PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de Abril de 2024

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832006**
Coordinador Académico
Teleinformática
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832006 del año 2024

Carlos Andres Herrera Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.171.112 de Silvania (Cund), en mi calidad de Contratista del SENA, en teleinformática programa Análisis y Desarrollo de Software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. b.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. ESPECIALIDAD: TELEINFORMATICA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ficha 2900608 • Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 2823506 G1 • Análisis y Desarrollo de Software.	Plantilla de Control Diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ficha: 2900608 • Programación orientada a objetos en C# y Python	Plantilla de Control Diario

		Ficha: 2823506 G1 • Programación orientada a objetos en C#	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las guías de aprendizaje, siguiendo los lineamientos requeridos porel CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2900608 **Competencias:** • Especificación de requisitos del software. Ficha: 2823506 G1 **Competencias:** • Especificación de requisitos del software	Plantilla de Control Diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la	Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2900608 **Resultado de Aprendizaje:** • Establecer los requisitos del software de acuerdo con la	Plantilla de Control Diario

	infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	información recolectada. • Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente Ficha: 2823506 G1 **Resultado de Aprendizaje:** • Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada. • Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo a loslineamientos del CEET.	Aplicativo Sofía

	otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdoal proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje de acuerdo al trimestre.	El registro denovedades en Sofía, e informe mensual deejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	A los aprendices se les recalcala utilización correcta de los equipos de cómputo, laspausas activas a realizar en las horas de clase, fichas2900608 – 2823506 G1	Plantilla de Control Diario
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Revisión de la lista de aprendices y actualización delistados en Sofía	Aplicativo Sofía
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Las reuniones a las que se asistido, es las programadaspor la líder de la sede para el proceso.	Plantilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se realizó el informe de la ejecución de actividades parahacer entrega al supervisor del contrato	Informe mensual de ejecución
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Demás actividades que disponga la coordinación académica	Plantilla de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 75923414 de la planilla, Mi planilla del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Carlos Andres Herrera Mora

Contratista

C.C. No. 3.171.112 de Silvania - Cund

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Yaqueline Chavarro

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832006 de 2024

Coordinadora Académica

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS **C.C.: 3,171,112** **MES:** 1 al 30 de Abril **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
2/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
2/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
3/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
4/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
4/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
5/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
5/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	Diseño de plataforma en Mokup	
8/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
9/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
9/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
10/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
11/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
11/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
12/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
12/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	arreglos con C#	
15/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	toma de desiciones sencillas en python	
16/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	toma de desiciones sencillas en python	
16/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	pilas y colas	
17/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	toma de desiciones sencillas en python	
18/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	toma de desiciones sencillas en python	
18/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	pilas y colas	
19/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	toma de desiciones sencillas en python	
19/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	pilas y colas	
22/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Ciclos en python	
23/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Ciclos en python	
23/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	pilas y colas	
24/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Ciclos en python	
25/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Ciclos en python	
25/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	pilas y colas	
26/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Ciclos en python	
26/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	pilas y colas	
29/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Bases de Datos Relacionales	
30/04/2024	302	2900608	14:00-18:00	4	Especificación de requisitos del software	Bases de Datos Relacionales	
30/04/2024	302	2823506 G1	18:00-22:00	4	Especificación de requisitos del software	Bases de Datos Relacionales	
TOTAL HORAS DEL MES				**140**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:** Carlos Andres Herrera Mora		**Vo.Bo. COORDINADOR:**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES HERRERA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2900608 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES HERRERA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES