:23	1961573	Dana alejandra	Abril Sandoval	CC	1000764007	Danaabril0417dyd@gmail	danaabril0417dyd@gmail.com
24/03/2020 11:28:23	1961573	Maritza lizeth	Cespedes rojas	CC	1012980854	Leandemodriguezdm@gmail.	leandemodriguezdm@gmail.com
24/03/2020 12:03:08	1961573	Hirmz Nataly	Pérez Acosta	CC	1013596784	hirmzperezacosta@hotmail.c	hirmzperezacosta@hotmail.com
24/03/2020 12:04:24	1961573	Daisy Dayanna	De la hoz Armenta	CC	1065827687	daysi199618@gmail.com	daysi199618@gmail.com
24/03/2020 12:05:38	1961573	Karelis Yaneth	Julio Mercado	CC	1192764146	karelyjumer@gmail.com	karelyj.mer@gmail.com
24/03/2020 12:08:18	1961573	yenn meguury	torres beltran	CC	1073704614	ymtorres41@misena.edu.	ymtorres41@misena.edu.co
24/03/2020 18:51:06	1961573	Johan sebastian	Sanchez pacheco	CC	1000036290	Johansanchezpacheco18	johansanchezpacheco18@hotmail.com