PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de abril de 2024

Señor
JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ
Profesional G04 - Centro Textil Y De Gestión Industrial

SUPERVISOR

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872644

Cargo del supervisor: Profesional grado 4 Centro Textil Y De Gestión Industrial
Dependencia: Centro Textil Y De Gestión Industrial
Ciudad: Medellín - Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5872644) del año (2024)

JHON FAIVER BURBANO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.900.933 de Pitalito - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Textil Y De Gestión Industrial), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte nueve millones cuatrocientos mil pesos M/CTE. ($29.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de tres millones seiscientos cuarenta mil pesos M/CTE. ($3.640.000), b) seis pagos correspondientes al mes de marzo a agosto por valor de cuatro millones doscientos mil de pesos M/CTE. ($4.200.000) cada uno.

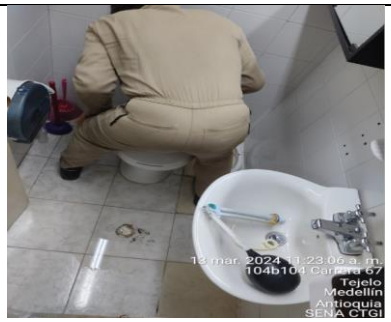
Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTALACIONES DEL CTGI Y LAS SUBSEDES ADSCRITAS

Obligaciones Especificas:

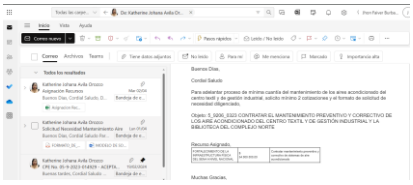
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar al Centro de Formación en todas las actividades del Plan de Gestión de Mantenimiento de acuerdo con los recursos aprobados desde la dirección general para Su ejecución con el apoyo del trabajador oficial del Centro.	• Se mantiene la programación planteada por el centro para el plan de gestión de mantenimiento mediante la atención de las solicitudes realizadas por los funcionarios del centro académico en cuanto a daños y reparaciones que requieren de intervención para su continuo funcionamiento. En compañía del operario técnico de mantenimiento del centro se realizan las respectivas reparaciones y atención a cada solicitud planteada por el personal que conforma el centro educativo.	• Se identifica filtración y goteo de agua en la parte inferior de losa que compone el ambiente de tejido plano 1 del CTGI. Una vez identificada se procede a buscar la causa que genera la filtración, se encuentra que existe fuga en tubería de agua potable envebida en el muro. La posible causa de la falla del accesorio en la tuberìa se debe al eventual sismo desatado en Bello Antioquia. Se rompe y se repara la tubería. Para la fecha del informe no se ha realizado el cierre y resane del muro demolido debido a la falta de materiales de construcción.

			 Abertura en muro de concreto y adobe.  Tubería metálica y PVC, punto en el cual se presentó la fuga. • Se atiente requerimiento de mantenimiento en sanitario ubicado en la oficina de educación administrativa, senova, comunicaciones e infraestructura, el cual presento daño en el arbol de suministro de agua y flotador, lo que generaba el no llenado del tanque.

			  • Se programa actividad el fin de semana con el oficial de mantenimiento para realizar resane de muros de la oficina de comunicaciones, senova e infraestructura, es programado el fin de semana de tal manera que no se interrumpan las actividades desarrolladas por el personal.

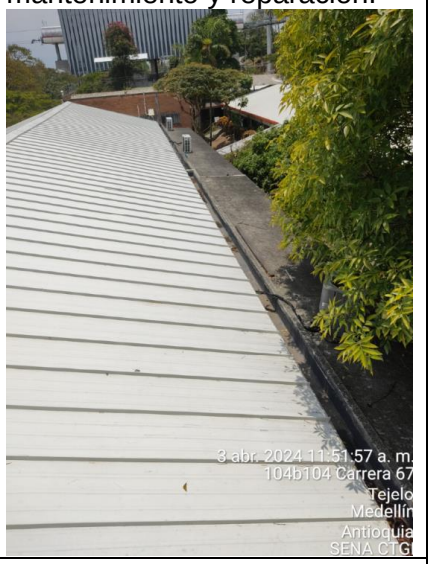
			 Resane de muros  Resane de muros • Atención de requerimiento de fallas en la funcionalidad del aire acondicionado existente en el auditorio del CTGI, se realiza verificación del sistema eléctrico y se encuentra insuficiencia del cableado lo que generaba el accionar del breaker de protección, se procede a cambiar el cableado por uno de mayor calibre, se instala cable calibre 10 de esta manera se suple la necesidad del equipo

