GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2024.

CONTRATO No. 702

REGISTRO BPyP No.: 2023 00415 0330

FECHA INICIACIÓN:27/02/2024

FECHA TERMINACIÓN: 26/05/2024

CONTRATISTA: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

INTERVENTOR: OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ 1,06

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Recopilar la información correspondiente a la ejecución de vigencias, para presentación de informes ante el Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes, en el marco de los convenios interinstitucionales del Impuesto Nacional al Consumo de la telefonía móvil en los plazos estipulados en la Resolución DM0049 de 2022.	Apoyo en la organización y solicitud mediante derechos de petición a municipios requerida por la procuraduría para la recopilación de documentación de proyectos ejecutados en el marco de las convocatorias INC, programa de estímulos, convocatorias propias de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
2	Apoyo en la organización documental para la conformación de un centro de documentación patrimonial producto de las convocatorias INC, programa de estímulos, convocatorias propias de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, relacionadas con el patrimonio cultural del departamento.	Apoyo la recopilación de documentación de proyectos ejecutados en el marco de las convocatorias INC, programa de estímulos, convocatorias propias de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
3	Apoyo técnico a la supervisión a los convenios y contratos designados por la Secretaría de Cultura y Patrimonio, en referencia al patrimonio cultural del departamento.	1. Mesa de trabajo con el municipio de Susacón para definir los términos y tiempos de cierre de convenio 3438-2022. 2. Solicitud de documentación e informe final a Municipio de la Uvita para liquidación de		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas

		convenio 3500-2022 3. Solicitud de liquidación de cuentas o comprobantes de egresos a Secretaría de hacienda y tesorería de la gobernación de Boyacá para proceso de cierre de convenio 077/2009.				
4	Apoyar en la logística para la planeación de los Consejos Departamentales de Patrimonio, visitas y comités técnicos, en cuanto a citación de consejeros, logística de los consejos, toma de firmas, listados de asistencia, entre otras que sean asociadas a la planeación de las sesiones.	Visita técnica a los municipios de: Gachantivá y Sutamarchán. Apoyo en la logística para la planeación de visitas y comités técnicos con toma de firmas y listados de asistencia de los Consejos Departamentales de Patrimonio.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
5	Apoyo en la elaboración de actas de los Consejos Departamentales de Patrimonio, visitas y comités técnicos y llevar un registro tanto físico como digital de las mismas, conforme con las tablas de retención documental de la entidad.	Apoyo en la logística para la presentación de la propuesta de intervención Estudios y diseños de intervención para el mejoramiento del Sitio Histórico de la Batalla de Boyacá, ante el consejo departamental de patrimonio. Apoyo en la elaboración de actas de los Consejos Departamentales de Patrimonio, comités técnicos presenciales y virtuales.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
6	Apoyo en la operatividad de los procesos de la Red de Museos del departamento de Boyacá que requiera la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	No se han realizado convocatorias para comité directivo y/o comités técnicos de la red de museos.		X		
7	Apoyo en la realización de reuniones del comité directivo y/o comités técnicos de la red de museos; para lo cual se deberá realizar su respectiva acta de reunión y lista de asistencia, que será entregada al supervisor mensualmente.	No se han realizado convocatorias para comité directivo y/o comités técnicos de la red de museos.		X		
8	Realizar las actividades que requieran el cumplimiento y consecución de los indicadores del plan de desarrollo del departamento de Boyacá afines a su	1. Exposición del Plan de Desarrollo, por parte de la secretaria de cultura y patrimonio de Boyacá		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdes

	competencia profesional.	2. Apoyo a Municipios que necesitan la asesoría con respecto a la convocatoria "Boyacá Protege su Patrimonio"				pacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
9	Asistir a los comités técnicos, reuniones, mesas de trabajo, a que haya lugar.	Asistencia a todas convocatorias de reuniones de equipo de trabajo para temas relacionados con el plan de trabajo semanal solicitadas por la Secretaria de Cultura y Patrimonio de Boyacá.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
10	Presentar al momento de la terminación del contrato la documentación física y digital a su cargo, debidamente foliada y entregarla diligenciada en los formatos de acuerdo con la tabla de retención documental al supervisor del contrato.	Las actividades se reportarán a supervisor al momento de la terminación del contrato.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas
11	Apoyar las actividades propias de la sectorial según sean requeridas por la Secretaría de Cultura y Patrimonio de Boyacá.	Elaboración y envío de oficios de invitación a la convocatoria para la elección de representantes al consejo departamental de patrimonio cultural de Boyacá dirigido a organizaciones académicas de educación superior, corporaciones autónomas regionales, comunidades indígenas, organizaciones que velan por el patrimonio cultural inmaterial, mueble, arqueológico y/o paleontológico de Boyacá.		X		https://boyacagob-my.sharepoint.com/personal/despacho_culturapatrimonio_boyaca_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fdespacho%5Fculturapatrimonio%5Fboyaca%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrupo%20de%20Patrimonio%2FInforme%20Contratistas

Firma: Olga Lucia Castañeda

Nombre: OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: Luz Angela Cuervo Trujillo

Nombre: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2024-000265-SECCYP

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049602700		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	27203294	9462576391	I	2024/03/04	2024/02/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1049602700	CUERVO LUZ	230301	27	$1,300,000	$208,000	CCFC55	27	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	27	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049602700		CUERVO TRUJILLO LUZ ANGELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 15 50	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	27203294	9462576391	I	2024/03/04	2024/02/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	1		
FECHA PRESENTE ACTA	10/04/2024		
CONTRATO _X_ CONVENIO _____	702	DE FECHA: 27/02/2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ 1,06		
CONTRATISTA	LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO		NIT:1049602700-0
			C.C:1049602700
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO		C.C:53165348
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 9.927.000,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 9.927.000,00	
PLAZO INICIAL	TRES (3) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	TRES (3) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	27/02/2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	26/05/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	27 de febrero al 26 de marzo de 2024		
RBPP N°	2023 00415 0330		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1339 AÑO: 2024, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO se reunieron los señores, OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO Interventor / Supervisor y el señor LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9462576391-9465414721 del mes (febrero) 1 de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 9.927.000,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.309.000,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 0,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 6.618.000,00
Sumas iguales	$ 9.927.000,00	$ 9.927.000,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 24103589509	BANCO: Banco Caja Social – BCSC	AHORROS: **X**	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: acta parcial

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: Olga Lucia Castañeda
Nombre: OLGA LUCIA CASTAÑEDA SALCEDO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: Luz Angela Cuervo Trujillo
Nombre: LUZ ANGELA CUERVO TRUJILLO
CONTRATISTA

Radicado No. S-2024-000276-SECCYP
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO
DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor