BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. Información General

Regional	NARIÑO					Centro Zonal	TUMACO
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACION SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO					Municipios donde se presta el servicio	CHARCO
N° del contrato	5200187.2024	Fecha de legalización del contrato	21/02/2024	Valor del contrato incluidas modificaciones	$583.639.400	Plazo de ejecución	Desde: 21/02/2024
Servicio contratado		Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin arriendo: 0		100		Hasta: 31/12/2024
			Servicio CDI Institucional con arriendo: 100				

2. PRESUPUESTO

Periodo		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
2.1. Ingresos														
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso			18%	16%		16%		16%		16%		18%	100%
	Monto del desembolso			$ 105.924.925	$ 97.100.400		$ 97.100.400		$ 97.100.400		$ 97.100.400		$33.099.675	$527.426.200
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso				$586.029	$2.344.116	$2.344.116	$2.344.116	$586.029	$586.029	$586.029	$586.029	$586.029	$10.548.524
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes													$0

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$527.426.200	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$10.548.524	2%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$537.974.724	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO	.	20	15	21	20	17	21	19	20	20	18	9	TOTAL DIAS ATENDIDOS
													200

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos																				
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	1	$17.855	$8.928	$357.100		$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$1.785.500	$892.750	$446.375	$19.551.225
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	2	$132.388	$66.194	$671.947		$13.238.800	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$5.039.600	$2.519.800	$3.309.700	$65.096.647
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	3		$0	$900.890		$0	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$6.756.675	$3.378.338	$0	$65.089.303
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI			$0			$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1	$12.599	$6.300	$251.980		$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$1.259.900	$629.950	$314.975	$13.795.905
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0			$0											$0	$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	1	$12.599	$6.300	$671.947		$1.259.900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$314.975	$2.246.822
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI			$0	$225.223		$0	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$1.126.113	$563.057	$0	$10.923.297
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	2	$44.233	$22.117	$589.768		$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$1.138.556	$1.105.825	$47.067.149
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	2	$44.233	$22.117	$589.768		$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300	$4.423.300		$1.105.825	$45.928.593
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	1	$29.489	$14.745	$294.884		$2.948.900	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631	$2.211.631		$737.225	$23.885.688
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	1	$11.059	$5.530	$1.179.536		$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900	$1.105.900		$276.475	$12.515.011
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	100	$26.045	$26.045	$1.302.250		$1.149.750	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500	$2.299.500		$1.302.250	$24.449.750
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	100	$5.240	$5.240	$250.000		$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000	$524.000		$262.000	$5.752.000
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	100	$1.800	$1.800	$1.980.332		$1.329.750	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581	$2.798.581		$90.000	$28.587.311
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI	100	$1.002		$0		$100.200	$901.800											$0	$1.002.000
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	100	$4.818		$0		$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800	$481.800		$0	$4.818.000
SUBTOTAL				**$343.360**	**$185.313**	**$9.265.625**	**$0**	**$34.031.000**	**$35.137.600**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$34.235.800**	**$9.122.450**	**$9.265.625**	**$370.708.700**
1.2.2. Costos Variables																				
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	100	11.945				$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500	$1.194.500			$11.945.000
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		3.928				$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800	$392.800		$3.928.000
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI	100	1.778				$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800	$177.800		$1.778.000
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI	100	-				$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI		-				$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI		$ -				$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI		$ -				$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	100	7.265				$14.530.000	$10.897.500	$15.256.500	$14.530.000	$12.350.500	$15.256.500	$13.803.500	$14.530.000	$14.530.000	$13.077.000			$138.761.500
SUBTOTAL				**506.311**		**$0**	**$0**	**$16.295.100**	**$12.662.600**	**$17.021.600**	**$16.295.100**	**$14.115.600**	**$17.021.600**	**$15.568.600**	**$16.295.100**	**$16.295.100**	**$14.842.100**	**$0**	**$0**	**$156.412.500**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						**$9.265.625**	**$0**	**$50.326.100**	**$47.800.200**	**$51.257.400**	**$50.530.900**	**$48.351.400**	**$51.257.400**	**$49.804.400**	**$50.530.900**	**$50.530.900**	**$49.077.900**	**$9.122.450**	**$9.265.625**	**$527.121.200**
AHORROS POR PERIODO																				**$0**
INEJECUIONES POR PERIODO																				**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						**$9.265.625**	**$0**	**$50.326.100**	**$47.800.200**	**$51.257.400**	**$50.530.900**	**$48.351.400**	**$51.257.400**	**$49.804.400**	**$50.530.900**	**$50.530.900**	**$49.077.900**	**$9.122.450**	**$9.265.625**	**$527.121.200**
																			DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS	**$305.000**

OBSERVACIONES

EL CONTRATO 5200187 PRESNETA UN DEFICIT DE $15,466,600, PARA LO CUAL SE DESFINANCIA EL

-$15.466.600

-$15.771.600

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

$30.445.500 $28.131.919 $2.313.581

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR

SERVICIO:	FUNDACION SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	No. CONTRATO:	52001872024	VALOR ACTUAL:		PERIODO A REPORTAR:	MARZO

CONFORMACION Y DESCRIPCION DE ITEMS			VALOR FASE PREPARATORIA	PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO	MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR	VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERIODO	EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES	EJECUCION REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO	SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO	VALOR AHORROS DEL PERIODO	VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO	VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO
			COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	$357.100	$1.785.500		$2.142.600	$2.142.600		$0			
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$671.947	$5.039.600		$5.711.547	$5.711.547		$0			
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	$900.890	$6.756.675		$7.657.565	$7.657.565		$0			
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI		$0		$0	$0		$0			
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$251.980	$1.259.900		$1.511.880	$1.511.880		$0			
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI				$0	$0		$0			
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	$671.947	$0		$671.947	$671.947		$0			
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	$225.223	$1.126.113		$1.351.336	$1.351.336		$0			
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	$589.768	$4.423.300		$5.013.068	$5.013.068		$0			
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	$589.768	$4.423.300		$5.013.068	$5.013.068		$0			
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	$294.884	$2.211.631		$2.506.515	$2.506.515		$0			
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	$1.179.536	$1.105.900		$2.285.436	$2.285.436		$0			
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)	$1.302.250	$2.299.500		$3.601.750	$3.601.750		$0			
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	$250.000	$524.000		$774.000	$774.000		$0			
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	$1.980.332	$2.798.581		$4.778.913	$4.778.913		$0			
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$901.800		$901.800	$901.800		$0			
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	$0	$481.800		$481.800	$481.800		$0			
TOTAL COSTOS FIJOS			**$9.265.625**	**$35.137.600**	**$0**	**$44.403.225**	**$44.403.225**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
			COSTOS VARIABLES									
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI		$1.194.500		$1.194.500	$995.417		$199.083			
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI		$392.800		$392.800	$327.333		$65.467			
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD			$177.800		$177.800	$177.800		$0			
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI		$0		$0	$0		$0			
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI		$0		$0	$0		$0			
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI		$0		$0	$0		$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI		$0		$0	$0		$0			
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI		$10.897.500		$10.897.500	$7.129.458		$3.768.042			
TOTAL COSTOS VARIABLES			**$0**	**$12.662.600**	**$0**	**$12.662.600**	**$8.630.008**	**$0**	**$4.032.592**	**$0**	**$0**	**$0**
TOTALES			**$9.265.625**	**$47.800.200**	**$0**	**$57.065.825**	**$53.033.233**	**$0**	**$4.032.592**	**$0**	**$0**	**$0**

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. Información General												
ENTIDAD ADMINISTRDORA DEL SERVICIO					No. DEL CONVENIO O CONTRATO				VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO			
2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES												
DESCRIPCION	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
VALOR INGRESO DE APORTES PARA EL PERIODO	$0	$0	$105.924.950									
VALOR OTROS INGRESOS			$0									
MAS SALDO DE APORTES DEL PERIODO ANTERIOR		$0	$0	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042	$95.987.042
TOTAL APORTES PARA EL PERIODO	**$0**	**$0**	**$105.924.950**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**
VALOR PAGOS DURANTE EL PERIODO CON APORTES DEL ICBF			$9.937.908									
CUENTAS POR PAGAR CAUSADAS EN EL PERIODO			$47.127.917									
CUENTAS POR PAGAR CANCELADAS EN EL PERIODO			$0									
PAGO CON CARGO A LA PROVISION PRESTACIONAL			$0									
PAGO RETENCION EN LA FUENTE, IVA, OTROS IMPUESTOS			$0									
OTROS PAGOS REALIZADOS EN EL PERIODO			$0									
SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO	**$0**	**$0**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**	**$95.987.042**
SALDO SEGÚN EXTRACTO EN EL PERIODO			$95.988.725									
DIFERENCIAS	**$0**	**$0**	**$1.683**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
VALOR CARGA PRESTACIONAL DEL PERIODO												
CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**

