Informe mensual de ejecución del contrato

ALCALDÍA MAYOR

I. DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación:	Abril 01 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de marzo de 2019
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		

II. DATOS DEL CONTRATO

N° contrato	UAESP-CD-60-2019	Fecha de inicio	15/01/2019	Fecha final	31/12/2019
Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá".				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza en el análisis de interés en cuanto a los esquemas que se encuentren vigentes para la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá.	Se tramito el oficio dirigido a la interventoria sobre obligaciones a cargo de los prestadores del servicio público de aseo	Oficio radicado 20192000060261 del 13/03/2019		X	X									
2. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en temas relacionados con procesos jurídicos de su competencia tales como conciliaciones, demandas y demás aspectos propios de esta	Se prestó apoyo en la respuesta a la acción de tutela en el tema de podas	Correos electronicos del 12/03/2019		X	X									
3. Articular acciones de orden jurídico con demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial, en las cuales se requiera el concurso de la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza.	Se proyecto certificación de idoneidad profesional para la firma de la Directora General	Certificación	X	X	X									
4. Conocer y analizar actuaciones de orden jurídico de interés para la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se encuentren incursos prestadores y operadores del servicio de aseo en Bogotá.	Se realizó reunión con el equipo de la subdirección de asuntos legales	Acta de reunión del 27/03/2019		X	X									
5. Proponer acciones o actuaciones jurídicas pertinentes para los asuntos propios de la Subdirección de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se gestionó la obtención de la matriz de riesgos del estudio previo del doctor JULIO VILLARREAL	Correo electronico del 18/03/2019		X	X									
6. Atender las consultas, realizar recomendaciones que en materia jurídica sean requeridos, de acuerdo con las funciones y proyectos asignados a esta Subdirección.	Seapoyo la revisión de la prórroga y adiicón 2 al contrato 401 de 2018	Correo electronico del 20/03/2019		X	X									

I. DATOS DEL INFORME															
Fecha de presentación:	Abril 01 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de marzo de 2019												
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ														
7. Proyectar conceptos jurídicos y prestar apoyo en temas normativos que se consideren necesarios por parte del Subdirector de Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se gestionó reunión para dar trámite a procesos de liquidación de contratos en cumplimiento del ordenamiento jurídico	Correo electronico del 21/03/2019		X	X										
8. Realizar análisis jurídico que se considere pertinente respecto de los documentos que requieran revisión por parte de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se gestionó la terminación anticipada del contrato de Kelly Marcela Torres Riscanevo	Correo electrónico del 19/03/2019		X	X										
9. Atender las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, relacionadas con la atención a los requerimientos de los distintos entes de control del estado	Se realizó reunión para adoptar mecanismos en la liquidación de contratos del esquema transitorio de aseo	Acta de reunión del 19/03/2019			X										
10. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.	Se presenta el informe de ejecución del periodo de marzo de 2019	Informe	X	X	X										
11. Orientar jurídicamente y hacer seguimienento a los procesos y procedimientos que se tramitan a tráves de la plataforma del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones a cargo de la subdirección RBL	Se realizó seguimiento al sistema	Acta de reunión del 27/03/2019	X	X	X										
12. Servir de enlace con la Subdirección de Asuntos Legales en los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	Se realizó reunión para liquidación de contratos de la subdirección RBL, indicando responsabilidades	Acta de reunión del 27/03/2019	X	X	X										
13. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	Se atendieron dentro del término legal las asignaciones realizadas a traves de ORFEO, de acuerdo con el presente informe de ejecución	Informe de ejecución	X	X	X										
14. Participar en las jornadas de acompañamiento y actividades cívicas de orden institucional a los que sea invitada esta Unidad.	Participe en la jornada realizada el 10 de marzo de 2019 denominada PLOGGING- Punto 12-UNICENTRO	Actividad organizada por la oficina de innovación de la UAESP- Listado de asistencia y foto			X										

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	Abril 01 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de marzo de 2019
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		

15. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	No hubo requerimiento durante el periodo del informe													
16. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presesentó el informe de actividades del periodo	Informe de actividades de marzo de 2019	X	X	X									

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre :** LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA **Firma :**	**Nombre:** YANLICER PEREZ HERNANDEZ **Firma :**