MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

21/03/2024 9:05 a. m. MNTORRES
ASUNTO: REPORTE SUPERVISION
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 003849
CONSECUTIVO: 2024-3849

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2024003849
[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOSPOR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-167-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sonia Carolina Mejía Narváez
DEPENDENCIA:	Planeación- Oficina comunicaciones y prensa
FECHA DE INICIACIÓN	15/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	20/12/2024
PERIODO DEL INFORME:	Desde 15-02-2024 hasta 29-02-2024
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	1.792.267
RESPONSABLE DE IVA	SI___NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN 2024 EN LOS DIFERENTES CANALES QUE POSEA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.

OBLIGACIONES GENERALES

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros del estado	11-44-101219127 0	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/02/2024	20/04/2025	3,450,113.30

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **7911133819** fecha de pago **2024/02/20**, mes de **ENERO 2024.**

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
SALUD	Sanitas EPS	164.700
CAJA DE COMPENSACIÓN	COMPENSAR	26.400
ARL	Positiva Seguros	13.800

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
1. Realizar proyectos audiovisuales de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, de lo cual deberá entregar el informe mensual relacionado a los proyectos audiovisuales.	Se realizaron diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	• REALIZACIÓN DE VIDEO COMO DESCARGAR 12 DESPRENDIBLES DE PAGO • REALIZACIÓN DE VIDEO TÉCNICO SUBJEFE ARLEX CIFUENTES CANDIDATO AL CONSEJO DIRECTIVO • REALIZACIÓN DE VIDEO CORONEL MAURICIO CASTRO Y RICARDO ALBERTO SUAREZ CANDIDATOS AL CONSEJO DIRECTIVO • REALIZACIÓN DE VIDEO HELBER FERNANDO Y WILSON GUILLERMO CANDIDATOS AL CONSEJO DIRECTIVO • REALIZACIÓN DE VIDEO OSCAR RICARDO Y LUIS ANTONIO CANDIDATOS AL CONSEJO DIRECTIVO • REALIZACIÓN DE VIDEO OSWALDO TRIANA Y EUSEBIO HERNÁNDEZ • REALIZACIÓN DE VIDEO JHON JAIRO PARRA Y MARCOS ALEXANDER	1. Soporte informe mensual realizar proyectos audiovisuales

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

		PARRA CANDIDATOS AL CONSEJO DIRECTIVO REALIZACIÓN DE VIDEO PASO A PASO VOTACIONES CONSEJO DIRECTIVO	
2. Realizar animaciones y demás conceptos audiovisuales que requiera la Entidad, adicionalmente, entregar el informe mensual respectivo.	Se realizó diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes	GRAFICACIÓN 1 DESCARGAR 12 DESPRENDIBLES DE PAGO GRAFICACIÓN 2 DESCARGAR 12 DESPRENDIBLES DE PAGO GRAFICACIÓN 3 DESCARGAR 12 DESPRENDIBLES DE PAGO GRAFICACIÓN 4 DESCARGAR 12 DESPRENDIBLES DE PAGO GRAFICACIÓN 1 PASO A PASO VOTACIONES GRAFICACIÓN 2 PASO A PASO VOTACIONES GRAFICACIÓN 3 PASO A PASO VOTACIONES GRAFICACIÓN 4 PASO A PASO VOTACIONES GRAFICACIÓN 5 PASO A PASO VOTACIONES GRAFICACIÓN 6 PASO A PASO VOTACIONES GRAFICACIÓN 7 PASO A PASO VOTACIONES	2. Soporte informe mensual realizar animaciones y demás conceptos audiovisuales
5. Efectuar la producción: (realización) y posproducción (edición y montaje) de videos institucionales como: crónicas, entrevistas para afiliados, publicaciones y documentos en las plataformas de CREMIL, tutoriales multimedia animados para los grupos de valor y la producción y posproducción de videos para difusión y cubrimiento de los distintos eventos que sean programados, tanto de manera virtual como presencial y entregar el informe	Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos institucionales	GRABACIÓN CORONEL MAURICIO CASTRO CANDIDATO Y RICARDO ALBERTO SUAREZ CANDIDATOS AL CONSEJO DIRECTIVO GRABACIÓN TÉCNICO SUBJEFE ARLEX CIFUENTES CANDIDATO AL CONSEJO DIRECTIVO GRABACIÓN CORONEL RODRÍGUEZ MENSAJE A LOS NUEVOS INTEGRANTES DE LA CAJA DE RETIRO DE LASA FUERZAS MILITARES	3. Soporte informe mensual cubrimiento de los distintos eventos que sean programados

mensual respectivo.			

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**POR PARTE DEL SUPERVISOR**
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro **CD-167-2024 del 30 FEBRERO de 2024**, b) Certificado de procedimiento especial de retención en la fuente para trabajadores independientes y c) Planilla **7911133819** donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

Valor total del contrato	**$34.501.133**
Numero de pagos del contrato realizados	0
Valor contrato pagado	0
Valor contrato por pagar	**$34.501.133**

En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:**

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de correo electrónico. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas.

- En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad, el cuidado y ahorro de agua y energía.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas	**Ninguno**

Firma del Contratista

Aldemar Alexander Ordóñez Ruiz

Firma
Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz

Firma del Supervisor del Contrato

NOMBRE: Sonia Carolina Mejía Narváez
Cargo: jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación

Firma del Contratista

Revisado por:
Carolina Quiroga Báez
Cargo: Jefe oficina Comunicaciones y Presa