PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1217.2024

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR LA LIQUIDACION DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DE LOS PREDIOS QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN MOROSOS EN EL PAGO Y REALIZAR ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE RENTAS, CON EL PROPOSITO DE FORTALECER Y SOSTENER LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.

4. Realizar traslado a la direccion de Cobro, a traves del sistema del Universo del 100% de las liquiaciones oficiales ejecutorias junto con la constancia de publicacion y constancia ejecutoria.	se proyectara la elaboracion de las constancia ejecutoria por constribuyente y se realizara el traslado a la direccion de cobro, con los soportes requeridos.	En la Secretaría de Hacienda en la cual tengo acceso a los medios necesarios para realizar esta actiivadad.	Talento Humano, materiales (puesto de trabajo, silla, elementos de papeleria), tecnicos (asistencia tecnica y sistemas de informacion) y Tecnológicos (computador, impresora, escáner), y elementos personales requeridos para la labor.	se entrega la base datos actualizada y soportes del traslado a la direccion de cobro durante el tercer y cuarto mes de ejecucion del contrato correspondiente a la gestion de los 1714 publicaciones.	se realizara traslado una vez se cumplan los dos meses siguientes a la fecha de publicacion de las liquidaciones .
5. Proyectar 80 aplazamientos a contribuyentes omisos en la declaracion del impuesto de vehiculos del año 2021, y anteriores, realizar seguimiento a la notiifcacion de los mismos, a la respuesta presentada por los contribuyentes y emitir auto de archivo o resolucion sancion y liquidacion oficial de aforo.	Se proyectara la elaboracion de los aplazamientos, notiifcacion de los mismos mediante agencia de mensajeria autorizada de correo certificado y seguimiento al envio efectivo. Una vez allege la respuesta por parte de los contribuyentes, se analizara y validara informacion para proceder con la elaboracion y notiifcacion de actos administrativos procedentes de la investigacion: a) auto de archivo,cuando no se procede ningun acto administrtivo al contribuyente por pago y vencimiento de terminos, b) resolucion, sancion, acto administrativo que se emite donde se liquida de forma oficial la obligacion del contribuyente en termino de sancion y c) liquidacion oficial del aforo, se realiza cuando se determina el monto del impuesto que adeuda el contribuyente.	En la Secretaría de Hacienda en la cual tengo acceso a los medios necesarios para realizar esta actiivadad.	Talento Humano, materiales (puesto de trabajo, silla, elementos de papeleria), tecnicos (asistencia tecnica y sistemas de informacion) y Tecnológicos (computador, impresora, escáner), y elementos personales requeridos para la labor.	Se proyectara la ejecucion de 22 aplazamientos a contribuyentes omisos en la declaracion del impuesto de vehiculos del año 2021 y anteriores, de forma mensual y 14 los ultimos 15 dias durante la ejecucion del contrato (3 meses y 15 dias). De acuerdo a lo anterior, se hara entrega mensual de una base datos donde representa la ejecucion y el estado actual en su ejercio.	Se procedera con la elboracion ,notificacion y seguimiento a los contribuyentes omisos en el impuesto de vehiculos asignados por el supervisor del contrato. Se proyectara acto administrativos a la respuesta de los contribuyentes de forma oportuna durante el periodo del contrato, en el orden de llegada.
6. Realizar entrega al 100% de los expedientes adelantados para actualizacion de la respectiva base de datos, asi como la informacion que se genera del area de archivo siguiendo las normas archivisticas.	Se realizara la entrega de los expedientes según objeto del contrato, organizados ,foliados, y completos con documentacion generada. Se realizara el traslado al archivo de la direccion de rentas en formato de inventario final y acorde a la norma archivistica vigente.	En la Secretaría de Hacienda en la cual tengo acceso a los medios necesarios para realizar esta actiivadad.	Talento Humano, materiales (puesto de trabajo, silla, elementos de papeleria), tecnicos (asistencia tecnica y sistemas de informacion) y Tecnológicos (computador, impresora, escáner), y elementos personales requeridos para la labor.	se entregara mensualmente los expedientes debidamente organizados y foliados de acuerdo a la norma archivistica durante la ejecucion del contrato.	Durante ejecucion mensual se procedera a la realizar la gestion documental de los expedientes en la medida de las actuaciones adminisitrativas.