DESCRIPCION	**REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS**												**TOTAL**
	ENERO	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEGÚN EXTRACTO													**$0**
VALOR CONSIGNADO													**$0**
FECHA DE LA CONSIGNACION													
No. DE COMPROBANTE DE LA CONSIGNACION													
PERIODO EN EL QUE SE GENERARON LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS													
												DIFERENCIA	**$0**

OBSERVACIONES

Firma del Contador o tesorero de la empresa

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI**	**F7.MO12.PP**	**12/05/2021**
		Versión 6	**Página 1 de 1**
		Clasificación de la Información: Pública	

CONCILIACION BANCARIA				
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:	FUNDACION SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	NIT:	900886573-5	
ENTIDAD BANCARIA:	DAVIVIENDA	OFICINA:	TUMACO	
TIPO DE CUENTA:	AHORROS		PERIODO	MARZO
NUMERO DE CUENTA:				MARZO
DESCRIPCION			**VALOR SEGÚN REPORTE ICBF**	**VALOR SALDO EXTRACTO**
*** SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO**			$95.987.042	
SALDO EXTRACTO BANCARIO				$95.988.725
DIFERENCIA A CONCILIAR				**$1.683**
DETALLE DE LA CONCILIACION				**MOVIMIENTOS**
RENDIMEITOS FINANCIEROS MARZO				-$1.683
VALOR CONCILIADO				**-$1.683**
BALANCE DE LA CONCILIACION				**$0**

*** ESTE VALOR CORRESPONDE AL RESULTADO OBTENIDO EN LA CELDA "SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO" DEL FORMATO SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES.**

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Municipio de San Andres de Tumaco, 7 de febrero de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada
No. 20245100300047742 Código Web:
RxBIlOn8d+8vWTc6jhja157MVwE=
Radicador MANUEL VALLECILLA Fecha: 10/04/2024 08:41:57 Folios: 3
Remitente FUNDACION SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO
Destino Centro Zonal Tumaco (Nariño)
Asunto: Informe financiero marzo cto 187 de

Doctora;
Gloria Mercedes Benavides Tobar
Supervisor Contrato de Aportes 52001872024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Centro Zonal Tumaco

Asunto: Informe Financiero Mes de Marzo

Cordial saludo

Conforme al asunto de la referencia, se realiza entrega de informe Financiero correspondiente al mes de Marzo del contrato No. 52001872024. **2.11.9.** Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, *cuando aplique*, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.

Se anexa carpeta con respectivos soportes y el correspondiente cargue a la ruta direccionada por la supervisión del Contrato.

https://icbfgobmy.sharepoint.com/personal/jesus_armando_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjesus%5Farmando%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FLEGALIZACIONES%20FINANCIERAS%2F52001872024%20FUNSODEPOR%2FMARZO&ga=1

Atentamente,

CINDY DAYANA OVIEDO
Representante Legal
Fundación Social y Deportiva El Progreso
FUNSODEPOR

Powered by CamScanner

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 52001872024	**Cupos:**	**Servicio que presta: CDI**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 22/02/2024		**Período reportado: 11/03/2024 al 31/03/2024**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: CHARCO			**N° de unidades de servicio: 1**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION SOCIAL Y DEPORTIVO EL PROGRESO		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): CINDY DAYANA OVIEDO VALENCIA**	
Regional: NARIÑO		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): TUMACO**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): GLORIA MERCEDES BENAVIDES			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato	Se realizan doistintas actividades para cumplir con las obligaciones contractuales del contrato.	NINGUNA	1. Planes de acompañamiento a familiar(cronograma de actividades) 2. Proyecto pedagogico(cronograma de actividades 3. plan de articulacion interinstitucional y comunitario. 4. Plan de saneamiento basico. 5. Plan de riesgos y accidentes 6. Plan de gestion de riesgo y desastres. 7.Plan de cualificacion a talento humano. 8. Plan de gestion de calidad y atencion. 9. Radicado de informe tecnico y financiero	18,18%
2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique.	A traves de los informes tecnicos, financieros, y demàs documentos asociados a este contrato, se suministra la informacion de estas areas al CZ Tumaco.	NINGUNA	1. Informe tecnico en pdf Radicado de informe tecnico y financiero. 2 Relacion de soportes cargados en el dirve del informe tecnico y financiero. 3 Relacion de soportes cargados en el dirve del informe tecnico y financiero	18,18%
3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la *Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia*, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	No se solicitó autorización para el ingreso a las Unidades, por parte de personas ajenas a la prestación del servicio.	NINGUNA	1. Anexos correos y oficios radicados.	18,18%
4	. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	Se garantizó la aplicación de los criterios de focalización en esta fase preparatoria, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre	NINGUNA	1. Se adjunta formato de preescripcion.	18,18%
5	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	En este periodo de tiempo se abstuvo de realizar o permitir que se realicen en las UDS, actividad proselitistas.	NINGUNA	1. Circular de directriz sobre proselitismo político	18,18%

6	**Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas**	En periodo reportado no aplica	NINGUNA	1. Correo de respuestas de solicitudes realizadas por el supervisor del contrato u ottros del icbf regional dentro del marco de las obligaciones contractuales. Invitaciones de capacitaciones, citas a comités opertivos y otras solicitudes.	18,18%
7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; **PARÁGRAFO:** En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias	En el mes de febrero de realizo por parte de asistencia tecnica capacitacion a talento humano	NINGUNA	1. Acta de soporte de asistencias.2. acta de inducción. 3. Soportes de capacitaciones virtuales	18,18%
8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación,	La organización, presentara a traves de correro electronico, a las supervisora, direccion de la sede principal en la ciudad de Tumaco-Nariño.	NINGUNA	1. Anexo información ubicación sede administrativas firmado por el representante legal	18,18%
9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento	La organización prenenta a traves de los informes tecnicos los planes de formacion y acompañamientos.	NINGUNA	1. Cronogramas de actividades del plan de acompañamiento familiar donde se indiquen actividades de acuerdo Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia. 2. Ruta de atencion	18,18%
10	Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilan	La EAS colabora frente a las actividades de seguimiento y supervision de ICBF u otros Entes de control		1. Certificado Representante legal	18,18%
11	. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	la EAS presenta la certificacion y oficio de reporte en RIA de Febrero, cuando aplica	NINGUNA	1. certificacion de reporte en RIA de Febrero 2. oficio radicado de RIA mes de Febrero(solo en caso de aplicar)	18,18%
12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	la EAS presenta la certificacion y oficio de reporte en RIA de febrero, cuando aplica, asi como oficio radicado y certificacion de no ocurrencia de presuntos hechos de violencias, lesiones y fallecimientos de los usuarios y servicio de primera infancia de febrero	No aplica	1. certificación de reporte en RIA de febrero 2. oficio radicado de RIA mes de febrero(solo en caso de aplicar). 3. oficio radicado entrega de formato de certificacion de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia de febrero	18,18%
13	. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	El mes de febrero de 2024se realizó la inducción de Socialización la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia " de Cero a Siempre", Generalidades de ICBF : Misión, Visión, Filosofia y Objetivos con la primera Infancia, Referentes de Calidad de la Educación Inicial, Proceso para Ativación de rutas para garantia de derechos y vulneración.Gestión Documental,Diligenciamiento de formatos para procesos y soportes en la atención,Sistema CUENTAME, Propuesta Pedagógica de la Corporación Dignificar Manuales Operativos, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratantes, Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional Prevención de accidente, Propuesta Pedagógica de funsodepor , Proyecto Pedagógico,Planeacion Educativa.	NINGUNA	1. Acta de induccion 2. RIA 3. Formato de preescripcion 4.Examenes de Sauld Ocupacional 5. Examens de Laboratorio 6.Propuesta Pedagogica 7. Planeacion Pedagogica.	18,18%
14	. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	En el periodo reportado se articula acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, para mejorar la calidad del servicio.	NINGUNA	1. Plan de articulacion	18,18%
15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya	En el periodo reportado no ocurrieron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios	NINGUNA	.1. Oficio radicado entrega de formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia de febrero .2 .Formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia de febrero	18,18%

16	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	la EAS presenta la certificacion y oficio de reporte en RIA , cuando aplica	NINGUNA	1. certificacion de reporte en RIA de Febrero 2. oficio radicado de RIA mes de Febrero(solo en caso de aplicar).	18,18%
17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF	Se cumple con las normas laborales aplicables al talento humano.	NINGUNA	1. certificado de pago de seguridad social 2 Contratos de talento humano	18,18%
18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	En el periodo reportado se cumplió con el pago a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos vinculados a la operación del servicio.	NINGUNA	1. 1, CERTIFICADO PAGO DE PAZ Y SALVO PROVEEDORES Y SOPORTE.	18,18%
19	. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención , durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del	Este periodo no aplica	NINGUNA	1. Actas SIGUE(no aplica para este periodo)	18,18%
20	Realizar las dos socializaciones de los servicios, una al inicio y otra al final de la ejecución contractual, de acuerdo con la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia y el anexo de orientaciones para la realización de las jornadas de socialización de los servicios y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	No aplica	NINGUNA	1. Actas de Socializacion	18,18%
21	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	En periodo reportado no aplica	NINGUNA	1. Certificado del representante legal de no sinistro	18,18%
22	Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con la manifestación de interés presentada por la EAS en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019, sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar.	en periodo no reportado	NINGUNA	1. Documentos contrapartida. - cronogramas de actividades contrapartida(cuando aplique).	18,18%
23	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de	No Aplica	NINGUNA	1. No aplica	18,18%

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

2.2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	La EAS deberá brindar atención integral a niños y niñas correspondientes a 100 cupos en la forma de atención CDI MODALIDAD INSTITUCIONAL, durante el plazo del presente contrato y conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos, administrativos, financieros y estándares establecidos por el ICBF para el servicio, los cuales hacen parte integral del presente contrato y la EAS declara conocer	En el mes de febrero se presto atencion a usuarios de la modalidad, tradicional.	NINGUNA	1. Registro de Asistencia Mensual 2.Certificacion de coberturas atendidas 3.. Planeacion pedagogica 4. Tller de formacion a familias	18,18%
2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, UA, cupos y municipios asignados al presente	Durante el periodo reportado se brinda atencion a las	NINGUNA	1. Certificacio de coberturas atendidas	18,18%
3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio, a través de cuotas de participación (Resolución 1908 de 2014) u otros aportes voluntarios que se encuentran dentro de los recursos de cofinanciación. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	Durante el periodo reportado se garantizo la gratuidad del servicio.	NINGUNA	1. Certificado de gratuidad del servicio	18,18%
4	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	en periodo reportado se ralizaron como estrategia de permanencia, de los beneficiarios de las uds, se realizaron las planeaciones para los encuetros.	NINGUNA	1. planeaciones pedagogicas 2. taller a fmilias	18,18%
5	Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las disposiciones dadas en el documento orientador que se disponga para el efecto para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	Actualmente el contrato presta sus servicios de manera presencial, acorde a las disposiciones por ICBF	NINGUNA	1. Evidencias de taller a familias	18,18%

2.2.2. Obligaciones del Componente Familias y Comunidad y Redes

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Mc	Se realizan las actividades pertinentes para cumplir con las condiciones de calidad -Estándares del Manual Opertativo	NINGUNA	1. protocolo de atencion para la activacion de ruta ante posible. 2 contratos de talento humanos 3 reporte de cuentame en talento humano, beneficiarios,uds, representante legal. 4.RAM DIGITAL	18,18%
2	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo	en periodo reportado se realiza cualificacion a padres, y la EAS cuenta con un Plan de formacion a familias		1. Plan de formacion a familias 2. Taller a Padres 3. actas de capacitacion	18,18%
3	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o dem	La EAS da cumplimiento alas obligaciones relacionadas con este cumplimiento.		1. Actas de induccion 2.RIA 3. Oficio radicado entrega de formato de certificación de la no ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia de marzo	18,18%

2.2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la M	Se realizan las actividades pertinentes para cumplir con las condiciones de calidad -Estándares del Manual Opertativo	NINGUNA	1. Informe tecnico marzo visitas de supervision ciclos de menus acta de capacitacion th, manual BPM	18,18%
2	. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	En el periodo la EAS realiza acciones de articulacion.	NINGUNA	1. oficios de gestion--------	18,18%

3	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF.	Actualmente se cuenta con el Plan de Saneamiento Basico y Manual de Buenas Practicas de Manufactura acorde a lo estiupulado en el Manual Operativo.	NINGUNA	1. Plan de Saneanamiento Basico 2	18,18%
4	Notificar al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor	informacion del proveedor	NINGUNA	formatomde proeveedor de icbf	18,18%
5	Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad	Se garantizó la entrega de los alimentos y refrigerios de acuerdo a lo aprobado por ICBF.	NINGUNA	1. fichas tecnicas 2 manuql de bpm 3 listados de mercados	18,18%
6	Diseñar y/o implementar según aplique de acuerdo al servicio, el ciclo de menús de conformidad con la minuta patrón vigente de los servicios de Primera Infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio.	Se entrego a la supervisión en el tiemo establecido, el ciclo de menú , de acuerdo a los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF".	NINGUNA	1. Ciclo de Menu	18,18%
7	Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias d	La EAS cuenta con un Manual de Buenas Practicas y se realizaron las acciones pertinentes para la entrega de alimentos.	NINGUNA	1. plan de formacion en estilo de vida saludable	18,18%
8	Garantizar el cumplimiento a la "Guía Técnica Del Componente De Alimentación Y Nutrición Para Los Programas Y Pr	Actualmente se cuenta con el Plan de Saneamiento Basico y Manual de Buenas Practicas de Manufactura acorde a lo estiupulado en el Manual Operativo.	NINGUNA	1. Maunal de Buenas Practicas 2 . Plan de Saneamiento Basico.	18,18%
9	**Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada usuario, en atención a lo señalado en el Manual Operativo según aplique el servicio, de acuerdo con la "Guía técnica y operativa sistema de seguimiento nutricional" y el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma.**	En el periodo reportado se cuenta con la primera toma de datos antropometricos de los usuarios ,los diagnosticos nutricionales	NINGUNA	1. Primera toma de Peso y Talla. 2 reporte del cuentame seguimiento nutricional 3 seguimientos a niños con desnutricion	18,18%
10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimer	En este periodo no aplica		1. actas de acompañamiento familiar	18,18%
11	**2.2** Reportar al supervisor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS, de acuerdo con lo descrito del Manual Operativo de la Modalidad correspondiente.	no se prestaron ninguna novedad		correos electronicos	18,18%

2.2.4. Obligaciones Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y s	se utiliza los AAVN únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF.	NINGUNA	1 Formato de Unidad de Bienestarina 2formatos de entrega aavvn a los beneficiarios	18,18%
2	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal viger	Se realizan las actividades pertinerntes para cumplir a cabalidad.		1. Acta de recibido	18,18%
3	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarr	En este periodo no aplica		correos electronicos	18,18%
4	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que	se realizan las entregas oportunas de Alimento de Alto Valor Nutricional		1. Formato de unidad de bienestarina	18,18%
5	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inve	En este periodo no aplica	NINGUNA	formato de entrwga de AAVVN A UDS 2 FORMATO DE ENTREGA DE AAVVN A BENEFICIARIOS 3 FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIO 4 ANEXO 57(SI APLICA)	18,18%
6	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas q	En este periodo no aplica		NO Aplica	18,18%
7	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribuc	En este periodo no aplica		CORREOS ELECTRONICOS	18,18%
8	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional di	En este periodo no aplica		ACTA DE CONTROL SOCIAL	18,18%
9	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de	En este periodo no aplica		ANEXO 57 -NO APLICA	18,18%
10	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averí	EN este periodo no aplica		No Aplica	18,18%

11	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y d	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
12	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los A	En este periodo no aplica	NINGUNA	No Aplica	18,18%

2.2.5.2.5 Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores, Dotación

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que c	Se realizan las actividades pertinentes para cumplir con las condiciones de calidad -Estándares del Manual Opertativo, en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.	NINGUNA	1. Informe tecnico marzo OFICIOS DE ARTICULACI 2 PLAN DE GESTION DE RIESGO 4 POLIZAS 3 ACTAS DE LAS POLIZAS A TH HUMANO 5 REGISTRO DE NOVEDADES 6 FORMATO DE INVENTARIOS	18,18%
2	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en ca	la EAS cuenta con un plan de riesgos y Desastres.	NINGUNA	Plan de riesgos y Desastres-(No aplica en este periodo)	18,18%
3	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los	En este periodo no aplica	NINGUNA	No Aplica	18,18%
4	Informar al supervisor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a s	En este periodo no aplica		Correro electronico	18,18%
5	Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos de propiedad de la EAS, puestos a disposici	En este periodo no aplica		No aplica	18,18%
6	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF se	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
7	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas	a traves de correo se comparte la propuesta de dotacion a la supervisora, para dar cumplimiento.(en este periodo no aplca).		1. propuesta de Dotacion (No aplica)	18,18%
8	. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectc	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
9	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con disca	En este periodo no aplica		FICHAS DE CARACTERIZACION-(NO APLICA)	18,18%
10	Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacic	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
11	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del s	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
12	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
13	. Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión v	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%

14	Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora	En este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
15	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Form	EN este periodo no aplica		No Aplica	18,18%
16	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotac	En este periodo no aplica	NINGUNA	No Aplica	18,18%

2.2.6.Obligaciones Proceso Pedagogico

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	en el periodo reportado se presento atencion alos usuarios, acorde a los anexos de orientaciones tecnicas operativas y financiera.	NINGUNA	1. Reporte de th 2. Planeaciones Pedagogicas 3. Taller a familias 4. Oficios de Gestion	18,18%
2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Dirección de Primera Infancia y lo establecido en la "Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal", o el documento que la modifique o	EN ESte periodo no aplica	NINGUNA	NO Aplica	18,18%

2.2.7. Obligaciones Compoinente Talento Humano

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
11	. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según el servicio que corresponda y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	Se realizan las actividades respectivas para cumplir con las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	NINGUNA	3. HOJAS DE VIDAD-NOVEDADES- CONTRATOS 4 RAM 5 ´PAGOS PARAFISCALES	18,18%
12	Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 30 de diciembre de 2023, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio CDI MODALIDAD INSTITUCIONAL" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya.	La Organización da cumplimiento a esta obligacion, presetnando lossoportes respectivos a lasupervisora.	NINGUNA	HOJAS D EVIDAS DE REEMPLAZOS, CONTRATOS, REPORTE CUENTAME	18,18%
13	. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la	La Organización realiza cumplimientos al manual operativo,	NINGUNA	HOJAS DE VIDAD CONTRATOS , PARAFISCALES, SEGURIDAD SOCIAL	18,18%

2.2.8. Obligaciones del componente administrativo y de gestion

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF	La EAS realiza las diferentes actividades para cumplir con lo establecido en el Manual Operativo	NINGUNA	3. Acta de ´Proselistismo 4. Reflexion pedagogica 5. Hojas de vidas 6. Contratos	18,18%
	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este	se realizaron todas las subsanaciones al requerimiento, en el mes de febrero	NINGUNA	1. Oficio radicado de Subsanacion de requerimiento.(este periodo no aplica)	18,18%
1	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo.	La organización realiza seguimiento y control para la ejecución del presupuesto y manejo de recursos las cuales seran legalizadas mes a mes en el centro zonal por el financiero.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Certificación de cuenta bancaria (En el caso de que se solicite cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos, esta se debe anexar sólo al primer informe) 4. Certificación de libro fiscal al día (si la EAS cuenta con el mismo)	18,18%
2	Garantizar que los recursos aportados y demás dineros y recursos que llegare a recaudar, sean utilizados UNICA Y EXCLUSIVAMENTE para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato, de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del ICBF.	La organización, garantiza que los recursos recibidos son utilizados única y exclusivamente para la atención de la modalidad	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias. 3. Planillas de pago de nómina 4. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 5. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores	18,18%
3	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato.	La organización se abstiene de cobrar costos por fuera de lo establecido por la modalidad comunitaria.		1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias.	18,18%
4	Dar el manejo adecuado establecido en los lineamientos respectivos a las tasas compensatorias correspondientes a cada niño y niña.	No aplica.		1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias.	18,18%
5	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF, al término de la vigencia XXXX, los recursos no ejecutados del aporte de ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolso, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder a: a) No prestación del servicio asociado a bajas coberturas. b) Talento humano no contratado. c) Raciones no entregadas.	Se realizara cuando sea necesario.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	18,18%
6	Disponer una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos del presente contrato, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta.	La organización dispone de una cuenta bancaria exclusiva, donde se captan los recursos para el manejo exclusivo de los recursos del contrato. Esta está autorizada por el ICBF	NINGUNA	1. Certificación de cuenta bancaria vigente y expresa en la titularidad para el presente contrato. (Esta se debe anexar sólo al primer informe) 2. Conciliaciones bancarias 3. Formato diligenciado y firmado de autorización paga abono directo en la cuenta certificada. (Este se debe anexar sólo al primer informe)	18,18%

7	Incorporar en el Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato, la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias	La organización presentara en sus informes financieros los recursos que son por cofinanciación y el uso de los mismos en el servicio en los formatos establecidos por el ICBF.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones bancarias 3. Copia del Extracto de la cuenta donde se manejan las tasas compensatorias (En el caso de contar con una cuenta para la consignación de las tasas compensatorias) 4. Registro de ingresos por tasas compensatorias (se debe realizar un consolidado de los ingresos por este concepto donde se detalle nombre del usuario, documento de identificación, mes(es) a cancelar, monto total del recurso, total de los recursos ingresados por el concepto mencionado.	18,18%
8	Presentar periódicamente al supervisor del contrato los paz y salvo correspondiente de pagos generados en ejecución del contrato.	Se presentara mes a mes los paz y salvo de los pagos realizados en la ejecucion edel contrato.	NINGUNA	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 4. Certificación de paz y salvo de pago a proveedores	18,18%
9	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos.	La organización reintegrara los recursos que no sean ejecutados en la atención cuando aplique.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Conciliaciones Bancarias 3. Copia de los soportes de las consignaciones y/o transferencias de reintegro de recursos realizadas. Estos soportes deben ser los emitidos por la Entidad Bancaria.	18,18%
10	En el evento de que por cualquier razón ocurra pérdida de recursos destinados a la prestación del	Se realizara en el caso que ocurra el evento.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance	18,18%
11	Consignar mensualmente en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria	Hasta el momento no se ha presentado esta situación mencionada.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	18,18%
12	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a	La organización, realizara mensualmente el pago de parafiscales y	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance	18,18%
13	Realizar los pagos al talento humano que vincule para la prestación del servicio derivado del presente contrato preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones	Se realiza los pagos al talento humano en los tiempos estipulados.	NINGUNA	1. Planillas de pago de nómina 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	18,18%
14	Destinar recursos del presupuesto para cancelar periódicamente los servicios públicos o mantener el inmueble o inmuebles donde se atiendan los beneficiarios en buen estado; solicitar autorización al ICBF y a quien corresponda para hacer reparaciones o mejoras locativas, necesarias para el funcionamiento del mismo.	No aplica.	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Copia de los recibos de servicios públicos pagados (este puede ser solicitado por el supervisor si considera necesario) 3. Copia de las facturas de mantenimientos (este puede ser solicitado por el supervisor si considera necesario)	18,18%

2.2.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
15	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la c	se realizan las actividades para dar cumplimiento a lo dispuesto en la guia "G5.ABS	NINGUNA	1. listas de compras mes marzo	18,18%
22	El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a cuentas de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El	Se realizan las actividades respectivas para cumplir con las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	NINGUNA	1. Oficio radicado Informe financiero marzo	18,18%

2.2.10. 2.10. Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y	Se registra y actualiza la información en la plataforma tecnológica definida por ICBF sobre el talento humano contratado y proceso de cualificacion, acorde a lo estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad.	NINGUNA	1. reporte cuentame 2. certificado de cobertura 3 reporte de peso ytalla 4reporte de uds 5 reporte de formacion th 6 RAM DIGITAL	18,18%
2	Informar de manera inmediata al supervisor, con copia al ordenador del gasto, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas.	En este periodo no aplica	NINGUNA	No Aplica	18,18%
3	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	Al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, se realiza el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del contrato en las plataformas tecnológicas definidas or ICBF.	NINGUNA	1. Sistema de informacion CUENTAME 2. correo electronico	18,18%
4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la	Se remitio a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato, conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS.	NINGUNA	1. reporte de beneficiarios 2. reporte uds cuentame	18,18%
5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién na	en este periodo no aplica	NINGUNA	No Aplica	18,18%
6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud	Se registra la información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención.	NINGUNA	1. Reporte cuemtame 2 reporte de beneficiarios 3 reporte de uds	18,18%
7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información	Se realiza el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica definida or el ICBF, sobre el talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual	NINGUNA	1. formacion a padres 2 Hojas de vidas (reemplazos) 3 5reporte de th	18,18%
8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas. 2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	Se realiza la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna.	NINGUNA	1. Reporte de beneficiarios 2. reporte uds cuentame	18,18%
9	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	Se solicita oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame, cuando aplica.	NINGUNA	1. reporte de beneficiarios 2. reporte uds cuentame 3 formacion a padres	18,18%
10	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los	la EAS realiza las entregas de las asistencias a supervision para su debido certificacion.	NINGUNA	1. Formato RAM Fisico 2. Formato Digital 3Reporte debeneficiario	18,18%
11	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación	Se diligencia y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, versión 5", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	NINGUNA	1. Formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.G7.ABS, versión 5	18,18%
12		No aplica.	NINGUNA		18,18%
13		No aplica.	NINGUNA		18,18%
14	Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y el Tesorero de la misma, y del almacenista de la Regional cuando aplique.	En el mes de Enero no se presenta ninguna novedad.	NINGUNA	1. Inventario de los elementos a devolver o transferir durante la ejecución del contrato. Este inventario como mínimo debe incluir: producto, unidad de medida, cantidades, costos unitarios, costos totales y ubicación de los mismos (ej: aulas, cocina, bodega, oficina) 2. Registro fotográfico de los bienes muebles a devolver o transferir.	18,18%