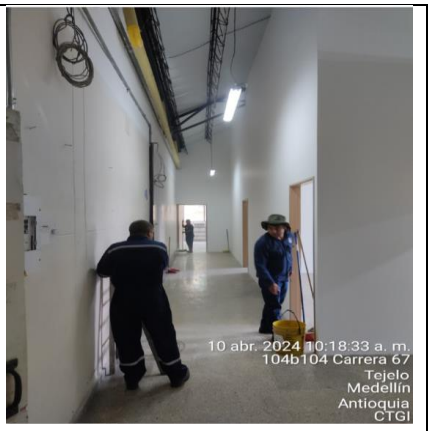
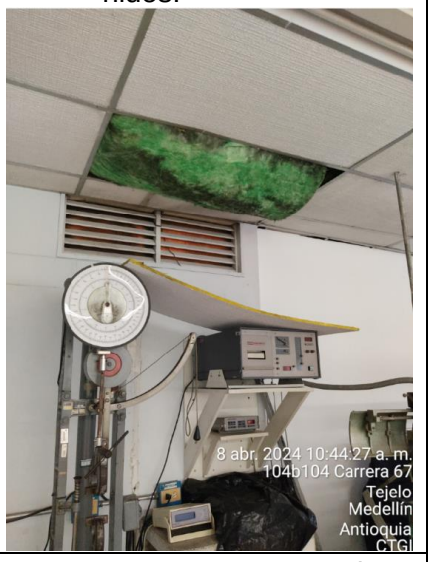
			para su correcto funcionamiento.  Cambio de cableado existente calibre 12 a calibre 10. • Se atiende solicitud se limpieza de cubierta con escombros en espacio de la central de gases del bloque de química, con el oficial de mantenimiento se realiza la limpieza de la cubierta y se retiran los escombros existentes.  Central de gases.

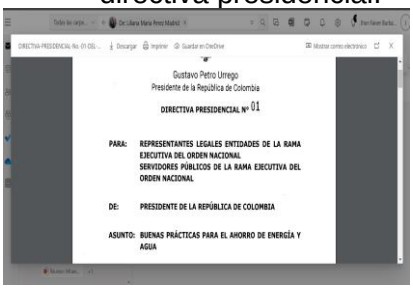
			  Limpieza de cubierta y retiro de escombros.
2	Planear y estructurar los proyectos de infraestructura requeridos de acuerdo con las necesidades que tenga el Centro de formación y seguir las instrucciones descritas para cada una de las fases del proyecto según lineamientos impartidos desde la	• Se inicia el proceso de recolección de información para la estructuración de los procesos de contratación que atienden los requerimientos para los equipos de aire acondicionado, subestaciones eléctricas, redes hidrosanitarias, redes eléctricas mantenimiento de cubiertas en base al presupuesto asignado	• Se recibe requerimiento desde el área de contratación para la estructuración de la necesidad del contrato para aires acondicionados.  • Recopilación de información de los equipos existentes.

	dirección general.	para el Centro Textil y Gestión Industrial.	 Condensadoras aires acondicionados existentes.  Condensadoras aires acondicionados existentes.  Transformador existente en subestación en el bloque de química.

			 Transformador existente en subestación continua a la torre de informática.  Recopilación de información cubiertas que se deben intervenir con el presupuesto asignado para el mantenimiento y reparación.  Recopilación de información cubiertas que se deben intervenir con el presupuesto

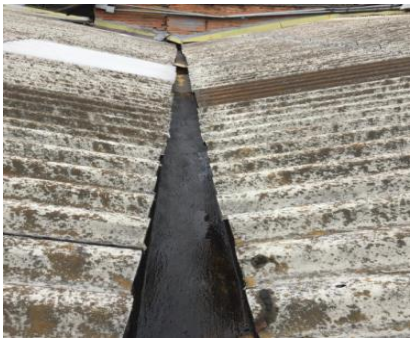
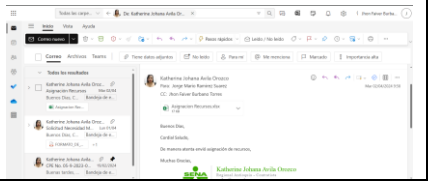
			asignado para el mantenimiento y reparación. 
3	Estructurar un plan de mantenimiento específico para el Centro de Formación que involucren rutinas de revisión e inspección en oficinas, ambientes, laboratorios, talleres y áreas comunes involucrando no solamente el personal de mantenimiento sino al personal del aseo asignado por la empresa prestadora del servicio.	• Se mantienen las actividades del plan existente de mantenimiento para las áreas administrativas y educativas del centro de formación.	• Se atiende solicitud de programación de aseo general en ambientes nuevos del bloque D para disponer el mobiliario necesario y adecuar para el uso académico. 

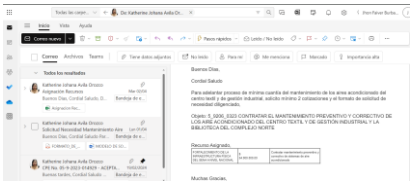
			 • Revisión de las zona de cielo raso, se realiza la revisión periódica con el objetivo de buscar la presencia de animales como zarigüeyas y roedores dentro del cielo raso, con el objetivo de evitar daños y la creación de nidos. 
4	Determinar las necesidades y deficiencias actuales en infraestructura para gestionar y	• Se identifica la necesidad de instalar medidores para el registro, control y monitoreo del consumo de servicios	• Se toma registro fotográfico de los medidores principales que registran el consumo de servicios públicos energía y

	justificar los recursos requeridos que se solicitara el Centro a la dirección General.	públicos (agua y energía) independiente para cada centro, ya que actualmente solo se tiene un medidor para cada servicio energía y agua que suple la necesidad para todo el complejo norte. Este proyecto iría a la par con la necesidad identificada que implique al complejo Norte para intervenir y generar la separación de las redes de aguas lluvias y alcantarillado, puesto que hasta el momento no se cuenta con este sistema de redes individualmente.	agua, esto como medida del plan estratégico de buenas practicas para el ahorro de energía y agua impartido por la directiva presidencial.  Gustavo Petro Urrego Presidente de la República de Colombia DIRECTIVA PRESIDENCIAL N° 01 PARA: REPRESENTANTES LEGALES ENTIDADES DE LA RAMA EJECUTIVA DEL ORDEN NACIONAL SERVIDORES PÚBLICOS DE LA RAMA EJECUTIVA DEL ORDEN NACIONAL DE: PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA ASUNTO: BUENAS PRÁCTICAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA Y AGUA Oficio de directiva presidencial.  Registro de medidor de agua complejo norte.  Registro de medidor de energía complejo norte.

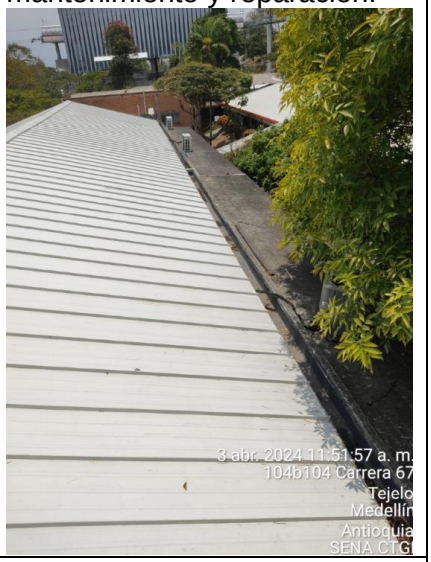
			• Identificación de focos de contaminación que llegan hasta las redes de alcantarillado y posterior a la red matriz del sector.  Acumulación de escombros y residuos de alta contaminación.  Cajillas sin filtro o trampas de grasa
5	Planear con los recursos existentes y apoyos del complejo limpieza de techos, canoas y bajantes para evitar daños cómo goteras e inundaciones en las edificaciones del Centro.	• Se realiza la programación de actividades de limpieza de techos y canoas en el centro textil y las subsedes con el apoyo del personal de mantenimiento debidamente capacitado en actividades de altura.	• Mantenimiento y limpieza de techos y canoas existentes en el bloque de química y laboratorio de calidad textil, con apoyo del oficial de mantenimiento del centro de manufactura.

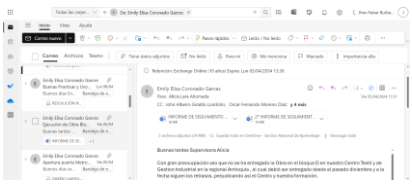
		• Según el recurso asignado para el centro se contempla el rubro para el mantenimiento de tochos, el cual se esta trabajando para estructurar el proceso de contratación y abordar diferentes necesidades presentes en las estructuras de cubiertas y direccionamiento de aguas lluvias.	  

			   • Asignación del recurso para el mantenimiento de cubiertas y sistemas de drenaje para aguas lluvias. 

