Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-03-01	**Hasta:**	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ		**Número de Documento:**	1022371531	
Correo Electrónico:	lxramirezg9110@gmail.com		**Número Telefónico:**	3046792971	
Nombre del Supervisor:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5321-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	31757	$5843288	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5843288**	**CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-30		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5663334	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5843316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5843288	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5843288	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5843288	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	$ 11686576	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 8764932	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 2127719	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	$ 793925	675
10	2024-03-01	2024-05-31	10	$ 17529864	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 793925
2	ABRIL	$ 5843288
3	MAYO	$ 5843288
4	JUNIO	$ 5811531
5	JULIO	$ 5875045
6	AGOSTO	$ 5843288
7	SEPTIEMBRE	$ 5843288
8	OCTUBRE	$ 5843288
9	NOVIEMBRE	$ 5843288
10	DICIEMBRE	$ 5843288
11	ENERO	$ 5843288
12	FEBRERO	$ 5843288
13	MARZO	$ 5843288

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 12660427	**$ 82599957**	**$ 70913381**	**$ 11686576**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. realizar el direccionamiento tecnico de la linea de intervencion correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del plan de salud publica de intervenciones colectivas - pspic.	-Se realizó el direccionamiento técnico de acuerdo con los lineamientos dados por la Secretaría Distrital de Salud	-Acta de reunión de la línea de seguridad química

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. realizar evaluacion mensual de las capacidades tecnicas, con el objetivo de definir necesidades de re induccion de los equipos operativos.	-Seguimiento al diligenciamiento de instrumentos	-Actas de socialización del proceso
3	3. realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluacion de los equipos operativos.	-Plan de mejora para profesionales del equipo	-Acta de plan de acciones preventivas y/o correctivas
4	4. asistir y participar en las reuniones definidas por la secretaria distrital de salud –sds y socializacion al equipo operativo de la subred de los temas tratados y sus acuerdos.	-Asistencia técnica revisión calidad de soportes y estrategia de autorregulación por parte de referencia distrital	-Acta de reunión
5	5. presentar propuestas de intervenciones integrales de la linea generada a partir del analisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problematicas a impactar, priorizacion para la intervencion de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-Plan de acción Línea de Seguridad Química, priorización y asignación de establecimientos a visitar en el periodo Marzo 2024	-Acta de reunión
6	6. planear, socializar y realizar seguimiento al plan de accion por linea de intervencion: programacion, seguimiento, asistencia tecnica operativa y verificacion concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefonica) en el mes por cada lider, de acuerdo a las metodologias implementadas por la subred.	-Seguimiento en campo de las actividades realizadas por el talento humano donde se evidencian los hallazgos en cada una de las actividades realizadas, las cuales a su vez permiten adoptar los correctivos a fin de mejorar la calidad del trabajo	-Formatos de seguimiento en campo y socialización
7	7. realizar alistamiento y verificacion a traves de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes lineas de accion	-No se realizó actividad para el periodo	-No se cuenta con soporte, actividad no programada.
8	8. verificar y validar la informacion consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de informacion (sivigila d.c., sus modulos, aplicativos y bases de datos.).	-Verificación del 10% de las actividades de IVC realizadas en el periodo, se hace una comparación del físico vs lo digitado	-Acta de revisión SIVIGILA
9	9. presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato pspic en los procesos de asistencia tecnica, seguimiento y control programados por la secretaria distrital de salud y equipo auditor.	-Informe de operativos ejecutados, presentación de avance en la documentación de al estrategia de autorregulación, consolidación de matriz 7831	-Correos electrónicos y archivos soporte
10	10. presentar la informacion disponible para la generacion de informes de las asistencias tecnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	-Envío de información establecimientos postulados a proceso de acreditación sector belleza	-Actas de asistencia técnicas y correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. preparar la informacion y participar en las unidades de analisis trimestrales convocadas por el equipo de analisis de condiciones de salud y calidad de vida (acscv).	-No se realizó actividad para el periodo	-No se cuenta con soporte, actividad no programada
12	12. participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demas espacios y componentes de salud publica.	-No se realizó actividad para el periodo	-No se cuenta con soporte, actividad no programada
13	13. realizar auditoria interna y preauditoria de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socializacion a la coordinacion de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestion de la linea de intervencion a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la informacion ingresada en el aplicativo sivigila d.c.	-Preauditoria de soportes	-Acta de preauditoria
14	14. entrega de informes, trimestral, semestral y anual segun sean requeridos por la coordinacion de vigilancia de la salud ambiental, de las asistencias tecnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), asi mismo entrega mensual de la matriz de seguimiento consolidada y avalada por la sds.	-Ajuste a informe trimestral Octubre- Diciembre, boletín anual año 2023	-Correo electrónico
15	15. remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigacion administrativa, a la sds, alcaldias locales y policia	-Revisión y radicación de actas de IVC con concepto Desfavorable, toma de medida sanitaria, levantamiento de medida sanitaria.	-Relación de actas con concepto desfavorable en el libro de desfavorables y medidas sanitarias y acta de revisión de desfavorables del mes de Enero
16	16. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregandolas al lider operativo de las lineas de intervencion donde sea asignado(a).	-Respuesta oportuna a peticiones, solicitudes y quejas recepcionadas durante el mes de marzo como derechos de petición y solicitudes desde el aplicativo	-Correo electrónico y base drive de derechos de petición
17	17. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el lider operativo.	-Plan de mejora a profesionales por espacios en blanco, seguimientos en campo y subejecución.	-Actas plan de mejora
18	18. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se cumplió con la disponibilidad según cronograma	-Cronograma mes de Marzo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
19	19. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados	-Las actas se mantienen organizadas en carpetas mientras son auditadas por el equipo de seguimiento para luego ser entregadas al archivo cumpliendo con la gestión documental Actas organizadas en carpetas para su posterior entrega al archivo	-Actas organizadas en carpetas para su posterior entrega al archivo
20	20. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se desarrollan las demás acciones requeridas	-Listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5843288
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	75811773	-		
2024	FEBRERO	2024	03	22				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHOPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2337315	$ 373970	$ 380600
Salud		COMPENSAR		$ 292164	$ 297400
ARL	3	SURA		$ 56937	$ 58000
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 678335**	$ 736000

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	38883662935

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ	2024-03-22 19:32:42
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ	2024-03-23 20:39:26
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ	2024-03-23 20:46:56
RECHAZADO SUPERVISOR	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-03-24 06:57:49
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ	2024-03-26 08:44:34
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTANO	2024-03-27 11:34:56
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-03-27 17:53:30
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-04-12 14:36:10

SANDRA MILENA RODRIGUEZ CASTAÑO

© Siasur - 2024

PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022371531	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ	Kr 96b 17b 48 torre 2 apto 314	9253659	lxramirezg9110@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	22/03/2024	75811773	$783.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	293.800	0		0		0	14	3.600	0	297.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	376.000	0	0	0	0	14	4.600	0	380.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.300				57.300	14	700	58.000			573	58.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	47.000	14	600	47.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.800	297.400
Pensión	1	376.000	380.600
Riesgos Laborales	1	57.300	58.000
CCF	1	47.000	47.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	774.100	783.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022371531	LAURA XIMENA RAMIREZ GONZALEZ	Kr 96b 17b 48 torre 2 apto 314	9253659	lxramirezg9110@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

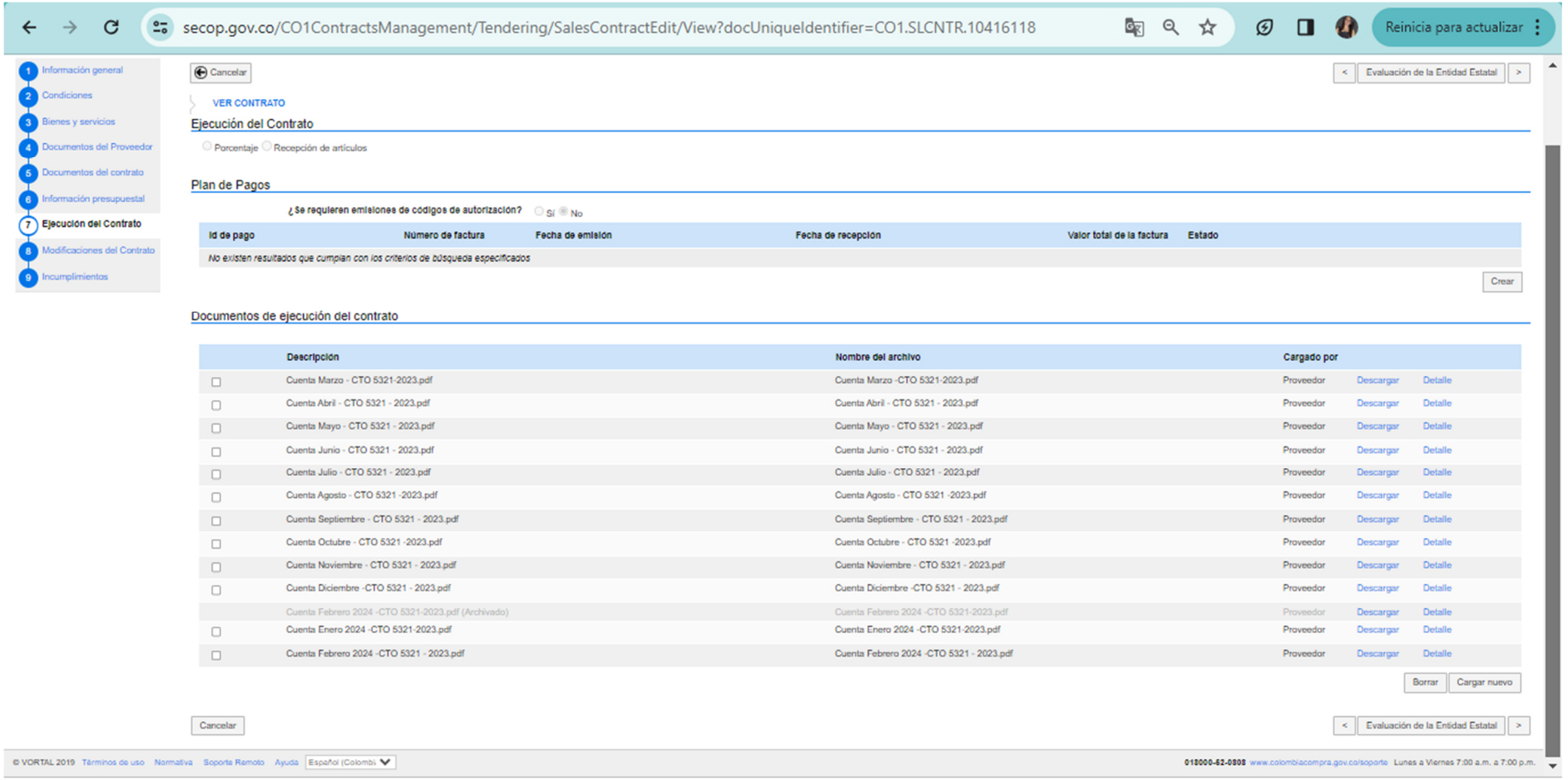
DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	22/03/2024	75811773	$783.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1022371531	RAMIREZ GONZALEZ LAURA XIMENA	59	0			N																	230301	2.350.000	376.000	0	0	0	0	EPS008	2.350.000	293.800	14-11	2.350.000	3	57.300	CCF24	2.350.000	47.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10416118
Reinicia para actualizar
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción Nombre del archivo Cargado por
Cuenta Marzo - CTO 5321-2023.pdf Cuenta Marzo -CTO 5321-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Abril - CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Abril - CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Mayo - CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Mayo - CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Junio - CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Junio - CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Julio - CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Julio - CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Agosto - CTO 5321 -2023.pdf Cuenta Agosto - CTO 5321 -2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Septiembre - CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Septiembre - CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Octubre - CTO 5321 -2023.pdf Cuenta Octubre - CTO 5321 -2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Noviembre - CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Noviembre - CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Diciembre -CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Diciembre -CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Febrero 2024 -CTO 5321-2023.pdf (Archivado) Cuenta Febrero 2024 -CTO 5321-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Enero 2024 -CTO 5321-2023.pdf Cuenta Enero 2024 -CTO 5321-2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Cuenta Febrero 2024 -CTO 5321 - 2023.pdf Cuenta Febrero 2024 -CTO 5321 - 2023.pdf Proveedor Descargar Detalle
Borrar Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombi
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.