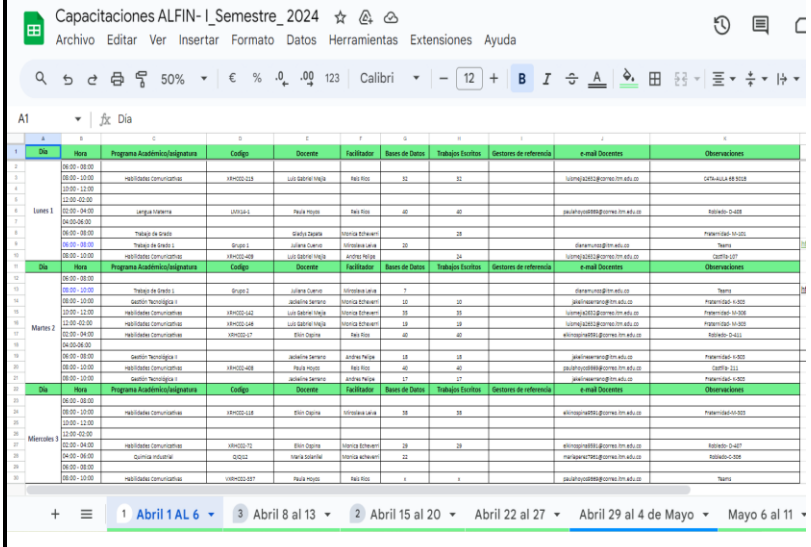
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 02		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		*Prestación de servicios como contratista independiente sin vínculo laboral por su cuenta y riesgo para apoyar la prestación de servicios del Departamento de Biblioteca, Extensión Cultural y Fondo Editorial, en los campus Robledo, Fraternidad, La Floresta y Castilla.*
NO. CONTRATO	2830	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM	
CONTRATISTA	*ANDRES FELIPE URREGO RODRIGUEZ*	
PROFESION CONTRATISTA	ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS	
SUPERVISOR	*Profesional Universitario - Bibliotecólogo Jorge Eliecer Toloza*	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	*Robledo. Calle 75 75-101. Bloque F. Piso 4*	
DEPARTAMENTO	Antioquia	**OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO**
DURACION DEL CONTRATO	*130 días*	Seguimiento al desarrollo del contrato.
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	**ABRIL** 2024	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	*20-02-2024*	
FORMA DE PAGO	**Mensual**	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
1. Desarrollo de contenidos para los diferentes cursos de formación del programa ALFIN 2. Atender referencia especializada a docentes e investigadores que requieren asesoría para realizar artículos científicos, trabajos y tesis de grado 3. Asistir a capacitaciones (local, nacional o internacional) que permitan el fortalecimiento de la prestación de los servicios 4. Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato. 5. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento. 6. Entregar uno o varios productos requeridos por el equipo de Gestión del Conocimiento y apoyar las actividades derivadas de este proyecto, cuando así se requiera. 7. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.			*Oriento a los usuarios en la búsqueda de información en los recursos electrónicos disponibles en la Biblioteca. Esta tarea se hace a solicitud de los usuarios de forma presencia básicamente para que conozcan los documentos de apoyo de la biblioteca*. *Dicto las capacitaciones presenciales y virtuales a solicitud de los docentes del IT para las normas APA y Base de Datos,* Programación de capacitaciones ALFIN, semana del 1 al 6 de abril 

8. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento

9. Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo

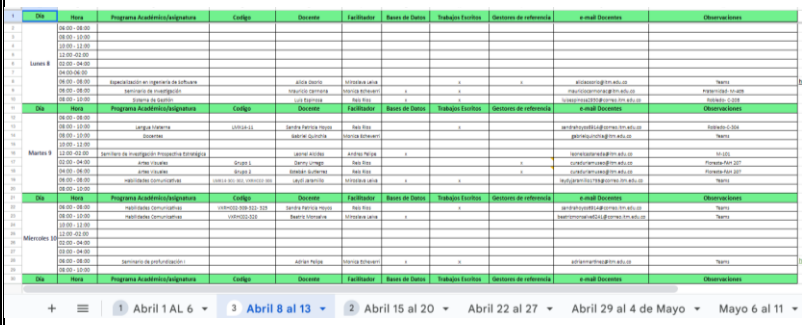
10. El contratista deberá dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.

11. El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.

12. El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec.



Semana del 8 al 13 de Abril



Semana del 15 al 20 de abril - Semana del 22 al 27 y 29 al 30 de abril 2024

Asistencias a dictar las capacitaciones de normas APA y Base de Datos



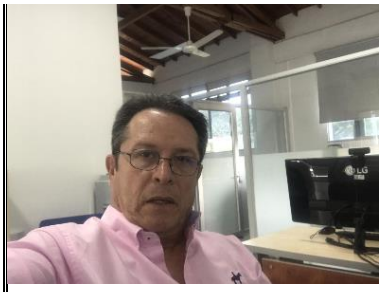




Se asistió a reuniones de los equipos de Extensión Cultural y Biblioteca





		  Se gestiono la reunión con la Caja de Compensación Comfenalco de Antioquia para realizar alianzas en progarmas del Dept. de Biblioteca, Extensión Cultural y la Editorial del ITM . Donde se concretarán y realizaran varias actividades entre ambas instituciones    

• Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:** **NOMBRE:**		*ANDRES FELIPE URREGO RODRIGUEZ*
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		Jorge E. Toloza
	NOMBRE		**Jorge Eliecer Toloza**
	CARGO		**Profesional Universitario – Bibliotecólogo**