6	Diseñar y estructurar los diferentes contratos (Mantenimiento aires, redes eléctricas y mantenimiento locativo) con apoyo del equipo de contratación del Centro, de acuerdo con la asignación presupuestal que de Dirección General para estos rubros.	• Se inicia el proceso de recolección de información para la estructuración de los procesos de contratación que atienden los requerimientos para los equipos de aire acondicionado, subestaciones eléctricas, redes hidrosanitarias, redes eléctricas mantenimiento de cubiertas en base al presupuesto asignado para el Centro Textil y Gestión Industrial.	• Se recibe requerimiento desde el área de contratación para la estructuración de la necesidad del contrato para aires acondicionados.  • Recopilación de información de los equipos existentes.  Condensadoras aires acondicionados existentes.  Condensadoras aires acondicionados existentes.

			 Transformador existente en subestación en el bloque de química.  Transformador existente en subestación continua a la torre de informática.  Recopilación de información cubiertas que se deben intervenir con el presupuesto asignado para el mantenimiento y reparación.

			 Recopilación de información cubiertas que se deben intervenir con el presupuesto asignado para el mantenimiento y reparación. 
7	Realizar seguimiento a los diferentes contratos de infraestructura asignados con los Proveedores seleccionados levantando los informes de supervisión requeridos.	• Se mantiene el seguimiento y supervisión de los contratos en ejecución y en el cierre.	• Seguimiento del contrato adelantado en las adecuaciones y cambio de cubierta en el bloque D.

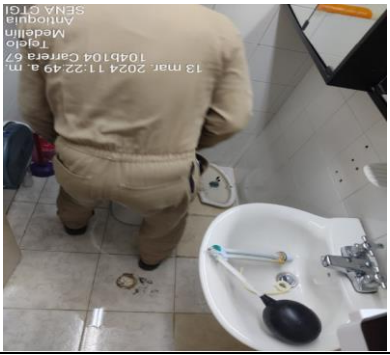
			   Registro fotográfico de los avances de obra en el bloque D, el cual presenta retraso en la fecha de finalización.  Entrega de informes a la subdirección de estados de avance de obra en el bloque D

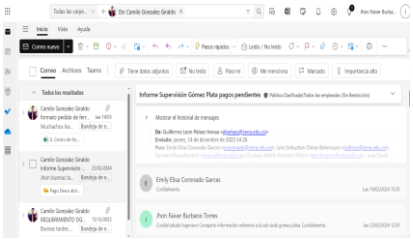
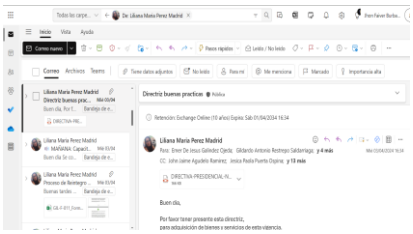
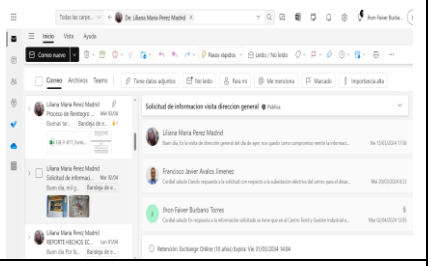
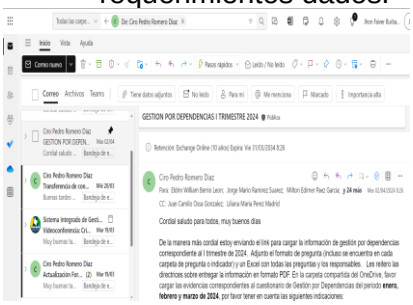
			del contrato cambio de cubiertas.
8	Programar y garantizar la ejecución de las labores de mantenimiento locativo planeadas o solicitadas por los diferentes clientes internos (Coordinadores , Instructores, Personal administrativo y Voceros) a satisfacción	• Se atienden las solicitudes realizadas por los funcionarios del centro académico en cuanto a daños y reparaciones que requieren. En compañía oficial de mantenimiento del centro se realizan las respectivas reparaciones y atención a cada solicitud. En el periodo del presente informe con el trabajador oficial del centro de formación se atendieron todas las solicitudes realizadas que estaban al alcance para el mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles, sin embargo, se presentan limitaciones para ejecutar ciertos mantenimientos debido a la falta recurso material y herramientas.	• Se atiende solicitud de instalación de tableros para las nuevas aulas del taller 10 en el bloque D.  • Instalación de soporte para TV en muro ubicado frente a las oficinas de administración educativa.

