



PROGRAMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS CONTRATO AO-008-2024

SGSST-PLAN-01

20/04/2024

Versión 01

JUSTIFICACIÓN:

La actividad de servicio mecánica de motos está comprendida por los subsectores de la mecánica Mantenimiento y reparación de vehículos automotores, lubricación, establecimiento de lavado, engrase y cambio de aceite, latonería y pintura actividades de lavado y lustrado de motocicletas.
Se considera un sector de alta importancia no solo porque su aporte PIB país es de 7.2 billones en mano de obra y el parque automotor presenta un crecimiento sostenido de 7.5% anual sino también por la significancia ambiental de sus actividades.
Dentro de sus principales impactos ambientales se encuentran el vertimiento de efluentes con contenidos de grasa y aceites y sólidos generados en el lavado de motos principalmente, la generación de grandes cantidades de residuos primordialmente peligrosos representados en aceite usado, baterías, llantas y repuestos usados, entre otros. El consumo de energía y los índices elevados de ruido se constituyen en otros impactos propios de la actividad.
Este documento establece todos los impactos generados en cada uno de los sectores del servicio automotriz, además de esto se establecen del taller AUTOPARTES EL ARAUCO SAS, para disminuir el impacto ambiental por las actividades desarrolladas.

CONTRATISTA

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA -DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CUCUTA

CONTRATO

AO-008-2024

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar en nombre de LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA -DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE CUCUTA, la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (incluidos repuestos originales), y revisión técnico mecánica con su correspondiente certificado, para los vehículos a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional y al servicio de los despachos judiciales de los municipios de Arauca y Saravena; con el objetivo de brindar a los despachos judiciales el apoyo logístico necesario para coadyuvar al cumplimiento efectivo de sus funciones legalmente atribuidas; en las condiciones técnicas de calidad y cantidad establecidas por el Consejo Superior de la Judicatura de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y Decreto 1082 de 2015, sub sección 5. Mínima cuantía y demás normas concordantes.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA

*Garantizar la correcta clasificación de los residuos generados en el mantenimiento de los vehículos del contrato.

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
MANEJO DE LLANTAS USADAS					
1	Identificar los procesos orientados al manejo de las llantas usadas	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Documentos de soporte	
DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS					
2	Determinar la cantidad de residuos orgánicos, material reciclable y no reciclable generados	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Documentos de soporte	
3	Separación de elementos resultado de los procesos de mantenimiento de los vehículos, tales como Filtros de Aceite, Baterías, Filtros de aire entre otros.	Area Operativa y Administrativa	Mensual	Planillas de registro	
4	Seguimiento al manejo adecuado de los residuos contaminantes producidos	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Planillas de registro	
5	Identificar la cantidad y el tipo de material de los residuos contaminantes	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Documentos de soporte	
6	Realizar campañas de educación ambiental, capacitación a los trabajadores para la correcta disposición de los residuos sólidos generados en los diferentes procesos de manejo	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Documentos de soporte	
PROGRAMA EFICIENTE DEL USO DE AGUA Y ENERGÍA					
7	Toma de lectura de los contadores de agua y energía.	Area Operativa y Administrativa	Mensual	Planillas de registro	
8	Capacitación al personal en la importancia en el uso del consumo de agua en el proceso de lavado de vehículos	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Documentos de soporte	
MANEJO ADECUADO DE DERRAMES					
9	Seguimiento al procedimiento del manejo adecuado de derrames	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Planillas de registro	
10	Verificar el correcto etiquetado de los contenedores de los residuos peligrosos	Area Operativa y Administrativa	Trimestral	Planillas de registro	
Número Total de Actividades:		10			