ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Nombre del Proceso: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJ-FT08
		Versión: 01
	Nombre del Formato: INFORME DE EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA Y ÓRDENES DE COMPRA	Vigencia: 23/08/2021
		Página **1** de **1**

Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
	dd	mes	aaaa
7	31	diciembre	2023

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. Identificación del contratista
307	2023	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	DIS3TECH	800.047.710-6

Observaciones

Objeto contractual:	Valor inicial del contrato	$	232.020.250,00	Registro presupuestal (RP No.)	5000505999
Contratar el servicio de soporte del sistema misional FUOCO para la UAECOB de acuerdo a lo contemplado en el anexo técnico-TIC					

Fecha de firma del contrato:			Plazo (días)	Fecha de inicio:	Fecha de terminación:	Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor
dd	mes	aaaa	días			En meses		
18	mayo	2023	335	18/05/2023	17/04/2024	diciembre	OLGA SORAIDA SILVA ALBARRAN	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Modificación RP No.	Fecha de la modificación contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor de la modificación	Justificación de la modificación contractual
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
				$ -	
TOTAL MODIFICACIONES				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO		No. Identificación			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	$	232.020.250

Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago ($)	Observaciones aclaratorias
15/07/2023	$ 21.092.750	26/07/2023	3000505500	9,09%	$ 21.092.750	
15/08/2023	$ 21.092.750	22/08/2023	3000584072	9,09%	$ 21.092.750	
15/09/2023	$ 21.092.750	25/09/2023	3000684701	9,09%	$ 21.092.750	
15/10/2023	$ 21.092.750	24/10/2023	3000766050	9,09%	$ 21.092.750	
15/11/2023	$ 21.092.750	24/11/2023	3000858638	9,09%	$ 21.092.750	
15/12/2023	$ 21.092.750	11/01/2024	3000980807	9,09%	$ 21.092.750	
15/01/2024	$ 21.092.750			0,00%		

15/02/2024	$ 21.092.750			0,00%		
15/03/2024	$ 21.092.750			0,00%		
15/04/2024	$ 21.092.750			0,00%		
15/05/2024	$ 21.092.750			0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
				0,00%		
TOTALES	**$ 232.020.250,00**		**Ejecución financiera acumulada:**	**54,55%**	**$ 126.556.500,00**	

SALDO POR GIRAR 45,5% $ 105.463.750

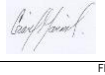
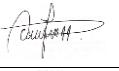
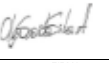
EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	Obligaciones específicas del contrato	Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
1	Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el Anexo Técnico y en la cotización presentada a la UAECOB la cual hace parte integral del contrato	10%	El contratista ha venido cumpliendo a cabalidad con el objeto del contrato y las condiciones establecidas en el contrato, dando soporte y mantenimiento al Portal de Servicio y Portal de Emergencias de FUOCO:	1,00%	7,00%	3,00%
2	Realizar reuniones bimensuales de seguimiento y evaluacion de la ejecucion del contrato entre el supervisor de contrato y contratista.	10%	El 13/12/2023 se realiza reunión de seguimiento de las obligaciones del contrato	1,00%	7,00%	3,00%
3	Realizar la gestion de los incidentes categorizando, diagosticando, evaluando y viabilizando agilmente su solución. Para aquellos incidentes que no se puedan resolver agilmente se debera proponer y viabilizar un plan de contigencia, asegurando la continuidad y cumplimiento del servicio	10%	El contratista ha venido dando solución a los incidentes escalados, como se ve reflejado en el informe No. 7 presentado por el proveedor	1,00%	7,00%	3,00%
4	Realizar un informe mensual de los Incidentes reportados por los diferentes usuarios de la Entidad	10%	El contratista presento informe de gestión donde se encuentran relacionados los incidentes presentados durante el actual periodo	1,00%	7,00%	3,00%
5	Mantener el ambiente de pruebas actualizado como respaldo al sistema de producción.	10%	El contratista ha mantenido el ambiente de pruebas en la instalaciones de Dis3tech actualizado, adicionalmente se creo un ambiente de pruebas alojado en las instalaciones de la entidad el cual esta actualizado al mes de diciembre de 2023.	1,00%	7,00%	3,00%
6	Realizar el mantenimiento correctivo: cambios que requieren corregir errores del software los mantenimientos se realizarán de manera periódica y conforme al análisis de alternativas de solución.	10%	Durante el periodo reportado se realizaron ajustes y capacitaciones en la aplicación los cuales se encuentran documentados en el informe mensual.	1,00%	7,00%	3,00%
7	El proveedor debe contar con el personal especializado y capacitado para brindar el soporte en el sistema FUOCO según anexo técnico.	10%	El contratista presento al ingeniero Andres Giraldo como especialista en la herramienta, quien cuenta con la suficiente experiencia en FUOCO.	1,00%	7,00%	3,00%
8	Conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020, el contratista se obliga a que el 45.5% del personal vinculado para el presente contrato sean mujeres, preferiblemente mujeres víctimas del conflicto armado, con discapacidad, o madres cabeza de hogar. Este porcentaje debe mantenerse en la ejecución del Contrato, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables	10%	El Contratista certifica que el 45.5% del personal vinculado al proyecto son mujeres como lo establece el decreto distrital 332 de 2020.	1,00%	7,00%	3,00%
9	Garantizar el registro de las mujeres que potencialmente serán contratadas en cumplimiento del Decreto Distrital 332 de 2020, en la plataforma de información que disponga la Agencia Pública de Empleo del Distrito "Bogotá Trabaja", con el fin de identificar barreras de empleo de las beneficias, y realizar su respectivo perfilamiento Laboral.	10%	El proveedor certifica el registro de las mujeres en cumplimiento del decreeto 332 de 2020.	1,00%	7,00%	3,00%
10	El contratista dentro del Primer Informe de actividades deberá acreditar y soporte la vinculación laboral o contractual anteriormente descrita, durante la ejecución del Contrato debe allegar certificaciónsuscrita por el representante legal y las personas vinculadas en el cumplimiento del Decreto	10%	El contratista acredito y soporte la vinculación descita en el decreto Distrital 332 de 2020.	1,00%	7,00%	3,00%
						0,00%
						0,00%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**10,00%**	**70,00%**	**30,00%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega:**	**Anexo al informe del mes de:**	**Observaciones**
informe mensual	**30/06/2023**		
informe mensual	**21/07/2023**		
informe mensual	**6/09/2023**		
informe mensual	**20/09/2023**		
informe mensual	**2/10/2023**		
informe mensual	**1/12/2023**		
informe mensual			
informe mensual			
informe mensual			
informe mensual			
informe mensual			

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO POR EL SUPERVISOR					
DIFICULTADES TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURIDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?					

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
Nombre del Contratista:		**Nombre del apoyo a la supervisión**		**Nombre del supervisor**	
DIS3TECH		**OSWALDO GARCIA RINCON**		**OLGA SORAIDA SILVA BARRAGAN**	
NÚMERO DE FACTURA	FEV-1063	**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Compra Pública (SECOP) y a reportar el avance al expediente contractual o como lo dispongan las normas de gestión documental de la UAECOB			
Fecha de la factura	13/12/2023	Fecha de aprobación del informe		Fecha de entrega de factura al área financiera	31/12/2023
					
FIRMA		FIRMA		FIRMA	

Nota: *Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad*