



## Informe mensual de ejecución del contrato

| ALCALDIA MAYOR                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| I. DATOS DEL INFORME                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Fecha de presentación:                                                                                                                                                                                                      | Febrero 01 de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | Periodo del informe: | Del 15 al 31 de enero de 2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nombre del supervisor:                                                                                                                                                                                                      | YANLICER PEREZ HERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| II. DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nº contrato                                                                                                                                                                                                                 | UAESP-CD-60-2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha de inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15/01/2019                           | Fecha final          | 31/12/2019                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Objeto:                                                                                                                                                                                                                     | "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá". |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                  | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias de la ejecución contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mes de cumplimiento de la obligación |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ene                                  | Feb                  | Mar                           | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza en el análisis de interés en cuanto a los esquemas que se encuentren vigentes para la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá. | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en temas relacionados con procesos jurídicos de su competencia tales como conciliaciones, demandas y demás aspectos propios de esta          | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Articular acciones de orden jurídico con demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial, en las cuales se requiera el concurso de la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza.                            | Se prestó apoyo en la modificación de estudios previos de la contratación directa de la Subdirección RBL, conforme a lo solicitado por la subdirección de asuntos legales                                                                                                                                           | Estudios previos que culminaron en la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales Nos. 114 GILBERTO ACOSTA, 117 CARLOS IBÁÑEZ, 122 JUAN CARLOS VARGAS, 126 LEONARDO FONSECA, 150 MEDELLIN & DURAN ABOGADOS S.A.S, 153 ANGIE CANO, 159 JOSE IVAN RIOS, 164 DIEGO PRADA, 173 NELSON BUSTAMANTE, 190 OSCAR SMITH LARGO |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Conocer y analizar actuaciones de orden jurídico de interés para la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se encuentren incursos prestadores y operadores del servicio de aseo en Bogotá.        | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Proponer acciones o actuaciones jurídicas pertinentes para los asuntos propios de la Subdirección de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.                                                                      | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6. Atender las consultas, realizar recomendaciones que en materia jurídica sean requeridos, de acuerdo con las funciones y proyectos asignados a esta Subdirección.                                                         | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                      |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## Informe mensual de ejecución del contrato

| I. DATOS DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                                                                           |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fecha de presentación:                                                                                                                                                                                                                  | Febrero 01 de 2019                                                                                                                    |  |  | Periodo del informe:                                                                                                                                                                                      | Del 15 al 31 de enero de 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del Supervisor:                                                                                                                                                                                                                  | YANLICER PEREZ HERNANDEZ                                                                                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                           |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Proyectar conceptos jurídicos y prestar apoyo en temas normativos que se consideren necesarios por parte del Subdirector de Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.                                                              | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                           |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Realizar análisis jurídico que se considere pertinente respecto de los documentos que requieran revisión por parte de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.                                                                 | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                           |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Atender las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, relacionadas con la atención a los requerimientos de los distintos entes de control del estado | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                           |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.                                                                                                           | Se presenta el informe de ejecución del periodo de enero de 2019                                                                      |  |  | Informe de actividades                                                                                                                                                                                    | X                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Orientar jurídicamente y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos que se tramitan a través de la plataforma del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones a cargo de la subdirección RBL                                    | Se realizó seguimiento al sistema y se encontraron en trámite 45 peticiones a 30 de enero de 2019                                     |  |  | Acta de reunión del 30/01/2019                                                                                                                                                                            | X                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Servir de enlace con la Subdirección de Asuntos Legales en los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza                                                                                       | Se elaboraron y revisaron los estudios previos requeridos por la subdirección de recolección, barrido y limpieza                      |  |  | Estudios previos de OSCAR SMITH LARGO, NELSON BUSTAMANTE, LEONARDO FONSECA, JOSÉ IVAN RIOS, MEDELLIN & DURAN ABOGADOS S.A.S, JUAN CARLOS VARGAS, DIEGO PRADA, ANGIE CANO, GILBERTO ACOSTA, CARLOS IBÁÑEZ. | X                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).                                                                                                                        | Se atendieron dentro del término legal las asignaciones realizadas a través de ORFEO, de acuerdo con el presente informe de ejecución |  |  | Informe de ejecución                                                                                                                                                                                      | X                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Participar en las jornadas de acompañamiento y actividades cívicas de orden institucional a los que sea invitada esta Unidad.                                                                                                       | No hubo requerimiento durante el periodo del informe                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                           |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |

