PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cali, abril de 2024

Señor (a)
María Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5836913
Técnico G-01
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5836913 del año 2024

Luis Alejandro Mateus Urbano identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130627868 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

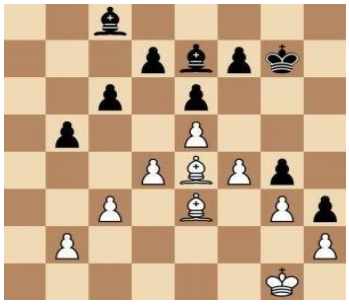
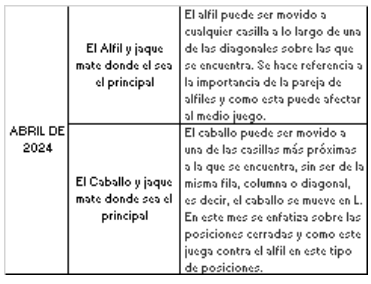
Valor y forma de Pago: QUINCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($15.340.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA ($1.534.070) cada uno.

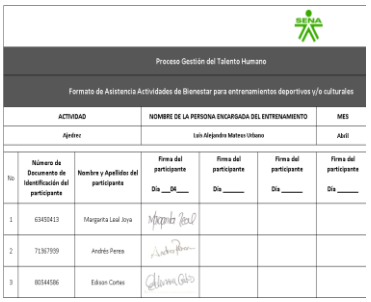
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TÉCNICA Y EL RENDIMIENTO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Se desarrollaron ejercicios sencillos y eficaces. Se realizaron combinaciones básicas que hacen mejorar el cálculo concreto y la táctica ajedrecística. Ejercicios de táctica enfatizando en la estrategia y la dominación, se muestran conceptos generales en el final. Adaptación del juego estratégico y posicional. Principios estratégicos. Se da una explicación teórica de lo que se debe hacer en el final para que ellos lo ejecuten en los problemas. Se mostraron partidas de ajedrez teniendo en cuenta su parte posicional, esto sirve para mejorar el medio juego; se colocan posiciones donde debe encontrar el mejor plan y luego se hace un debate.	 
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativa y/o prácticas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	Se socializó con los funcionarios que asisten a las clases de ajedrez para ver si su grupo familiar podría asistir a estos talleres.	N/A
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Apoyo en la práctica de este deporte para que los empleados realicen este deporte.	Se realizan clases dinámicas para promover la práctica del deporte ciencia, adicional se hace temática de preguntas y respuestas y se socializa lo visto en clase.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	Se elaboró el plan de entrenamiento para las actividades que se llevan a cabo con los trabajadores oficiales, empleados públicos.	 ABRIL DE 2024 El Alfil y jaque mate donde el sea el principal: El alfil puede ser movido a cualquier casilla a lo largo de una de las diagonales sobre las que se encuentra. Se hace referencia a la importancia de la pareja de alfiles y como esta puede afectar al medio juego. El Caballo y jaque mate donde sea el principal: El caballo puede ser movido a una de las casillas más próximas a la que se encuentra, sin ser de la misma fila, columna o diagonal, es decir, el caballo se mueve en L. En este mes se enfatiza sobre las posiciones cerradas y como este juega contra el alfil en este tipo de posiciones.

5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	N/A	N/A
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	Se toma la asistencia en el formato asignado de los funcionarios y beneficiarios.	 Proceso Gestión del Talento Humano Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales ACTIVIDAD: Ajedrez — NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Luis Alejandro Mateus Urbano — MES: Abril No. | Número de Documento de Identificación del participante | Nombre y Apellidos del participante | Firma del participante Día __04__ | Firma del participante Día _____ | Firma del participante Día _____ | Firma del participante Día _____ 1 | 63450413 | Margarita Leal Joya 2 | 71367999 | Andrés Perea 3 | 80544586 | Edison Cortes
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	N/A	N/A
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.	Brinda apoyo para las clases de manera oportuna y dinámica con el fin de que los funcionarios y/o su grupo familiar sigan asistiendo y asimismo inviten a sus familiares a que participen de estos talleres.	
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Se presentan los informes de las actividades realizadas.	
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de	Se trabaja con las personas que asisten a las clases de ajedrez	

	Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023.		
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2024.	N/A	N/A
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	Se cumple con el perfil profesional.	Se cumple con el perfil profesional
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	Se guarda los implementos utilizados durante el desarrollo de las actividades y se deja el lugar organizado.	Archivo digital.
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	Pago de planillas y entrega de seguimiento de pago mensual a supervisor.	Archivo digital.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

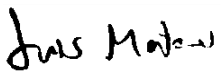
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464991308 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
Contratista
C.C. No. 1130627868

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Ruiz Arboleda
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 5836913 de 2024
Técnico G-01

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		Versión: 04
2																		Código: GTH-F-213
3	**Proceso Gestión del Talento Humano**																	
4	**Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales**																	
5	**ACTIVIDAD**								**NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO**						**MES**		**AÑO**	
6	**Ajedrez**								**Luis Alejandro Mateus Urbano**						**Abril**		**2024**	
7																		
8	No	**Número de Documento de Identificación del participante**		**Nombre y Apellidos del participante**					**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**	**Firma del participante**
9									**Día ___04____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**	**Día _____**
10	1	63450413		Margarita Leal Joya														
11	2	71367939		Andrés Perea														
12	3	80544586		Edison Cortes														
13	4																	
14	5																	
15	6																	
16	7																	
17	8																	
18	9																	
19	10																	
20	11																	
21	12																	
22	13																	
23																		
24																		
25	LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.																	

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
Ajedrez	Luis Alejandro Mateus Urbano	Abril	2024

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	71367139	Yorlan A Perea J		Yorlan AP								
2	65.458.73	Margarita Ruiz		Margarita Ruiz								
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EJERCICIOS DE DOMINACION