2.2.11. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los for	Se presentó el presupuesto de operación de los servicios contratados, y oficio en pdf radicado	NINGUNA	1.Oficio radicado de informe financiero de marzo	18,18%
2	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente	Desde el area financiera se mantiene un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo.	NINGUNA	1. oficio radicado de informe financiero y tecnico	18,18%
3	Disponer de una cuenta de ahorros, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado	La EAS dispone de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato, entrega al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de una exclusiva de los recursos aportados por el ICBF	NINGUNA	1. Certificacin bancaria(se adjunta en informe financiero	18,18%
4	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	El area financiera de la EAS garantiza que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el	NINGUNA	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato 2. Planilla de pago de seguridad social y parafiscales	18,18%
5	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestad	La organización presentara en sus informes financieros los recursos que son por cofinanciación y el uso de los mismos en el servicio en los formatos establecidos por el ICBF.	NINGUNA	1. Ofico radicado de informe financiero 2 certificacion deparafiscales 3 CERTIFICACION DE PROVEEDORES 4 Pagos de Seguridad social 5 extractos bancarios(se adjunta en informe financiero)	18,18%
6	. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros	La Organizacionn presenta en el informe financiero los soportes de seguridd social.	NINGUNA	1. soporte de seguridad social	18,18%
7	. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal	la Organización realiza los pagos de seguridad y parafiscales, en los tiempos establecidos.	NINGUNA	1. soporte de pago de seguridad 2. parafiscales	18,18%
8	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	La Organización presenta el certificado de paz y salvo de proveedores del mes correspondiente.	NINGUNA	1. Certificado de paz y salvo de proveedores	18,18%
9	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, cuando aplique, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de			1. oficio radicado de informe financiero 2. parafiscales 3. paz y salvo de proveedores 4 seguridad social	18,18%
10	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	El area financiera se encarga del cumplimiento de esta obligación en los casos que aplique, reportaros en el informe financiero.		1. ciopia de consignacion bancaria(se adjunta en informe financiera)	18,18%
11	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejec	No aplica en el periodo reportado		No Aplica	18,18%
12	**Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la su**	se adjuntas actas de compras locales	NINGUNA	1. compras locales	18,18%
13	Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los d	No aplica en el periodo reportado	NINGUNA	No Aplica	18,18%

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
CINDY DAYANA OVIEDO VALENCIA	
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número:52001872024	**Cupos:98**	**Servicio que presta:CDI-INSTITUCIONAL**	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 22/02/2024		**Periodo reportado: 11**/03/2024 al 31/03/2024	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: CHARCO			**N° de unidades de servicio: 1**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Fundacion Social y deportivo el Progreso		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): Cindy Dayana Oviedo Valencia**	
Regional: Nariño		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): Tumaco**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): GLORIA MERCEDES BENAVIDES			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	100		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	95	95%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	
Usuarios nuevos en el periodo	95	95%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	95	95%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	0	0%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	0	0%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	0	0%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	sin dato
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	sin dato
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	sin dato
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#¡DIV/0!	sin dato
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#¡DIV/0!	sin dato
Casos de malnutrición identificados		0	#¡DIV/0!	sin dato
Casos identificados de signos de malnutrición		0	#¡DIV/0!	

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición			no se presentaron en el periodo reportado
	Sobrepeso u Obesidad			no se presentaron en el periodo reportado

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda			no se presentaron en el periodo reportado
	Desnutrición Crónica		#¡DIV/0!	
	Desnutrición Global		#¡DIV/0!	
	Normal o eutrófico		#¡DIV/0!	
	Sobrepeso		#¡DIV/0!	
	Obesidad I			
	Obesidad II		#¡DIV/0!	
	Obesidad III		#¡DIV/0!	
TOTALES			**#¿NOMBRE?**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		
	Maltrato infantil	0		
	Violencia sexual	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Otros	0		
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

las madres comunitarias en el mes de febrero se les realizo visitas, para verificar los soportes de documentacion, realizamos algunas observaciones, se realizo la jornada de reflexion pedagogica, para abordar las vivencias y formacion del servicio, en lo pedagogico realizaron las planeaciones acorde a las tematicas.

ACTIVIDADES ADELANTADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
				se realizo con los padres de familia la socializacion del pacto de convivencia
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias				se realizo con las familias acompañamiento en casa para el diligenciemiento de la ficha de caracterizacion, actualizar directorio.

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	no se presentaron dificultades para la realizacionde las actividades pedagogicas.
	Componente de Salud y Nutrición	no se presentaron dificultades para la realizacionde las actividades pedagogicas.
	Componente de ambientes educativos y protectores	En este momento las madres realizaran la adecuacion de espacios para el inicio de labores
	Componente de familia, comunidad y redes	se socilizo con el talento humano el plan de gestion de riesgos
	Componente administrativo y de gestión	Solicitud de documentos para usuarios nuevos y preinscripcion
	Componente de talento humano	se realizo en el mes de febrero capacitacion al talento humano 1-Proyecto Pedagógico 2- Planeación Pedagógica 3- Documentación de la Experiencia 5- Seguimiento al Desarrollo -Escala La Es 6- Señales de alertas en el Desarrollo - Discapacidad Ambientes significativos 7- Actividades rectoras 8- Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio (ram, formato de datos antropometricos, formato entrega de bienestarina, Lista de chequeo de carpetas, control social)

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	1	0	1	renuncia, cambio de coordinador. Dato conocido por la supervion
Agentes educativos o maestros	5	5		
Profesionales de Atención Psicosocial	1	0		
Profesionales de Nutrición	1	0		
Auxiliares Pedagógicos	2	2		
Manipuladores de Alimentos	2	1		
Auxiliares de Servicios Generales	1	1		
Auxiliares Administrativos	1	0		
Otros (especificar cuáles)	0	0		
Total	**14**	**9**	**1**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	1	1	14	Jornadas de reflexion pedagogica

8. OBSERVACIONES GENERALES

CINDY DAYANA OVIEDO VALENCIA	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA** **MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR**	**1:17C121:17** **Versión 2**	**11/05/2018** **Página 1 de 1**
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	FUNDACIUON SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO (FUNSODEPOR)			NIT DE LA EAS	**9008865735**		
REGIONAL		CENTRO ZONAL		MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	**SAN ANDRES DE TUMACO**		
N° CONVENIO		FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO		PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	**22/02/2024**	
					Hasta:	**31/12/2024**	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		**X**	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	**11/0/32024**	
	Institucional - Hogar Infantil:						
	HCB AGRUPADOS:				Hasta:	**31/03/2024**	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	**CINDY DAYANA OVIEDO VALENCIA**						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	**MARINA ISABEL TARAPUES**						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:
Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de **MARZO** del año 2024 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

LA CARITA FELIZ

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**0**	**0**		Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**0**	**0**	
Niños/as menores de 24 meses	**1**	**2**	**10**	Niños/as menores de 24 meses	**1**	**2**	**10**
Niños/as entre 24 y 36 meses	**0**	**42**		Niños/as entre 24 y 36 meses	**0**	**42**	
Niños/as mayores de 36 meses	**0**	**54**		Niños/as mayores de 36 meses	**0**	**54**	
TOTAL	**1**	**98**	**10**	TOTAL	**1**	**98**	**10**

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 11 días del mes de marzo del año 2024en la cuidad de San Andres de Tumaco a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
CINDY DAYANA OVIEDO VALENCIA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
1087124763	

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) CINDY DAYANA OVIEDO VALENCIA
NIT 9008865735 - FUNDACION SOCIAL Y DEPORTIVA E L PROGRESO

lunes 1 de abril de 2024

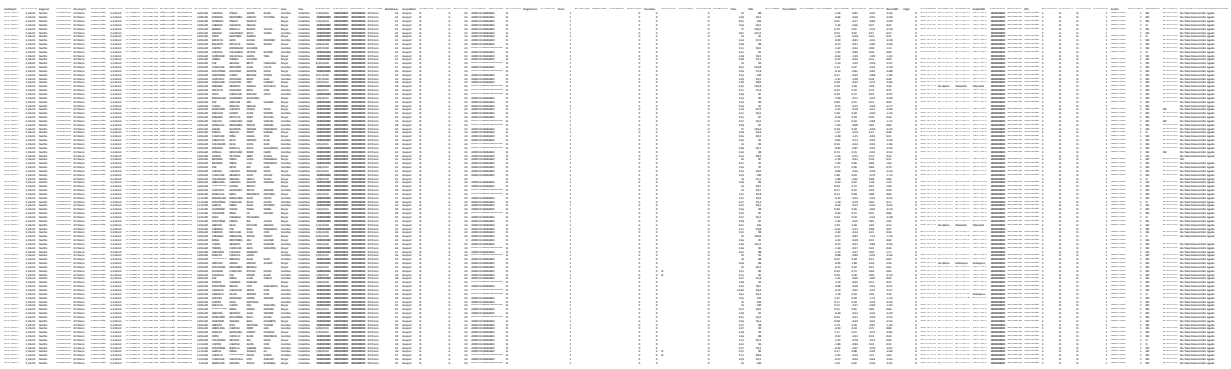
Consulta Proceso de Pago de Nómina

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO NOMINA	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	CT187	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta de Ahorros
No. Proceso de Pago	7248967	Fecha de Creación	01/04/2024
Servicio	Pago de Nómina	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	01/04/2024	Hora de Pago	17:50
Total de Registros	13	Monto Total	$ 16.975.040,00
Registros Ingresados	13	Monto Ingresado	$ 16.975.040,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	13
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 16.975.040,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 97.149,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 7.473,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 16.975.040,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
52713568	AIDE MARIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262023355	BANCO AGRARIO	$ 1.501.743,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
59165088	ANA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262015506	BANCO AGRARIO	$ 1.326.575,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
27258670	NEMECIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262023223	BANCO AGRARIO	$ 1.326.575,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
59165470	MELBA MARIA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262012612	BANCO AGRARIO	$ 1.326.575,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1089794258	CAMILA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	89499105127	BANCOLOMBIA	$ 1.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1089802553	DENYI MARIEN		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262092152	BANCO AGRARIO	$ 1.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
6098790	ARCESIO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	60560083613	BANCOLOMBIA	$ 1.126.113,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1234197456	MICHAEL ANDRES		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	03108200326	BANCOLOMBIA	$ 1.259.900,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
59165466	MARIA DARLEN		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262021093	BANCO AGRARIO	$ 1.501.743,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
59165143	ANGELA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262025390	BANCO AGRARIO	$ 1.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
34370674	CARMEN NILSA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262022987	BANCO AGRARIO	$ 1.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1089798289	JAZMIN		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	448262074685	BANCO AGRARIO	$ 1.300.000,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	
1004559396	ANGELA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0806067260	BBVA	$ 1.105.816,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2024 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial



Nombre_Entidad_Administradora_de_Servicio	Identificación_EAS1	Número_Contrato	Vigencia_Contrato	Nombre_UDS	Centro_Zonal_UDS	Municipio_UDS	Tipo_de_Documento	Número_de_Documento	Primelt_Nombre
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	59165143	ANGELA
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	59165088	ANA
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	27258670	NEMECIA
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	59165470	MELBA
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	59165466	MARIA
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	52713568	AIDEE
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	1089794258	CAMILA
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	6098790	ARSECIO
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	34370674	CARMEN
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	1089798289	JASMIN
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	1234197456	MICHAEL
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	1089802553	DENYI
FUNDACIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA EL PROGRESO	900886573	52001872024	2024	LA CARITA FELIZ	CZ TUMACO	El Charco	CEDULA DE CIUDADANIA	59165737	YESENIA

Segundo_Nombre	Primer_Apellido	Segundo_Apellido	Fecha_de_Nacimiento	Edad_en_Años	Sexo	Grupo_étnico_en_el_que_se_auto_reconoce	EL_integrante_del_talento_humano_habla_la_lengua_nativa_del_grupo_étnico_al_que_pertenece1	Departamento_de_Residencia	Municipio_de_Residencia	Número_de_Teléfono	Correro_Electrónico
	RAMIREZ	GUERRERO	26/10/1976	48	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3207185014	MAYESTY1988@HOTMAIL.COM
	GUERRERO	RAMIREZ	1/02/1972	52	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3218749787	123ANAR@GMAIL.COM
	PORTOCARRERO	OLAYA	11/11/1964	60	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3215426230	MAYESTY1988@HOTMAIL.COM
MARIA	CADENA	CAMACHO	6/12/1969	55	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3136587187	MELBACADENA1@GMAIL.COM
DARLEN	BELALCAZAR	SOLIS	10/05/1976	48	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3222128290	MAYESTY1988@HOTMAIL.COM
MARIA	RODRIGUEZ	COLORADO	5/06/1977	47	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3225351631	ASOEMPRESERVAR@HOTMAIL.COM
	CUNDUMI	CAICEDO	1/03/1984	40	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3137558710	SEMBRANDO.HUELLAS2020@HOTMAIL.COM
	OLAYA	ORDOÑEZ	26/05/1979	45	Hombre	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3137690430	OLAYAARCESIO28@GMAIL.COM
NILSA	SUAREZ	RODRIGUEZ	17/01/1974	50	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3117354322	MAYESTY1988@HOTMAIL.COM
	GONGORA	ORDOÑEZ	7/03/1986	38	Mujer	NO SE AUTORECONOCE EN NINGUNO DE LOS ANTERIORES		Nariño	El Charco	3168807889	YENNYCHERYROSSY@GMAIL.COM
ANDRES	SANCHEZ	RODRIGUEZ	1/08/1999	25	Hombre	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	La Tola	3216582031	ZOEMICHAEL0129@GMAIL.COM
MARIEN	MENA	OLAYA	5/08/1996	28	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3225438371	NOTIENECORREO@GMAIL.COM
	VALLECILLA	HINESTROZA	28/04/1979	45	Mujer	AFROCOLOMBIANO	S	Nariño	El Charco	3206511908	YESENIAVALLECILLA123@GMAIL.COM

Máximo_Nivel_Educativo_Alcanzado	ÚLTIMO_AÑO_DE_ESTUDIOS_en_educación_básica_y_media_que_aprobó	Mes_y_año_de_aprobación_del_último_nivel_de_educacion_basica_y_media	Institución_Educativa	Titulo_Obtenido_de_Educación_Superior	Cuáles_considera_que_son_sus_necesidades_de_formación_como_agente_educativo_de_primera_infancia	Tiempo_de_experiencia_en_el_trabajo_con_primera_infancia	Tiene_acceso_a_los_siguientes_bienes_y_servicios_	Tipo_de_contrato1	Estado1	Cargo	Fecha_Vinculación_UDS1
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	ONCE	dic-12	CORPORACION INSTITUTO DE FORMACION TECNOLOGICA DANIEL GUILLARD		Ambiente y entornos saludables	Entre 1 y 3 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO	22/02/2024
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	ONCE	jul-07	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Juego o Lúdica,Pedagogía	Entre 3 y 5 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	22/02/2024
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	ONCE	dic-12	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Juego o Lúdica,Pedagogía	Más de 10 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	22/02/2024
FORMACION TECNICA PROFESIONAL	ONCE	ago-10	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Pedagogía	Entre 1 y 3 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	22/02/2024
UNIVERSITARIA	ONCE	jul-00	UNIVERSIDAD MARIANA	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR	Pedagogía	Entre 5 y 7 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	22/02/2024
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	ONCE	jul-10	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Juego o Lúdica,Pedagogía	Entre 3 y 5 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE	22/02/2024
FORMACION TECNICA PROFESIONAL	ONCE	dic-11	CORPORACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE CORPOTRABAJO INSTITUTO DE CAPACITACION TECNICA ICT	TECNICO LABORAL EN ASISTENTE DE PREESCOLAR	Juego o Lúdica,Literatura y arte,Salud y Nutrición	Entre 1 y 3 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	AUXILIAR PEDAGÓGICO	26/02/2024
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	TRECE NORMAL SUPERIOR	jul-01	ASOCIACION EDUCATIVA VIDA Y SALUD	TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA	Formación y acompañamiento a f,Salud y Nutrición	Entre 1 y 3 años	Computador,Tablet	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACTIVO	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	26/02/2024
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	ONCE	oct-13	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA	TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Ambiente y entornos saludables,Salud y Nutrición	Más de 10 años	Computador	TÉRMINO FIJO	ACTIVO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	22/02/2024
MEDIA	CICLO 5 ADULTOS	ene-05			Ambiente y entornos saludables,Otro,Trabajo Comunitario	Entre 1 y 3 años	Acceso a Internet ,Computador	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACTIVO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	26/02/2024
UNIVERSITARIA	ONCE	dic-15	FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA LUMEN GENTIUM	TRABAJADOR SOCIAL	Trabajo Comunitario	Entre 1 y 3 años	Acceso a Internet ,Computador	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACTIVO	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	26/02/2024
MEDIA	ONCE	dic-15			Ambiente y entornos saludables	Entre 1 y 3 años	Computador	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACTIVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	26/02/2024
ESPECIALIZACION	ONCE	dic-00	UNIVERSIDAD MARIANA	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR	Formación y acompañamiento a f,Pedagogía,Trabajo Comunitario	Entre 5 y 7 años	Acceso a Internet ,Computador	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	ACTIVO	COORDINADOR (A)	26/02/2024

SOCIAL Y DEPORTIVA EL ARCHIVERO	900088870	1430024700	2022	Nariño	5.270E+17	CD CON ARMONIO - INSTITUCIONAL	LA CARETA FELIZ	CZ TUMACO	C	Nariño	El Charco	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES	REGISTRO CIVIL	1099334761	KENDRI	ALANIS	ARMORA	ARNAB	24/02/2021	2	Macho	20/09/2022	21/03/2023	ACTIVIDADES RECTORAS DE LA ARMONIA - INFANCIA	4	Resumiendo grupal de formación de adultos		primeras semanas del mes de marzo	CONCLUIDO
SOCIAL Y DEPORTIVA EL ARCHIVERO	900088870	1430024700	2022	Nariño	5.270E+17	CD CON ARMONIO - INSTITUCIONAL	LA CARETA FELIZ	CZ TUMACO	C	Nariño	El Charco	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES	REGISTRO CIVIL	1099334761	ASID	SALOME	MIRLA	MAICOBMA	19/05/2021	1	Macho	6/09/2022	21/03/2023	ACTIVIDADES RECTORAS DE LA ARMONIA - INFANCIA	4	Resumiendo grupal de formación de adultos		primeras semanas del mes de marzo	CONCLUIDO
SOCIAL Y DEPORTIVA EL ARCHIVERO	900088870	1430024700	2022	Nariño	5.270E+17	CD CON ARMONIO - INSTITUCIONAL	LA CARETA FELIZ	CZ TUMACO	C	Nariño	El Charco	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES	REGISTRO CIVIL	1099334761	ADRIAN	ISAIL	ARMAND	ISAIAS	31/10/2020	3	Hombre	20/09/2022	21/03/2023	ACTIVIDADES RECTORAS DE LA ARMONIA - INFANCIA	4	Resumiendo grupal de formación de adultos		primeras semanas del mes de marzo	CONCLUIDO
SOCIAL Y DEPORTIVA EL ARCHIVERO	900088870	1430024700	2022	Nariño	5.270E+17	CD CON ARMONIO - INSTITUCIONAL	LA CARETA FELIZ	CZ TUMACO	C	Nariño	El Charco	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES	REGISTRO CIVIL	1099334761	YAMIKASHE	YAMIKASHE	CARMINA	GUILBET	14/11/2020	3	Macho								CONCLUIDO
SOCIAL Y DEPORTIVA EL ARCHIVERO	900088870	1430024700	2022	Nariño	5.270E+17	CD CON ARMONIO - INSTITUCIONAL	LA CARETA FELIZ	CZ TUMACO	C	Nariño	El Charco	NIÑO O NIÑA ENTRE 6 MESES Y 5 AÑOS Y 11 MESES	REGISTRO CIVIL	1099334761	JUSAIN	SANTIAGO	CASTILLO	PORTOCARRERO	26/08/2021	2	Hombre								CONCLUIDO

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

FB.MO12.PP	29/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

NIT 900886373 NUMERO DE CONTRATO
MES Marzo AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCION Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN

IDENTIFICACIÓN
Regional Nariño Centro Zonal Tumaco Municipio El charco CNO
Nombre Agente Educativo (a) Aidee María B.C. CC 52713648
Código CUENTAME UDS 522500004952 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención C.D.I carita feliz
Dirección UDS B/las mercedes Teléfono UDS

No. de Orden	TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	RC	1109569946	ALVIN	JOSE	CASTRO	CAMPAZ	3	9	A A A A A A A A A A	10	
02	RC	1111705264	JESUS	DAVID	ESTUPIÑAN	CUNDUMI	3	10	A A A A A A A A A A	10	
03	RC	1112068266	ALAN	RICARDO	GARCIA	PEREA	3	9	A A A A A A A A A A	10	
04	RC	1112069426	GABRIEL	JESUS	ESTUPIÑAN	BONILLA	2	9	A A A A A A A A A A	10	
05	RC	1112070814	THIAGO	ELI	GARCIA	PEREA	1	7	A A A A A A A A A A	10	
06	RC	1144215733	TIANA	ISABEL	GUTIERREZ	TOVAR	3	1	A A A A A A A A A A	10	
07	RC	1149944385	LIZ	HELENA	CIFUENTES	MEZA	2	4	A A A A A A A A A A	10	
08	RC	1150696526	DILAN	DARIO	CASTILLO	PORTOCARRERO	2	0	A A A A A A A A A A	10	
09	RC	1151973208	LITXI	ZAMARY	CUNDUMI	VALLECILLA	3	1	A A A A A A A A A A	10	
10	RC	1196716114	SHELSI	MARIANA	IBARGUEN	VIAFARA	3	0	A A A A A A A A A A	10	
11	RC	1232817981	MILAGROS		SOLIS	CARABALI	2	5	A A A A A A A A A A	10	
12	RC	1234200777	ISIS	JOHELI	ESTUPIÑAN	LERMA	2	9	A A A A A A A A A A	10	
13	RC	1241441076	MICHAEL	ANGELO	ARROYO	SILVA	3	6	A A A A A A A A A A	10	
14	RC	1241441528	IZON	FERNANDO	CABRERA	PAZ	3	0	A A A A A A A A A A	10	
15	RC	1232821120	NERIETH		HUILA	HURTADO	1	7	A A A A A A A A A A	10	
16	RC	1085554968	CRISTIN	MELENY	RODRIGUEZ	GRUESO	1	8	A A A A A A A A A A	10	
17	RC	1086198750	DEINER		CARABALI	QUIÑONES	3	5	A A A A A A A A A A	10	
18	RC	1085554439	LUNA		MICOLTA	ANTE	3	3	A A A A A A A A A A	10	
19	RC	1089604590	MARIA	ALEJANDRA	CAICEDO	MARTINEZ	1	5	A A A A A A A A A A	10	
20	RC	1085554438	SAMANTHA		CADENA	SUAREZ	3	3	A A A A A A A A A A	10	
									TOTAL	200	

Verificacion De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Cindy
COORDINADOR(A) EA

Aidee María B.C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	28/05/2018
Versión 8	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

UNIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Zonso deport
No. 900886735 NÚMERO DE CONTRATO: 187
MES: Marzo AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: Tiempo Completo

IDENTIFICACIÓN
Regional: Nariño Centro Zonal: Tumaco Municipio: El charco
Nombre Agente Educativo (a): M.D. Belalcazar TDC: 59165466
Código CUENTAME UDS: 000 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: carita Feliz
Dirección UDS: las Mercedes Teléfono UDS:
Hoja de

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	SEMANAS																						ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
									LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1089804279	LUISA	FERNANDA	BECERRA	PEREA	2	10											A	A	A	A	A								10		
02	RC	1089804280	LUIS	FERNANDO	BECERRA	PEREA	2	10											A	A	A	A	A								10		
03	RC	1089804282	ALAN	ANDRES	ZAMORA	OBANDO	2	9											A	A	A	A	A								10		
04	RC	1089804302	IAN	GAEL	PAZ	ORTIZ	2	10											A	A	A	A	A								10		
05	RC	1089804305	ESNEILIN	SOFIA	CADENA	CAICEDO	2	9											A	A	A	A	A								10		
06	RC	1089804307	ISACC	DAVID	MONTAÑO	ESTUPIÑAN	2	8											A	A	A	A	A								10		
07	RC	1089804318	IANA	ELIZABETH	MARTINEZ	VIAFARA	2	9											A	A	A	A	A								10		
08	RC	1089804325	JAVID	JOHAN	CUNDUMI	OBANDO	2	8											A	A	A	A	A								10		
09	RC	1089804335	HEMA	YILANI	COLORADO	VIAFARA	3	8											A	A	A	A	A								10		
10	RC	1089804344	WISTONG	YUNIOR	ARROYO	RUIZ	2	7											A	A	A	A	A								10		
11	RC	1089804366	DEIBY	JAEL	ARBOLEDA	CAMPAZ	2	7											A	A	A	A	A								10		
12	RC	1089804393	MAILER	ZARIANA	ARBOLEDA	CANDELO	2	6											A	A	A	A	A								10		
13	RC	1089804400	YEROLY		HINESTROZA	FLOREZ	2	6											A	A	A	A	A								10		
14	RC	1089804402	YEICOL	ANDRES	HURTADO	GONGORA	2	7											A	A	A	A	A								10		
15	RC	1089804417	FAIVER	ELIAN	CAICEDO	POSSO	2	6											A	A	A	A	A								10		
16	RC	1089804419	LIANNY	DAYMAR	RIASCOS	GONGORA	2	6											A	A	A	A	A								10		
17	RC	1089804434	ELIAN	ERMINSON	ORTIZ	CASTILLO	2	5											A	A	A	A	A								10		
18	RC	1089804443	YELI	SOFIA	COLORADO	GRUESO	2	6											A	A	A	A	A								10		
19	RC	1089804488	KENYERLIN	ITZAYANA	MANCILLA	MINA	2	2											A	A	A	A	A								10		
20	RC	1108340817	ALAN	JOSUE	RODRIGUEZ	BANGUERA	3	2											A	A	A	A	A								10		
																														TOTAL	200		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Cindy
COORDINADOR(A) EA

Mario Darlen Belalcazar
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F8.MD12.PP	28/06/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

UNIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO
No. 900556573 — NUMERO DE CONTRATO 5200187202-4
MES Marzo — AÑO 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN Tiempo Completo

IDENTIFICACIÓN
Regional Nariño — Centro Zonal Tumaco — Municipio Elcharco (Nj)
Nombre Agente Educativo (a) Nemecia Portocarrero — CC 27258670
Código CUENTAME UDS 5225000049652 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI Canta Feliz
Dirección UDS B/las mercedes — Teléfono UDS