FIRMA CONTRATISTA
JHON JAIRO PICO AVILA

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1217.2024

OBJETO CONTRACTUAL: REALIZAR LA LIQUIDACION DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DE LOS PREDIOS QUE A LA FECHA SE ENCUENTRAN MOROSOS EN EL PAGO Y REALIZAR ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE FISCALIZACION DE LOS IMPUESTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION DE RENTAS, CON EL PROPOSITO DE FORTALECER Y SOSTENER LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1. De los predios asignados realizar la revision atraves del VUR con fin verifcar la titularidad de los predios a identiifcar plena mente el deudor y establecer un total de 3.000 predios con el fin de realizar el procedimiento de liquidacion oficial.	Teniendo en cuenta la base de datos suministrada por el área de fiscalización de los morosos del impuesto predial unificado, se realizara la consulta en los sistemas autorizados VUR, de tal forma que permita verificar la titularidad de los predios e identificar el deudor, y así hacer su respectivo procedimiento de liquidación oficial.	En la direccion de rentas de la alcaldia Municipal de Yopal, en la cual tengo acceso a los medios necesarios para realizar dicha actividad	Talento Humano, materiales (puesto de trabajo, silla, elementos de papeleria), tecnicos (asistencia tecnica y sistemas de informacion) y Tecnológicos (computador, impresora, escáner), y elementos personales requeridos para la labor.	Se realizará la ejecucion de 857 predios mensuales y 429 los ultimos 15 dias, entregados en medio magnetico anexo al informe de cada etapa contratual, durante un periodo de tres meses y 15 dias según contrato suscrito entre las partes.	En el desarrollo de la actividad se clasificara la informacion de la base de datos respectiva, una vez verificada la titularidad y validacion del deudor, para fines de realizar su respectivo procedimiento de liquidacion oficial.
2. Realizar el procedimiento de publicacion de las 3.000 liquidaciones,mediante el sistema Universo y atraves de la insercion en la pagian web del Municipio de Yopal y a su vez en la cartelera de la entidad.	Se proyetara los procedimientos de publicacion de las 3.000 liquidaciones ,mediante el sistema informacion Universo online y cartera de la Alcaldia Municipal de Yopal, una vez realizada la investigacion del predio y liquidacion de la factura del impuesto predial unificado de los contribuyentes morosos.	En la direccion de rentas de la alcaldia Municipal de Yopal, cual tengo acceso a los medios necesarios para realizar dicha actividad	Talento Humano, materiales (puesto de trabajo, silla, elementos de papeleria), tecnicos (asistencia tecnica y sistemas de informacion) y Tecnológicos (computador, impresora, escáner), y elementos personales requeridos para la labor.	Mensualmente se ejecutara y entregara 857 publicaciones en los medios autorizados y 429 los ultimos 15 dias. Se entregara en archivo excel anexo al informe mensual durante la ejecucion del contrato.	Una vez identificados los 857 predios de cada uno de los tres meses y los 429 de los ultimos 15 dias y validada la titularidad y propietario de los mismos, se procedera a realizar la respectiva notiifcacion a traves de los medios autorizados, de manera mensual durante la ejecucion del contrato.
3. Realizar seguimiento a las 3.000 liquidaciones con el fin de determinar si el contribuyente realizo el pago del impuesto o si interpuso recurso de reconsideracion	se realizara el seguimiento y verificacion del estado de cada una de las liquidaciones de los contribuyentes morosos en el pago del impuesto predial unificado del Municipio de Yopal. Se identificara si los contribuyentes dentro del plazo de dias perentorios interpuso recurso reconsideracion, para pueda ser remitido al area de discucion. En c aso de realizar el pago se procedera a elaborar auto de archivo o si persiste la obligacion continuara el proceso de cobro.	En la direccion de rentas de la alcaldia Municipal de Yopal, cual tengo acceso a los medios necesarios para realizar dicha actividad	Talento Humano, materiales (puesto de trabajo, silla, elementos de papeleria), tecnicos (asistencia tecnica y sistemas de informacion) y Tecnológicos (computador, impresora, escáner), y elementos personales requeridos para la labor.	Mensualmente se llevara acabo el seguimiento a las 857 publicaciones y a las 429 de los ultimos 15 dias, actualizando el estado de cuenta de los contribuyentes morosos. Se entregara en archivo excel anexo al informe mensual durante la ejecucion del contrato.	Se realizara un seguimiento continuo y actualizacion de la base de datos de los constribuyentes morosos de la vigencia asignada por supervisor del contrato.