SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
FECHA	1/04/ 2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN
DIRIGIDA A:	Planeación / Área Direccionamiento Estratégico/ Jurídica
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	El área de Gestión Académica requiere ejecutar proceso de certificación de los programas técnicos laborales y del programa inglés general proyectado en planeación para la ejecución de acciones que responda a las necesidades existentes del área.
FECHA APROXIMADA O MES DE LA VIGENCIA EN EL QUE SE REQUIERE QUE EL BIEN O SERVICIO ESTÉ DISPONIBLE.	Abril 2024

FICHA TÉCNICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR

La cual debe incluir las características y especificaciones, en términos de desempeño y calidad, de los elementos señalados en el objeto de la contratación. La ficha técnica debe contener como mínimo: a) Denominación de bien o servicio; b) Elemento de planeación relacionado (Plan Estratégico de Desarrollo, Plan Operativo de la dependencia, Proyecto o Convenio y/o requisitos de ley, etc.); c) Unidad de medida; d) Cantidades a Adquirir; e) Costo estimado.

ÍTEM	ELEMENTO DE PLANEACIÓN RELACIONADO	DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO Y/O DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO Y/O DESCRIPCIÓN GENERAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Funcionamiento	Acto protocolario para el evento de graduación de los estudiantes del centro tecnológico 2024-I	Alquiler de salón de eventos que cuente con aire acondicionado, e incluya la mesa principal, sillas y servicio de un (01) mesero, sonido y mínimo dos (02) micrófonos con amplificador hasta de 500 watts, banderas y atril con capacidad para 300 personas. Duración del evento: dos horas.	1	1.200.000	1.200.000
			Decoración mesa principal que consta de un ramo de flores y un mantel blanco y set para fotografía con mínimo un fondo.	1	450.000	450.000
			Diseño, elaboración e impresión de diplomas en tamaño 32x48 cms papel lino belga 240g	130	11.000	1.430.000
			Diseño, elaboración e impresión de actas de grado en tamaño carta papel opalina 90gr	130	3.500	455.000
			Alquiler de toga y birrete (color negro)	130	22.000	2.860.000
			Reconocimientos académicos en madera y lamina con estuche 20x35 cm	8	85.000	680.000
			Refrigerios (pastel gourmet más jugo de caja o gaseosa PET 250 ml)	150	17.500	2.625.000
					TOTAL SOLICITUD	$ 9.700.000

Si el servicio solicitado corresponde a Prestación de servicios profesionales, por favor diligencie la siguiente información adicional:

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
Alquiler de salón de eventos con todos los requerimientos	Confirmación de salón con todas las necesidades por el área de comunicaciones al

OBLIGACIONES	ENTREGABLES
	momento de la reserva.
Decoración de salón y mesa principal	Ramo mesa principal y set para fotos con visto bueno de comunicaciones.
Diseño, elaboración e impresión de diplomas	130 diplomas en papel y gramaje especificado, con validación del área académica.
Actas	130 actas impresas al menos 2 días antes de la ceremonia para revisión y firmas pertinentes.
Togas y birretes de diferentes tallas	Entregar a cada estudiante toga y birrete al ingreso de la ceremonia.
Reconocimientos en madera y lamina	8 placas de reconocimiento en madera
Refrigerios (pastel gourmet más jugo de caja o gaseosa PET 250 ml)	Entrega de 150 refrigerios con las respectivas especificaciones

IDONEIDAD REQUERIDA	
EDUCACIÓN	**FORMACIÓN**
HABILIDADES	**EXPERIENCIA**
OTROS	

Sin otro particular, agradeciendo la atención prestada a la presente y la diligencia para la realización del proceso contractual para cubrir esta necesidad.

SOLICITADO POR	
Nombre Completo	ANDRES CORNEJO GOMEZ
Cargo	Asesor Académico
ANEXOS:	

VALIDADO POR DIRECTOR GENERAL

FECHA: _____

REVISIÓN POR PLANEACIÓN (en todos los casos)			
Número asignado a la solicitud		**Nombre quien registra**	

Código BPIN		N/A	**Nombre**	N/A
Rubro presupuestal		N/A	**Nombre**	N/A
¿Contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones?		**ÍTEM / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIONES**		
SI	**NO**			
X		ITEM 9		
ANEXOS: PAA CTC 2024				

REVISIÓN POR FINANCIERA (para adquisición de bienes y servicios de funcionamiento)	
Rubro presupuestal	
Nombre quien registra	
Adjunto	Ejecución presupuestal