CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

14/03/2024

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000040

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024000039

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	MALAVER PARADA EDILBERTO ALEXANDER		**CC o NIT**	79171047	**DV** 6
DIRECCION	CALLE 169 CR 48 -10		**TELEFONO**	3182348932	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	3,212,832.00	

CONCEPTO: PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÃ"N DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÃšBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÃ" CUNDINAMARCA FEBRERO 2024

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	3,212,832.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	32,784.00	Estampilla	3,278,400.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	32,784.00	I.C.A.	3,278,400.00	1.000
24905401 79171047 001	2.1.2.02.02.009	Honorarios MALAVER PARADA EDILBERTO ALEXANDER	3,278,400.00	00.00			
SUMAS IGUALES			**3,278,400.00**	**3,278,400.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000003	2024000009	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	3,278,400.00

TOTAL PRESUPUESTO	3,278,400.00
SON	TRES MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MC.

GEORGE ANDREY ALARCON **PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO**	**Firma y Sello Beneficiario** **c.c ó Nit**

Elaboró: ADMIN

Scanned with ACE Scanner

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2024 Código: COM-2024000039
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1 Página: 1 de 1

COM

Nit: 832003491-5

COM-2024000039

jueves, 14 de marzo de 2024

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	MALAVER PARADA EDILBERTO ALEXANDER	**CC o NIT**	79171047	**DV** 6
DIRECCION	CALLE 169 CR 48 -10	**TELEFONO**	3182348932	
DESCRIPCION	PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÃ"N DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÃSBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÃ" CUNDINAMARCA FEBRERO 2024			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117902	Honorarios Servicios Profesionales	3,278,400.00	00.00
24905401	Honorarios MALAVER PARADA EDILBERTO ALEXANDER	00.00	3,278,400.00
	SUMAS IGUALES	**3,278,400.00**	**3,278,400.00**
Documento	**Valor a Girar**	**3,278,400.00**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000003	2024000009	2.1.2.02.02.009.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	3,278,400.00

TOTAL PRESUPUESTO	**3,278,400.00**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Scanned with ACE Scanner

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: CONCEJO DE SOPO
NIT: 832003491
Tipo de pago: PAGOS TERCEROS

Nombre del pago: Gilbertocontador
Secuencia: B
Número de cuenta a debitar: 89356359110

Fecha: 15-04-2024 **Hora:** 11:39:21
Fecha de Generación: 15-04-2024

Fecha de envío del pago: 13-03-2024
Fecha para Procesar el pago: 13-03-2024

Impreso por: Angelica2023

Total Registros del Lote: 2	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $3,212,832.00	**Valor Registros Procesados:** $3,212,832.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NUMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACION
00000024117521797	Ahorros	79171047	EDILBERTO ALEXANDE	3,212,832.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	13-03-2024

Scanned with ACE Scanner

ENCAUCE

AUDITORIA Y CONTABILIDAD
MÁS SEGURO. MÁS EFICIENTE.

Bogotá D.C. 06 de marzo del 2024

Cuenta de Cobro: febrero 2024

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO
NIT. 832.003.491-5

DEBE A:

Edilberto Alexander Malaver Parada
C.C. 79.171.047

La suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.278.400) por concepto de prestación de servicios profesionales como contador público para asesorar y fortalecer los procesos contables, financieros y presupuestales del concejo municipal de sopo Cundinamarca del 01 al 29 de febrero del 2024.

Honorarios febrero	**3.278.400**

Por favor tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Para el desarrollo de la asesoría no tuve personas a cargo, por tanto, para efectos del cálculo de retención en la fuente aplicar lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Consignar el dinero directamente en la Cuenta de Ahorros Banco Caja Social No. 24117521797 a nombre de Edilberto Alexander Malaver Parada.

Cordialmente,

Edilberto Alexander Malaver Parada
C.C. 79.171.047
Encauce.sas@gmail.com
Contador Público – TP 223607 T
Carrera 56 # 167a - 25 Bogotá D.C.
Celular: 3182348932

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5
06 MAR 2024
Recibí:
Hora: 2:00 p.m. No. 125

Recibido y aceptado,

George Andrey Alarcon Carranza
Representante Legal
CONCEJO MUNICIPAL SOPO

Rete ICA 10x1000 <$32.784>
Proc Hora 1% <$32.784>
Valor a pagar $3.212.832

1-1

Scanned with ACE Scanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79171047	EDILBERTO ALEXANDER MALAVER PARADA		Calle 169A 56 - 57 APTO 1201 BQ 2	8552213	pachorinconrincon1@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	1	29/03/2024	75118953	$374.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Exterior	Extranjero	Cotiza en exterior	Exonerado	IGE	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79171047	MALAVER PARADA EDILBERTO ALEXANDER	3	0		N																	230301	1.312.000	210.000	0	0	0	0	EPS017	1.312.000	164.000		0		0		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned with ACE Scanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79171047	EDILBERTO ALEXANDER MALAVER PARADA	Calle 169A 56 - 57 APTO 1201 BQ 2	8552213	pachonrocerincon1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
202402	202402	1	29/02/2024	75178953	$164.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	164.000	0		0		0	0	0	0	$164.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800229739-8	210.000	0	0	0	0	0	0		$210.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	$164.000	$164.000
Pensión	1	$210.000	$210.000
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	$374.000	$374.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned with ACE Scanner

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA	**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION**	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 01 de Agosto de 2023
	Versión: 2	Página 1 de 4

DATOS DEL CONTRATO	
N° DE CONTRATO:	N° CPS-005 DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	31/01/2024 a 4/03/2024
INFORME DE ACTIVIDADES N°	1
CONTRATISTA:	EDILBERTO ALEXANDER AMALAVER PARADA
N° DE IDENTIFICACIÓN:	79.171.047
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA ASESORAR Y FORTALECER LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA.
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 36.062.400) M/CTE.
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	NA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del Contrato será por el término de once (11) meses contados a partir de la suscripción del Acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal.
FECHA DE INICIACIÓN:	Sopó - Cundinamarca, 31 de enero de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN:	Sopó - Cundinamarca, 4 de marzo de 2024.
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	NA

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Verificar y establecer cuáles son las debilidades en los procedimientos de control para el seguimiento de las revelaciones en los Estados Financieros	Del área de control interno y de la secretaria administrativa y financiera mediante correo electrónico me socializaron los procedimientos.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
2. Verificar y realizar las transacciones contables de la Corporación.	Durante el periodo, se verifico los soportes de cada una de las operaciones realizadas por la entidad, dando las recomendaciones del caso.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Analizar la información para poder enmarcarla en los propósitos del sistema nacional de Contabilidad.	En este periodo se analizó la información producida para el proceso contable y se establece que cumple con los requisitos de la CGN.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Verificar e interpretar la información contable de tal manera	Se hicieron las recomendaciones del caso para evitar estos errores.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-

Scanned with ACE Scanner

que cuando sea presentada no se encuentren errores ni ambigüedades.		2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Clasificar la información contable de acuerdo al catálogo de cuentas actualizado por la CGN.	Durante este periodo se continua con la implementación del catálogo de cuentas de la Contaduría General de la Nación, dando cumplimiento a la normatividad	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Registrar la información contable de manera que se cumpla con los parámetros de los entes de control, siempre evidenciando confiabilidad y consistencia.	Se realizo el registro de la información producida con los diferentes pagos a proveedores, retenciones, servicios públicos, honorarios a concejales, nomina, seguridad social y aportes parafiscales	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Realizar ajustes y reclasificaciones de acuerdo a la necesidad contable.	Esta actividad está en proceso de ejecución con la revisión de los saldos iniciales que nos entregó la administración municipal	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
8. Elaborar y presentar los Estados financieros (Estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo) y revelaciones en el cierre de la vigencia.	En esta actividad, no hay productos, por cuanto la información se encuentra en proceso de ajustes	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
9. Presentar oportunamente los informes a los entes de control; Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN.	No hay actividades en esta obligación, el calendario se inicia en el mes de Abril de 2024.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
10. Realizar un cronograma con tesorería de los informes financieros que se deben presentar a los entes de control como Contaduría General de la Nación, Contraloría de Cundinamarca, Municipio de Sopó, Concejo Municipal, DIAN y todos los órganos de control, partes interesadas para dar cumplimiento a la gestión del Concejo municipal de Sopó.	Este cronograma ya está establecido por la Oficina de Control Interno y Calidad	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
11. Elaborar y presentar la información exógena de acuerdo a las actualizaciones realizadas por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales.	Esta obligación vence en el mes de mayo de 2024.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
12. Realizar y presentar los soportes actualizados en cada uno de los procesos y procedimientos contables de la Corporación.	El proceso Contable se encuentra en proceso de elaboración, para la revisión y aprobación posterior	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
13. Atender los requerimientos elevados por parte de la Corporación, en relación con el objeto contractual y los consideren necesarios y acordes con la materia los cuales surjan del trámite de proyectos de acuerdo al interior del Concejo municipal.	No hubo solicitud de apoyo por parte del presidente del concejo durante el periodo.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
14. Colaborar junto con las demás áreas del Concejo para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la	No hubo solicitud por parte del Contratante en esta obligación del contrato.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.

Scanned with ACE Scanner

ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control en temas contables.		
15. Participar en los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Concejo, atendiendo a los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control, realizando mejoras al proceso de Gestión financiera y respectivamente plan de mejoramiento y acciones correctivas.	La Oficina de Control Interno y Calidad, envió los manuales de procesos financieros, los cuales se encuentran en proceso de elaboración para posterior revisión y aprobación	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
16. Manejar los documentos producto del cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	El manejo del archivo de la entidad corresponde a la secretaria general, por lo tanto el contratista entrega todos los soportes producidos para su respectivo archivo de acuerdo con la ley general.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
17. Revisar y causar nómina mensual de los funcionarios de la Corporación con la respectiva planilla de aportes parafiscales, aplicar la retención cuando dé lugar, de acuerdo a la normatividad vigente.	Se reviso, causo y autorizo el pago de la nómina de Febrero 2024, y se recibió capacitación por parte del proveedor del software para el correcto manejo del aplicativo	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
18. Expedir los certificados de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y de pensiones a los funcionarios y expedir los certificados a los honorables concejales y contratistas respectivamente.	Se han expedido los certificados de retención solicitados.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
19. Elaborar conciliaciones bancarias mensuales durante la vigencia.	El cierre del mes de febrero está en proceso de hacerse y ahí se incluirán las respectivas conciliaciones a la cuenta bancaria de la entidad	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
20. Velar por la integridad de la información contables.	Se tramito con la firma SINFA la instalación del portal web en el equipo del contador para facilitar los procesos y la asesoría producto de este contrato.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
21. Registrar la información contable en el Software SINFA, estableciendo las respectivas interfaces para realizar la integración entre módulos de Contabilidad y Presupuesto, en la herramienta suministrada por la entidad.	Captura y proceso de los diferentes ingresos y pagos generados por la entidad durante el periodo en el software contable de SINFA Parametrización, inclusión de novedades y producción de la nómina del mes de febrero de 2024. .	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
22. Realizar las visitas periódicas necesarias, con el fin de realizar las causaciones, egresos, informes y acompañamiento en general para llevar a buen término el objeto del presente proceso contractual.	Visitas los días martes del periodo para la ejecución de las labores del contrato.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
23. Elaborar, certificar y firmar, los estados financieros de la entidad con la periodicidad requerida, de acuerdo con la normatividad y las políticas contables vigentes.	Esta obligación no se ha ejecutado por cuanto no ha habido estados financieros de la vigencia 2024.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.
24. Establecer de manera conjunta con la Administración Municipal los	Se recibió la información por parte del Municipio, la cual se utilizará como	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-

Scanned with ACE Scanner

procesos de consolidación de la información contable, dado que la responsabilidad de los informes contables continuara en cabeza de ellos.	insumo para saldos iniciales de la contabilidad de la entidad. Sin embargo, el proceso de consolidación no se ha acordado con el Municipio.	2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
25. Prestar asesoría financiera permanente, mediante la resolución de todas las dudas y consultas que presente la Entidad, utilizando los medios presencial, virtual, telefónica y demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Revisión de retención a concejales del 2% y validación de la bonificación como base.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
26. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	No fueron necesarias otra con respecto al contrato.	El contratista para el periodo comprendido 31-01-2024 al 29-02-2024, no dio cumplimiento a esta obligación por no requerirse durante el periodo.

EDILBERTO ALEXANDER MALAVER P.
NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. N° 79.171.047.
Contratista

GEROGE ANDREY ALARCON C.
NOMBRES Y APELLIDOS
C.C. N° 1.075. 874413
Supervisor

Scanned with ACE Scanner

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

EDILBERTO ALEXANDER MALAVER PARADA Identificado con CC 79171047

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CALLE 53, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24117521797
Fecha de apertura:	1 de Octubre de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN LE INTERESE, realizada en el Centro de Atención Telefónico de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 13 de Marzo de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Scanned with ACE Scanner