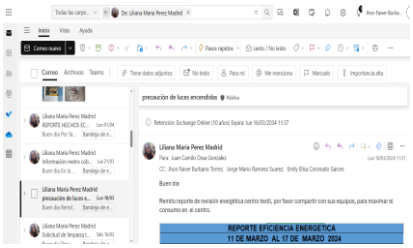
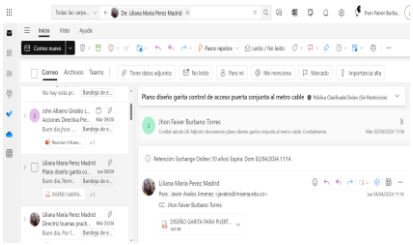
			
9	Programar rutinas de aseo y limpieza con el personal de la empresa vigente garantizando unas locaciones limpias y agradables.	• En el tiempo contractual se da continuidad a las actividades para este objeto del contrato con el alcance habitual que ya se tiene planteado desde el CTGI para las rutinas de aseo y limpieza de el área administrativas y educativas de tal manera que se garantizan espacios agradables.	• Limpieza de espacios académicos y administrativos.  
10	Programar y ejecutar rutinas de limpieza de techos, canoas, bajantes y cajas de paso que	• Se programa con la coordinadora del complejo norte la limpieza de techos y canoas del bloque de química.	• Mantenimiento y limpieza de techos y canoas existentes en el bloque de química y laboratorio de calidad textil, con apoyo del

	garanticen la efectiva evacuación de aguas lluvias y negras evitando riesgos por saturación e inundaciones.	• Según el recurso asignado para el centro se contempla el rubro para el mantenimiento de tochos, el cual se esta trabajando para estructurar el proceso de contratación y abordar diferentes necesidades presentes en las estructuras de cubiertas y direccionamiento de aguas lluvias.	oficial de mantenimiento del centro de manufactura.   

			  
11	Verificar el cumplimiento y mejorar la eficiencia de todos los planes de mantenimiento programados en el área de infraestructura con el fin de garantizar unas	• Para el periodo del presente informe se adelanta este objeto contractual siguiendo los lineamientos ya establecidos con anterioridad atendiendo las solicitudes de mantenimiento y verificando que las instalaciones tengan	• Mantenimiento de muros en las áreas administrativas y educativas.

	instalaciones locativas seguras y adecuadas para su uso	funcionalidad según cada uso y misión.	 • Revisión preventiva y correctiva de la cerradura en ambientes de formación.  • Revisión preventiva y correctiva del tanque sanitario en oficinas administrativas. 
12	Atender las solicitudes de infraestructura	• Se realiza la atención y gestión de solicitudes por parte	• Evidencia del correo institucional de respuestas a las

	hechas por la Dirección General y mensualmente actualizar la información de hechos económicos consolidada por la Regional.	de Dirección General mediante el diligenciamiento del formato de-f-070 ficha para seguimiento a proyectos y 029 para el reporte de hechos económicos, además los requerimientos concernientes a otros aspectos de infraestructura.	solicitudes emitidas desde la Dirección General y otras dependencias de la Institución.   
13	Realizar informes de ejecución de mantenimientos requeridos por Lider SIGA, aseguramiento de la calidad y atender los requerimientos del informe de gestión por dependencias	• Se realiza informe de ejecución de mantenimientos trimestral (INFORME ENERO- FEBRERO-MARZO) se atiende el requerimiento y se envía la información al líder SIGA según los lineamientos establecidos. Se da cumplimiento a la realización de todos los informes solicitados por el Líder SIGA según los lineamientos dados.	• Evidencia del correo institucional de respuesta a la dependencia y Líder SIGA según los requerimientos dados. 

14	Gestionar solicitudes del equipo de infraestructura del complejo en cabeza de la Coordinadores administrativa del Complejo	• Las solicitudes realizadas por el área de infraestructura se trabajan en conjunto con la coordinadora del complejo norte y mediante ella son elevadas al área administrativa. Todas las solicitudes son atendidas y gestionadas bajo la línea de comunicación según sea el caso remitido.	• Evidencia del correo institucional de las diferentes respuestas y solicitudes realizadas a las diferentes dependencias del centro en cabeza de la coordinadora administrativa.   Planos entregados del diseño de garita para la vigilancia en la puerta de acceso continua al metro cable.
15	Presentar informe de gestión mensual al supervisor y subdirector de avances según plan de trabajo. (Uso de diapositivas).	• El presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de ABRIL además es	GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL DE ABRIL 2024.

