



Informe mensual de ejecución del contrato

I. DATOS DEL INFORME															
Fecha de presentación:	Mayo 02 de 2019			Periodo del informe:	Del 1 al 30 de abril de 2019										
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ														
II. DATOS DEL CONTRATO															
N° contrato	UAESP-CD-60-2019	Fecha de inicio	15/01/2019	Fecha final	31/12/2019										
Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá".														
III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES															
Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza en el análisis de interés en cuanto a los esquemas que se encuentren vigentes para la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá.	Se gestionó ante la interventoría la atención de puntos críticos sanitarios	Radicados memorando 20192000035823 y i) 2019-700-013933-2 y 1 CD, ii) 2019-700-014404-2 y 1 CD, iii) 2019-700-014575-2 y 1 CD, iv) 2019-700-014576-2 y 1 CD, v) 2019-700-014577-2 y 1 CD, vi) 2019-700-014848-2 y 1 CD, vii) 2019-700-014850-2.		X	X	X									
2. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en temas relacionados con procesos jurídicos de su competencia tales como conciliaciones, demandas y demás aspectos propios de esta Subdirección.	Se prestó apoyo en la respuesta a la acción de tutela en el tema de contenedores y se proyectó oficio para adelantar exigencia en la acción popular fallo rio Bogotá	Correo electronico del 25/04/2019 y oficio radicado 20192000083731		X	X	X									
3. Articular acciones de orden jurídico con demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial, en las cuales se requiera el concurso de la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza.	Se proyecto estudio previo para contratar al profesional Alfonso Ossa	Correo electronio 25/04/2019	X	X	X	X									
4. Conocer y analizar actuaciones de orden jurídico de interés para la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se encuentren incursos prestadores y operadores del servicio de aseo en Bogotá.	Se realizó reunión con el equipo de trabajo de la UAESP y Alcaldía Mayor para cumplimiento fallo rio Bogotá	Acta de reunión del 24/04/2019		X	X	X									
5. Proponer acciones o actuaciones jurídicas pertinentes para los asuntos propios de la Subdirección de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se gestionó la obtención de la matriz de riesgos del estudio previo del doctor ALFONSO OSSA	Correo electronico del 17/04/2019		X	X	X									
6. Atender las consultas, realizar recomendaciones que en materia jurídica sean requeridos, de acuerdo con las funciones y proyectos asignados a esta Subdirección.	Se apoyo la revisión de estudios previos en cumplimiento convenio con el IDIGER	Correo electronico del 16/04/2019		X	X	X									





Informe mensual de ejecución del contrato

I. DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación:	Mayo 02 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 30 de abril de 2019
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		
7. Proyectar conceptos jurídicos y prestar apoyo en temas normativos que se consideren necesarios por parte del Subdirector de Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	No hubo requerimiento durante el periodo del informe		X X
8. Realizar análisis jurídico que se considere pertinente respecto de los documentos que requieran revisión por parte de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se gestionó la terminación anticipada del contrato CD-248-2019	CRIATIAN CAMILO MONTAÑEZ CAMACHO	X X X
9. Atender las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, relacionadas con la atención a los requerimientos de los distintos entes de control del estado	Se proyectó respuesta para la personería delegada para el hábitat y servicios públicos sobre cumplimiento mesas de trabajo iniciadas en el año 2018	Oficio radicado 20192000081751 del 08/04/2019	X X
10. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.	Se presenta el informe de ejecución del periodo de abril de 2019	Informe	X X X X
11. Orientar jurídicamente y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos que se tramitan a través de la plataforma del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones a cargo de la subdirección RBL	Se realizó seguimiento al sistema	Acta de reunión del 24/04/2019	X X X X
12. Servir de enlace con la Subdirección de Asuntos Legales en los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	Se atendieron requerimiento de la subdirección de asuntos legales en el área de contratación	Correo electronico del 25/04/2019	X X X X
13. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	Se atendieron dentro del término legal las asignaciones realizadas a traves de ORFEO, de acuerdo con el presente informe de ejecución	Informe de ejecución	X X X X
14. Participar en las jornadas de acompañamiento y actividades cívicas de orden institucional a los que sea invitada esta Unidad.	No hubo requerimiento durante el periodo del informe		X



Informe mensual de ejecución del contrato

I. DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación:	Mayo 02 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 30 de abril de 2019
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		
15. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	No hubo requerimiento durante el periodo del informe		
16. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presentó el informe de actividades del periodo	Informe de actividades de abril de 2019	X X X X

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El contratista:	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
Nombre : LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA	Nombre: YANLICER PEREZ HERNANDEZ
Firma :	Firma :

