Informe mensual de ejecución del contrato

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	Junio 04 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de mayo de 2019
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP-CD-60-2019	Fecha de inicio	15/01/2019	Fecha final	31/12/2019
Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos - UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá".				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza en el análisis de interés en cuanto a los esquemas que se encuentren vigentes para la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá.	Se gestionó ante la interventoria la atención de puntos criticos sanitarios	Radicados memorando 20192000041933 y i) 2019-700-015664 2 y 1 CD, ii) 2019-700-015665-2 y 1 CD, iii) 2019-700-015758-2 y 1 CD, iv) 2019-700-015759-2 y 1 CD, v) 2019-700-015893-2 y 1 CD, vi) 2019-700-016980-2 y 1 CD, vii) 2019-700-016980 2, viii) 2019-700-016982-2, ix) 2019-700-016985-2 y 1 CD, x) 2019-700-016986-2 y 1 CD		X	X	X	X							
2. Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en temas relacionados con procesos jurídicos de su competencia tales como conciliaciones, demandas y demás aspectos propios de esta Subdirección.	Se prestó apoyo en la respuesta a la acción de tutela en el tema de contenedores	Correo electronico del 28/05/2019		X	X	X	X							
3. Articular acciones de orden jurídico con demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial, en las cuales se requiera el concurso de la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza.	Se participó en la reunion proyecto complementario para la recuperación del Río Bogotá convocada por la CAR	Correo electronio 28/05/2019	X	X	X	X	X							
4. Conocer y analizar actuaciones de orden jurídico de interés para la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se encuentren incursos prestadores y operadores del servicio de aseo en Bogotá.	Se asistió a reunión del comité intersectorial para cumplimiento del fallo rio Bogotá	Correo electronico del 10/05/2019		X	X	X	X							
5. Proponer acciones o actuaciones jurídicas pertinentes para los asuntos propios de la Subdirección de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se asigno la elaboración de estudios previos de la profesional Carolina Hillon	Correo electronico del 29/05/2019		X	X	X	X							

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	Junio 04 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de mayo de 2019
Nombre del supervisor:	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		

6. Atender las consultas, realizar recomendaciones que en materia jurídica sean requeridos, de acuerdo con las funciones y proyectos asignados a esta Subdirección.	Se apoyo la revisión y modificación del objeto y obligaciones contractuales para los estudios previos de Carolina Hillon	Correo electronico del 22/05/2019		X	X	X	X							
7. Proyectar conceptos jurídicos y prestar apoyo en temas normativos que se consideren necesarios por parte del Subdirector de Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se analizó la solicitud del concesionario ÁREA LIMPIA DISTRITO CAPITAL S.A.S ESP sobre facturación conjunta	Memorando radicado 20192000037623 del 08/05/2019		X	X	X	X							
8. Realizar análisis jurídico que se considere pertinente respecto de los documentos que requieran revisión por parte de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP.	Se elaboró solicitud ante la subdirección administrativa para efectos de la liquidación del contrato 295 de 2018	Correo electronico del 22/05/2019		X	X	X	X							
9. Atender las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, relacionadas con la atención a los requerimientos de los distintos entes de control del estado	Se proyectó respuesta al radicado UAESP 2019-700-0199222 del 23/05/2019	Oficio radicado 20192000121761 del 24/05/2019			X	X	X							
10. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración.	Se presenta el informe de ejecución del periodo de mayo de 2019	Informe mensual	X	X	X	X	X							
11. Orientar jurídicamente y hacer seguimienento a los procesos y procedimientos que se tramitan a tráves de la plataforma del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones a cargo de la subdirección RBL	Se realizó seguimiento al sistema	Acta de reunión del 29/05/2019	X	X	X	X	X							
12. Servir de enlace con la Subdirección de Asuntos Legales en los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza	Se atendieron requerimiento de la subdirección de asuntos legales en el área de contratación	Correo electronico del 23/05/2019	X	X	X	X	X							
13. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	Se atendieron dentro del término legal las asignaciones realizadas a traves de ORFEO, de acuerdo con el presente informe de ejecución	Informe de ejecución	X	X	X	X	X							

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	Junio 04 de 2019	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de mayo de 2019
Nombre del supervisor	YANLICER PEREZ HERNANDEZ		

14. Participar en las jornadas de acompañamiento y actividades cívicas de orden institucional a los que sea invitada esta Unidad.	No hubo requerimiento durante el periodo del informe				X									
15. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	Participe en reunión convocada por la CAR	Acta de asistencia del 28/05/2019				X								
16. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presesentó el informe de actividades del periodo	Informe de actividades de mayo de 2019	X	X	X	X	X							

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: Nombre : LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA Firma :	Nombre: YANLICER PEREZ HERNANDEZ Firma :