		presentado y avalado por el supervisor del contrato.	
16	Presentar informe de gestión mensual al supervisor y subdirector de avances según plan de trabajo. (Uso de diapositivas)	• Se realiza informe mensual de ejecución.	GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL DE ABRIL.
17	Conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con el objeto contractual	• Se ejecutan las especificaciones del contrato según instrucciones y procedimientos establecidos por la entidad en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones obtenidas.	• Las evidencias anteriormente mostradas detallan el conocimiento de los compromisos adquiridos según el objeto contractual.
18	Gestionar el riesgo en el marco de los procedimientos asociados con el objeto contractual	• En cada actividad ejecutada se tiene precaución y se identifican los riesgos asociados conjunto con el personal SST.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

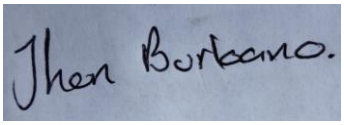
1.	24024	Medellin - Santa Rosa de Osos – Yarumal - Medellin	08/03/2024	09/03/2024
2.	31324	Medellin - Santa Rosa de Osos – Gomez Plata - Medellin	18/03/2024	19/03/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla si contratista SENA, soporte de pago de seguridad social, certificado de paz y salvo e informe mensual de ejecución contractual del mes diciembre.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos: Jhon Faiver Burbano Torres
Contratista
C.C. No. 1.083.900.933
Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5872644 de 2024
Cargo: Profesional G04 - Centro Textil Y De Gestión Industrial

ANEXOS DE COMISIONES DE DESPLAZAMIENTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Medellín, 14 febrero del 2024

PRESENTADO A: Emily Coronado Garcés, subdirectora encargada

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08 de marzo del 2024	09 de marzo del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SANTA ROSA DE OSOS Y YARUMAL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la supervisión y apoyo para el mantenimiento de cubiertas de la subsede Santa Rosa y Yarumal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Inicialmente con el personal de servicios generales se realiza inspección e identificación los puntos en los cuales se presenta filtración de aguas lluvias en la cubierta de los espacios administrativos y de formación de los centros educativos
- Se ejecuta la reparación de las filtraciones con el personal capacitado para realizar trabajo en alturas específicamente en la sala de instructores del centro educativo. De los puntos identificados que generan filtración se visualiza que en la zona de almacenamiento la afectación está a tal punto que se debe cambiar las tejas de fibrocemento debido al alto grado de deterioro que se ha tratado de remediar con otro tipo de teja y se han sujetado con bloques de mortero para evitar que sean arrastradas por el viento, y una vez identificado se solicita al coordinador del centro que disponga del material requerido de tejas para programar en otra visita la instalación y así sea sub sanado el tema de filtraciones en las cubiertas de centro.
- Se realiza la identificación de elementos de ferretería que se requiere en el centro de formación para atender las necesidades de mantenimientos periódicos o para arreglos en las instalaciones.
- Se idéntica la necesidad de reubicación de un equipo de refrigeración que esta por fuera y colinda con el proyecto SACUDETE que se construye continua a la sede Santa Rosa de Osos. Equipo que una vez habilitado el espacio público presentaría riesgo ya que tiene alcance con facilidad.
- Se programa revisión de elementos de ferretería existentes en la sub sede Yarumal.

RESULTADOS:

- Reparación porcentual de filtraciones de aguas lluvias existentes en las cubiertas de teja en fibrocemento.
- Gestión para el traslado de tejas existentes en la sede Yarumal que se implementaran para el cambio de tejas de la cubierta que está en la zona de almacenamiento de la subsede Santa Rosa de Osos.

- Limpieza de canales de recolección y conducción de aguas lluvias ubicados en la cubierta de la sala de instructores de la subsede Santa Rosa de Osos.
- Revisión y verificación del estado de cubierta de la subsede Yarumal.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Identificación, reparación y mantenimiento de la cubierta con filtraciones de aguas lluvias en los espacios administrativos y de formación.


















Identificación de equipo de refrigeración expuesto en espacio público y de fácil acceso.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programar visita con el personal capacitado en alturas para 2º intervención en la cubierta.	Apoyo a infraestructura	Por definir según la disponibilidad de tiempo del personal capacitado para trabajos en alturas del CTMA.
CONCLUSIÓNES:		

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JHON FAIVER BURBANO TORRES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G04	JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Medellín, 22 marzo del 2024

PRESENTADO A: Emily Coronado Garcés, subdirectora encargada

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18 de marzo del 2024	19 de marzo del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SANTA ROSA DE OSOS Y GOMEZ PLATA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyo para el levantamiento de planos de Energías Renovables 2024, gestión de transporte de materiales de mantenimiento en la subsede Santa Rosa de Osos. Apoyo técnico de verificación de información emitida por Desur en la subsede Gómez Plata.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

