INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

TÍTULO DEL CARGO/CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y MEDIO AMBIENTE

NUMERO DE CONTRATO:

No CPS - 173

CONTRATISTA/PERSONA RESPONSABLE Y QUE HA ELABORADO EL INFORME:

JOSE LUIS GOMEZ URIANA

LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

URIBIA - LA GUAJIRA

FECHA DE INICIO Y FINAL:

08/03/2024 07/09/2024

PERÍODO QUE ABARCA EL INFORME:

MES DE MARZO 2024

I. INFORME TÉCNICO

a) OBJETIVOS Y RESULTADOS ALCANZADOS

Objetivos:

Apoyar en la gestión como auxiliar para el desarrollo de las acciones ambientales de la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente.

Alcance del objetivo:

Se desarrollarán conforme a las obligaciones establecidas en el presente escrito del que hacen parte el estudio previo

b) ACTIVIDADES REALIZADAS:

1) Apoyar en actividades ambientales de la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente.

Ítem	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	POBLACION BENEFICIARIA
1	Apoyar en actividades ambientales de la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente.	Apoyar en la gestión como auxiliar para el desarrollo de las acciones ambientales de la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente.	Realizar actividades de limpieza con el objetivo de reducir el impacto negativo de la basura en la plaza Colombia, en el vivero municipal y con ello evitar la proliferación de la fauna nociva, la acumulación de distintos tipos de basura y desechos.	Vivero municipal Plaza Colombia

2) Apoyar el desarrollo de jornadas de arborización y reforestación.

Ítem	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	POBLACION BENEFICIARIA
1	Apoyar el desarrollo de jornadas de arborización y reforestación.	Apoyar en la gestión como auxiliar para el desarrollo de las acciones ambientales de la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente.	Realizar actividades pretratamiento de semillas, llenado de contenedores, siembra, sombrío, trasplante y Fertilización de las plantas.	Vivero municipal

3) las demás actividades que se asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato en defensa de los intereses de la entidad

Ítem	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCION	POBLACION BENEFICIARIA
1	las demás actividades que se asignen y que sean afines con la naturaleza objeto del contrato en defensa de los intereses de la Entidad.	Apoyar en la gestión como auxiliar para el desarrollo de las acciones ambientales de la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente.	Participación del evento realizado por la secretaria de desarrollo productivo y medio ambiente en la primera feria de servicios agropecuarios en la entrega de árboles a la comunidad beneficiaria	Comunidad en general

c. EXPLICAR LOS CAMBIOS, LAS DIFICULTADES O/Y LOS RETRASOS CON RESPECTO A LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA ESTE PERIODO

Cambios:

No se han realizado cambios respecto a las actividades previstas

d. EXPLICAR EL NUEVO CRONOGRAMA, EN CASO DE HABER CAMBIADO EL INICIALMENTE PREVISTO. EN CASO DE CONTAR CON UN NUEVO CRONOGRAMA.

Se continúa trabajando con el cronograma inicialmente previsto para el periodo

e. EVALUACIÓN GENERAL DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN ESTE PERIODO.

Se logró realizar las actividades previstas para el periodo satisfactoriamente los cuales se Evidencian por medio de fotografías.

f. EVALUACIÓN DE LOS PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

Puntos fuertes: ejecutar con calidad y disponibilidad lo contratado
Puntos débiles: no contar con los elementos de protección personal

g. INFORMAR DE LOS CONTACTOS ESTABLECIDOS CON INSTITUCIONES, ADMINISTRADORES Y OTRAS ASOCIACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

Ítem	ENTIDAD/COMUNIDAD	FUNCIONARIO/LIDER	CARGO	TELEFONO
1	ALCALDÍA MUNICIPAL	WILLIAM IGUARAN	SECRETARIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y MEDIO AMBIENTE	

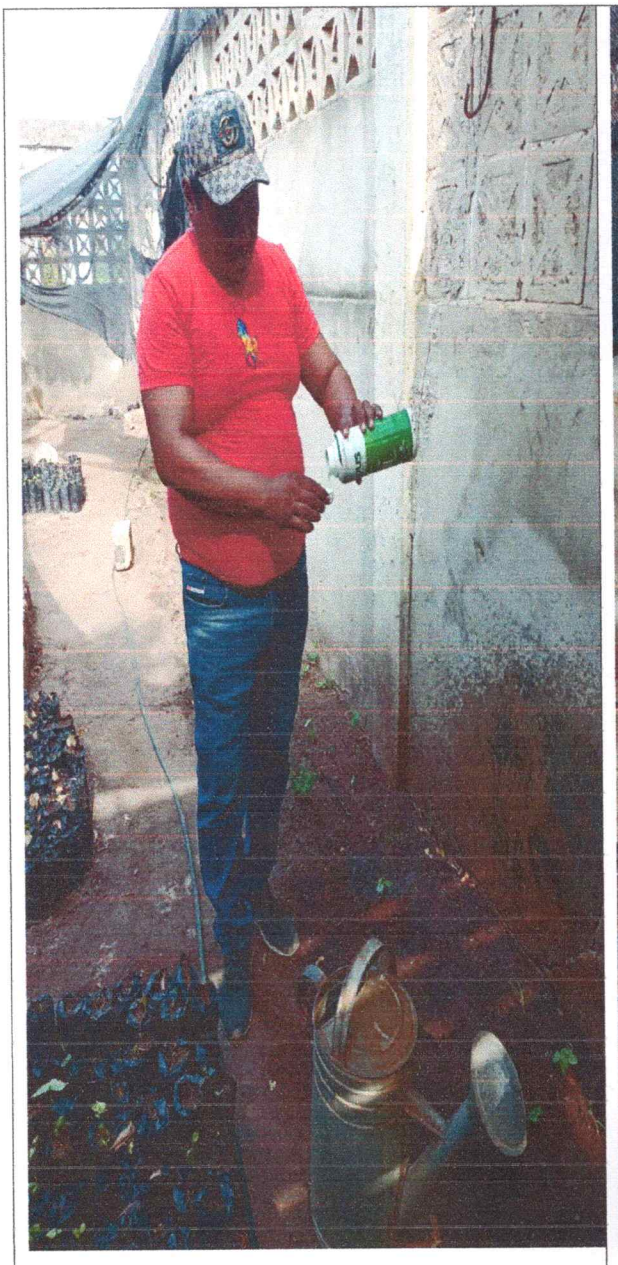
II. FUENTES DE VERIFICACIÓN DE CADA RESULTADO (Anexarlas)

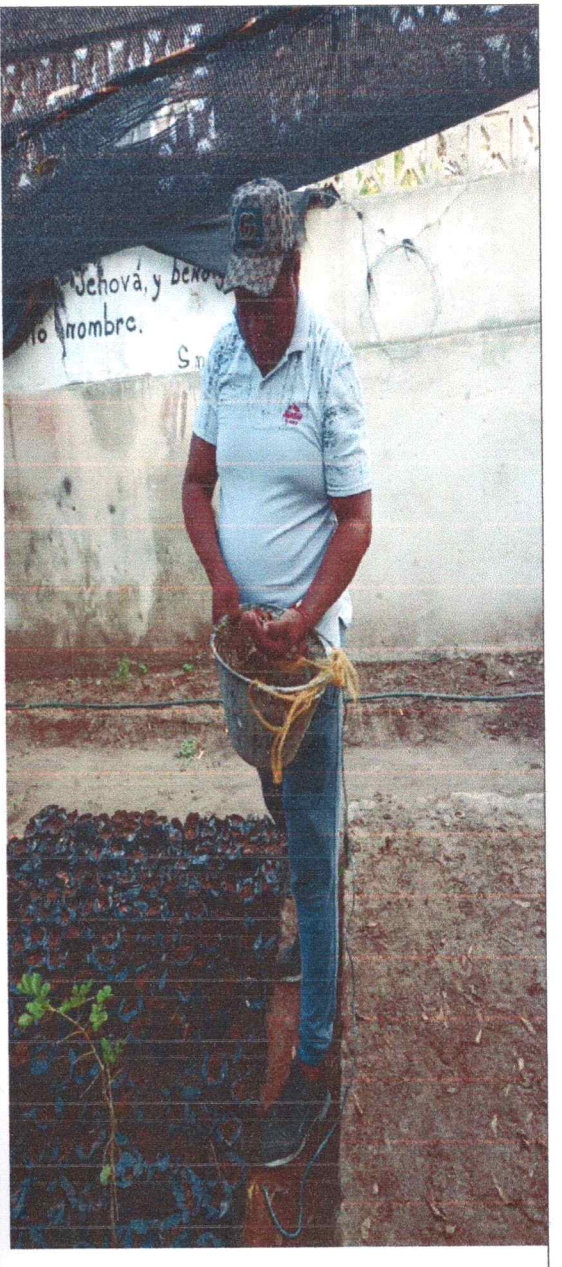
Ítem	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA	TEMA	COMUNIDADES
1	REGISTRO FOTOGRAFICO	MES DE MARZO	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA	VIVERO MUNICIPAL PLAZA COLOMBIA
2	REGISTRO FOTOGRAFICO	MES DE MARZO	PRE-TRATAMIENTO DE SEMILLAS, LLENADO DE CONTENEDORES, SIEMBRA, SOMBRÍO, TRASPLANTE, Y FERTILIZACIÓN.	VIVERO MUNICIPAL
3	REGISTRO FOTOGRAFICO	MES DE MARZO	PARTICIPACION EN LA PRIMERA FERIA DE SERVICIOS AGROPECUARIOS	COMUNIDAD EN GENERAL

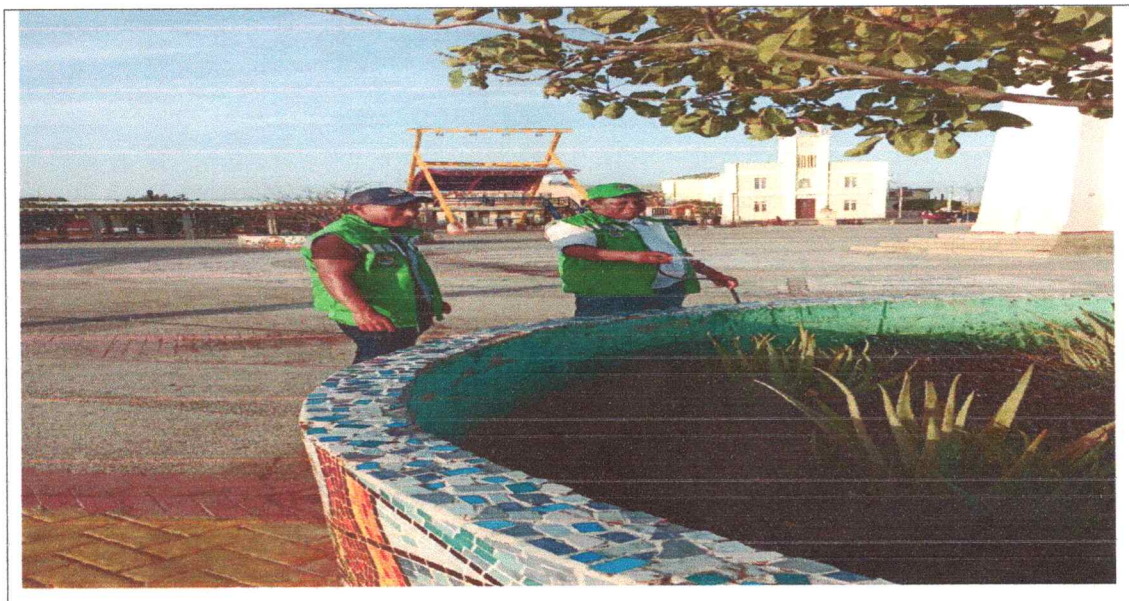
Jose Luis Gomez

FIRMA DE RESPONSABLE DE INFORME

REGISTRÓ FOTOGRAFICO MES DE MARZO JOSELUIS GOMEZ URIANA














REDMI A2
20/03/2024 16:47

