ACTA N° 11

FECHA: Bogotá, Marzo, 12 de 2024

HORA: 9:00 a.m. – 1:00 p.m.

LUGAR: Presencial. Cabildo Indígena Muisca Suba (Carrera 86 No. 147- 24 Barrio la Toma)

TEMA: Mesa Técnica Indígena

ASISTENTES: Enunciados en asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización Cabildo Indígena Muisca Bosa
2. Socialización Cabildo Indígena Muisca Suba
3. Socialización Cabildo Indígena Ambika
4. Socialización Cabildo Indígena Kichwa
5. Socialización Cabildo Indígena Inga
6. Intervención Componente de Gestión documental
7. Implementación SIRBE WEB Beneficio alimentario Canastas Indígenas
8. Intervención Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social
9. Oferta Institucional
10. Varios
11. Compromisos

1. Socialización Cabildo Indígena Muisca Bosa

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Muisca Bosa las cuales se describen a continuación:

- **Ruta de atención**: Con esta Ruta de Atención se da a conocer el proceso correspondiente a la vinculación de niños y niñas al Jardín Infantil del Cabildo Indígena Muisca de Bosa enunciando las siguientes fases: 1) solicitud del servicio por parte de cuidador; 2) validación de atenciones/servicios en los que se encuentra activa la familia con la SDIS; 3) Presentación de los documentos para el proceso de inscripción; 4) Desarrollo de la solicitud del servicio por parte del Jardín a SDIS; 5) Ingreso a lista de espera y 6) Activación de acuerdo con la disponibilidad del cupo. De manera adicional se dan a conocer: a) los documentos requeridos, b) edades de niños y niñas para que sea efectiva la admisión, c) niveles y d) datos de contacto para las inscripciones.

Figura 1.1. Ruta de Atención Cabildo Indígena Muisca Bosa



Fuente. Cabildo Indígena Muisca Bosa

- **Sección G y H**: Equipo social indica que se encuentran adelantando de manera manuscrita los respectivos procesos de actualización de información de los hogares/familias en los expedientes de historias sociales. Indican que si bien es cierto lo manuscrito es más demandante que lo digital, les ha permitido como equipo generar un seguimiento más preciso a los participantes del beneficio alimentario.

- **Implementación Instrumento Lectura de realidades**: Equipo social informa que ha sido implementado el instrumento al 100% de hogares/familias del beneficio alimentario. Se resalta que se identifica un número representativo de integrantes con discapacidad que requieren procesos de referenciación acordes a las necesidades identificadas tras el proceso de entrevista.

  Se ha identificado necesidades e intereses en:

  - ✓ Activación de ruta de atención casos de violencia y restablecimiento e derechos.
  - ✓ Actualización y duplicado de documento de identidad
  - ✓ Acompañamiento para el acceso a la educación técnica y tecnológica y superior (pregrados).
  - ✓ Vinculación a procesos de validación (extraedad o modelos de educación de inclusión).
  - ✓ Definición situación militar
  - ✓ Control médico para personas mayores
  - ✓ Esquema de vacunación (biológico VPH)
  - ✓ Gestión tramite certificados de discapacidad
  - ✓ Acciones para la promoción al derecho a una vida libre de violencias (género y sexuales)
  - ✓ Valoración por psicología o psiquiatría
  - ✓ Orientación técnica para emprendimiento o ruta de empleabilidad
  - ✓ Implementación de las actividades de la estrategia ambiente de servicio en la recuperación de residuos.

- **Plan de pervivencia**: El objetivo general del mismo corresponde a: “Aportar a la pervivencia de las prácticas culturales relacionadas con el alimento propio y la soberanía alimentaria de la Comunidad indígena Muisca de Bosa a través de herramientas pedagógicas de la educación propia, favoreciendo procesos de apropiación y formación de las 159 familias del servicio”.

Figura 1.2. Plan de pervivencia cultural Cabildo Indígena Muisca Bosa



Fuente. Cabildo Indígena Muisca Bosa

El Plan de Pervivencia se encamina al fortalecimiento de las costumbres de la comunidad haciendo énfasis especialmente en las nuevas generaciones promoviendo que las mismas se mantengan con el paso del tiempo.

- **Talleres /Fase II: Lo que somos:** Se vinculó a participantes a prácticas culturales propias relacionadas con la cosmovisión y cosmogonía a través del círculo de la palabra sobre el reconocimiento del Calendario Ancestral Muisca. Se evidenció que aún integrantes de hogares/familias del beneficio alimentario desconocen la aplicabilidad del mismo.

  Es de resaltar que en el marco de los talleres se tuvieron en cuenta el desarrollo de los siguientes elementos:

  - Contextualización
  - La ordenanza del territorio
  - Tiempos para la siembra

- Tiempos para la cosecha
- Año Nuevo Muisca
- Bendición de la semilla y su relación con el calendario y los cambios de fuego.

Figura 1.3. Plan de pervivencia cultural Cabildo Indígena Muisca Bosa



Fuente. SDIS

- **Entrega de kits escolares**: Se adquirieron 100 kits escolares en articulación con el consejo de niños de la comunidad los cuales fueron entregados el 24 de febrero del año en curso en el marco de un evento donde se abordaron temas relacionados con el tejido, la danza y un intercambio de saberes con la comunidad.

- **Referenciaciones**: Se generaron referenciaciones a las siguientes entidades: a) Registraduría Nacional, b) Ejercito nacional, c) Secretaria de Salud, d) Capital Salud y e) Subred Sur Occidente.

2. Socialización Cabildo Indígena Muisca Suba

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Muisca Suba las cuales se describen a continuación:

- **Lectura de realidades:** Para este periodo se cuenta con 260 familias a las que se les ha implementado el Instrumento Lectura de Realidades. Es de resaltar que la aplicación de la misma se ha realizado en los distintos encuentros del componente social.

- **Acompañamiento de taller nutricional**: Se hizo articulación con la nutricionista del beneficio alimentario para llevar a cabo el 15 de febrero en el sector del Laguito una actividad concerniente a la adecuada separación de residuos. Como resultado de la misma se hizo marcación del territorio, abordaje de la simbología muisca, recolección de basura, identificación de residuos no recuperables, sensibilización sobre el territorio y visibilización de habitabilidad de calle en el territorio.

- **Plan de vida**: Se genera el proceso de construcción de Plan de Vida en las instalaciones de la casa de pensamiento en el cual se abordaron las proyecciones y anhelos de la comunidad con el acompañamiento de las autoridades y la coordinación del beneficio alimentario.

- **Días de información**: Espacio diseñado por el equipo social de canasta en el que se dio a conocer a la comunidad la siguiente información: a) programación del mes siguiente, b) cambios en el mecanismo de entrega pues se iniciara con las canastas tipo B y luego con las canastas tipo A y c) socialización de la importancia de los procesos de reciclaje al interior de las familias.

- **Jornada de reparación**: Se genera con el Gobernador una estrategia denominada “Jornadas de reparación” dirigidas a los hogares/familias que presentan inasistencias a las actividades sociales del beneficio alimentario sin justificación. Para este periodo las autoridades y equipo social realizaron una sensibilización con estas familias indicando la importancia de su asistencia a los talleres convocados por el equipo social enunciando como medida de reparación por inasistencia la participación de al menos un integrante del hogar/familia durante las actividades programadas todos los domingos del mes de febrero

Figura 1.4. Jornada de Reparación Cabildo Indígena Muisca Suba



Fuente. SDIS

- **Articulaciones**: Se generan articulaciones con las siguientes entidades: a) Registraduría Nacional y b) Capital salud.

- **Ruta de atención**: Se presenta para este periodo la Ruta concerniente a Bono de adulto mayor, no obstante equipo de referentes locales indican que la misma debe ser ajustada pues las edades para la recepción de dicho beneficio corresponden a 54 años para mujeres y 59 años para hombres. De igual consideran importante precisar las características de estos bonos dadas las particularidades de los mismos, expresan a su vez las siguientes características de acuerdo con la tipología de bonos: 1) Tipo A están por desaparecer; 2) Tipo B tienden a continuar; 3) Tipo C corresponden a rubros de la alcaldía local y 4) Tipo D son cofinanciados.

Dada la discusión presentada, se propone a los integrantes de la Mesa se genere una socialización por parte del equipo de vejez en el espacio correspondiente al mes de abril para que puedan resolverse las dudas que se generan no solo en torno a entrega de bonos sino de otros servicios a los que se puede dirigir esta población.

- **Cambio de Gestor social y Apoyo Social**: Se indica que a partir de la fecha no se contará con el acompañamiento de Lady Tatiana Rodríguez Niviayo pues presentó su carta de renuncia. En su remplazo se encontrará María Alejandra Contreras Yopasa y como apoyo social asume Ana María Nivia.

3. Socialización Cabildo Indígena Ambika

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Ambika las cuales se describen a continuación:

- **Fortalecimiento Pijao:** Se realizo a través de la ejecución de 2 proyectos y la unión de canasta. Por parte de IDARTES se realizó un proyecto artesanal de bisutería dirigido a 100 personas el cual contó con 8 sesiones en las que se abordaron los siguientes temas: a) Reconocimiento de una vida libre de violencias, b) racismo interno y c) etnoracismo. A partir de estos procesos se abordó el fortalecimiento de la identidad para que la comunidad se sienta orgullosa de ser indígena y no se perciba vulnerable en escenarios cotidianos. Como resultado de dicho fortalecimiento surge el primer satélite indígena Pijao en el que se esta realizando la elaboración de trajes ancestrales Pijao. De este proceso se evidencia que infortunadamente el contexto donde se genera la mayor exclusión en torno al porte del traje es la misma familia elemento importante para el componente social pues es un indicador a abordar en el marco del plan de pervivencia.

  Equipo social indica que al realizar estos ejercicios identifican que es escaso el tiempo que pueden dedicar al seguimiento a las familias y al fortalecimiento a la comunidad dada la carga de gestión documental la cual ha generado mayor tiempo de permanencia en la oficina y poco tiempo de dedicación a la comunidad.

- **Fortalecimiento de visión empresarial**: De manera conjunta con IDARTES se realizó un proceso de formación de visión empresarial con el objetivo de mejorar la presentación del producto de los emprendimientos que se encuentran vigentes en la comunidad y de aquellos que se encuentran en fase de consolidación. Esta formación fue de carácter virtual y de gran acogida por parte de la comunidad Ambika Pijao.

Figura 1.5. Fortalecimiento IDARTES (Virtual)



Fuente. SDIS

- **Asamblea general**: Se realizó la respectiva Asamblea en la cual se contó con la asistencia de 498 personas, el 100% beneficiarios de canasta. En este espacio se realizó una pasarela en la que se mostró a la comunidad los trajes realizados en el cabildo, haciendo énfasis en la clasificación de los mismos, la representación de los colores para la comunidad y las ocasiones en las que se utilizan cada uno de los mismos.

- **Circulo de la palabra comunitario**: Se lleva a cabo en el marco de la entrega de canasta con los beneficiarios de la misma haciendo énfasis en temas relevantes para la comunidad.

- **Agradecimiento a equipo de referentes SLIS Usme**: Equipo social da agradecimiento al acompañamiento de los profesionales de la subdirección local de Usme pues ellos han posibilitado el proceso de depuración de los egresos que se generaron, de las focalizaciones, entre otros elementos que podrían afectar la entrega de canasta.

- **Egresos**: Para este periodo se egresaron 37 personas de 12 núcleos familiares lo cual conllevó en algunos casos a realizar cambio de tipología de canasta.

- **Seguimiento a familias**: Como nueva estrategia del equipo social se realizaron 2 grupos de WhatsApp, uno del 2019 a la fecha y otro antes del 2019 para realizar un seguimiento a la asistencia y participación de los hogares familias con mayor antigüedad. De manera adicional, se va a generar un carnet en donde se va a registrar la asistencia de las familias a los talleres convocados como mecanismo adicional de seguimiento.

- **Entrega de canasta**: Por parte del Cabildo se compró una carpa que se va a utilizar como punto de verificación en donde se revisara que no falte ningún producto de canasta para evitar reclamos posteriores por parte de la comunidad. Esta estrategia iniciará en marzo del año en curso.

- **Huerta Ima**: Proceso liderado por la sabedora del cabildo el cual hace parte del plan de pervivencia. Teniendo en cuenta que este espacio es compartido con otras organizaciones se generó una reunión en la que se hizo un consenso para recuperar una hilera interna que antes era utilizada por el Cabildo. Durante este periodo se hizo una sesión por parte del Jardín Botánico denominada capacitando a los huerteros en la que se espera como resultado el abordaje de lombricultivos.

- **SIRBE WEB**: Durante este periodo se ha venido trabajando de manera articulada con el equipo de la SLIS Usme en donde se ha realizado la respectiva actualización de integrantes.

- **Lecturas de Realidades**: A la fecha se cuenta con el 100% de los hogares/familias con instrumento implementado. Se realizó el ajuste y la entrevista correspondiente a las nuevas familias que ingresaron al beneficio.

- **Articulación institucional**: Se realizó la articulación institucional con las siguientes entidades y actores: a) Autoridades, b) Guardia indígena, c) Acueducto, d) SDIS, e) Secretaria de educación, f) Secretaria de Salud, g) Juntanza Étnica, h) JAC comuneros, i) fuerzas militares, j) Equipo MAI, k) Casa de pensamiento.

- **Ruta de atención**: **"Evolución y funcionamiento de los censos en el cabildo: censo padrón y censo general"** la cual está conformada por las siguientes fases: a) Censo padrón, el cual marca el punto de partida en la historia del cabildo siendo el censo en el que se registran las primeras familias de la comunidad. Este tipo de censo se presenta ante el Ministerio del Interior y de Justicia como referencia poblacional de la comunidad Indígena Ambika Pijao; b) censo general, corresponde a una herramienta que refleja individualmente cada uno de los núcleos familiares permitiendo una comprensión más precisa de su realidad demográfica y socioeconómica, este censo se utiliza internamente para fines administrativos como la gestión de la tesorería y la emisión de certificados familiares; y c) solicitud de certificados, se adjuntan los siguientes documentos: formulario de inscripción, consentimiento informado de registro fílmico y fotográfico, documentos de identidad, certificado de eps, certificados disciplinarios y sexuales, fotografía de jefe de núcleo, certificado de víctimas del conflicto, carta de resguardo o referido indígena.