SANTA ROSA DE OSOS

- Se inicia con la reunión planteada por el equipo SENOVA con los instructores y coordinadores a cargo de Energías Renovables 2024.
- Se imparte la asesoría técnica acerca del proyecto n el cual se plantea las alternativas para el desarrollo del proyecto MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE MEDIANTE SISTEMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AGRO VOLTAICOS COMO ESTRATEGIA PARA LA FORMACIÓN DEL CTGI en cuanto a materiales y métodos constructivos en base a al presupuesto económico planteado en el año 2023 para el desarrollo y construcción del proyecto en mención.
- Se realiza la identificación in situ las instalaciones existentes del invernadero y además se plantea a los instructores opciones del cerramiento, cubierta y tipo de estructura en el cual se puede construir.
- Se toma las sugerencias dadas por los instructores para retroalimentar el diseño del invernadero.
- Se realiza recorrido por las instalaciones de la subsede con el personal de oficios generales, identificando las necesidades existentes que se deben atender e inspeccionando las solicitudes concernientes a la infraestructura del centro de formación.

GOMEZ PLATA

- Se inicia la reunión planteada a las 10:00 am con la lectura del informe técnico - Subsanación emitido el día 04/12/2023 concerniente al proceso de construcción de la sede Gómez Plata.

- Se realiza la revisión de la documentación entregada por DESur, planos arquitectónicos y planos eléctricos. Se cumple con el requerimiento dado en el informe técnico - Subsanación emitido el día 04/12/2023.
- Se inicia el recorrido por los espacios del edificio centrando la verificación de los puntos eléctricos de tomacorrientes en el piso 1 en área de productos terminados, en los cuales fueron actualizados en planos recibidos por el SENA y entregados por DESur ante la solicitud dada en el informe técnico - Subsanación emitido el día 04/12/2023.

- Se realiza la verificación de existencia in situ y en plano del buitrón en el taller de madera piso 1 y en el laboratorio de café piso 2, en los cuales fueron actualizados en planos recibidos por el SENA y entregados por DESur ante la solicitud dada en el informe técnico - Subsanación emitido el día 04/12/2023.
- Se realiza la verificación de existencia in situ y en plano de puerta en el piso 3, del cual se obtiene información que in situ existe una sola puerta de acceso a la terraza y no existe una segunda puerta plantea en los planos recibidos por el SENA y entregados por DESur ante la solicitud dada en el informe técnico - Subsanación emitido el día 04/12/2023. Durante el transcurso de la reunión se contactó mediante llamada a la representante de DESur expresando lo evidenciado con la segunda puerta de acceso a la terraza que se plantea en planos, pero e físico no existe.
- Se realiza la investigación acerca del proceso pendiente de certificación del sistema contra incendios emitida por el cuerpo de Bomberos y en comunicación dada por la representante de DESur, expresa que el proceso de certificación está en la etapa de cotización, ya que actualmente la Alcaldía Municipal de Gómez Plata ya tiene firmado el convenio con los Bomberos del municipio. (Anexa oficio del proceso de contratación firmado).
- Se realiza visita a secretaria de planeación con el objetivo de verificar si por parte del ente de control se tiene existencia de requerimientos respecto al cierre y puesta en uso de la sede del SENA Gómez Plata, sobre lo cual se obtuvo respuesta que no se tiene algún requerimiento por parte de la comunidad y ente de control siendo la secretaria de planeación. Se solicita certificado oficial emitido por la secretaria de planeación expresando la respuesta dada, se deja como compromiso que por parte de la secretaria de planeación sera enviado al correo electrónico del supervisor Guillermo Leon Pelaez Henao.
- Durante el recorrido realizado por los espacios del edificio se expresa técnicamente al supervisor Guillermo Leon Pelaez Henao la relevancia del seguimiento constante del comportamiento de las dilataciones existentes en la losa y muros del segundo piso. (Se anexa registro fotográfico)

RESULTADOS:

SANTA ROSA DE OSOS

- Planteamiento de reestructuración del diseño para el proyecto MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE MEDIANTE SISTEMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AGRO VOLTAICOS COMO ESTRATEGIA PARA LA FORMACIÓN DEL CTGI ya que en el diseño inicial no se tuvieron en cuenta el sistema estructura de columnas, cimientos, algunos tipos de materiales para el proyecto y además se plantea las alternativas para el tipo de cerramiento y cubierta.

- Identificación de las necesidades existentes que se deben atender e inspeccionando las solicitudes concernientes a la infraestructura del centro de formación que ya fueron atendidas.

GOMEZ PLATA

- Se verifico que la información suministrada por DESur subsana el requerimiento de actualización de la información en planos eléctrico, en los planos arquitectónico se evidencia que fue subsanado el requerimiento de dibujar los buitrones, sin embargo, no fue subsanado la actualización de la segunda puerta de acceso a la terraza en el tercer nivel.
- Se realiza solicitud a la representante de DESur mediante llamada telefónica que sea corregida la actualización del plano del tercer nivel suprimiendo la puerta que aparece en los planos, pero no está en físico.
- Se verificar si por parte de la secretaría de planeación se tiene existencia de requerimientos respecto al cierre y puesta en uso de la sede del SENA Gómez Plata, sobre lo cual se obtuvo respuesta que no se tiene algún requerimiento por parte de la comunidad y ente de control siendo la secretaria de planeación. Se solicita certificado oficial emitido por la secretaria de planeación expresando la respuesta dada, se deja como compromiso que por parte de la secretaria de planeación será enviado al correo electrónico del supervisor Guillermo Leon Pelaez Henao.
- Se obtiene la información que el cuerpo de bomberos ya tiene convenio con la alcaldía municipal con número del proceso PS088-2024, esto con el objetivo de lograr la certificación de la red contra incendios que ya está en proceso de cotización según la información dada por la representante del contratista DESur.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

SANTA ROSA DE OSOS

Trabajo adelantado con el equipo que lidera el proyecto de modernización del invernadero con el proyecto MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE MEDIANTE SISTEMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AGRO VOLTAICOS COMO ESTRATEGIA PARA LA FORMACIÓN DEL CTGI.









Identificación de las necesidades existentes que se deben atender e inspeccionando las solicitudes concernientes a la infraestructura del centro de formación que ya fueron atendidas, se tiene la necesidad de programar la reubicación y traslado de muebles, sistemas de comunicación y redes eléctricas de la sala de instructores que existe en el segundo nivel y se proyecta trasladarlo al primer nivel.





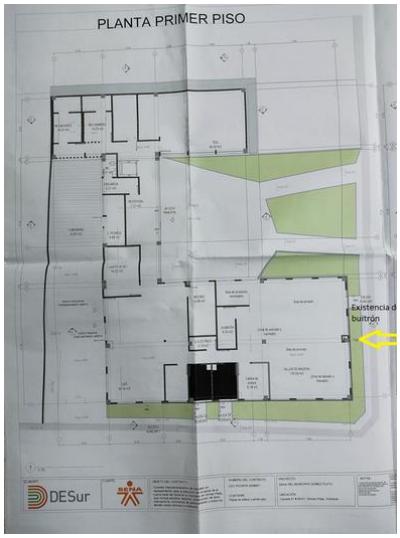
GOMEZ PLATA

Verificación de la información emitida por DESur e identificación de las correcciones realizadas y las que falta por realizar por el contratista.

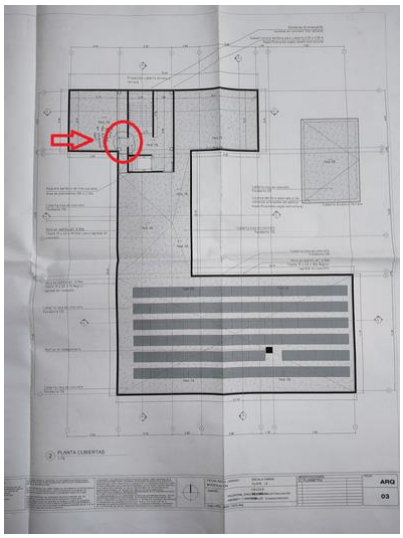




Correciones realizadas y verificadas in situ que quedan subsandas, e identificacón de correcciones faltantes.







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Redacción de informe de visita a Gomez Plata para la verificación de información emitida por DESur.	Apoyo a infraestructura y supervisor	22/03/2024
• Construir diseño para la estructura del	Apoyo a infraestructura	Por definir una vez sea confirmado la asignación del recurso para el

invernadero que se plantea construir en Santa Rosa de Osos una vez sea asignado el recurso e informado por el equipo quye encabeza el proyecto.		proyecto MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE MEDIANTE SISTEMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AGRO VOLTAICOS COMO ESTRATEGIA PARA LA FORMACIÓN DEL CTGI.
CONCLUSIÓNES: Se debe dar continuidad de acompañamiento técnico en el proceso del proyecto MODERNIZACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE MEDIANTE SISTEMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AGRO VOLTAICOS COMO ESTRATEGIA PARA LA FORMACIÓN DEL CTGI en la subsede SANTA ROSA DE OSOS y en el proceso de cierre y liquidación del proyecto en la subsede GOMEZ PLATA.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JHON FAIVER BURBANO TORRES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G04	JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ	