PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 15 de abril de 2024

Señor (a)
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6087756**
Coordinador de Formación Profesional Integral y SNFT
Dependencia Coordinación de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No 6087756 del año 2024

RAFAEL BLADIMIR PEREZ MERIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72,020,050 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago por el mes de abril de 2024 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.347.667).

Plazo: Será hasta el 30 de abril de 2024.

OBJETO:
SERVICIOS PERSONALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE DESARROLLADOR FULL-STACK, PARA REALIZAR EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN

DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Recibir inducción y capacitación en los procesos de desarrollo de los recursos educativos virtual.	Correos y evidencias fotográficas.
2	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Configuración de los entornos de desarrollo. Instalación de los programas necesarios para el efectivo desarrollo de las actividades asignadas, como Nodejs, Vuejs y VS Code.	Repositorio en Github y evidencias fotográficas con los programas necesarios para la ejecución de las tareas asignadas.
3	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo	Presentar informe de ejecución mensual de las actividades desarrolladas en el mes en curso.	Este informe con la evidencias fotográficas adjuntas.
4	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Desarrollar el recurso educativo virtual según las especificaciones dadas.	Dashboard con la asignación de la tarea a realizar.
5	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la	N/A	N/A

	Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.		
6	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
7	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	N/A	N/A
8	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
9	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en	N/A	N/A

	cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.		
10	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	N/A	N/A
11	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	N/A	N/A
12	. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N/A	N/A
13	. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos	N/A	N/A

	educativos.		
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465614760 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo 03-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

RAFAEL BLADIMIR PEREZ MERIÑO

Contratista

C.C. No. 72.020.050

Recibí a satisfacción:

Firma

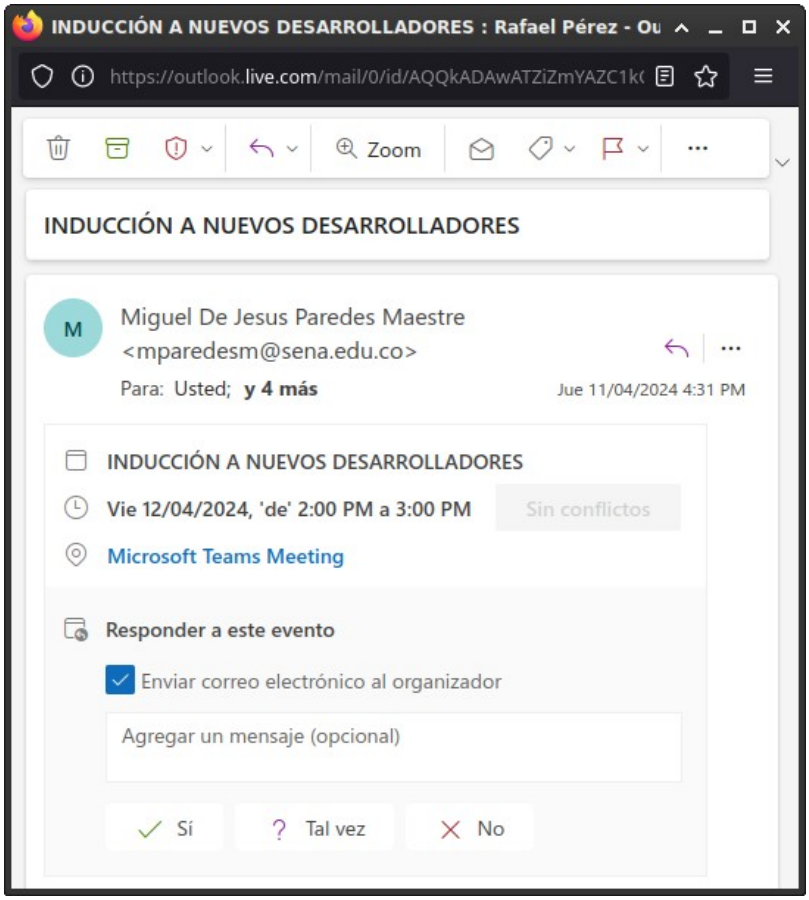
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

Supervisor(a) Contrato **6087756** de 2024

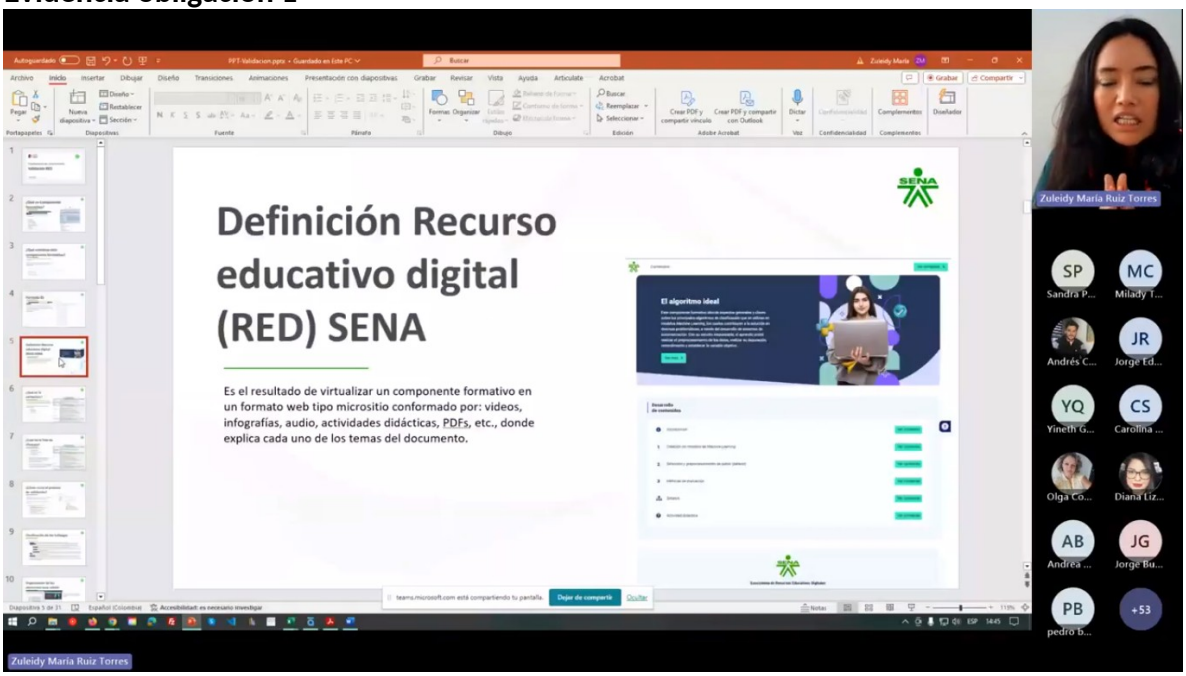
Coordinador de Formación Profesional Integral y SNFT

