MILENA GIRALDO ACOSTA

Cargo: Directora Comercial y Ejecutiva

FECHA DE NACIMIENTO:	31 de agosto de 1972	**SEXO:**	Femenino

TÍTULO DE PREGRADO	Administración de negocios	
UNIVERSIDAD Y/O INSTITUCIÓN	**CIUDAD**	**AÑO**
Universidad EAFIT	Medellín	1999
TÍTULO DE POSGRADO	**Gerencia de Maketing**	
UNIVERSIDAD Y/O INSTITUCIÓN	**CIUDAD**	**AÑO**
Universidad Bolivariana	Medellín	2007

EXPERIENCIA LABORAL 1

EMPRESA	**FECHA INICIO**	**FECHA DE RETIRO**	**CARGO**
Feeling Company S.A.S.	02 de mayo de 2011	Actualmente	Directora Comercial y Ejecutiva
FUNCIONES DESEMPEÑADAS	Manejo de marcas de consumo masivo, comerciales y coordinadora de los proyectos ATL, BTL y digital para clientes		

EXPERIENCIA LABORAL 2

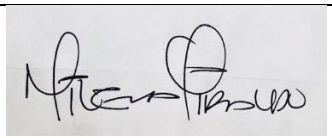
EMPRESA	**FECHA INICIO**	**FECHA DE RETIRO**	**CARGO**
Dyval S.A. (DELI)	Agosto de 2005	Enero de 2011	Gerente Mercadeo y Ventas Nacional
FUNCIONES DESEMPEÑADAS	Direccionamiento integral y estratégico de los canales de venta		

EXPERIENCIA LABORAL 3

EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA DE RETIRO	CARGO
Dyval S.A. (DELI)	Julio de 1997	Agosto de 2005	Directora Comercial Almacenes de Cadena
FUNCIONES DESEMPEÑADAS	Responsable del manejo comercial, cartera y parte operativa del canal de supermercados en la ciudad de Medellín.		

EXPERIENCIA LABORAL 4

EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA DE RETIRO	CARGO
Colombiana Kimberly	Junio de 1995	Junio de 1996	Asistente logística
FUNCIONES DESEMPEÑADAS	Responsable del análisis de inventario de unidades de cuadernos de la línea Scribe para temporadas escolares.		

FIRMA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	43.735.451



YESSICA MARÍA BENÍTEZ ORTIZ

05 de mayo de 1997 – 26 años

Calle 133 a N° 100 – 26, Bogotá D.C., Colombia

3208972877

yessicabenitez97@hotmail.com

RESUMEN

Soy una persona con actitud de liderazgo, disciplinada, comprometida con el medio ambiente, capaz de asumir responsabilidades y afrontar nuevos retos, responsable y comprometida con mi trabajo. Me gusta trabajar en equipo, soy respetuosa, siempre dispuesta a aprender, me gusta asumir cualquier actividad que fomente conocimientos nuevos.

EXPERIENCIA LABORAL

- Auxiliar de archivo
  Temporada diciembre 2018 – enero 2019
  OPE, Sector comercial - Bogotá, Colombia
  Cargo ocupado: Auxiliar de archivo
  Tareas realizadas:
  - Digitalización de archivos empresariales.
  - Ordenar datos y archivos físicos.
  - Filtro de documentos.

- Auxiliar administrativo
  01 de febrero del 2019 al 28 de febrero del 2020
  BIKENERS, Sector Textil - Bogotá, Colombia
  Cargo ocupado: Auxiliar administrativa
  Tareas realizadas:
  - Envió y recepción de correos.
  - Manejo de bases de datos.
  - Manejo de archivos de inventarios.
  - Digitalización de registro de ventas.
  - Apoyo de nómina.
  - Manejo de facturas.

- Práctica empresarial
  02 de marzo del 2020 a 01 septiembre del 2020
  COLMÉDICA, Sector Salud - Bogotá, Colombia
  Cargo ocupado: Practicante Procesos y Calidad
  Tareas realizadas:
    - Monitoreo de control interno (procesos de calidad)
    - Mapeo de procesos
    - Metodología Scrum
    - Manejo de herramientas ofimáticas.

- Informador
  15 de diciembre 2020 – 30 de diciembre de 2021
  SODEXO-BANCOLOMBIA, Sector Financiero - Bogotá, Colombia
  Cargo ocupado: Direccionadora
  Tareas realizadas:
    - Asignación de turnos.
    - Control del ingreso a la sucursal del banco.
    - Apoyo de direccionamiento de los clientes.

- Asistente administrativo – Productor
  01 de enero de 2022 – actual
  FEELING COMPANY, Sector Publicidad- Bogotá, Colombia
  Cargo ocupado: Asistente administrativa - Productora
  Tareas realizadas:
    - Relacionamiento directo con el cliente.
    - Creación y aplicación de presupuestos.
    - Relacionamiento y manejo de proveedores.
    - Gestión documental en los procesos de pago y/o contratación de bienes o servicios.
    - Realización de cotizaciones y negociación con proveedores.
    - Manejo del sistema interno administrativo.
    - Facturación.
    - Producción y ejecución de eventos.
    - Realización y presentación de informes.

EDUCACIÓN

- Centro de Integración Educativa del Norte
  Bachiller Académico
  2013

- Universidad Libre
  Ingeniera Industrial – Graduada
  2021

  Tarjeta profesional: N° 091239-0654552 CNDB

SOFTWARE

- Sistema Operativo: Windows.
- Software: Todas las herramientas ofimáticas de Microsoft Office.

REFERENCIAS

- **Jenifer Benítez Ortiz.**
  Asistente Contable. Industrial
  Universidad Internacional de La Rioja
  Cel.: 3208982897

- **Eduin Andrés Berrío Blandón**
  Asesor de Servicios
  Bancolombia
  Cel.: 3164961124

YESSICA MARÍA BENÍTEZ ORTIZ
C.C 1233890571, Bogotá D.C

Karen Mesa Pérez

Administradora de Negocios Internacionales, con mención en Mercadeo

312 458 01 79

https://co.linkedin.com/in/karenmesaperez

Bogotá, Colombia

karenmesaperez@hotmail.com

Perfil Profesional

Profesional en Administración de Negocios Internacionales con más de cuatro años de experiencia enfocados en mercadeo, con conocimientos en CRM, liderando equipos de trabajo orientados a la segmentación y fortalecimiento de los mercados; proyectada a ser parte de procesos de mercadeo y trade marketing. Comprometida con los resultados, la responsabilidad y el trabajo en equipo.

Experiencia Laboral

Inxait - Agencia CRM

Coordinadora de Proyectos

Julio de 2021 - Actualidad

Funciones desempeñadas:

- Liderazgo y coordinación del equipo Posventa Inxait, para GM Colombia, Ecuador, Perú y Chile.
- Planeación y Ejecución de las campañas de CRM para GM COLMOTORES Chile, Perú, Ecuador y Colombia.
- Elaboración de forecast y propuestas estratégicas y de comunicación para la marca.
- Generación de informes de gestión y resultados de campañas CRM para la región.

Inxait - Agencia CRM

Ejecutiva de Proyectos Senior

Julio de 2020 - Junio 2021

Funciones desempeñadas:

- Alistamiento, análisis y manejo de bases de datos y estrategias de Segmentación de clientes.
- Coordinación y ejecución de estrategias de Email – Marketing, SMS Marketing y Marketing Automation.
- Planeación y puesta en marcha de estrategias de Trade Marketing para GM Colombia.

Áreas de Competencia

- Lanzamiento de Productos
- Investigación de Mercados
- Trade Marketing
- CRM

Habilidades

- Adaptabilidad.
- Aprendizaje
- Auto organización.
- Comunicación escrita.
- Integridad
- Liderazgo
- Proactividad
- Planificación y Organización

Idiomas

- Español 100% Nativo
- Inglés 70% B2

Experiencia Laboral

Inxait

Ejecutiva de Proyectos Junior
Septiembre de 2018 – junio 2020

Funciones desempeñadas:

- Planeación y Ejecución de las campañas de CRM para programas de Endomarketing de GM COLMOTORES Ecuador y Colombia.
- Seguimiento a los cumplimientos de KPI´s estratégicos del negocio y liquidación mensual de los mismos.
- Administración de plataformas para GM COLMOTORES Ecuador de Endomarketing y lealtad
- Generación de informes de gestión de plataformas de Endomarketing, tráfico de usuarios, resultados y mantenimiento de contenido.
- Dar soporte a usuarios finales de las plataformas con la resolución de inquietudes.
- Garantizar el buen funcionamiento de las plataformas siendo el contacto directo con las áreas de diseño y desarrollo digital.

GlaxoSmithKline Colombia

Marketing Trainee de dolex Niños – Emulsión de Scott
Enero de 2017 - diciembre de 2017

Funciones desempeñadas:

- Apoyo en la elaboración y ejecución de estrategias a los gerentes de producto de dolex Niños y Emulsión de Scott.
- Elaboración, implementación y seguimiento de los planes de comunicación, promoción y gastos, trabajando en equipo con las áreas de ventas, shopper, expert marketing y asuntos regulatorios.
- Hacer seguimiento a los materiales publicitarios de las marcas y su respectivo sometimiento ante el INVIMA.
- Realizar análisis de información y elaboración de reportes periódicos en Nielsen Answers.
- Apoyar al equipo en la creación y actualización de empaques de productos, garantizando siempre tener la mejor imagen para las marcas cumpliendo con los lineamientos requeridos.
- Mantener una comunicación activa con las agencias de publicidad, medios y proveedores para el desarrollo de los materiales publicitarios y la implementación del plan de medios.

Formación Académica

- **Administración de Negocios Internacionales**
  Universidad del Rosario
  Bogotá, Colombia
  Mayo de 2019

- **Mención en Mercadeo**
  Universidad del Rosario
  Bogotá, Colombia
  Mayo de 2019

- **Bachillerato Académico**
  Colegio Cafam
  Bogotá, Colombia
  Noviembre de 2011

Sistemas

- Microsoft Office
  - Excel
  - Word
  - Power Point
  - Outlook
- Nielsen Answers
- SAP
- Mailjet - Massive - ICOM

Referencias

- A solicitud del Interesado