



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de
Recolección Barrido y Limpieza

Informe mensual de ejecución del contrato

I DATOS DEL INFORME																	
Fecha de presentación	Julio 02 de 2019				Periodo del informe	Del 1 al 30 de junio de 2019											
Nombre del supervisor	YANLICER PEREZ HERNANDEZ																
II DATOS DEL CONTRATO																	
N° contrato	UAESP-CD 60 2019	Fecha de inicio	15/01/2019	Fecha final	31/12/2019												
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de servicios Públicos UAESP, desde el punto de vista jurídico en general y en especial en aquellos asuntos relacionados con la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá																
III EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES																	
Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1 Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza en el análisis de interés en cuanto a los esquemas que se encuentren vigentes para la prestación del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá	Se realizó revisión jurídica al proyecto de resolución que modifica el reglamento comercial y financiero de la licitación de aseo y adoptado mediante la resolución 27 de 2018	Correo electrónico del 19/06/2019		X	X	X	X	X									
2 Brindar apoyo jurídico a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en temas relacionados con procesos jurídicos de su competencia tales como conciliaciones, demandas y demás aspectos propios de esta Subdirección	Se prestó apoyo la elaboración del informe a presentar dentro de la acción popular con rad 250002341000201701849 00	Correo electrónico del 18/06/2019 y oficio radicado 20192000142811 del 18/06/2019		X	X	X	X	X									
3 Articular acciones de orden jurídico con demás dependencias de la Unidad Administrativa Especial, en las cuales se requiera el concurso de la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza	Se apoyo la respuesta a la acción de tutela promovida por el señor ELICEO CUBILLOS	Correo electrónico 07/06/2019	X	X	X	X	X	X									
4 Conocer y analizar actuaciones de orden jurídico de interés para la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza en las cuales se encuentren incursos prestadores y operadores del servicio de aseo en Bogotá	Se revisaron las solicitudes de anulación de saldos presupuestales y se sugiere realizar liquidaciones en cumplimiento del manual de contratación de la Unidad	Correo electrónico del 25/06/2019		X	X	X	X	X									
5 Proponer acciones o actuaciones jurídicas pertinentes para los asuntos propios de la Subdirección de la Recolección Barrido y Limpieza de la UAESP	Se envió el análisis del riesgo para los estudios previos de la profesional Carolina Hilton y se revisaron objeto y obligaciones en el estudio previo del contrato de ENILSON VEGA	Correos electrónicos del 06/06/2019 y 19/06/2019		X	X	X	X	X									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CALLE 14E
TRANSVERSAL 14E E 14E N 14E
BOGOTÁ D.C.

Informe mensual de ejecución del contrato

I DATOS DEL INFORME												
Fecha de presentación	Julio 02 de 2019	Periodo del informe	Del 1 al 30 de junio de 2019									
Nombre del supervisor	YANLICER PEREZ HERNANDEZ											
6 Atender las consultas, realizar recomendaciones que en materia jurídica sean requeridos, de acuerdo con las funciones y proyectos asignados a esta Subdirección	Se analizó la situación presentada en relación con el contrato UAESP-CD-474-2019 y se dieron las instrucciones legales correspondientes	Correo electrónico del 05/06/2019		X	X	X	X	X				
7 Proyectar conceptos jurídicos y prestar apoyo en temas normativos que se consideren necesarios por parte del Subdirector de Recolección Barrio y Limpieza de la UAESP	Se analizó la acción de tutela con RAD 2019 0105 promovida por concepto de facturación vigencias anteriores por parte del prestador PROMOAMBIENTAL	Correo electrónico del 06/06/2019		X	X	X	X	X				
8 Realizar análisis jurídico que se considere pertinente respecto de los documentos que requieran revisión por parte de la Recolección Barrio y Limpieza de la UAESP	Se estudió el código UNSPSC que corresponde a un objeto contractual para efectos de actualización del PAA y se tramitó la suspensión del contrato UAESP-CD-178-2019	Correo electrónico del 06/06/2019 y memorando rad 20192000044093 del 12/06/2019		X	X	X	X	X				
9 Atender las consultas que eleven las diferentes Subdirecciones y Oficinas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, relacionadas con la atención a los requerimientos de los distintos entes de control del estado	Se proyectó respuesta al radicado UAESP 2019-700-020695-2 del 28/05/2019 procedente de la Personería Distrital	Oficio radicado 20192000129361 del 05/06/2019			X	X	X	X				
10 Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, en relación con los temas sometidos a su consideración	Se presenta el informe de ejecución del periodo de junio de 2019	Informe mensual		X	X	X	X	X	X			
11 Orientar jurídicamente y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos que se tramitan a través de la plataforma del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones a cargo de la subdirección RBL	Se realizó seguimiento al sistema	Acta de reunión del 25/06/2019		X	X	X	X	X				
12 Servir de enlace con la Subdirección de Asuntos Legales en los procesos de contratación de la Subdirección de Recolección, Barrio y Limpieza	Se atendieron requerimientos de la subdirección de asuntos legales en el área de contratación para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales con DIANA LEÓN y CAROLINA HILLON	Correo electrónico del 06/06/2019		X	X	X	X	X	X			
13 Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo)	Se atendieron dentro del término legal las asignaciones realizadas a través de ORFEO de acuerdo con el presente informe de ejecución	Informe de ejecución		X	X	X	X	X	X			



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Unidad Administrativa Especial de
Bogotá

Informe mensual de ejecución del contrato

I DATOS DEL INFORME												
Fecha de presentación	Julio 02 de 2019		Periodo del informe	Del 1 al 30 de junio de 2019								
Nombre del supervisor	YANLICER PEREZ HERNANDEZ											
14 Participar en las jornadas de acompañamiento y actividades cívicas de orden institucional a los que sea invitada esta Unidad	No hubo requerimiento durante el periodo del informe					X						
15 Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato	No hubo requerimiento durante el periodo del informe						X					
16 Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento de las funciones de la Subdirección de RBL	Se presentó el informe de actividades del periodo		Informe de actividades de junio de 2019	X	X	X	X	X	X			
V SUSCRIPCIÓN DEL INFORME												
El contratista			V ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR									
Nombre LUZ ELENA GÓMEZ LEYVA			Nombre YANLICER PEREZ HERNANDEZ									
Firma			Firma									