Figura 1.6. Ruta de Atención Canasta Cabildo Indígena Ambika



Fuente. Cabildo Indígena Ambika

Figura 1.7. Ruta de Atención Canasta Cabildo Indígena Ambika



Fuente. Cabildo Indígena Ambika

4. Socialización Cabildo Indígena Kichwa

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Kichwa las cuales se describen a continuación:

- **Ruta de atención integral**: Se socializa la ruta "**Acceso a Educación Superior**" la cual enuncia las siguientes fases: a) identificación de requisitos por parte de los interesados, estar censados en el Cabildo Mayor Kichwa, ser bachiller o estar cursando grado 11, presentar el examen SABER PRO 11; b) Identificar el tipo de formación a desarrollar, técnico, tecnólogo, pregrado; c) identificar la oferta de entidades educativas públicas; d) identificar la oferta de entidades educativas privadas, Universidad del Rosario, Universidad Externado, Universidad Minuto de Dios, Universidad Manuela Beltrán, Universidad de la Salle, otros convenios identificados por el beneficiario y e) identificar el mecanismo de acceso a la oferta, PAES, Convenios a través de convenios propios, Trabajo con comunidad, Hablar Runa Shimi.

Figura 1.8. Ruta de Atención Canasta Cabildo Indígena kichwa



Fuente. Cabildo Indígena Kichwa

- **Gestión interinstitucional**: A partir de la participación en el CPL de la localidad de Engativá se ha sensibilizado a los beneficiarios de canasta en torno a la importancia de hacer incidencia en los Encuentros Ciudadanos. Es de señalar que el 06 de marzo del presente año se empezó a realizar la inscripción a este proceso el cual es de carácter virtual.

- **Escuelas de formación artística y cultural**: Proyecto que se ha venido desarrollando con la Alcaldía Local de Engativá para promover procesos de iniciación musical indígena con un profesor de la comunidad Kichwa. Actualmente se cuenta con tres grupos distribuidos por rangos de edad quienes reciben esta formación en las instalaciones del Cabildo.

Figura 1.9. Referenciación Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Kichwa



Fuente. SDIS

- **Encuentros locales**: Con la Alcaldía de Fontibón se realizó el primer encuentro intercultural de saberes ancestrales de la localidad en donde los pueblos Kichwa, Inga, Misak, Uitoto y Pastos se reunieron con el objeto de fortalecer y preservar su identidad cultural.

Figura 1.10. Participación en Encuentros Locales Cabildo Indígena Kichwa



Fuente. SDIS

- **Cien Mil Niños al Mayor**: La comunidad Kichwa participa en el Proyecto del Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo denominado “Cien Mil Niños al Mayor” cuyo objeto es promover el acercamiento de los niños y jóvenes a las artes escénicas de manera creativa. En esta ocasión se contó con la participación de grupos musicales propios de la comunidad que se encargaron de dar a conocer la cultura Kichwa a los participantes de esta actividad.

Figura 1.11. Cien Mil Niños al mayor



Fuente. SDIS

- **Encuentros étnicos "nuestra música como fuente sanadora, nuestra medicina"**: Actividad desarrollada en el marco del proyecto MAI cuyo objetivo corresponde a dar a conocer a la comunidad como los sonidos especiales que se escuchan a lo largo del ciclo vital ayudan a afrontar diversas situaciones complejas que se presentan a lo largo de la vida y de la cotidianidad. Se cuenta con un profesor experto en música que está generando este tipo de estrategias alternativas para trabajar con la comunidad.

- **Lectura de realidades**: Equipo Social implemento el instrumento lectura de realidades al 100% de los hogares/familias vinculadas a Canasta Alimentaria Kichwa.

5. Socialización Cabildo Indígena Inga

Se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas por el equipo social del beneficio alimentario Canastas Cabildo Indígena Inga las cuales se describen a continuación:

- **Ruta de atención integral**: Se identifica la "**Ruta de Atención elección de delegados Ingas a Mesas Locales**" la cual cuenta con las siguientes fases: a) convocatoria, en donde el equipo del Cabildo realiza la convocatoria a las personas de la comunidad interesadas en ser delegados para que participen de una reunión de elección por localidad; b) reunión, los convocados asisten a una reunión en la que se socializa el alcance de las mesas locales, la dinámica de la elección, quienes pueden postularse y las inhabilidades que pueden afectar la elección; c) postulación, con conocimiento de los requisitos se postulan los interesados dando a conocer su perfil y los motivos por los cuales quiere asumir dicho cargo; d) votación, los habitantes de la localidad que se encuentren presentes votan exceptuando los menores de edad; e) Acta, firman el acta todos los participantes y votantes dejando constancia de lo acontecido en la reunión más la elección del delegado.

