PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril de 2024

Señor (a)
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160
Coordinador De Formación Profesional integral
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5985160 del 2024

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No.71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en *DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES* para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de Sabanalarga de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES, QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL, QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.566.597)
Plazo: Será hasta el (30) de (abril) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se envió correos electrónicos a con funcionarios del centro de formación para avanzar y acercarse a los lineamientos técnicos del proceso del rol en el mes de abril.	Anexo 1. Imagen de Correos electrónicos.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se diseñó el entregable “CF11” para el diseño visual de un componente asignado. Se trabajó en LMS ZAJUNA+TERRITORIO en migración de plataforma.	Anexo 2. Evidencias de asignación. Anexo 3. Evidencias de asignación y trabajo realizado.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se diseñó el entregable componente de “CF11” en Xd para el proceso de diseño del componente formativo. Fue asignado el componente de formación CF23.	Anexo 4. Componente CF 11 en Xd. Anexo 5. Asignación componente de formación CF23.
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales,	Se evidenció recursos gráficos para entregable de CF 11.	Anexo 6 Recursos para entregable.

	atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se trabajó en el diseño para el componente CF02_722103 para el diseño visual y de contenidos digitales.	Anexo 7 Evidencias del componente.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizan ajustes en diseño visual a CF11	Anexo 8 Evidencias de los ajustes CF11.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizan ajustes en diseño visual a CF11	Anexo 9 Evidencias de los ajustes CF11.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de	Se participó en reuniones de seguimiento técnico al proceso por parte del centro de formación.	Anexo 10 Evidencia pantallazo de reuniones.

	los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispuso de herramientas de Adobe para la realización de actividades del contrato.	Anexo 11 Pantallazo de licencia de Adobe.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participó en reuniones de seguimiento técnico al proceso por parte del centro de formación.	Anexo 12 Evidencia pantallazos de reuniones.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realizó reporte de actividades de acuerdo con responsabilidades asignadas y el cronograma de trabajo.	Anexo 13 Cronograma de trabajo.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido	Se diseñó el entregable componente de “CF11” en Xd.	Anexo 14. Componente CF11 en Xd.

	por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.		
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70152642 de la planilla SUAPORTE, ENLACE OPERATIVO ARUS y MARZO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA
Contratista
C.C. No. 71759882 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160
Coordinador De Formación Profesional integral

Obligación # 1



Matrícula Realizada con Documentos Pendientes Recibidos ×

Secretaría Académica - Colombia <documentacion.internacional@unir.net> mié, 10 abr, 12:21 (hace 2 días)
para mí

Estudiante: Luis Guillermo Alvarez Garcia
Otro: 71759882 / **País de Emisión:** Colombia
Estudio: Curso Internacional de Competencias Docentes y Diseño de Materiales Didácticos para la Educación en Línea
Período Académico: Abril 2024 - 2024/2025
Matrícula: 5616431 - 770209

Estimado/a Luis Guillermo,

En relación con su matrícula en el estudio **Curso Internacional de Competencias Docentes y Diseño de Materiales Didácticos para la Educación en Línea**, le informamos que al inicio del curso recibirá un correo electrónico con sus claves para poder acceder a su Campus.

Es importante tener en cuenta que su matrícula queda condicionada a la recepción de la documentación pendiente, la cual es de carácter obligatorio para completar su expediente. (En 48h recibirá un correo electrónico detallado al respecto)

Por favor recuerde comunicarnos cualquier cambio en sus datos personales (dirección postal completa y teléfono) a fin de mantener actualizada su información.

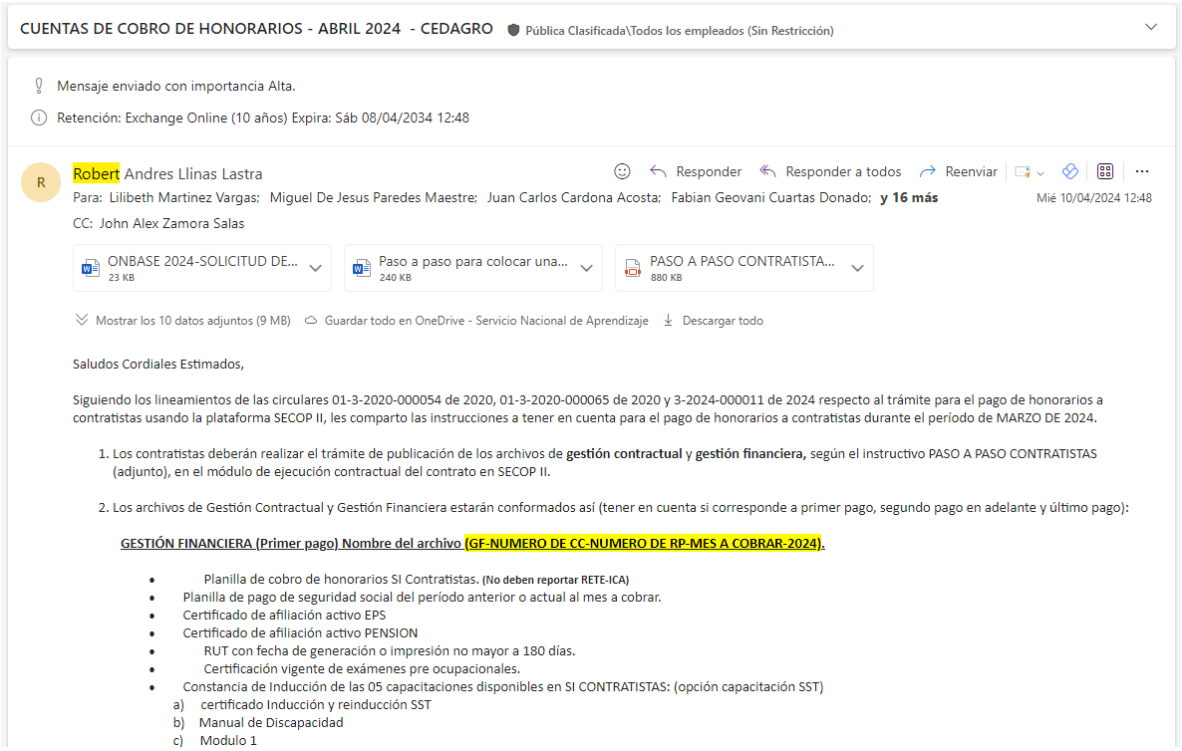
Aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

MEDARDO JAVIER LANDA VIERA

Secretaría Académica - Colombia
T: -
documentacion.internacional@unir.net

unir LA UNIVERSIDAD EN INTERNET

Calle 100 # 19 – 61 Oficina 801.
Edificio Centro Empresarial 100.
Bogotá, Colombia.



CUENTAS DE COBRO DE HONORARIOS - ABRIL 2024 - CEDAGRO Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje enviado con importancia Alta.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/04/2034 12:48

Robert Andres Llinas Lastra — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Lilibeth Martinez Vargas; Miguel De Jesus Paredes Maestre; Juan Carlos Cardona Acosta; Fabian Geovani Cuartas Donado; **y 16 más** Mié 10/04/2024 12:48

CC: John Alex Zamora Salas

ONBASE 2024-SOLICITUD DE... 23 KB | Paso a paso para colocar una... 240 KB | PASO A PASO CONTRATISTA... 880 KB

Mostrar los 10 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos Cordiales Estimados,

Siguiendo los lineamientos de las circulares 01-3-2020-000054 de 2020, 01-3-2020-000065 de 2020 y 3-2024-000011 de 2024 respecto al trámite para el pago de honorarios a contratistas usando la plataforma SECOP II, les comparto las instrucciones a tener en cuenta para el pago de honorarios a contratistas durante el período de MARZO DE 2024.

1. Los contratistas deberán realizar el trámite de publicación de los archivos de **gestión contractual** y **gestión financiera,** según el instructivo PASO A PASO CONTRATISTAS (adjunto), en el módulo de ejecución contractual del contrato en SECOP II.

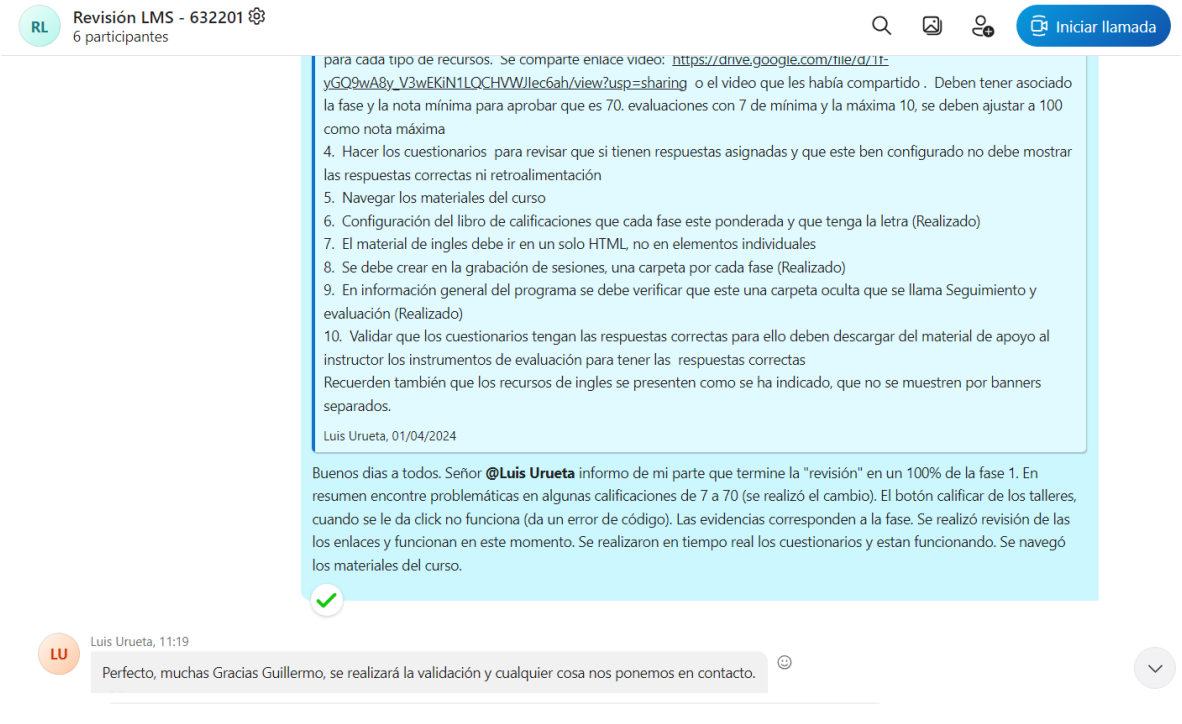
2. Los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera estarán conformados así (tener en cuenta si corresponde a primer pago, segundo pago en adelante y último pago):

GESTIÓN FINANCIERA (Primer pago) Nombre del archivo (GF-NUMERO DE CC-NUMERO DE RP-MES A COBRAR-2024).

- Planilla de cobro de honorarios SI Contratistas. **(No deben reportar RETE-ICA)**
- Planilla de pago de seguridad social del período anterior o actual al mes a cobrar.
- Certificado de afiliación activo EPS
- Certificado de afiliación activo PENSION
- RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
- Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales.
- Constancia de Inducción de las 05 capacitaciones disponibles en SI CONTRATISTAS: (opción capacitación SST)

a) certificado Inducción y reinducción SST
b) Manual de Discapacidad
c) Modulo 1

Obligación # 2



RL Revisión LMS - 632201 6 participantes — Iniciar llamada

para cada tipo de recursos. Se comparte enlace video: https://drive.google.com/file/d/1f-yGQ9wA8y_V3wEKiN1LQCHVWJIec6ah/view?usp=sharing o el video que les había compartido . Deben tener asociado la fase y la nota mínima para aprobar que es 70. evaluaciones con 7 de mínima y la máxima 10, se deben ajustar a 100 como nota máxima

4. Hacer los cuestionarios para revisar que si tienen respuestas asignadas y que este ben configurado no debe mostrar las respuestas correctas ni retroalimentación
5. Navegar los materiales del curso
6. Configuración del libro de calificaciones que cada fase este ponderada y que tenga la letra (Realizado)
7. El material de ingles debe ir en un solo HTML, no en elementos individuales
8. Se debe crear en la grabación de sesiones, una carpeta por cada fase (Realizado)
9. En información general del programa se debe verificar que este una carpeta oculta que se llama Seguimiento y evaluación (Realizado)
10. Validar que los cuestionarios tengan las respuestas correctas para ello deben descargar del material de apoyo al instructor los instrumentos de evaluación para tener las respuestas correctas

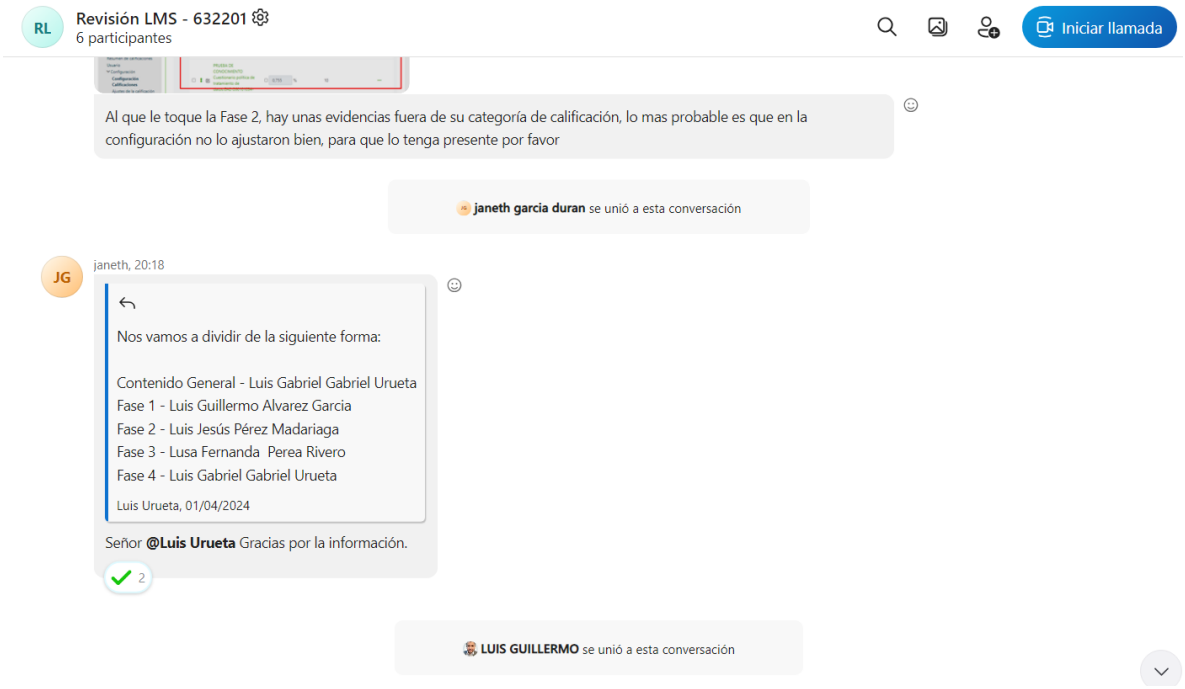
Recuerden también que los recursos de ingles se presenten como se ha indicado, que no se muestren por banners separados.

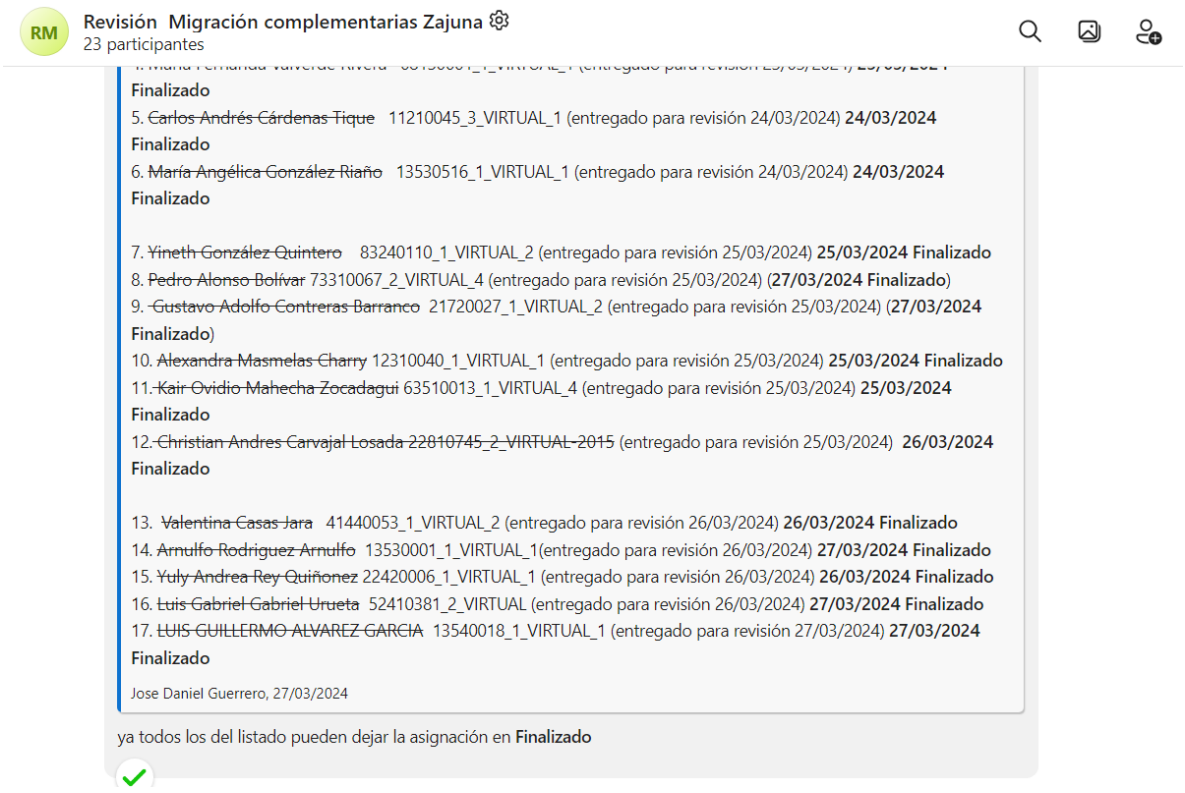
Luis Urueta, 01/04/2024

Buenos dias a todos. Señor **@Luis Urueta** informo de mi parte que termine la "revisión" en un 100% de la fase 1. En resumen encontre problemáticas en algunas calificaciones de 7 a 70 (se realizó el cambio). El botón calificar de los talleres, cuando se le da click no funciona (da un error de código). Las evidencias corresponden a la fase. Se realizó revisión de las los enlaces y funcionan en este momento. Se realizaron en tiempo real los cuestionarios y estan funcionando. Se navegó los materiales del curso.

LU Luis Urueta, 11:19

Perfecto, muchas Gracias Guillermo, se realizará la validación y cualquier cosa nos ponemos en contacto.


RL
Revisión LMS - 632201
6 participantes
Iniciar llamada
Al que le toque la Fase 2, hay unas evidencias fuera de su categoría de calificación, lo mas probable es que en la configuración no lo ajustaron bien, para que lo tenga presente por favor
janeth garcia duran se unió a esta conversación
JG
janeth, 20:18
Nos vamos a dividir de la siguiente forma:
Contenido General - Luis Gabriel Gabriel Urueta
Fase 1 - Luis Guillermo Alvarez Garcia
Fase 2 - Luis Jesús Pérez Madariaga
Fase 3 - Lusa Fernanda Perea Rivero
Fase 4 - Luis Gabriel Gabriel Urueta
Luis Urueta, 01/04/2024
Señor @Luis Urueta Gracias por la información.
2
LUIS GUILLERMO se unió a esta conversación


RM
Revisión Migración complementarias Zajuna
23 participantes
Finalizado
5. ~~Carlos Andrés Cárdenas Tique~~ 11210045_3_VIRTUAL_1 (entregado para revisión 24/03/2024) 24/03/2024 Finalizado
6. ~~María Angélica González Riaño~~ 13530516_1_VIRTUAL_1 (entregado para revisión 24/03/2024) 24/03/2024 Finalizado
7. ~~Yineth González Quintero~~ 83240110_1_VIRTUAL_2 (entregado para revisión 25/03/2024) 25/03/2024 Finalizado
8. ~~Pedro Alonso Bolívar~~ 73310067_2_VIRTUAL_4 (entregado para revisión 25/03/2024) (27/03/2024 Finalizado)
9. ~~Gustavo Adolfo Contreras Barranco~~ 21720027_1_VIRTUAL_2 (entregado para revisión 25/03/2024) (27/03/2024 Finalizado)
10. ~~Alexandra Masmelas Charry~~ 12310040_1_VIRTUAL_1 (entregado para revisión 25/03/2024) 25/03/2024 Finalizado
11. ~~Kair Ovidio Mahecha Zocadagui~~ 63510013_1_VIRTUAL_4 (entregado para revisión 25/03/2024) 25/03/2024 Finalizado
12. ~~Christian Andres Carvajal Losada 22810745_2_VIRTUAL-2015~~ (entregado para revisión 25/03/2024) 26/03/2024 Finalizado
13. ~~Valentina Casas Jara~~ 41440053_1_VIRTUAL_2 (entregado para revisión 26/03/2024) 26/03/2024 Finalizado
14. ~~Arnulfo Rodriguez Arnulfo~~ 13530001_1_VIRTUAL_1(entregado para revisión 26/03/2024) 27/03/2024 Finalizado
15. ~~Yuly Andrea Rey Quiñonez~~ 22420006_1_VIRTUAL_1 (entregado para revisión 26/03/2024) 26/03/2024 Finalizado
16. ~~Luis Gabriel Gabriel Urueta~~ 52410381_2_VIRTUAL (entregado para revisión 26/03/2024) 27/03/2024 Finalizado
17. ~~LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA~~ 13540018_1_VIRTUAL_1 (entregado para revisión 27/03/2024) 27/03/2024 Finalizado
Jose Daniel Guerrero, 27/03/2024
ya todos los del listado pueden dejar la asignación en Finalizado

14:10

Buenas tardes a todos **@Jose @tatis**



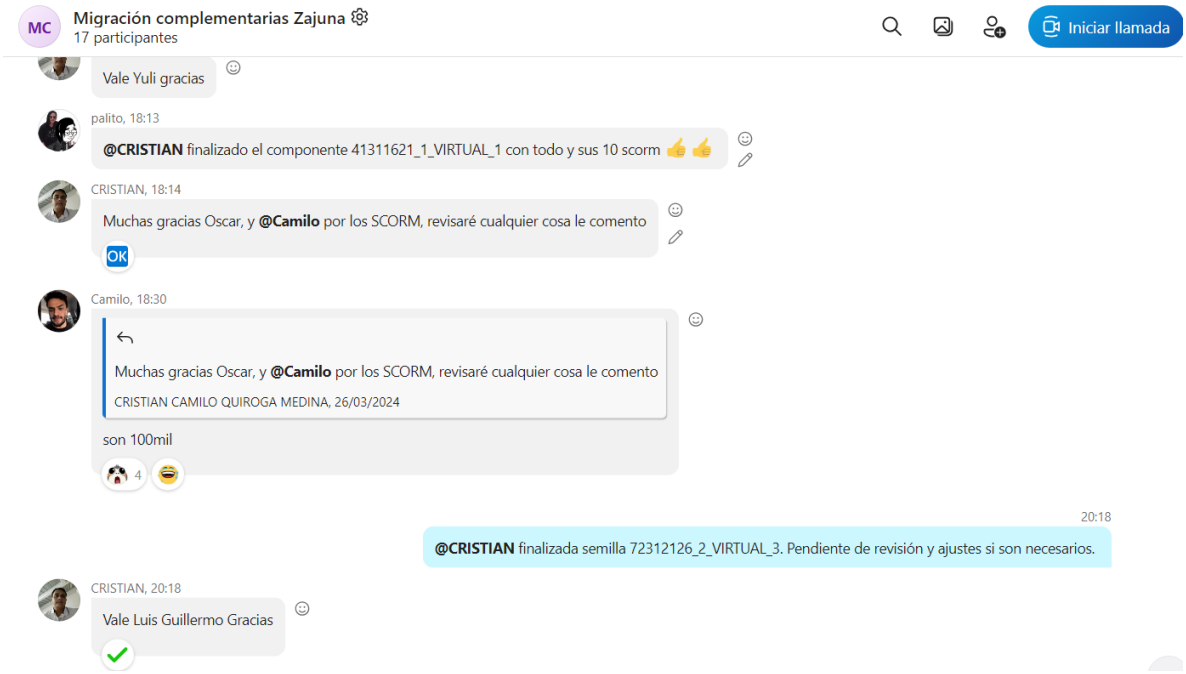
Ajustes ...
450 KB | PDF

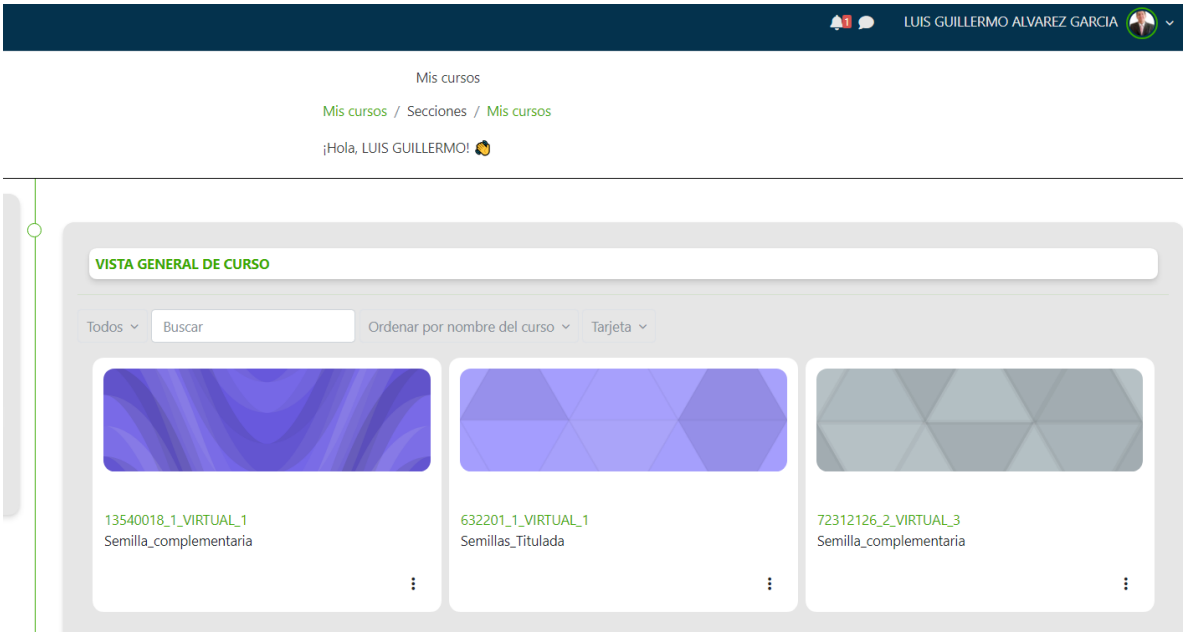
Informo por este medio que ya realice el 90% de los ajustes solicitados en la semilla respectiva.

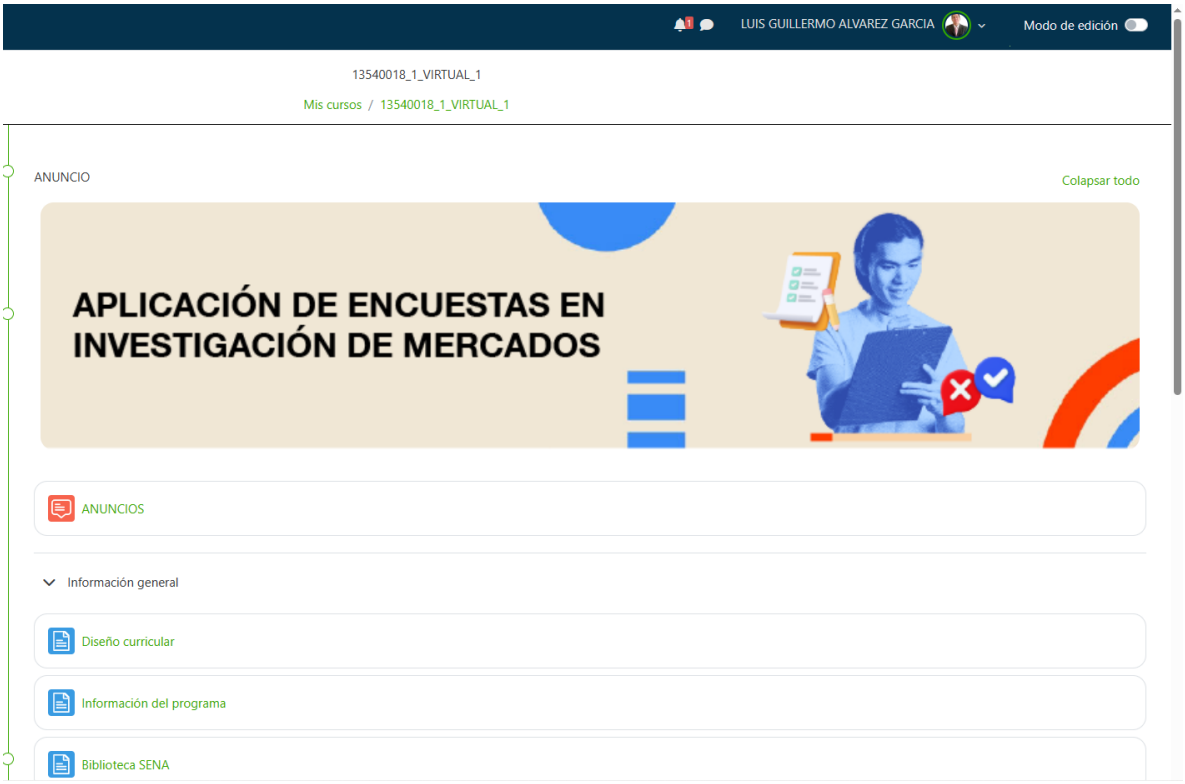
Tengo unas dudas en unos códigos, que se han intentado pasar varias veces y no activa los enlaces.

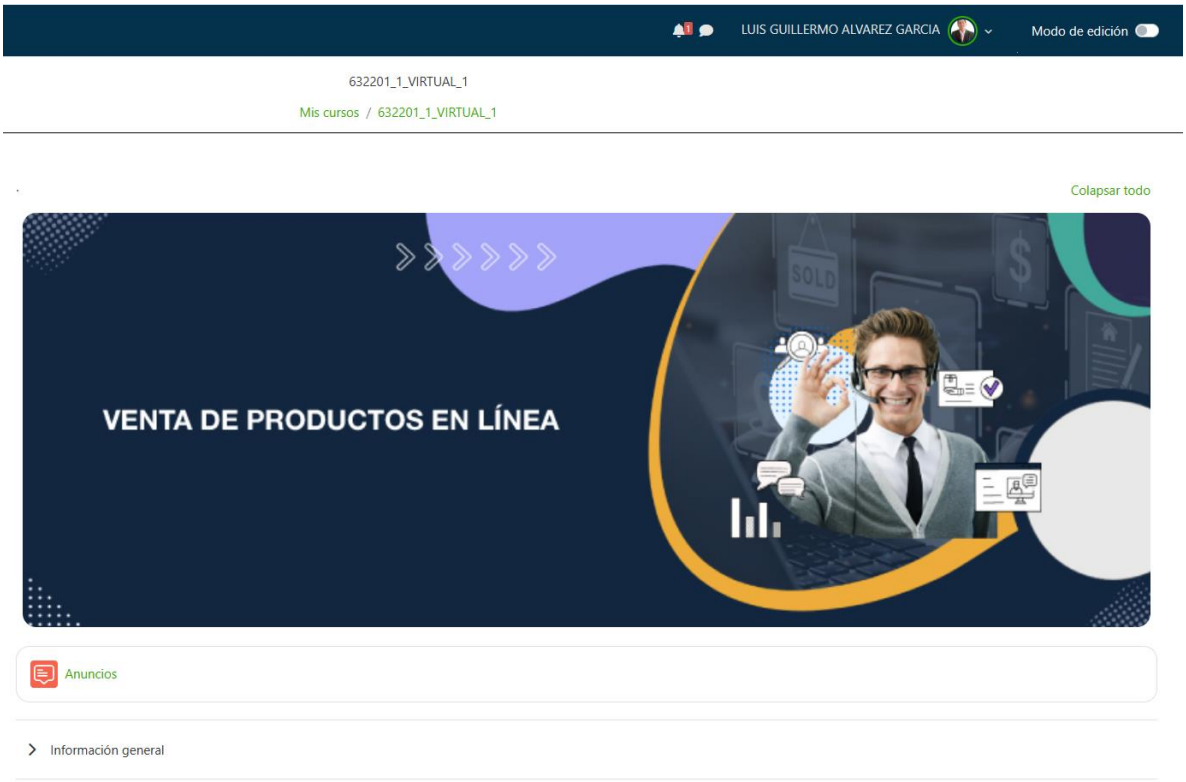
e igualmente en foro social, que del centro de calificaciones NO se deja borrar.

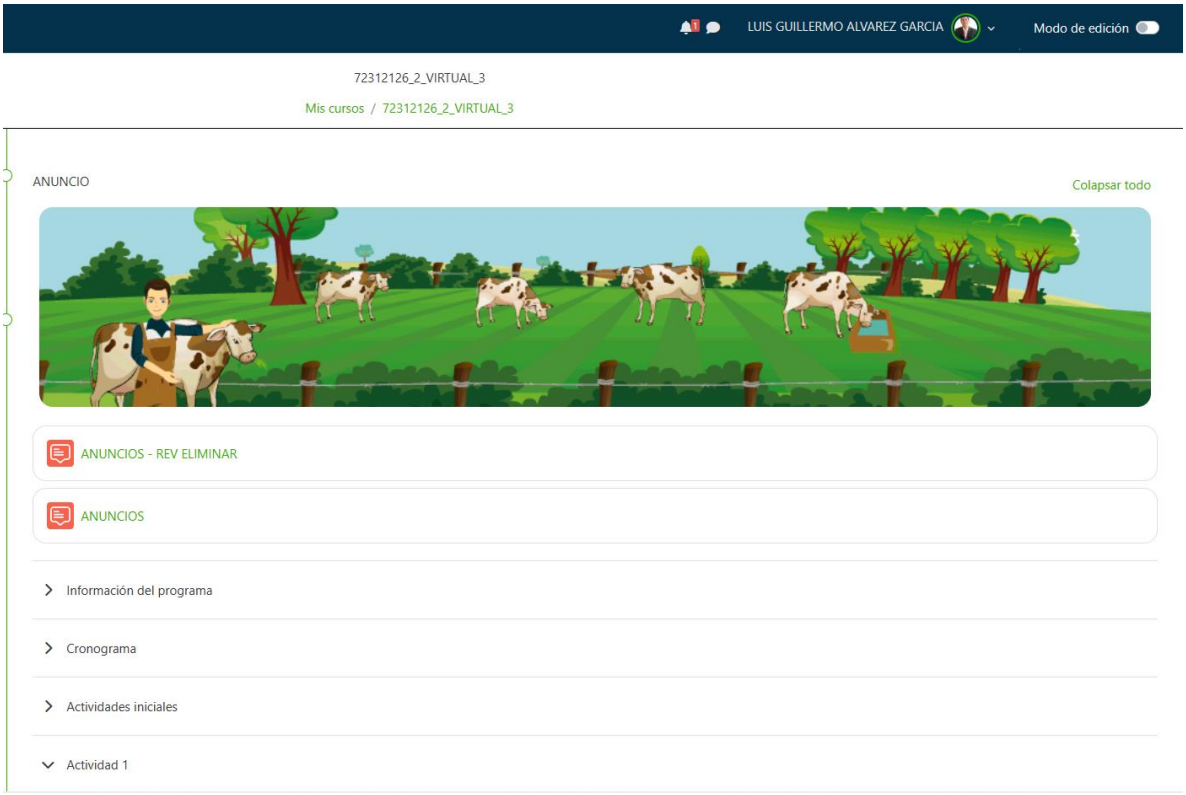
@tatis si por favor me regala su numero celular para coordinar.




LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
Mis cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, LUIS GUILLERMO!
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
13540018_1_VIRTUAL_1
Semilla_complementaria
632201_1_VIRTUAL_1
Semillas_Titulada
72312126_2_VIRTUAL_3
Semilla_complementaria


LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
Modo de edición
13540018_1_VIRTUAL_1
Mis cursos / 13540018_1_VIRTUAL_1
ANUNCIO
Colapsar todo
APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
ANUNCIOS
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA


LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
Modo de edición
632201_1_VIRTUAL_1
Mis cursos / 632201_1_VIRTUAL_1
Colapsar todo
VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
SOLD
Anuncios
Información general


LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA
Modo de edición
72312126_2_VIRTUAL_3
Mis cursos / 72312126_2_VIRTUAL_3
ANUNCIO
Colapsar todo
ANUNCIOS - REV ELIMINAR
ANUNCIOS
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1

Dirección de Formación Profesional

Ecosistema de recursos educativos digitales

ACCESO A UN PROGRAMA EN EL LMS TERRITORIUM

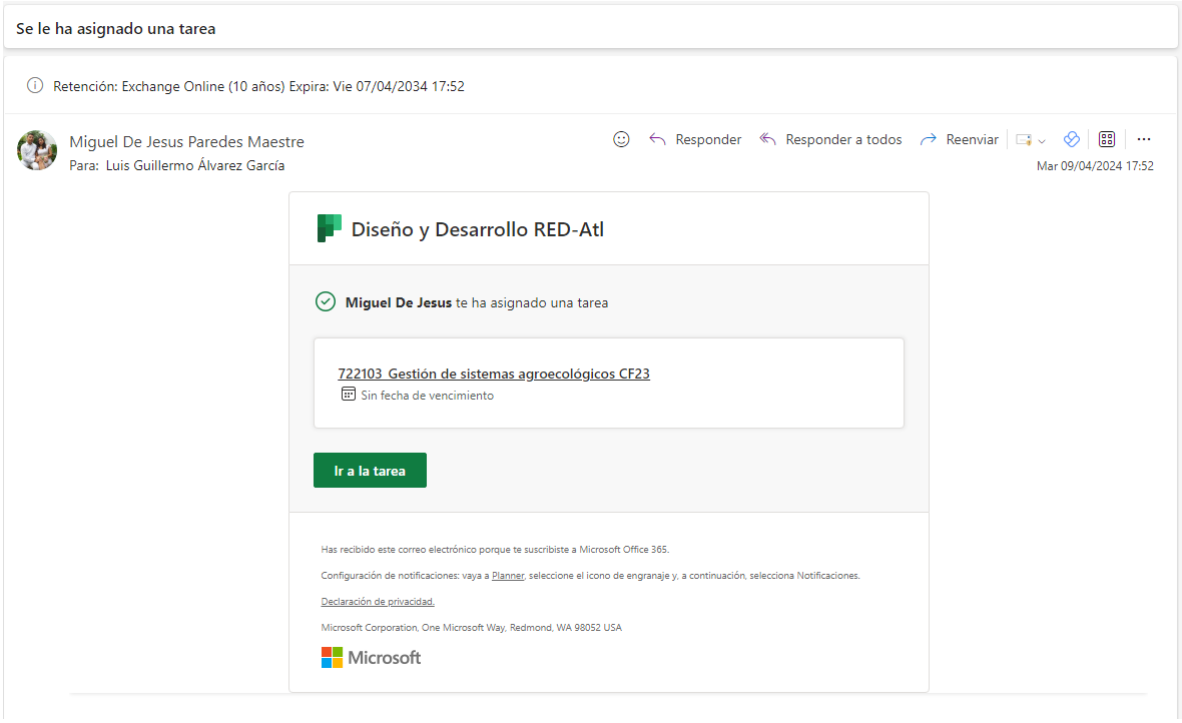
1. El acceso al LMS para roles de aprendiz e instructor es posible ingresando por medio del sitio web de SENA Virtual en la URL: www.senavirtual.edu.co. Allí encontrará el espacio dispuesto para el ingreso a cursos y usuarios administrativos.

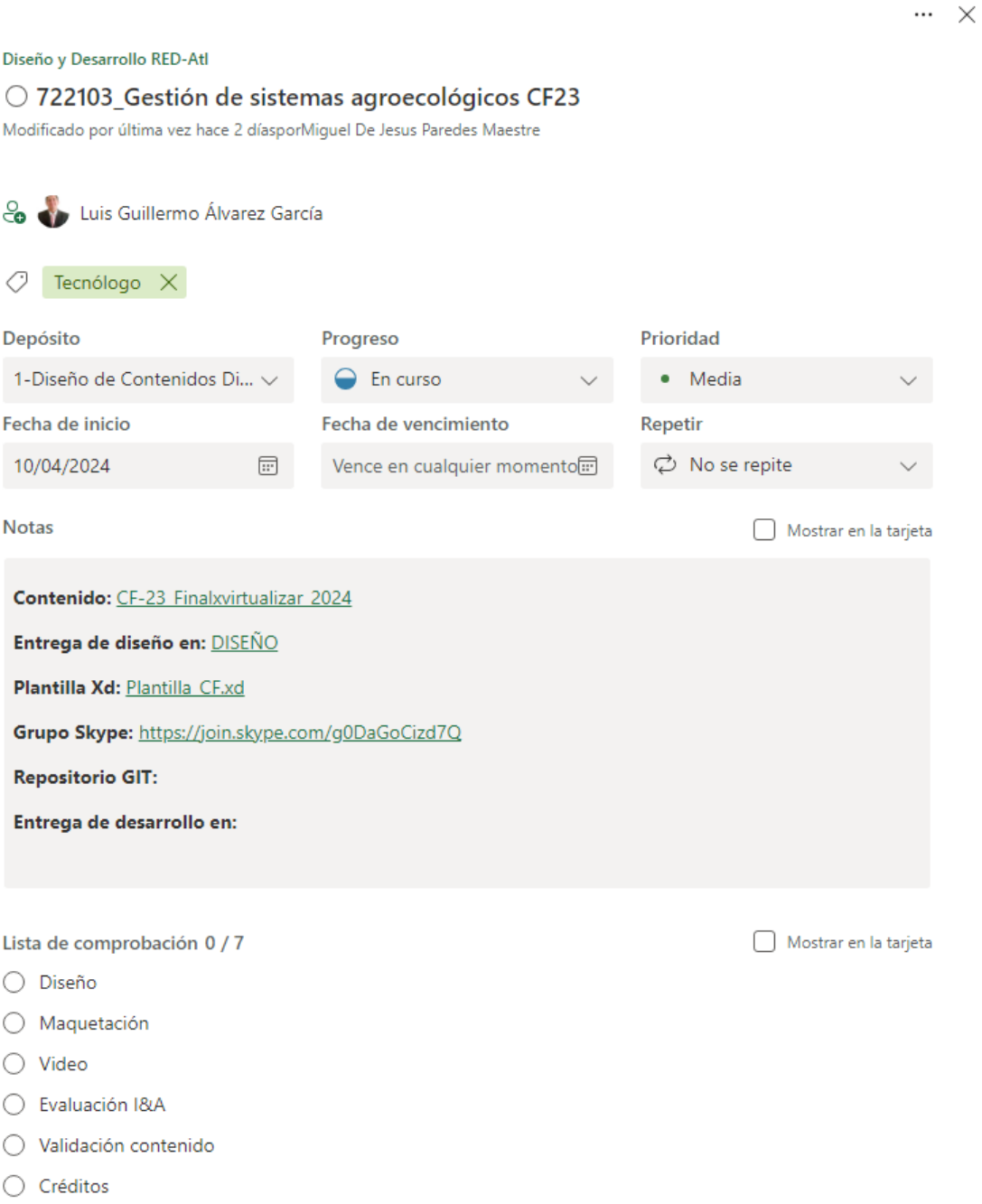


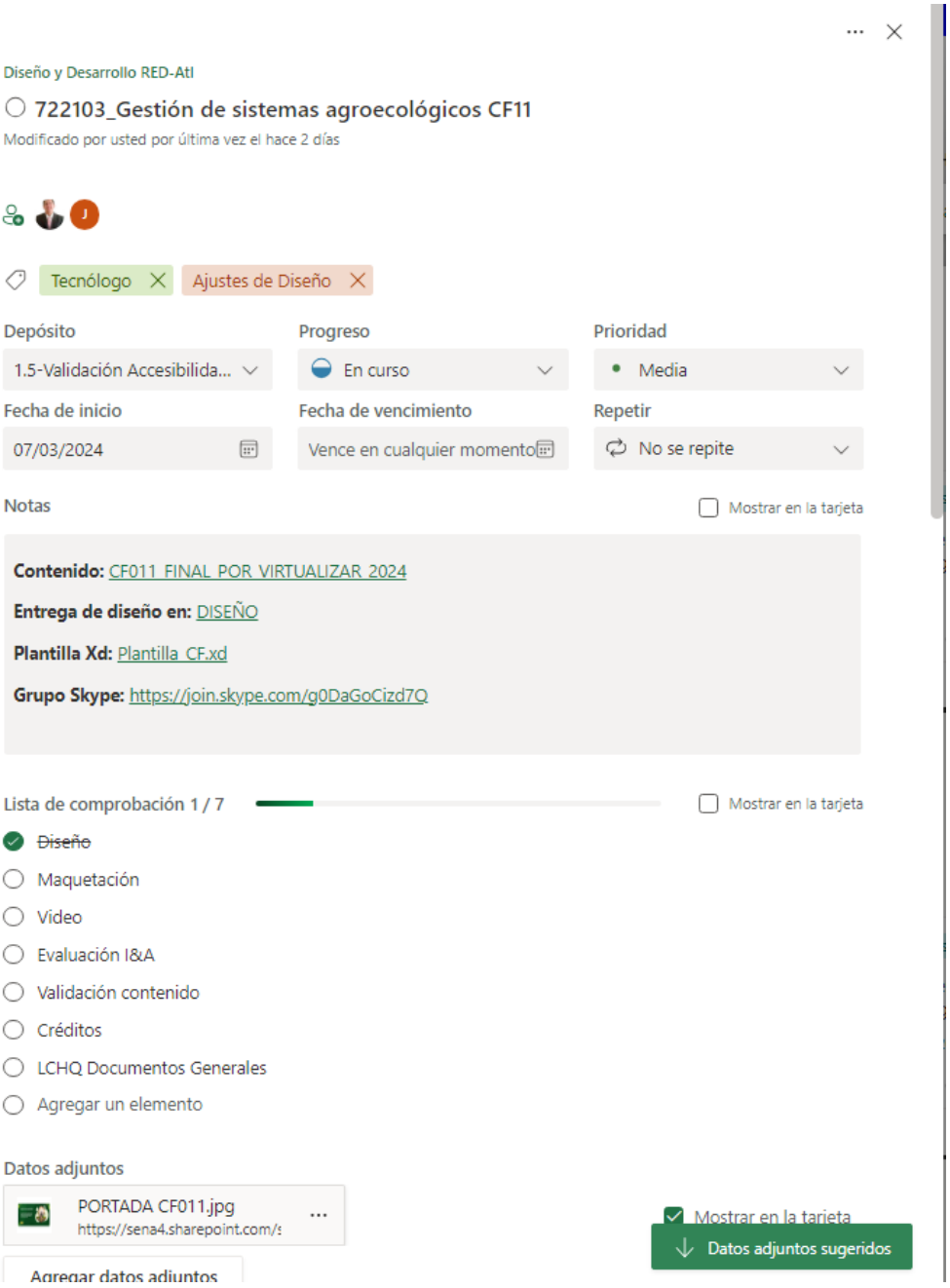
2. Es importante tener en cuenta que, para el ingreso de los roles referentes a los administradores del sistema y apoyos a la formación virtual, se debe dar clic al botón "Usuarios Administrativos LMS SENA". Luego, se debe digitar el formulario con las credenciales de acceso correspondientes (usuario y contraseña) e iniciar sesión.

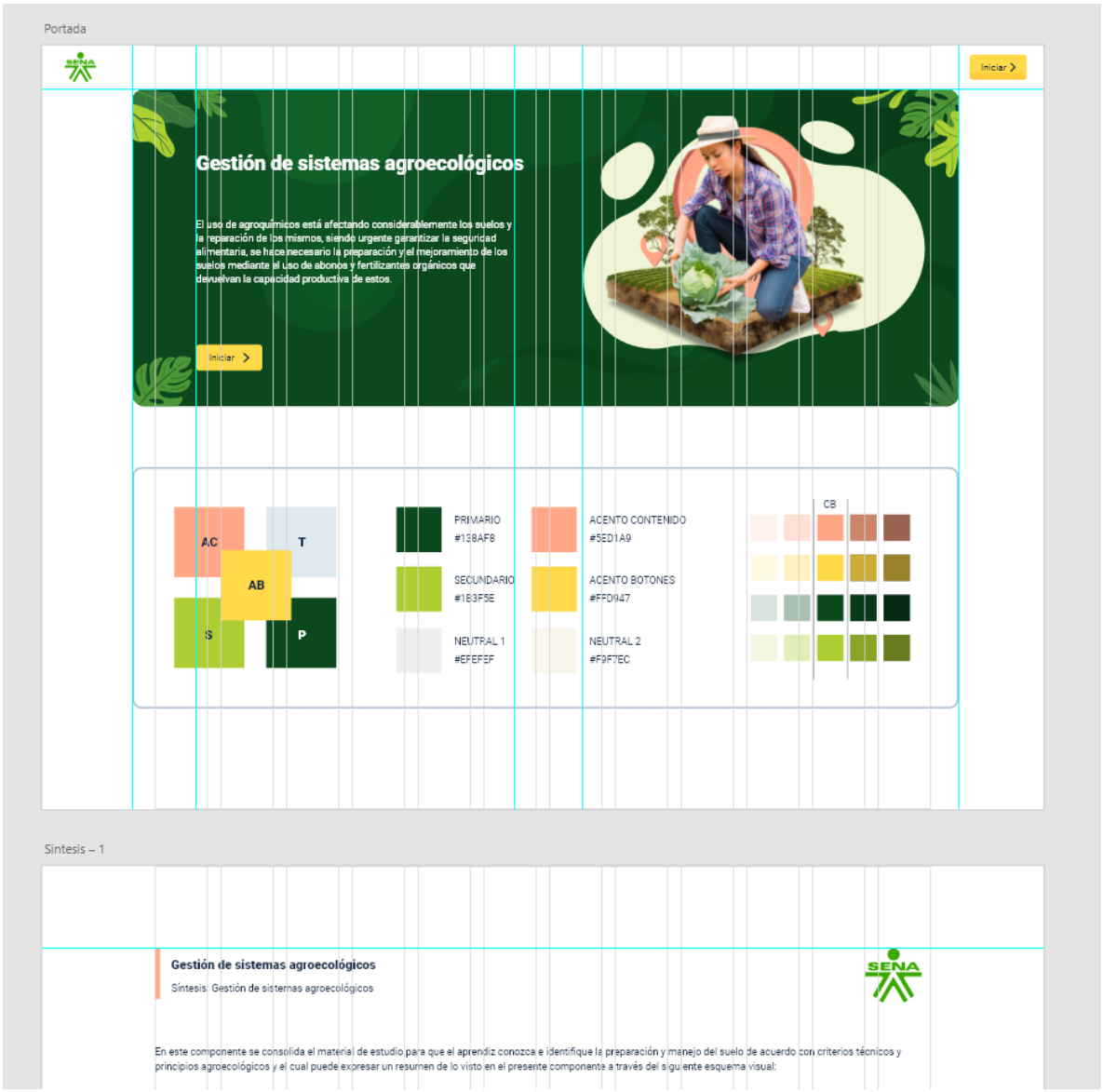


Obligación # 3, 5 y 14




Diseño y Desarrollo RED-Atl
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF23
Modificado por última vez hace 2 díasporMiguel De Jesus Paredes Maestre
Luis Guillermo Álvarez García
Tecnólogo
Depósito
1-Diseño de Contenidos Di...
Progreso
En curso
Prioridad
Media
Fecha de inicio
10/04/2024
Fecha de vencimiento
Vence en cualquier momento
Repetir
No se repite
Notas
Mostrar en la tarjeta
Contenido: CF-23_Finalxvirtualizar_2024
Entrega de diseño en: DISEÑO
Plantilla Xd: Plantilla_CF.xd
Grupo Skype: https://join.skype.com/g0DaGoCizd7Q
Repositorio GIT:
Entrega de desarrollo en:
Lista de comprobación 0 / 7
Mostrar en la tarjeta
Diseño
Maquetación
Video
Evaluación I&A
Validación contenido
Créditos


Diseño y Desarrollo RED-Atl
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF11
Modificado por usted por última vez el hace 2 días
Tecnólogo
Ajustes de Diseño
Depósito
1.5-Validación Accesibilida...
Progreso
En curso
Prioridad
Media
Fecha de inicio
07/03/2024
Fecha de vencimiento
Vence en cualquier momento
Repetir
No se repite
Notas
Mostrar en la tarjeta
Contenido: CF011_FINAL_POR_VIRTUALIZAR_2024
Entrega de diseño en: DISEÑO
Plantilla Xd: Plantilla_CF.xd
Grupo Skype: https://join.skype.com/g0DaGoCizd7Q
Lista de comprobación 1 / 7
Mostrar en la tarjeta
Diseño
Maquetación
Video
Evaluación I&A
Validación contenido
Créditos
LCHQ Documentos Generales
Agregar un elemento
Datos adjuntos
PORTADA CF011.jpg
https://sena4.sharepoint.com/s
Mostrar en la tarjeta
Datos adjuntos sugeridos
Agregar datos adjuntos

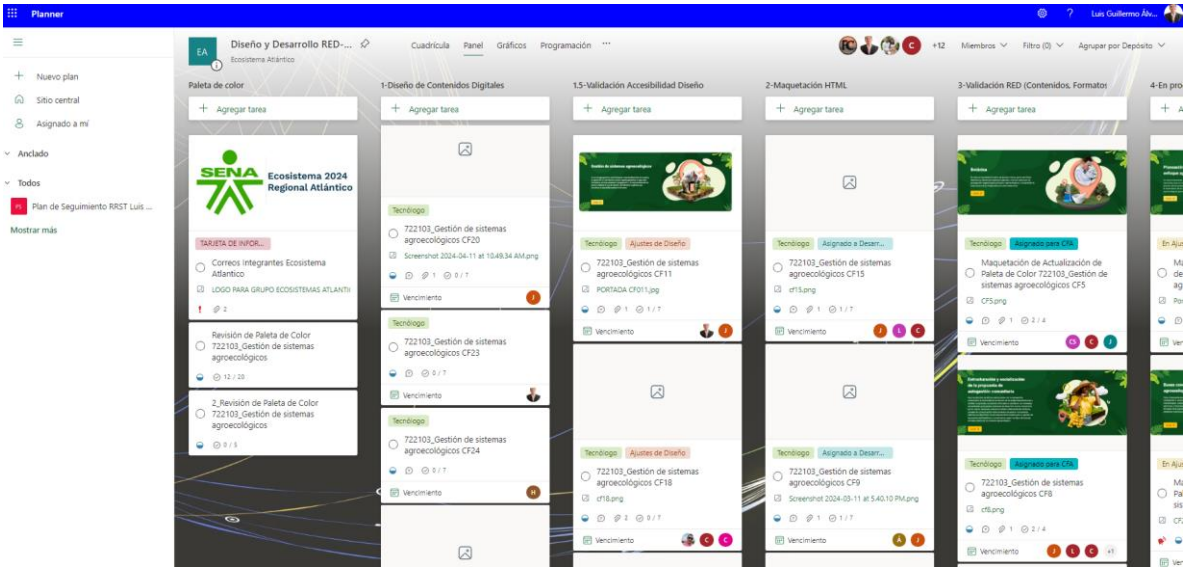

Portada
Iniciar
Gestión de sistemas agroecológicos
El uso de agroquímicos está afectando considerablemente los suelos y la reparación de los mismos, siendo urgente garantizar la seguridad alimentaria, se hace necesario la preparación y el mejoramiento de los suelos mediante el uso de abonos y fertilizantes orgánicos que devuelvan la capacidad productiva de estos.
Iniciar
AC
T
AB
S
P
PRIMARIO
#138AF8
SECUNDARIO
#183F5E
NEUTRAL 1
#EFEFEF
ACENTO CONTENIDO
#5ED1A9
ACENTO BOTONES
#FFD947
NEUTRAL 2
#F9F7EC
CB
Síntesis – 1
Gestión de sistemas agroecológicos
Síntesis: Gestión de sistemas agroecológicos
En este componente se consolida el material de estudio para que el aprendiz conozca e identifique la preparación y manejo del suelo de acuerdo con criterios técnicos y principios agroecológicos y el cual puede expresar un resumen de lo visto en el presente componente a través del siguiente esquema visual:

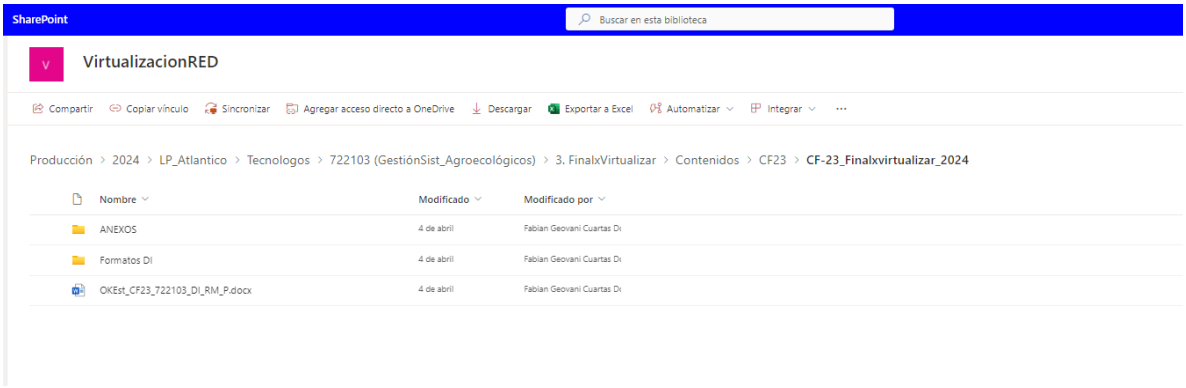
Tema-1



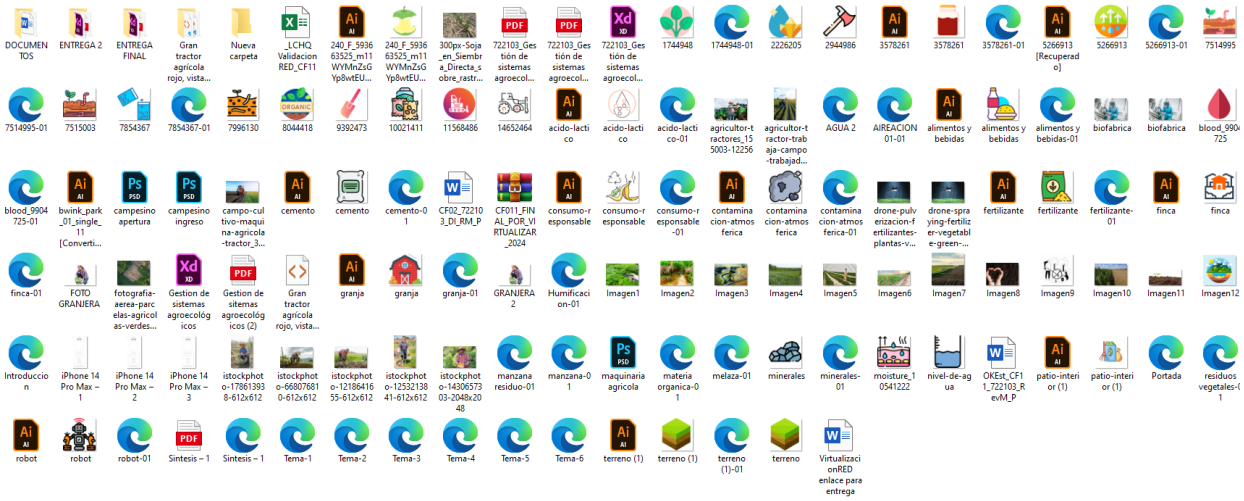
Tema-2



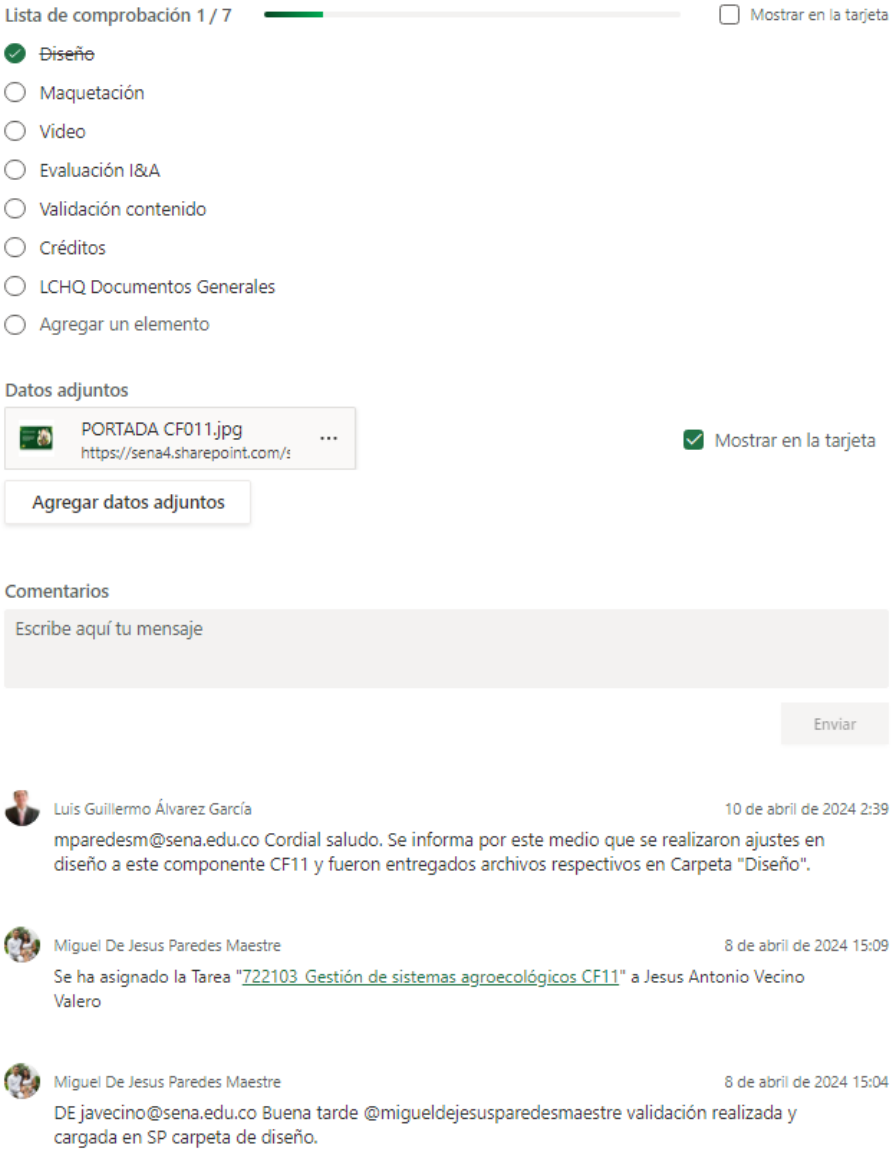

Planner
Diseño y Desarrollo RED-...
Cuadrícula
Panel
Gráficos
Programación
Miembros
Filtro (0)
Agrupar por Depósito
Nuevo plan
Sitio central
Asignado a mí
Anclado
Todos
Plan de Seguimiento RRST Luis ...
Mostrar más
Paleta de color
1-Diseño de Contenidos Digitales
1.5-Validación Accesibilidad Diseño
2-Maquetación HTML
3-Validación RED (Contenidos, Formatos
Agregar tarea
Ecosistema 2024
Regional Atlántico
Correos integrantes Ecosistema Atlantico
Revisión de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos
2_Revisión de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF20
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF23
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF24
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF11
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF18
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF15
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF9
Maquetación de Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF5
722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF8


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
VirtualizacionRED
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Integrar
Producción > 2024 > LP_Atlantico > Tecnologos > 722103 (GestiónSist_Agroecológicos) > 3. FinalxVirtualizar > Contenidos > CF23 > CF-23_Finalxvirtualizar_2024
Nombre
Modificado
Modificado por
ANEXOS
4 de abril
Fabian Geovani Cuartas Di
Formatos DI
4 de abril
Fabian Geovani Cuartas Di
OKEst_CF23_722103_DI_RM_P.docx
4 de abril
Fabian Geovani Cuartas Di

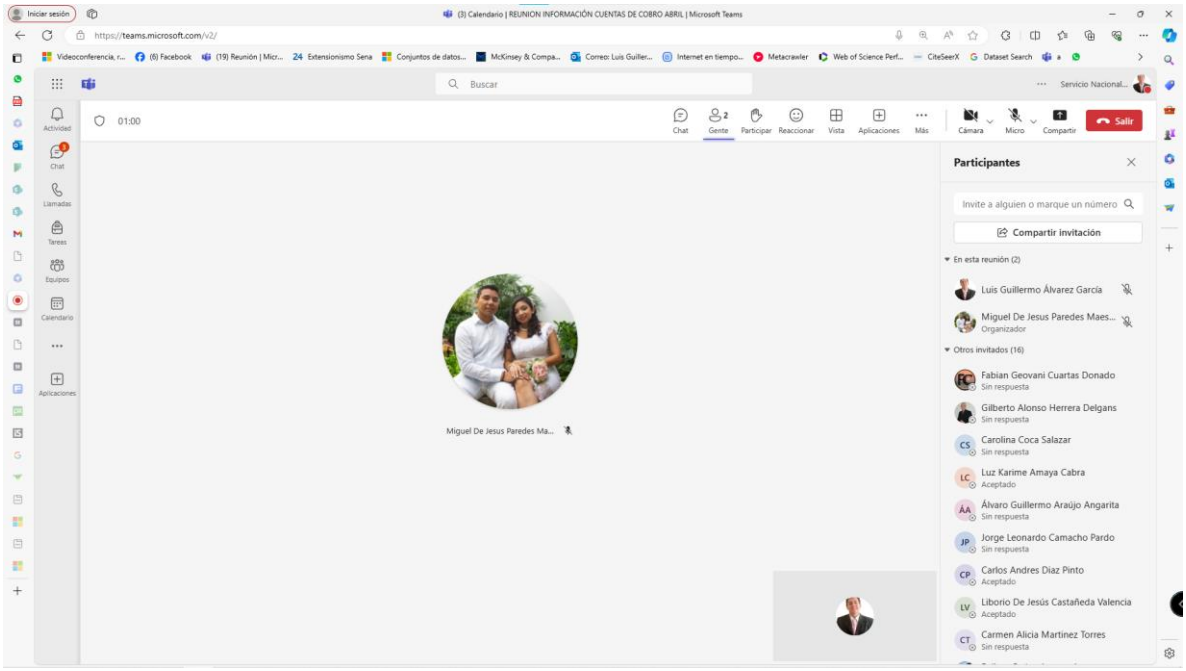
Obligación # 4

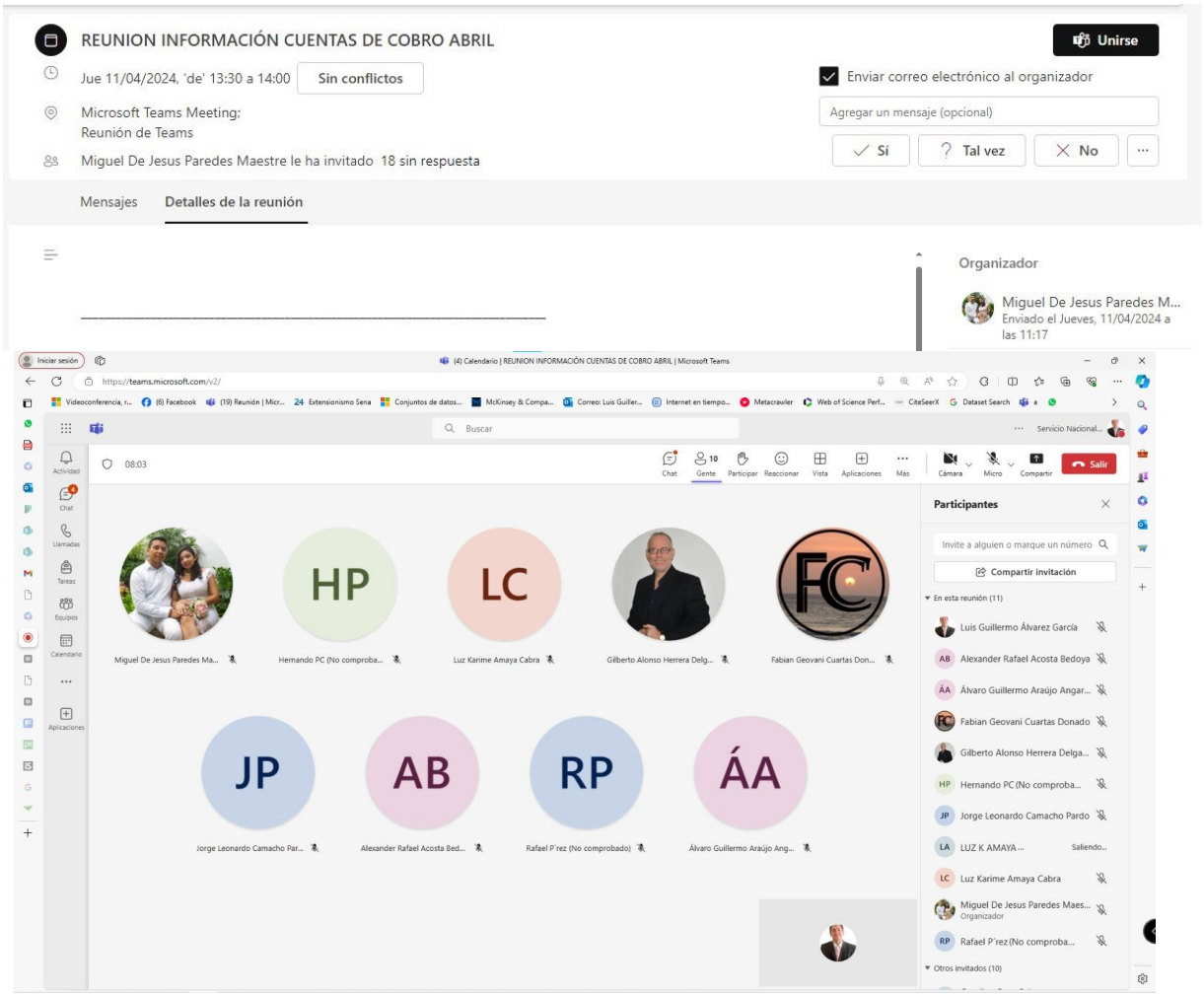


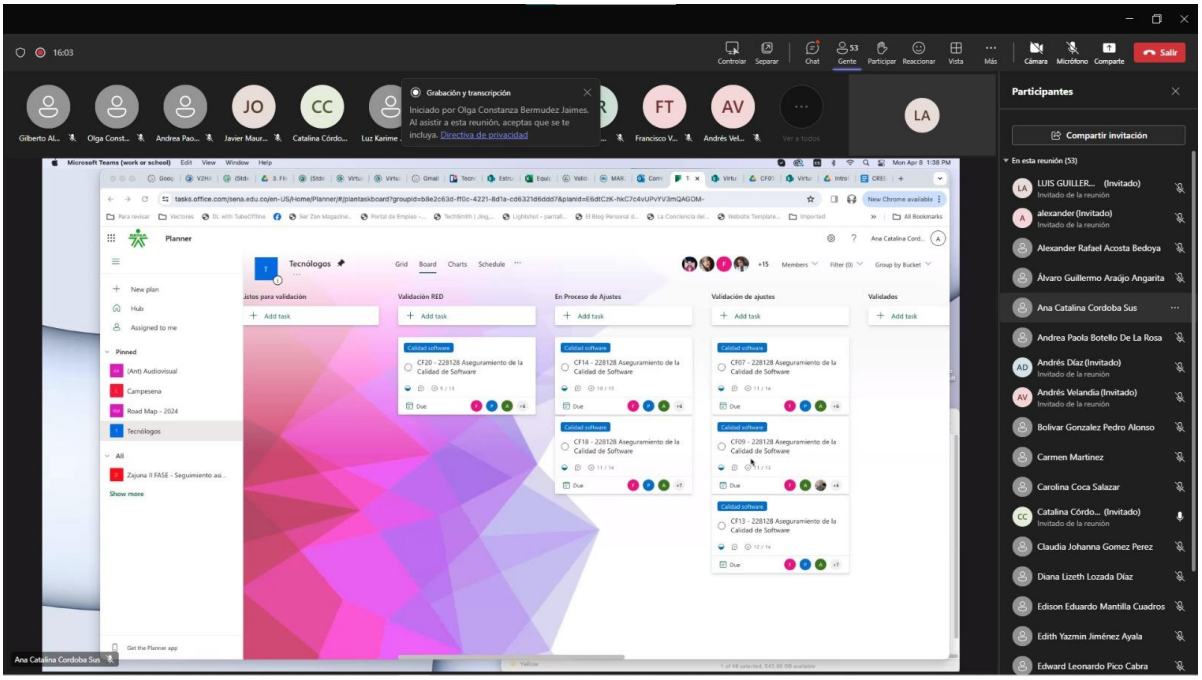
Obligación #6 y 7

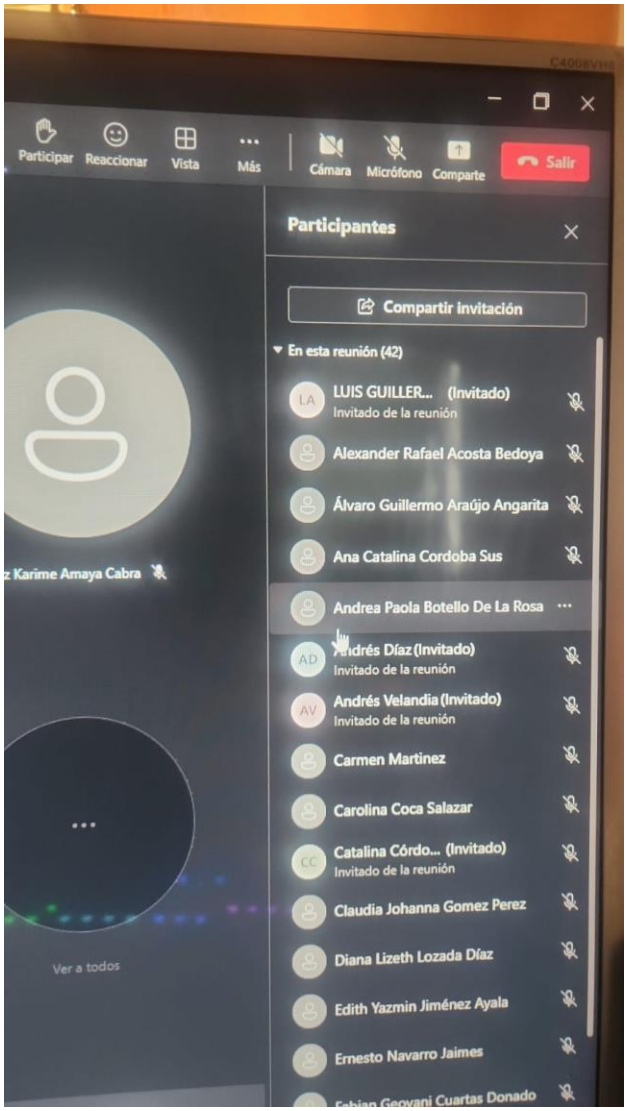


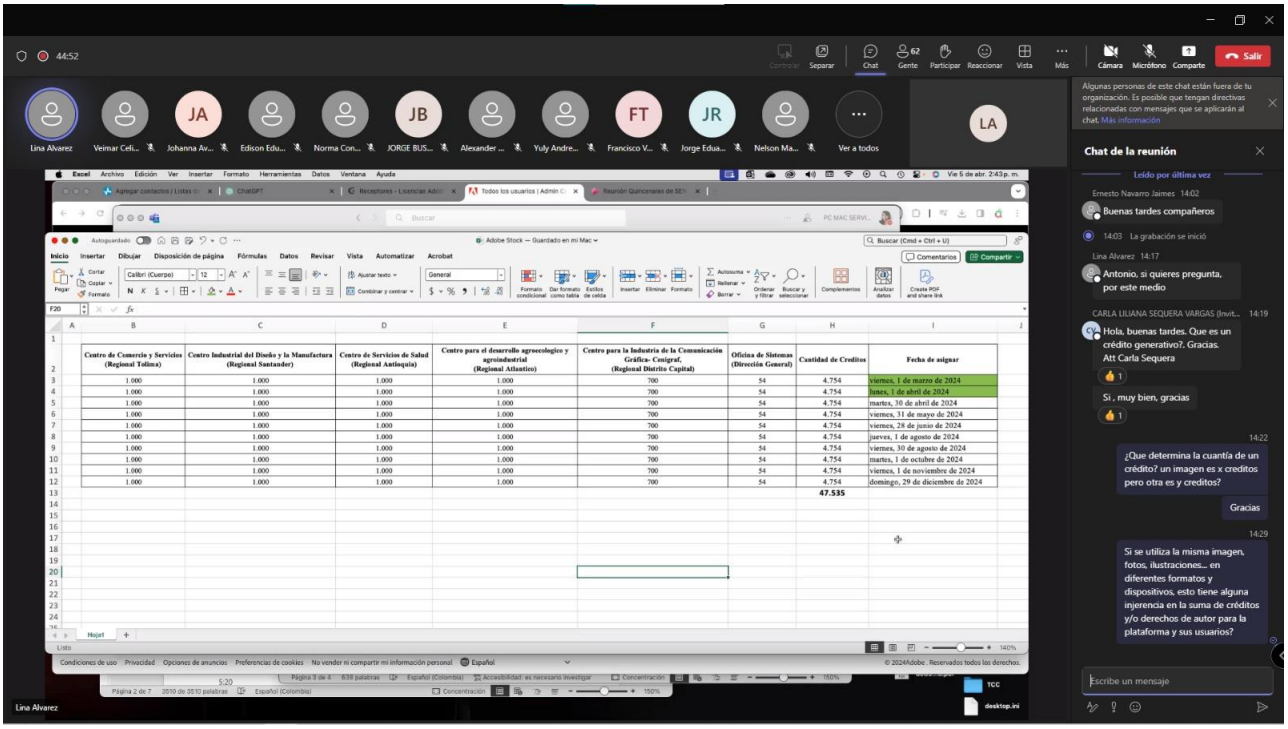
Obligación #9 y 12




REUNION INFORMACIÓN CUENTAS DE COBRO ABRIL
Unirse
Jue 11/04/2024, 'de' 13:30 a 14:00
Sin conflictos
Enviar correo electrónico al organizador
Microsoft Teams Meeting:
Reunión de Teams
Agregar un mensaje (opcional)
Sí
Tal vez
No
Miguel De Jesus Paredes Maestre le ha invitado 18 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Organizador
Miguel De Jesus Paredes M...
Enviado el Jueves, 11/04/2024 a las 11:17
Participantes
HP
LC
FC
JP
AB
RP
ÁA

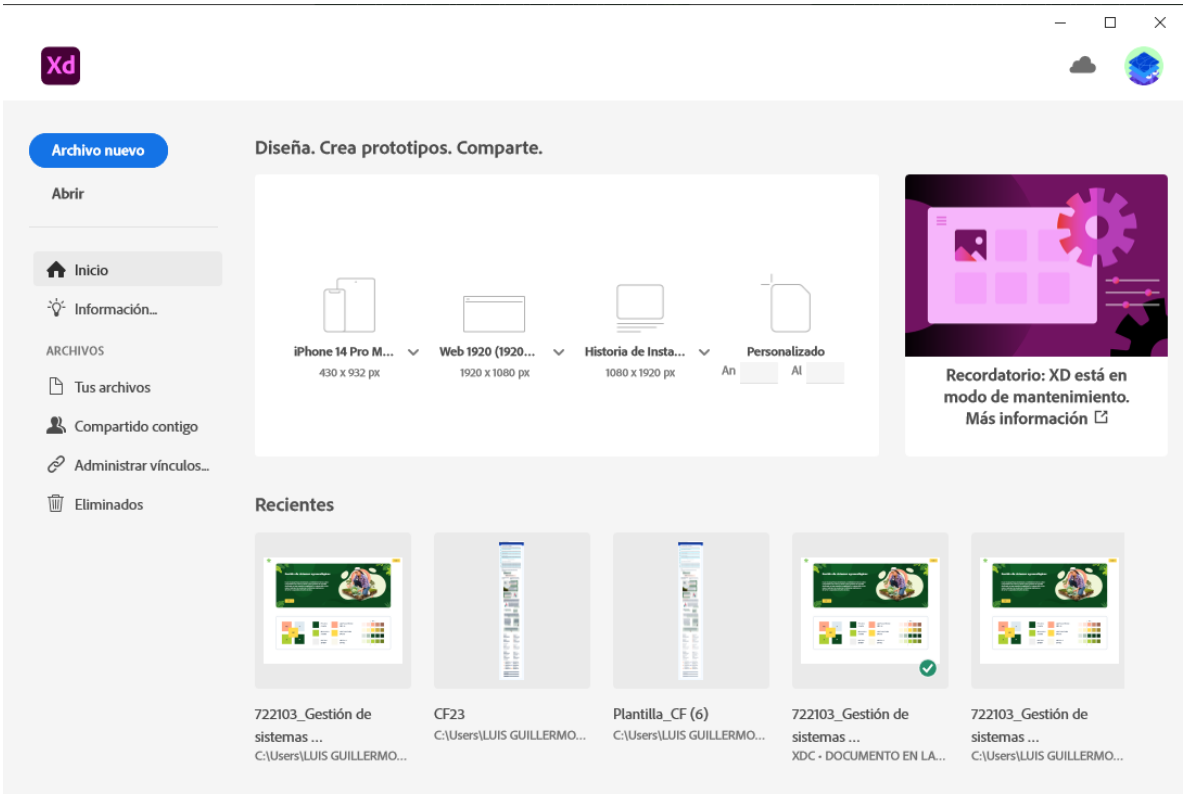

Grabación y transcripción
Iniciado por Olga Constanza Bermudez Jaimes. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. Directiva de privacidad
Participantes
Compartir invitación
Planner
Tecnólogos
Validación RED
En Proceso de Ajustes
Validación de ajustes
Validados

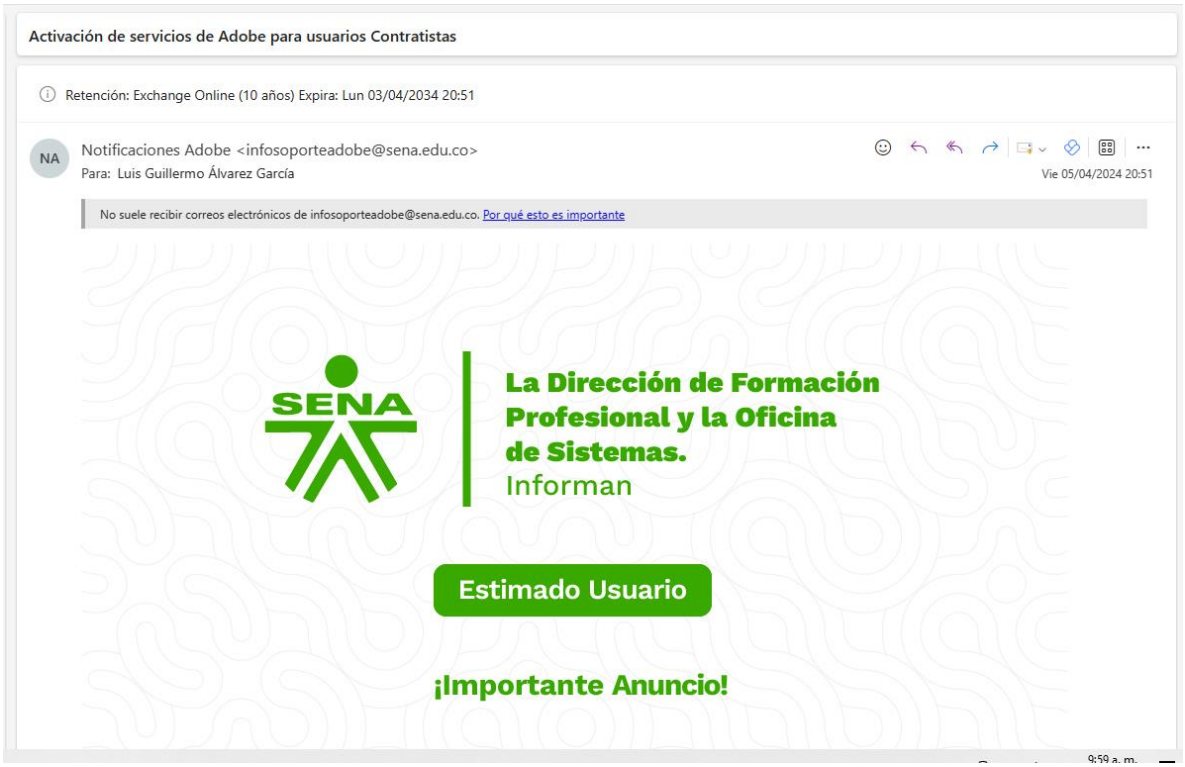

Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (42)
LUIS GUILLER... (Invitado)
Invitado de la reunión
Alexander Rafael Acosta Bedoya
Álvaro Guillermo Araújo Angarita
Ana Catalina Cordoba Sus
Andrea Paola Botello De La Rosa
Andrés Díaz (Invitado)
Invitado de la reunión
Andrés Velandia (Invitado)
Invitado de la reunión
Carmen Martinez
Carolina Coca Salazar
Catalina Córdo... (Invitado)
Invitado de la reunión
Claudia Johanna Gomez Perez
Diana Lizeth Lozada Díaz
Edith Yazmin Jiménez Ayala
Ernesto Navarro Jaimes
Karime Amaya Cabra
Ver a todos

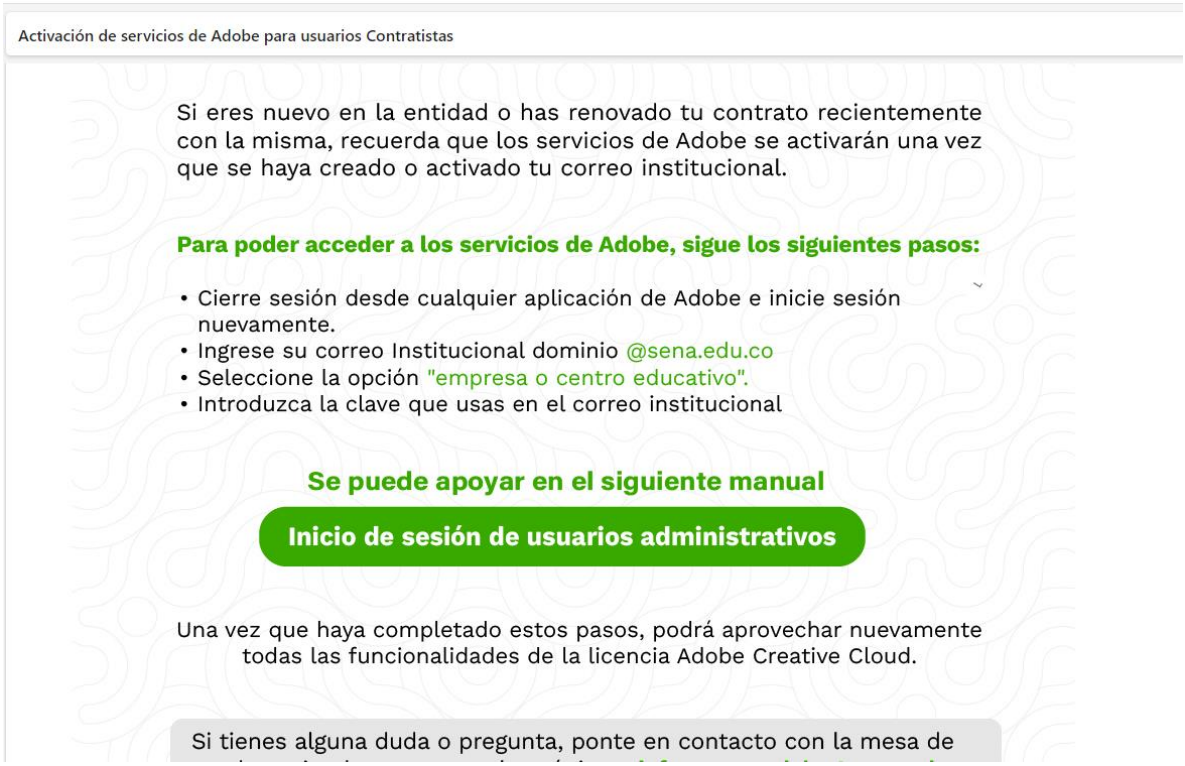

Chat de la reunión
Buenas tardes compañeros
Antonio, si quieres pregunta, por este medio
Hola, buenas tardes. Que es un crédito generativo?. Gracias. Att Carla Sequera
Si , muy bien, gracias
¿Que determina la cuantía de un crédito? un imagen es x creditos pero otra es y creditos?
Gracias
Si se utiliza la misma imagen, fotos, ilustraciones... en diferentes formatos y dispositivos, esto tiene alguna injerencia en la suma de créditos y/o derechos de autor para la plataforma y sus usuarios?
Escribe un mensaje


Participantes
Compartir invitación
Nelson Martinez

Obligación #11




Activación de servicios de Adobe para usuarios Contratistas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/04/2034 20:51
NA
Notificaciones Adobe <infosoporteadobe@sena.edu.co>
Para: Luis Guillermo Álvarez García
Vie 05/04/2024 20:51
No suele recibir correos electrónicos de infosoporteadobe@sena.edu.co. Por qué esto es importante
SENA
La Dirección de Formación Profesional y la Oficina de Sistemas.
Informan
Estimado Usuario
¡Importante Anuncio!


Activación de servicios de Adobe para usuarios Contratistas
Si eres nuevo en la entidad o has renovado tu contrato recientemente con la misma, recuerda que los servicios de Adobe se activarán una vez que se haya creado o activado tu correo institucional.
Para poder acceder a los servicios de Adobe, sigue los siguientes pasos:
• Cierre sesión desde cualquier aplicación de Adobe e inicie sesión nuevamente.
• Ingrese su correo Institucional dominio @sena.edu.co
• Seleccione la opción "empresa o centro educativo".
• Introduzca la clave que usas en el correo institucional
Se puede apoyar en el siguiente manual
Inicio de sesión de usuarios administrativos
Una vez que haya completado estos pasos, podrá aprovechar nuevamente todas las funcionalidades de la licencia Adobe Creative Cloud.
Si tienes alguna duda o pregunta, ponte en contacto con la mesa de

Obligación #13

ABRIL DE 2024

Responsable asignación		Programa		L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	Observaciones
		Código	Nombre	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	
1	Carmen Alicia Martinez Torres	722103	Gestión de sistemas agroecologicos							Ajustes CF18	CF19	CF19	CF19	CF25	CF25	CF25	CF22	CF22	CF22							Pendiente reuso de los cf 17, 21 y 22 estamos a la espera de el envio de la información
		10007	Apoyo montaje nuevo LMS	LMS	LMS	LMS	LMS	LMS																		
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																							
		10002	Esperando asignacion de trabajo																							
2	Eulises Orduz Amezquita	722103	Gestión de sistemas agroecologicos								CF12	CF12	CF12		CF14	CF14	CF14									
		10007	Apoyo montaje nuevo LMS	LMS	LMS	LMS	LMS																			
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																							
		10005	Validacion de diseño y Accesibilidad					V D CF18, CF16	V D CF16					V D CF 24												
3	Antonio Vecino Valero	722103	Gestión de sistemas agroecologicos								CF20	CF20	CF20													
		10007	Apoyo montaje nuevo LMS	LMS	LMS	LMS									CF13	CF13	CF13									
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																							
		10005	Validacion de diseño y Accesibilidad				V D CF1	V D CF 11, CF15	V D CF15					V D CF 23, 19												
4	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA	10007	Apoyo montaje nuevo LMS	LMS	LMS	LMS	LMS	LMS																		
		722103	Gestión de sistemas agroecologicos						Ajustes CF11	Ajustes CF11	CF23	CF23	CF23			CF17	CF17	CF17								Pendiente reuso de los cf 17, 21 y 22 estamos a la espera de el envio de la información
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																							
5	Hernando Junior Strusberg Perez	10007	Apoyo montaje nuevo LMS	LMS	LMS	LMS	LMS																			
		722103	Gestión de sistemas agroecologicos						Ajustes CF16	Ajustes CF16	CF24	CF24	CF24			CF21	CF21	CF21								Pendiente reuso de los cf 17, 21 y 22 estamos a la espera de el envio de la información
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																							
		10002	Esperando asignacion de trabajo																							