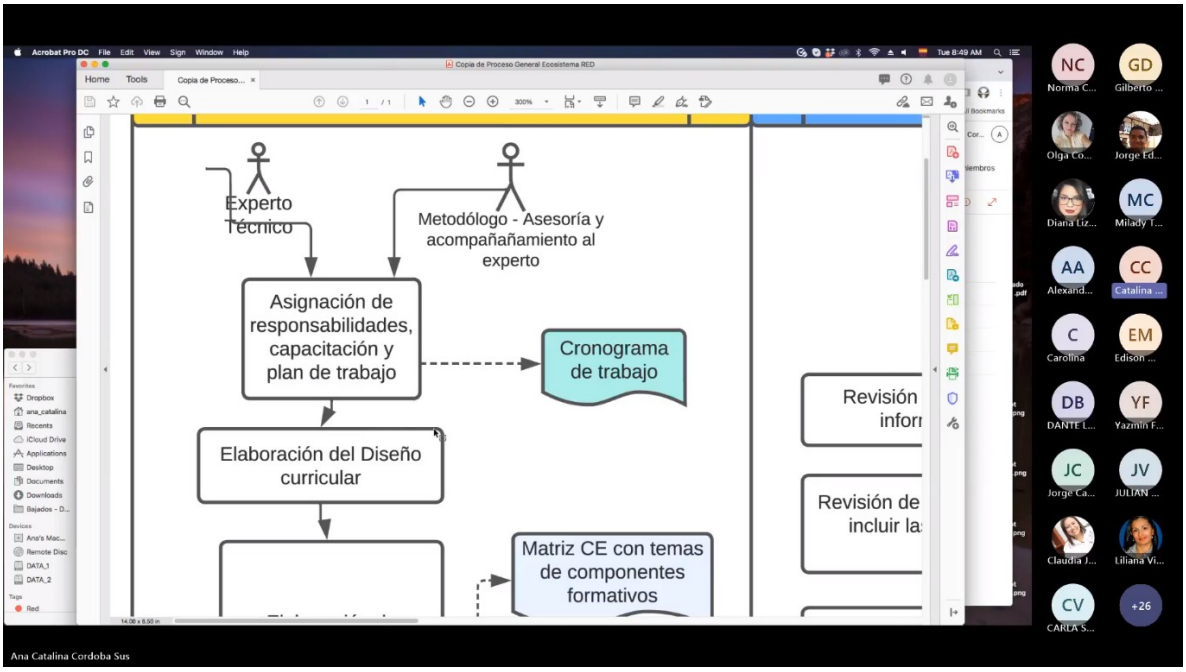
Evidencias Abril 2024

Evidencia obligación 1

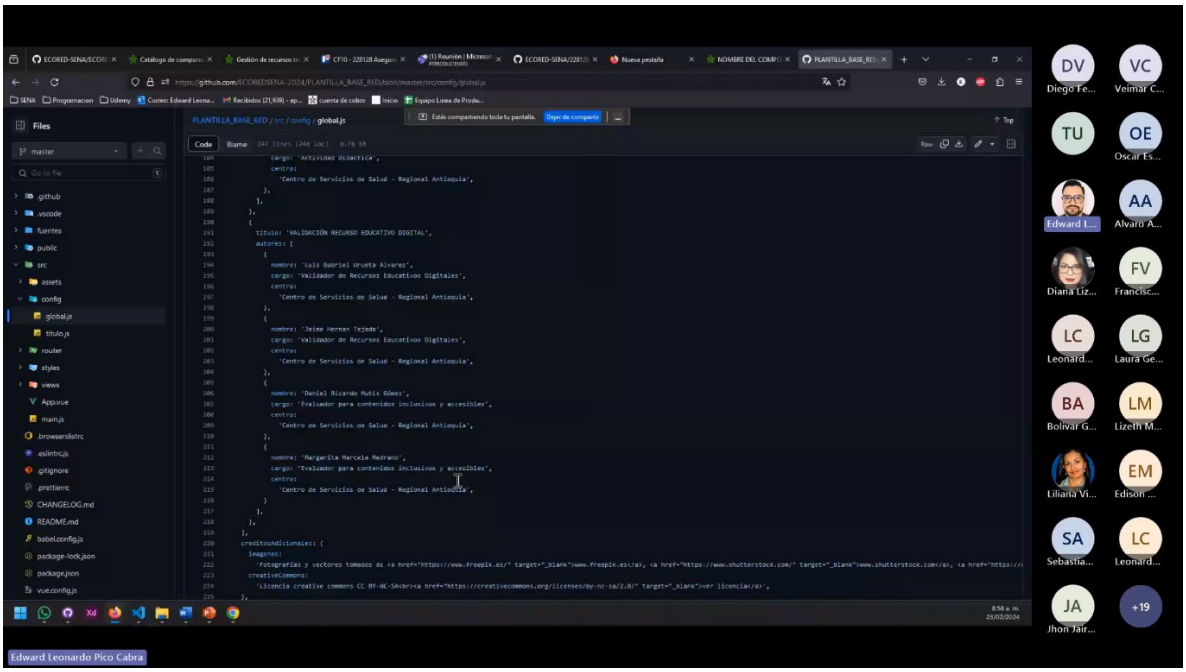


Evidencia obligación 1

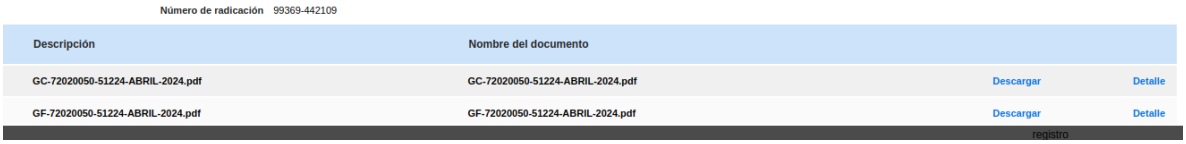




Evidencia obligación 2



Evidencia obligación 3

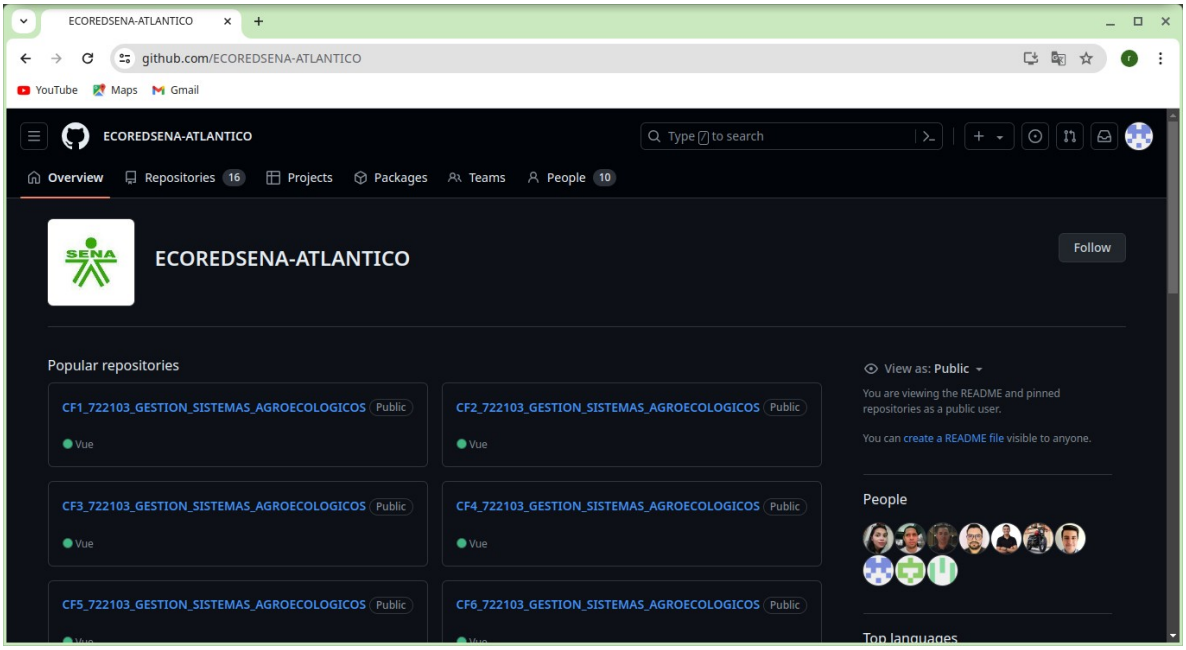


Número de radicación 99369-442109

Descripción	Nombre del documento		
GC-72020050-51224-ABRIL-2024.pdf	GC-72020050-51224-ABRIL-2024.pdf	Descargar	Detalle
GF-72020050-51224-ABRIL-2024.pdf	GF-72020050-51224-ABRIL-2024.pdf	Descargar	Detalle

registro

Evidencia obligación 4



Evidencia obligación 4