Figura 1.12. Ruta de Atención Canasta Indígena Inga



Fuente. Cabildo Indígena Inga

- **Atun Puncha**: En el mes de febrero se llevó a cabo la celebración del Dia Grande para el pueblo Inga, previo a ello se contó con la participación de la comunidad para la construcción del castillo, preparación de comida tradicional, adecuación del cabildo antiguo y logística de la actividad. Esta celebración inició con los niños y días seguidos con toda la comunidad. Se reconoce el acompañamiento de la SDIS a través de la profesional local de la SLIS Santa Fe Candelaria y del equipo de comunicaciones gestionado por la Subdirección de Abastecimiento quienes cubrieron el evento y generaron registro fotográfico y video.

Figura 1.13. Atun Puncha Cabildo Indígena Inga



Fuente. SDIS

- **Taller social**: Para este periodo se dio a conocer mediante este espacio el proceso que se lleva a cabo en la Casa de Pensamiento Indígena Inga con el objeto de promover la participación de los niños y niñas menores de 5 años. Fue invitado el equipo docente de dicho espacio quienes enunciaron la historia de la CPI, como es un día de la cotidianidad de los niños y niñas y las acciones que se adelantan de manera permanente con ellos y sus familias. La Gobernadora indica la importancia de fortalecer estos escenarios que garantizan la pervivencia cultural desde la primera infancia en la comunidad.

Figura 1.14. Taller Social Cabildo Indígena Inga



Fuente. SDIS

- **Referenciaciones**: Equipo social realizó referenciaciones con la ONIC para fortalecer procesos de consulta previa, libre e informada en los integrantes del beneficio alimentario.

- **Lectura de realidades**: Equipo Social implemento el instrumento lectura de realidades al 100% de los hogares/familias vinculadas a Canasta Alimentaria Inga.

- **Gestión documental**: Equipo Social cuenta con adecuada estructura de expedientes de historias sociales del 100% de los hogares/familias vinculadas a Canasta Alimentaria Inga. Lo anterior verificado por equipo de Gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento. Queda pendiente la firma de SIRBE Genérica de algunos expedientes que presentan casos de atención por mesa de servicios por parte de profesional local de Santa Fe- Candelaria.

6. Intervención Componente de Gestión documental

Componente de Gestión documental indica para cada uno de los beneficios alimentarios los aspectos a subsanar tras las visitas de verificación del componente de gestión documental:

- **Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Muisca Suba**: Se identifican los siguientes elementos tras realización de visita.

Figura 1.15. Elementos identificados componente Gestión Documental Canasta Cabildo Muisca Suba

DETALLE	CANTIDAD
OK	261
FALTA FIRMA Y FECHA DE DIGITACIÓN EN FICHA GENÉRICA PARA REGISTRO POR ACTUACIONES	9
TOTAL GENERAL	270

Fuente. SDIS

- **Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Ambika**: Se identifican los siguientes elementos tras realización de visita.

Figura 1.16. Elementos identificados componente Gestión Documental Canasta Cabildo Ambika

DETALLE	CANTIDAD
OK	135
FALTA FIRMA Y FECHA DE DIGITACIÓN EN FICHA GENÉRICA PARA REGISTRO POR ACTUACIONES	5
TESTIGO DOCUMENTAL	3
PENDIENTES POR REVISAR HOJA DE CONTROL	140
TOTAL GENERAL	**283**

Fuente. SDIS

- **Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Inga**: Se identifican los siguientes elementos tras realización de visita.

Figura 1.17. Elementos identificados componente Gestión Documental Canasta Cabildo Inga

DETALLE	CANTIDAD
OK	117
NO SE EVIDENCIA SOPORTE DEL INGRESO DEL PARTICIPANTE	1
NOMBRE DE INTEGRANTE SE ENCUENTRA DILIGENCIADO A LÁPIZ EN FICHA SIRBE CABEZOTE	2
FICHA GENÉRICA POR ACTUACIÓN SE ENCUENTRA SIN DILIGENCIAR DADO QUE EL INTEGRANTE AL QUE SE REALIZA LA ACTUACIÓN NO SE ENCUENTRA EN EL NÚCLEO FAMILIAR	1
FALTA FIRMA Y FECHA DE DIGITACIÓN EN FICHA GENÉRICA PARA REGISTRO POR ACTUACIONES	15
TOTAL GENERAL	136

Fuente. SDIS

- **Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Muisca de Bosa**: Se identifican los siguientes elementos tras realización de visita.

Figura 1.18. Elementos identificados componente Gestión Documental Canasta Cabildo Muisca Bosa

DETALLE	CANTIDAD
OK	58
ERROR EN FOLIACIÓN	2
TESTIGO DOCUMENTAL	4
CORREGIR SECCIÓN G Y H	1
PENDIENTES POR REVISAR	94
TOTAL GENERAL	**159**

Fuente. SDIS

- **Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Kichwa**: Se identifican los siguientes elementos tras realización de visita.

Figura 1.19. Elementos identificados componente Gestión Documental Canasta Cabildo Kichwa

DETALLE	CANTIDAD
OK	36
ACTUALIZAR FOLIOS	4
FALTA FICHA GÉNERICA POR REGISTRO POR ACTUACIONES POR CAMBIO DE DOCUMENTO	4
PENDIENTE SECCIÓN G Y H	3
ACTUALIZAR FECHA INICIAL	2
HOJA DE CONTROL	1
PENDIENTE POR REVISAR	75
TOTAL GENERAL	**125**

Fuente. SDIS

Se solicita a los equipos sociales que es importante contar con el FUID de manera previa a los ejercicios de verificación para poder realizar la respectiva revisión de sección G y H y otros elementos concernientes a la estructura del expediente de historias sociales.

7. Implementación SIRBE WEB Beneficio alimentario Canastas Indígenas

Se da a conocer por parte de cada equipo local los avances y dificultades que se han generado en el proceso de actualización de SIRBE Web:

- **Subdirección local de Suba:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Suba cuenta con 87 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección marzo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección local Santa Fe:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Santa fe – Candelaria cuenta con 35 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección marzo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección local Usme:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Usme cuenta con 40 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección marzo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección local Engativá:** De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Engativá cuenta con 34 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección marzo 2024: Realizar el

respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo para continuar con el proceso de actualización de datos de núcleos familiares vinculados a beneficio alimentario.

- **Subdirección Local Bosa**: De acuerdo con información suministrada por el equipo de planeación de la Dirección de Abastecimiento y Nutrición, se identifica que a la fecha la SLIS Bosa cuenta con 34 hogares/familias con quienes se ha implementado la actualización del aplicativo misional SIRBE Web. Proyección marzo 2024: Realizar el respectivo plan de trabajo concertado con Cabildo los jueves en los horarios establecidos.

8. Intervención Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social

En el marco del plan de trabajo adelantado por parte del equipo de apoyo a la supervisión del componente social de la Subdirección de Abastecimiento se indica a los equipos sociales estar al tanto de la proyección de cumplimiento para el mes de marzo 2024 de los siguientes elementos:

- **Lectura de Realidades**: Apoyo a la supervisión emite la alerta a los equipos sociales del beneficio alimentario en torno a la implementación del instrumento lectura de realidades teniendo en cuenta los tiempos de ejecución del presente contrato.

  Dado lo anterior, para el mes de marzo 2024 cada uno de los cabildos que cuenta con el respectivo beneficio alimentario deberá contar con el 100% de lecturas implementadas y actualizadas. Es de resaltar que el no contar con este número de aplicaciones generará apertura de variable en esta obligación contractual, a menos que los equipos sociales justifiquen los motivos por los cuales no cumpla con el 100% establecido en la presente Mesa Técnica.

  A continuación, se indica el número de hogares con lectura de realidades implementada y las fechas establecidas para realizar el respectivo proceso de verificación de calidad del dato por parte del equipo de apoyo a la supervisión del componente social.

Tabla 1.1. Número de hogares/familias a reportar en Lectura de Realidades marzo 2024

Cabildo	Total Hogares	Total Hogares con lectura implementada	Fecha de entrega
Cabildo indígena Muisca Bosa	159	159	Entregada el 20/02/2024
Cabildo Indígena Muisca Suba	270	270	30/03/2024
Cabildo Indígena Inga	137	137	30/03/2024
Cabildo Indígena Kichwa	125	125	30/03/2024
Cabildo Indígena Ambika	283	4 ingresos nuevos	30/03/2024

Fuente: SDIS.

- **Sección G y H**: Apoyo a la supervisión indica que se continuará de manera conjunta con el equipo de gestión documental la realización de visitas de verificación en torno a la implementación de la Sección G y H las cuales por lineamiento deberán estar en el 100% de los expedientes de historias sociales de los participantes.

  De acuerdo con lo anterior se expone la proyección de estos formatos debidamente diligenciados por cada uno de los equipos sociales de cabildos:

Tabla 1.2. Número de hogares/familias con Sección G y H debidamente diligenciada marzo 2024

Cabildo	Total Hogares con Sección G y H	Fecha de Visita
Cabildo indígena Muisca Bosa	159	30/03/2024
Cabildo Indígena Muisca Suba	270	Finalización de jornada en marzo dado avance significativo del equipo social
Cabildo Indígena Inga	130	Finalización de jornada en marzo dado avance significativo del equipo social
Cabildo Indígena Kichwa	125	19/03/2024
Cabildo Indígena Ambika	283	Finalización de jornada en marzo dado avance significativo del equipo social

Fuente: SDIS.

- **Reuniones de equipo**: En el marco de la obligación 15 se adelantarán reuniones de seguimiento al proceso de implementación de lectura de realidades, diligenciamiento de secciones G y H y estado de proceso de recategorización. La programación de las mismas durante el mes de marzo corresponderá al estado de avance y/o dificultad presentada por cada equipo social en torno a los elementos anteriormente enunciados.

- **Novedades**: Se indica a los equipos sociales la importancia de realizar el seguimiento a los casos reportados tras el cruce con Adres que indican aquellos beneficiarios que se encuentran con sus IPS ubicadas en otros municipios/departamentos. Esta información debe reportarse al apoyo a la supervisión de manera permanente y reportarlo en la sección G y H del expediente de historia social. De igual manera en caso de egreso los mismos deben contar con los soportes correspondientes. Se dará continuidad a la verificación de novedades por tipo de documento generadas por el equipo de planeación de la DNA.

- **Visitas seguimiento cumplimiento de obligaciones contractuales**: Se indica que las visitas de apoyo a la supervisión se llevarán a cabo entre el 20 y 22 de marzo del presente año dada la semana santa y las actividades que tienen programadas los cabildos durante la misma. Se indica que a partir de la fecha se deben cargar en el SharePoint los soportes correspondientes para evitar dificultades en el proceso de verificación a fin de mes.

- **Referenciaciones**: Se indica que es importante que concuerden las referenciaciones del instrumento Lectura de realidades con el reporte generado de manera mensual por los equipos sociales, lo anterior porque se evidencian actividades relevantes de articulación que no se están reportando en las matrices solicitadas desde la SDIS.

  Dicha observación aplica para todos los cabildos dada la diferencia de la información que se ha venido reportando a partir de la implementación del instrumento Lectura de Realidades. Se señala que para este periodo es necesario reportar los casos de referenciación a procesos de aseguramiento y educación que han venido siendo reportados.

9. Oferta institucional

Se indica por parte de la Subdirección de abastecimiento que se continuará generando articulación con entidades de orden local, distrital y nacional de acuerdo con las necesidades que se identifiquen en el marco de la implementación del instrumento lectura de realidades. Teniendo en cuenta lo anterior se hace énfasis en las siguientes ofertas generadas:

a) Liceo Femenino Mercedes Nariño: De acuerdo con los resultados obtenidos en la implementación del instrumento lectura de realidades, se identifica un número importante de integrantes de hogares/familias que no han culminado su formación en básica primaria, secundaria ni media vocacional razón por la cual se genera articulación con el IED Liceo Femenino Mercedes Nariño para que puedan dar cumplimiento a esta meta. Es importante precisar que los interesados deben llevar fotocopia de documento de identificación, recibo público y certificado de último año cursado para el caso de aquellas personas que cuenten con dicho documento.

b) Vacunación: Dada la alerta generada por la Secretaria Distrital de Salud en torno al aumento de enfermedades respiratorias y nueva cepa Covid, se pone a disposición la articulación con la SubRed Centro Oriente para adelantar en el marco de las entregas y talleres sociales las respectivas jornadas de vacunación a integrantes del beneficio alimentario. Es importante que se dé a conocer el interés por el desarrollo de dichas jornadas al equipo de la Subdirección de Abastecimiento para realizar las gestiones que correspondan.

c) Certificado de discapacidad: Se genera enlace con la Secretaria de Salud para promover el trámite del certificado de discapacidad de los integrantes que han evidenciado no contar con el mismo. La información de dicho proceso ha sido enviada mediante correo electrónico para que cada equipo social defina las fechas en las que se desarrollaran las jornadas correspondientes en las instalaciones de la Secretaria de Salud. Siguen pendientes las fechas de las jornadas propuestas por los equipos sociales de Cabildos.

d) **Capital Salud:** Se indica que el equipo social de la Subdirección de Abastecimiento generó una articulación con Capital Salud para abordar los casos de portabilidad y de aseguramiento que se han venido identificando a partir de la implementación de la Lectura de Realidades. Se pone a consideración de equipos sociales de Cabildos dicha articulación para que programen las jornadas que se consideren pertinentes.

e) **Juntanza Étnica**: Se indica articulación generada con la Fundación Apoyar en el marco del programa Juntanza étnica de USAID y ACDI/VOCA en el cual se brinda capacitación y empleabilidad para población étnica en las áreas de servicios generales, guarda de seguridad, camillero, entre otros. Los equipos sociales que se encuentren interesados en esta oferta indicaran al apoyo a la supervisión las fechas en las cuales se puede realizar una jornada de socialización y atención a la comunidad en cada uno de los cabildos.

Figura 1.17. Pieza comunicativa Juntanza Étnica



Fuente: SDIS.

10. Varios

Se enuncian los siguientes varios en el marco de la presente mesa técnica:

- **Mesa técnica abril 2024**: Se concerta con los equipos sociales y locales que la próxima mesa técnica indígena se realizará de manera **presencial el martes 16 de abril de 2024 de 9:00 a.m. a 12:00 m. en las instalaciones del Cabildo Indígena Ambika**

- **Reflexión Cabildo Muisca Bosa**: Se considera que este espacio debe ser redireccionado para dar respuesta a las necesidades que se presentan en torno a coberturas, focalización, listados de priorización y estrategias para abordar las problemáticas evidenciadas en los hogares/familias vinculadas al beneficio alimentario. Es importante que se eleve la respectiva reflexión pues elementos como no contar por más de tres años con un Acta de compromiso actualizada dificulta el trabajo de los equipos sociales en materia de seguimiento y cumplimiento de acuerdos.

11. **Compromisos**:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de Instrumento Lectura de Realidades a apoyo a la supervisión para proceso previo de verificación.	Equipos sociales de beneficio apoyo alimentario Canastas Indígenas.	Marzo de 2024
Participación en mesa de trabajo de verificación de lectura de realidades.	Equipos sociales de beneficio apoyo alimentario Canastas Indígenas.	Marzo de 2024
Diligenciar la sección G y H en expedientes de historias sociales.	Equipos sociales de beneficio apoyo alimentario Canastas Indígenas.	Marzo de 2024
Envío de novedades de tipo de documento de acuerdo con los lineamientos generados por parte del apoyo a la supervisión.	Equipos sociales de apoyos alimentarios canastas indígenas	Marzo de 2024

Convocatoria próxima mesa técnica	Enlace étnico de la subdirección de abastecimiento – SDIS. Apoyo a la Supervisión Componente de inclusión Social	Abril de 2024
Socializar oferta local en el marco de la mesa técnica a desarrollarse de manera virtual.	Referentes locales SLIS	Marzo de 2024
Socializar avances en SIRBE Web y en Visitas de acompañamiento a equipos sociales.	Referentes locales SLIS	Marzo de 2024

Acta elaborada por: Maritza Gómez Aguirre (Apoyo a la Supervisión componente de Inclusión social – Subdirección de Abastecimiento. SDIS)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa tecnica Canasta Indigena 2. Lugar: Cabildo Muisca suba 3. Fecha y hora: 12/03/2024 9:00am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Ana Maria Nivia Lozano	1019096858	Cabildo Indigena Muisca de Suba	Apoyo Social	Contratista	inclusion.canastasuba@hotmail.com	3185339407	Ana Maria Nivia L.
2	Daniela Morales Gutierrez	1.233.910.693	Cabildo Indigena Muisca de suba	Prof. Social	Contratista	profesional.social.subamuisca.com.co	3106974154	Daniela Morales.
3	Elsa Maria Santa Diaz	52388104	SDIS - Suba	Ref Local.	Planta	Egaitan@sdis.gov.co	3153454066	
4	Ingrid Herrera Sánchez	53044141	SDS Santa fe-La Candelaria	Prof. proy 7745	Planta	iherrera@sdis.gov.co	3132260669	
5	Maria Camila Yopasa	1001093406	Cabildo Indigena Muisca de Suba	Autoridad	—	alguacil.menor7@subamuisca.com	3116202952	Maria Camila Yopasa
6	Sebastian Fontaquimba	80029544	Cabildo Kichwa	Autoridad Gestor Social		fontaquimbase@gmail	3014688205	
7	Jeimmy Jamsaraj	1008867376	Cabildo inga	Apoyo Social		jeimmy487@gmail.com	3123752840	Jeimmy Jamsaraj
8	Wendy Yulissa Jajoy Chasoy	1088 000 000	cabildo inga	Autoridad Gestor Social		wendyjajoy@gmail.com	3195501589	
9	Eliecer Benavides	52494229	SDIS Engativá	Profesional	Planta	ebenavides@sdis	3208358151	
10	Angie Katerine Cajeca T	1018456955	Cabildo Ambika Pijao	Gestor Social		angie18@hotmail.com	3223826811	
11	Fermey Nivia F	80920887	Cabildo Muisca Bosa	Sabedor		otavocata@gmail.com	3202823214	
12	Nohora Cantor	1081721931	CIMB	Gestor Social		muisca.bosa@outlook	3143374401	
13	Liliana Marcela Ramirez Herrera	52205245	SDS Bosa	Referente	Planta	lramirezh@sdis.gov.co	3187570118	
14	Alejandra Leal Neuta	1012360628	CMB	Prof. Social	Contratista	muisca.bosa@outlook.es	3002267701	
15	Gustavo Adolfo Mayorga	80730975	SIIS Usme-Sumapaz	Prof. Local	Planta	gmayorgar@sdis.gov.co	3156018726	
16	Sandra Milena Chaga	1019055326	SDIS - DNA	Profesional	Contratista	Smchaga@sdis.gov.co	3115376792	
17	Antonio Juacuancuj Q	1040033882	Cabildo Inga Bogotá	Inclusion Social	Contratista	artecolombia@gmail.com	3147309361	
18	Vanessa Olaya Rochez	52819289	DNA - Nivel Central	Lider Gestión documental	Contratista	dolayar@sdis.gov.co	3226850876	
19	Julieth Tapiero	1144153989	Ambiká Pijao	P. Social	contratista	atz035074@gmail.com	3196201050	
20	Maritza Gomez Aguilar	52761457	subdirección de abastecimiento SDIS	apoyo a la supervision	Contratista	mgomezas@sdis.gov.co	3232076025	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.