FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

DEPENDENCIA: IMDERCULTUR EL ROSAL

FECHA INFORME: Día 18 Mes Marzo 2024

CONTRATO N° CPS 018-2024

CONTRATISTA: WILSON FERNANDO MATEUS CASTRO

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.600.000 M/CTE)

FORMA DE PAGO: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.600.000 M/CTE) esto de la siguiente forma CUATRO (4) PAGOS mensuales vencidos por la suma de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.650.000 M/CTE)

FECHA FIRMA: Día 15 Mes Febrero. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DEL PROCESO PÚBLICO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA- PPFA DEL ÁREA DE MÚSICA EN MODALIDAD REQUINTO EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Día: 16. Mes: febrero. Año 2024.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual: **CUATRO (4) MESES.**

Porcentaje Avance en tiempo: 25%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: Se realizará pago por valor de $ 1.650.000

Porcentaje de pagos realizados: 25%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 75%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

Porcentaje de ejecución del Servicio 25%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí ____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL INSTITUTO O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL INSTITUTO:

No X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____

_____

_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X_ Sí __

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)

INFORME AVANCE ACTIVIDADES EJECUTADAS			
ITEM	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATO**	**REALIZADAS (si o no)**	**RESULTADOS OBTENIDOS**
1	Implementar en su totalidad y sin restricción alguna, el proceso publico formativo artístico, dando cumplimiento a los objetivos, metas y cronograma de trabajo propuesto.	SI	Se realizo convocatoria a la comunidad como alumnos antiguos para dar inicio y continuidad a el PPFA en requinto y musicas tradicionales logrando tener integrantes nuevos con los que se esta trabajando entre semana conformando tres grupos de trabajo iniciacion- pre base y base.
2	Organizar, difundir y promover el cumplimiento del proceso publico formativo artístico PPFA, desde las disposiciones del instituto.	SI	Se acata las normas propuestas por el instituto en cuanto a horarios, manejos de clase, seguridad, presentacion de informes capacitaciones apoyo a las actividades del instituto
3	Realizar el diseño y ejecución de la planeación correspondiente de acuerdo a los lineamientos de IMDERCULTUR	SI	Se realiza planeacion de clases mes a mes como cronograma de clases, espectativas para las diferentes actividades y salidas que se puedan presentar durante el año, procurando dar cumplimiento en su totalidad las actividades propuestas en el mes.
4	Realizar la organización, presentación de documentos y demás procesos de acuerdo con los lineamientos de IMDERCULTUR, para la circulación artística dando cumplimiento al sistema MIPG	SI	se presento los documentos requeridos para el proceso tanto de contratacion, permisos para salidas como lo fue a san francisco el dia 9 de marzo y entrega de informes del mes correspondiente.
5	Llevar un registro preciso de beneficiarios y su asistencia a cada uno de los encuentros y eventos propios de los PPFA, en cumplimiento de los procedimientos, formularios o sistema de información que IMDERCULTUR disponga para tal fin	SI	Se lleva registro de asistencia semanal de clases, de zona urbana y rural, como formatos de control y planeador.
6	Suministrar con pertinencia, diligencia y calidad, toda información que sea requerida por parte de	SI	se presento permisos para las salida del grupo KRRANGA JACS para la participacion en el munucipio de san francisco en la celebracion de el dia de la mujer el dia 9 de marzo

	IMDERCULTUR.		
7	Mantener y promover el buen uso de las instalaciones de ensayo, las dotaciones, material didáctico, instrumental y/o tecnológico asignado	**SI**	Se dan indicaciones de aseo cuidado y manejo de instrumentos, sonido, aula de clase.
8	Asistir a las reuniones periódicas y capacitaciones del sector cultura y todas aquellas requeridas por IMDERCULTUR	**SI**	se asiste a las reuniones en las cuales se organizo la caravana de promocion de escuelas, mesa de participacion de cultura el dia 23 de febrero
9	Realizar las reuniones requeridas por IMDERCULTUR con los padres de acuerdo a lo planeado de cada proceso.	**SI**	se realizo reunion con padres de familia donde se hablo para la salida a San Fransisco el dia 9 de marzo
10	Cubrir gastos de desplazamiento a la zona rural y urbana del municipio en cumplimiento del objeto del contrato	**SI**	se cubren grastos de movilidad a la vereda cruz verde
11	Apoyar logísticamente las actividades culturales desarrolladas por IMDERCULTUR.	**SI**	Se realizo apoyo en la caravana de promocion de escuelas desde el dia 19 de febrero a el 23 de febrero
12	Realizar las presentaciones artísticas como producto de la formación de acuerdo al cronograma de actividades, eventos y compromisos de IMDERCULTUR	**NO**	El grupo KRRANGA JACS realizo su presentacion en el municipio San Francisco en donde participaron 10 alumnos de la escuela
13	Apoyar las diferentes actividades que requiera la administración municipal entorno al objeto del contrato.Las demás que sean propias del objeto del contrato y aquellas que adicionalmente le señale el supervisor del contrato	**NO**	No hubo requerimiento

SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ
Director General

CERTIFICACIÓN		
Código GORF-F-034	Versión 05	Página 1 de 1

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO EL ROSAL "IMDERCULTUR"**

Hace constar que el señor WILSON FERNANDO MATEUS CASTRO, identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.070.976.354 de Bogotá DC, cumplió con el objeto y las obligaciones del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N° 018-2024 del 15 de febrero del 2024, cuyo objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DEL PROCESO PÚBLICO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA-PPFA DEL ÁREA DE MÚSICA EN MODALIDAD REQUINTO EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL, por el periodo comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo del 2024.

POR VALOR DE: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.650.000 M/CTE)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:
2.3.33.3301.1603.3301053.2.3.2.3.2.02.02.0090150.1.2.4.02

La presente se otorga en El Rosal Cund, el día 21 de marzo del 2024, con el fin de certificar el cumplimiento del contrato.

Cordialmente;

SERGIO ANDRES BELLO DÍAZ
Director General
IMDERCULTUR