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	PRIMERA: MARTES	PRIMERA: MIÉRCOLES	PRIMERA: JUEVES	PRIMERA: VIERNES	SEGUNDA: LUNES	SEGUNDA: MARTES	SEGUNDA: MIÉRCOLES	SEGUNDA: JUEVES	SEGUNDA: VIERNES	TERCERA: LUNES	TERCERA: MARTES	TERCERA: MIÉRCOLES	TERCERA: JUEVES	TERCERA: VIERNES	CUARTA: LUNES	CUARTA: MARTES	CUARTA: MIÉRCOLES	CUARTA: JUEVES	CUARTA: VIERNES	QUINTA: LUNES	QUINTA: MARTES	QUINTA: MIÉRCOLES	QUINTA: JUEVES	QUINTA: VIERNES			
01	RC	1085554421	JHAN	COLIN	CUNDUMI	ORDOÑEZ	3	6											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
02	RC	1085554430	MARYIN	SOFIA	ESTUPIÑAN	HURTADO	3	5											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
03	RC	1085554431	BRAYAN	STIVEN	SINISTERRA	CUERO	3	5											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
04	RC	1085554460	EIDER	GAEL	HURTADO	HURTADO	3	9											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
05	RC	1085554480	ZARIBETH		ORDOÑEZ	CALZADA	3	2											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
06	RC	1085554484	ORIT	LORELEY	GONGORA	PLATICON	3	3											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
07	RC	1085554501	DANNA	MICHELLE	RAMIREZ	OBANDO	3	2											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
08	RC	1085554532	LIZZIEL		RIASCOS	CASTILLO	3	1											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
09	RC	1085554558	ERICK	JOSE	MICOLTA	HURTADO	3	1											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
10	RC	1085554559	RAYLAM	JESUS	SOLIS	CAMACHO	3	0											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
11	RC	1085554604	JHOMAIRA		RODRIGUEZ	GUERRERO	2	11											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
12	RC	1085554644	ANY	VALERIA	PAZ	SANCHEZ	2	9											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
13	RC	1085554651	ABIGAIL		CUENU	RIASCOS	2	10											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
14	RC	1085554682	DIANIS	SOFIA	MONTAÑO	CAICEDO	2	8											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
15	RC	1085554688	JHON	KEYDEN	SANCHEZ	FLOREZ	2	9											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
16	RC	1085554772	YAIRY	MICHELL	RAMIREZ	MICOLTA	2	3											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
17	RC	1085554775	JHAN	DARY	VALENZUELA	RENGIFO	2	1											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
18	RC	1085554794	KENDRI	ALANIS	ZAMORA	LERMA	2	1											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
19	RC	1085554817	LIAM	SAMUEL	VALLEJO	CUMDUMI	2	1											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
20	RC	1085554831	BRENDA		ESTUPINAN	SINISTERRA	2	1											A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						10		
																																	TOTAL	200		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Cindy
COORDINADOR(A) EA

Nemecia Portocarrero D
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	29/05/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

Hoja ___ de ___

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Fundesepor
NIT: 900886573 NUMERO DE CONTRATO: 52001822024
MES: Marzo AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: Tiempo completo

IDENTIFICACIÓN
Regional: Nariño Centro Zonal: Tumaco Municipio: El Charco
Nombre Agente Educativo (a): Yelba Mladora C CC: 59165470
Código CUENTAME UDS: 52250000049652 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI El Carita feliz
Dirección UDS: B/ Las Mercedes Teléfono UDS:

No. de Orden	TIPO DOC.	NUMERO DOCUMENTO	INFORMACION DEL USUARIO / USUARIA				EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1081066919	JAIRATH	VICTORIA	ROMERO	SINISTERRA	3	7											A	A	A	A	A	A	A							10		
02	RC	1085554085	MARLEY		MORENO	PRADO	4	6											A	A	A	A	A	A	A							10		
03	RC	1085554087	ABIGAIL		CABEZAS	VALENCIA	4	6											A	A	A	A	A	A	A							10		
04	RC	1085554135	INGRID	THALIA	IBARBO	BONILLA	4	5											A	A	A	A	A	A	A							10		
05	RC	1085554190	JESUS	ALIRIO	GRUESO	COLORADO	4	1											A	A	A	A	A	A	A							10		
06	RC	1085554205	DAIRISE		ORTIZ	MARTINEZ	4	1											A	A	A	A	A	A	A							10		
07	RC	1085554264	JUAN	JOSE	PAREDES	MACUASE	3	11											A	A	A	A	A	A	A							10		
08	RC	1085554298	XIOVEL	YANELY	CARABALI	ARBOLEDA	3	11											A	A	A	A	A	A	A							10		
09	RC	1085554307	JHOAN	ESNEIDER	MICOLTA	LEON	3	10											A	A	A	A	A	A	A							10		
10	RC	1085554342	ASLI	SALOME	REINA	SINISTERRA	3	9											A	A	A	A	A	A	A							10		
11	RC	1085554346	MARIA	SELENI	BALANTA	MICOLTA	3	10											A	A	A	A	A	A	A							10		
12	RC	1085554354	JOSE	DAMIAN	CUERO	OBANDO	3	10											A	A	A	A	A	A	A							10		
13	RC	1085554361	JUHANSE		CASTRO	RODRIGUEZ	3	9											A	A	A	A	A	A	A							10		
14	RC	1085554364	AILIN	SAMANTA	TORRES	CUNDUMI	3	11											A	A	A	A	A	A	A							10		
15	RC	1085554365	VICTOR	MOISES	CAICEDO	COLORADO	3	8											A	A	A	A	A	A	A							10		
16	RC	1085554379	KAROL	YISEL	QUIÑONEZ	VALLECILLA	3	11											A	A	A	A	A	A	A							10		
17	RC	1085554397	LUCIANA		LERMA	TORRES	3	6											A	A	A	A	A	A	A							10		
18	RC	1085554414	BETTY	CAROLINA	PAZ	GRUESO	3	6											A	A	A	A	A	A	A							10		
																																TOTAL		

Verificacion De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	18
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Cindy
COORDINADOR(A) EA

Yelba M Cadena C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP	20/FEB/2018
Versión 6	Página 1 de 1

Clasificación de la información: Pública

IDENTIFICACIÓN
Regional: Nariño — Centro Zonal: Tumaco — Municipio: El charco
Nombre Agente Educativo (a): Ana Ramirez — CC: 69165088
Código CUENTAME UDS: 522500024965 2 — Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: Caito Feliz
Dirección UDS: B/ las mercedes — Teléfono UDS:

CC: 900886573 — NÚMERO DE CONTRATO: 5200187 2024
MES: Marzo — AÑO: 2024
MODALIDAD DE ATENCIÓN: Institucional
SERVICIO DE ATENCIÓN: Tiempo completo

No.	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			
01	RC	1095554837	EITHAN	DAVID	ESCOBAR	CUNDUMI	2	0	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
02	RC	1095554844	YEISON	ANDRES	MANCILLA	SINISTERRA	2	4	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
03	RC	1095555062	DIDIER	ELIAN	VALENCIA	PAZ	1	7	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
04	RC	1087837933	DERIAM	FERNANDO	ALBAN	OLIVEROS	4	3	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
05	RC	1095804043	JUAN	PABLO	PAZ	PEREA	4	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
06	RC	1095804053	TRIZZY	KARINA	PRADO	ARAUJO	3	8	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
07	RC	1095804056	DAIRANY		PINZON	CHIRIMIA	3	7	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
08	RC	1095804058	LIPZI	SAMANTHA	ESTUPIÑAN	NIEVAS	3	6	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
09	RC	1095804067	ARIAN	JOSE	VALENCIA	CAMACHO	3	6	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
10	RC	1095804090	MARIA	JOSE	CUNDUMI	PEÑA	3	6	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
11	RC	1095804120	ADRIAN	ELIEL	CANDELO	OLAYA	3	5	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
12	RC	1095804144	ANDREY	ELIAS	CAMACHO	SILVA	3	3	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
13	RC	1095804160	JHON	ALEX	COLORADO	SILVA	3	3	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
14	RC	1095804197	LEINER	ANDRES	GRUESO	GONZALEZ	3	1	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
15	RC	1095804203	SANTIAGO		CORTEZ	SOLIS	3	2	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
16	RC	1095804218	MIA	ZAMAYRA	MICOLTA	CUERO	3	7	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
17	RC	1095804237	KAREN	ANDREA	PORTOCARRERO	REINA	3	0	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
18	RC	1095804247	JESUS	ALEJANDRO	ROMERO	BONILLA	2	11	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
19	RC	1095804263	EIDER	FARID	ZUÑIGA	MONTAÑO	2	11	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
20	RC	1095804276	ABBY	ALANA	GOMEZ	VICTORIA	2	11	A A A A A / A A A A A / A A A A A / A A A A A /	10	
									TOTAL		

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 MESES ASISTENTES	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	

Cindy
COORDINADOR(A) EA

Ana Ramirez Guerrero
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner