INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION No. 01 DEL CONTRATO 324 del 2024.

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					
CONTRATO No. Y FECHA:	324 del 11 de marzo del 2024.					
CONTRATISTA:	KAREN LIZETH PACHON MEZA					
Nit o C.C. No.	C.C. No. 1.098.775.810 de Bucaramanga.					
OBJETO:	**"FORTALECIMIENTO EN LAS ACCIONES DE VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EGI EN LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES, EN ARTICULACIÓN CON PLAN DECENAL DE SALUD PÚBLICA 2022-2031, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA PARA EL PROGRAMA DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y ZOONOSIS DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER"**					
VALOR INICIAL:	$ 24.300.000					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	24-00271					
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	24-00648					
VALOR ADICIONAL:	N/A					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	N/A					
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.	N/A					
PLAZO INICIAL:	NUEVE (09) MESES					
PLAZO PRÓRROGA:	N/A					
SUPERVISOR:	*JENY MAYERLIN RIVERO GÓMEZ.* *Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria.*					
FECHA DE INICIACION:	12/03/2024					
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACION:	11/12/2024					
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	N/A					
MUNICIPIO:	GIRON – SANTANDER.					
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:	*SECRETARÍA LOCAL DE SALUD.*					
VALOR A PAGAR:	$2.700.000					
PERIODO PARCIAL DE PAGO:	DESDE: 12/03/2024			HASTA: 11/04/2024		

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($2.700.000)**, correspondiente al pago parcial No. **01** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar mensualmente la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones realizadas por el equipo funcional de ETV, realizando análisis de la información con el fin de identificar zonas de riesgo que permitan dirigir las acciones de prevención de las ETV y generar informes del programa ETV requeridos por los diferentes entres de control dentro de los plazos estipulados.	La contratista realizó la recopilación de la información para el informe trimestral y la consolidación, organización y reporte de las estadísticas de las acciones realizadas por el equipo funcional de ETV, realizando análisis de la información con el fin de identificar zonas de riesgo que permitan dirigir las acciones de prevención de las ETV, por lo que se entregó: Informe mensual de acciones cumplimiento Circular conjunta externa No 013 de 30 de mayo de 2023 - Plan de contingencia respuesta brote por dengue departamento de Santander 2023. Informe Trimestral del Plan de Desarrollo. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 1.** Se evidencia que el contratista adjunta 128 folios en formato PDF en CD Correspondientes a: Informe mensual de acciones cumplimiento Circular conjunta externa No 013 de 30 de mayo de 2023 - Plan de contingencia respuesta brote por dengue departamento de Santander 2023. Informe Trimestral del Plan de Desarrollo. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
2	Mantener actualizada la línea base de ETV con las acciones realizadas por el personal técnico y profesional del programa ETV, a fin de generar planes de trabajo articulado acordes a la situación actual del municipio.	La contratista mantuvo actualizada la línea base de ETV con las acciones realizadas por el personal técnico y profesional del programa ETV, a fin de generar planes de trabajo articulado acordes a la situación actual del municipio, por lo que presentó un informe de las acciones realizadas por el grupo de ETV: Informe marzo – Línea base de las acciones realizadas por el Programa de Enfermedades Transmitidas por Vectores – ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 2.** Se evidencia que el contratista adjunta 77 folios en formato PDF en CD Correspondientes a: Informe marzo – Línea base de las acciones realizadas por el Programa de Enfermedades Transmitidas por Vectores – ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
3	Realizar mensualmente la expedición de un boletín epidemiológico del comportamiento epidemiológico de las ETV en el municipio según el SIVIGILA y coordinado con vigilancia epidemiológica.	La contratista realiza un informe borrador a semana epidemiológica 13 para la expedición de un boletín del comportamiento epidemiológico de las ETV en el municipio según el SIVIGILA, pendiente la articulación con vigilancia epidemiológica para publicar. Borrador - Informe Epidemiológico Para Expedición De Boletín Enfermedades Transmitidas Por Vectores – ETV. Primer Trimestre Año 2024. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 3.** Se evidencia que el contratista adjunta 6 folios en formato PDF en CD Correspondientes a: Borrador - Informe Epidemiológico Para Expedición De Boletín Enfermedades Transmitidas Por Vectores – ETV. Primer Trimestre Año 2024. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
4	Realizar y actualizar las actas de reuniones del equipo ETV, reuniones del grupo funcional, COVE, SAR.	La contratista realizó y actualizó el actas de reuniones del COVE del mes de marzo de la información socializada por el Dr. Carlos Suta coordinador del programa de ETV. Acta COVE Febrero - Situación actual del brote tipo II de Dengue en el municipio de Girón.	**Anexo 4.** Se evidencia que el contratista adjunta 8 folios en formato PDF en CD Correspondientes a: Acta COVE Febrero - Situación actual del brote tipo II de Dengue en el municipio de Girón.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
		Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
5	Apoyar y asistir a las unidades de análisis a cargo del equipo de ETV.	La contratista asistió virtualmente a la unidades de análisis a cargo del equipo de ETV. 04/04/2024 T.I. 1099425165. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 5.** Se evidencia que el contratista adjunta 1 folio en formato PDF en CD Correspondiente a la evidencia fotográfica de la asistencia a la unidad e análisis el día 04/04/2024. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
6	Realizar el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV.	La contratista Realizó el cronograma semanal de las actividades de los equipos técnicos del programa ETV, que se evidencia en las actas semanales del grupo de ETV: 11/03/2024 ACTA 01 – Reunión Grupo ETV. 18/03/2024 ACTA 02 – Reunión Grupo ETV. 01/04/2024 ACTA 03 - Reunión Grupo ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 6.** Se evidencia que el contratista adjunta 15 folios en formato PDF en CD: Correspondientes a las actas de reunión del grupo de ETV. 11/03/2024 ACTA 01 – Reunión Grupo ETV. 18/03/2024 ACTA 02 – Reunión Grupo ETV. 01/04/2024 ACTA 03 - Reunión Grupo ETV. Las evidencias reposan en el archivo físico en la oficina del programa de ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
7	Realizar la instalación de la red centinela (larvitrampas) para Aedes aegypti, Aedes albopictus y Cullex. Apoyar estudio de foco para leishmaniasis y Chagas en las zonas de alto riesgo para estos eventos cuando se presenten los casos, utilizando los respectivos elementos de protección personal y medidas de seguridad socializadas por el ministerio de salud y protección social.	El contratista no desarrolló la actividad en el período correspondiente entre el 12/03/2024 al 11/04/2024, ya que dicha actividad no fue programada por la coordinación de ETV. Se tiene programada para después del 15 de abril.	No aplica.
8	Realizar mensualmente la consolidación, organización y envío del material entomológico recolectado en las actividades de campo por parte del personal técnico del programa ETV al laboratorio departamental de salud pública área de entomología para su respectivo análisis taxonómico.	La contratista consolidó, organizó y envío del material entomológico recolectado en las actividades de campo por parte del personal técnico del programa ETV al laboratorio departamental de salud pública área de entomología para su respectivo análisis taxonómico de mas de 20 muestras. Se evidencia formato de relación de muestras para envío al laboratorio departamental. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 7.** Se evidencia que el contratista adjunta 1 folio en formato PDF en CD: Correspondiente a la relación de las muestras enviadas al laboratorio departamental de entomología. . Formato de relación de envío de muestras al laboratorio departamental. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
9	Elaborar mensualmente el mapa de estratificación entomológica y vectorial del municipio con el fin de identificar las zonas de mayor riesgo y direccionar las acciones de control y seguimiento según resultados.	La contratista elaboró un informe de las barrios con mayor número de casos notificados en SIVIGILA para la estratificación entomológica y vectorial del municipio con el fin de identificar las zonas de mayor riesgo y direccionar las acciones de control y seguimiento según resultados. Informe de barrios con mayor riesgo. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 8.** Se evidencia que el contratista adjunta 4 folios en formato PDF en CD: Correspondiente a la relación del informe de barrios con mayor riesgo. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
10	Realizar actividades de inspección técnica para el control de factores de riesgo de proliferación de vectores en establecimientos priorizados en el municipio en este caso IPS, utilizando los respectivos elementos de protección personal y medidas de seguridad socializadas por el ministerio de salud y protección social	La contratista realizó actividades de inspección técnica para el control de factores de riesgo de proliferación de vectores en establecimientos priorizados en el municipio en este caso: montallantas, instituciones de educativas y hogares comunitarios, utilizando los respectivos elementos de protección personal y medidas de seguridad socializadas por el ministerio de salud y protección social. Informe de 33 establecimientos especiales inspeccionados en el mes de marzo por el grupo de ETV: IVC Instituciones Educativas (6) IVC Hogares ICBF (22) IVC Montallantas (5) Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 9.** Se evidencia que el contratista adjunta 8 folios en formato PDF en CD: Correspondiente al Informe de 33 establecimientos especiales inspeccionados en el mes de marzo por el grupo de ETV: IVC Instituciones Educativas (6) IVC Hogares ICBF (22) IVC Montallantas (5) Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
11	Realizar la organización del inventario de bodega de insumos y maquinaria del programa ETV.	La contratista realizó la organización del inventario de bodega de insumos y maquinaria del programa ETV. Inventario de Bodega Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 10.** Se evidencia que el contratista adjunta 1 folio en formato PDF en CD: correspondiente al inventario de la bodega de ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
12	Apoyar técnicamente, en relación con su objeto contractual, la proyección de las respuestas, a las diferentes solicitudes de PQRDS, realizando inspección a los lugares solicitados, de acuerdo a lo asignado por su supervisor o director del área del programa ETV.	Se apoyó técnicamente, en relación con su objeto contractual, la proyección de las respuestas, a las diferentes solicitudes de PQRDS, realizando inspección a los lugares solicitados, de acuerdo a lo asignado por su supervisor o director del área del programa ETV. Se proyectaron los siguientes borradores: 14/03/2024 Borrador oficio - 081 Secretaria de Educación. 19/03/2024 Borrador Oficio - 091 convocatoria reunión municipal análisis de situación de enfermedades transmitidas por vectores alerta brote tipo ii de dengue municipio de Girón. 19/03/2024 Borrador Oficio – 092 Solicitud de limpieza del alcantarillado	**Anexo 11.** Se evidencia que el contratista adjunta 10 folios en formato PDF en CD: a los oficios proyectados en el grupo de ETV relacionado con solicitudes y respuestas de PDQRS, a continuación descritos: Se proyectaron los siguientes borradores: 14/03/2024 Borrador oficio - 081 Secretaria de Educación. 19/03/2024 Borrador Oficio - 091 convocatoria reunión municipal análisis de situación de enfermedades transmitidas por vectores alerta brote tipo ii de dengue municipio de Girón. 19/03/2024 Borrador Oficio – 092 Solicitud de limpieza del

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
		en el municipio de Girón – EMPASS S.A 19/03/2024 Borrador Oficio - 093 Seguimiento a compromisos "PLAN DE CONTINGENCIA DENGUE DECRETO MUNICIPAL 00149 DE DICIEMBRE 2023". 20/03/2024 Borrador Oficio - 095 Convocatoria Reunión Municipal – Seguimiento Situación De Alerta Brote Tipo Ii De Dengue EMPRESA 4R. 02/04/2024 Borrador Oficio – 103 Solicitud de permiso para la revisión e inspección de instalaciones del tanque de agua de almacenamiento y distribución de la Ciudadela nuevo Girón – AQUALIA. 09/04/2024 Respuesta PDQR - SP-SA-150-24 Radicado: 2410002950 - Respuesta Colegio San Juan.	alcantarillado en el municipio de Girón – EMPASS S.A 19/03/2024 Borrador Oficio - 093 Seguimiento a compromisos "PLAN DE CONTINGENCIA DENGUE DECRETO MUNICIPAL 00149 DE DICIEMBRE 2023". 20/03/2024 Borrador Oficio - 095 Convocatoria Reunión Municipal – Seguimiento Situación De Alerta Brote Tipo Ii De Dengue EMPRESA 4R. 02/04/2024 Borrador Oficio – 103 Solicitud de permiso para la revisión e inspección de instalaciones del tanque de agua de almacenamiento y distribución de la Ciudadela nuevo Girón – AQUALIA. 09/04/2024 Respuesta PDQR - SP-SA-150-24 Radicado: 2410002950 - Respuesta Colegio San Juan. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
13	Atender oportunamente los requerimientos, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva.	Se atendió oportunamente los requerimientos, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la secretaría y/o dirección respectiva. A continuación se describen las actividades realizadas: Se proyecto el acta 01 de la mesa técnica del 22/02/2024. 11/03/2024 ACTA 01 – REUNIÓN DE GRUPO ETV 13/03/2024 ACTA 01 – REUNIÓN DE CPACITACIÓN EMPRESA DE ASEO DE GIRÓN – VEOLIA. 18/03/2024 ACTA 02 – REUNIÓN DE GRUPO ETV 01/04/2024 ACTA 03 – REUNIÓN DE GRUPO ETV 04/04/2024 ACTA 02 – MESA TÉCNICA DE ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 12.** Se evidencia que el contratista adjunta 50 folios en formato PDF en CD: a las actas de las diferentes mesas de trabajo: 11/03/2024 ACTA 01 – REUNIÓN DE GRUPO ETV 13/03/2024 ACTA 01 – REUNIÓN DE CPACITACIÓN EMPRESA DE ASEO DE GIRÓN – VEOLIA. 18/03/2024 ACTA 02 – REUNIÓN DE GRUPO ETV 01/04/2024 ACTA 03 – REUNIÓN DE GRUPO ETV 04/04/2024 ACTA 02 – MESA TÉCNICA DE ETV. Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.
14	Apoyar y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia, según necesidad y cuando se requiera.	El contratista no desarrolló la actividad en el período correspondiente entre el 12/03/2024 al 11/04/2024.	No aplica.

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
15	Realizar reporte para informe mensual de las acciones realizadas a la población del municipio de Girón con enfoque diferencial (víctima, niños, niñas, y adolescentes, personas en condición de discapacidad, etnias, adultos mayores, habitantes de calle, migrantes y población LGBTIQ+) a la Dirección de Poblaciones Vulnerables.	El contratista no desarrolló la actividad en el período correspondiente entre el 12/03/2024 al 11/04/2024. La lista de población diferencial en el Grupo de ETV empezó a implementar en el mes de abril, por lo que se realizará un informe mensual de la población impactada por mes. Este informe será entregado los primeros cinco días del mes de mayo.	No aplica.
16	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	El contratista apoyó y participó de las diferentes actividades que se realizadas en la secretaría de salud en la cual presta sus servicios. Las actividades asistidas fueron: 19/03/2024 Asistencia al COVE municipal. 01/04/2024 Reunión World Vision. 01/04/2024 Reunión de organización – Celebración mes de los niños 01/04/2024 Revisión de actividades y programación de acciones de ETV. 04/04/2024 Reunión de indicadores – Casa de la cultura. 05/04/2024 Reunión de organización – Celebración mes de los niños. 08/04/2024 Actividad mes de los niños – Nuevo Girón. 09/04/2024 Reunión capacitación para informes de cuentas. 10/04/2024 Actividad mes de los niños – Coliseo Villamil Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.	**Anexo 13.** Se evidencia que el contratista adjunta 2 folios en formato PDF en CD: correspondiente a la evidencia fotográfica de la asistencia a otras actividades. 19/03/2024 Asistencia al COVE municipal. 01/04/2024 Reunión World Vision. 01/04/2024 Reunión de organización – Celebración mes de los niños 01/04/2024 Revisión de actividades y programación de acciones de ETV. 04/04/2024 Reunión de indicadores – Casa de la cultura. 05/04/2024 Reunión de organización – Celebración mes de los niños. 08/04/2024 Actividad mes de los niños – Nuevo Girón. 09/04/2024 Reunión capacitación para informes de cuentas. 10/04/2024 Actividad mes de los niños – Coliseo Villamil Esta actividad se realizó en período comprendido entre el 12/03/2024 y el 11/04/2024.

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO 2024
	Fecha de pago	26/03/2024
	No. de Planilla	9464749964
	Ingreso Base de Cotización	$866.667
	Valor cotizado	$108.400
	EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO 2024
	Fecha de pago	26/03/2024
	No. de Planilla	9464749964
	Ingreso Base de Cotización	$866.667
	Valor cotizado	$138.700
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO 2024
	Fecha de pago	26/03/2024
	No. de Planilla	9464749964
	Ingreso Base de Cotización	$866.667
	Valor cotizado	$21.200
	A.R.L.	ARL SURA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a cargo de las partes, y la ejecución del contrato con el presente pago, queda de la siguiente manera:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$24.300.000***	
VALOR ADICIÓN	***N/A***	***N/A***
PRIMER PAGO		*$2.700.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$21.600.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$24.300.000***	***$24.300.000***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 15 días del mes de abril del 2024.

KAREN LIZETH PACHÓN MEZA
Contratista

JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ.
Directora Operativa de Salud Pública y Autoridad Sanitaria
Supervisor