

PUBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE PERSONAL



INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 03

Bogotá D.C, ABRIL 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: YIMMIS LIS MANDON Identificación: C.C. 10.182.780 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Carrera 12C No. 15-16 Soacha. Teléfono de contacto: 312 4346462 E-mail de contacto: yimmis.lis@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. ERICK SAUL GOMEZ SAMPER Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de nombramiento No. 00000132 fechada 11 de enero de 2024. Teléfono de contacto: 3008792902 E-mail de contacto: erick.gomez@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 035 CENAC PERSONAL – 2024 - 11 DE ENERO DE 2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 3833351–6 Entidad que expide la póliza: SURAMERICANA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29 de enero 2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. CRP: 4924 Fecha expedición 27-01-2024 Unidad/ Sub-unidad ejecutora CENAC-ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Dependencia DIPER Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Fuente NACION Recurso 10 Valor \$56'100.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	INGENIERO DE SISTEMAS CON EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE BAJO LA PLATAFORMA DE ORACLE FORMS & REPORTS Y DESARROLLO EN PL/SQL ORACLE.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos y mejoras del siath, en el área de pagos nómina y procesos derivados.2. Realizar verificación y ajuste en los datos, las formas, los reportes, los procesos y los procedimientos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.3. Realizar propuestas de solución de acuerdo a los requerimientos para ajustes de presentación de datos en los diferentes reportes y módulos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.4. Diseñar o desarrollar formas y reportes para el manejo de la información de acuerdo a la verificación de los requerimientos.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20 B-99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas
Edificio Comando de Personal - Piso 3 – Conmutador 4461445
Correspondencia Carrera 57 No. 43-28
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co



SC6310-1



PUBLICA

	<div>5. Realizar todos los demás ajustes adicionales a las formas, reportes, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.</div> <div>Obligaciones generales<ul style="list-style-type: none">✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.<div>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</div></div>																																													
10. PERIODO DEL INFORME	DEL ABRIL DE 2024																																													
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<table><tr><th>No</th><th>No OBLIGACION</th><th>No. RADICADO</th><th>DESCRIPCION</th><th>FECHA RADICADO</th></tr><tr><td>1</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Verificación, generación de archivos de nómina para la contraloría de acuerdo a matriz enviada mediante oficio..</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>2</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Generación de cuadros de Nominas de Soldados y Activos del mes de Abril de la nómina de SIATH – PAOYER.</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>3</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Generación de reportes y archivos en Excel de embargos, descuentos y devengos del mes de abril para verificación y seguimiento para al proceso de Nómina.</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>4</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Distribución de los archivos de nómina Abril de acuerdo a las unidades ejecutoras.</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>5</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Brindar Acompañamiento, participación y asesoría en las reuniones convocadas por la área de ejecución presupuestal y nomina en la entrega de información con la Contraloría.</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>6</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Recopilación y entrega de archivos de exógenas 2023 para revisión, pendiente correcciones y generación de archivo final.</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>7</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Generación de archivos planos de la nómina descuento de los pagos realizados en exceso.</td><td>ABRIL 2024</td></tr><tr><td>8.</td><td>1,2,3,4,5</td><td>NO APLICA</td><td>Generación de los archivos de Gastos de la nómina</td><td>ABRIL</td></tr></table>	No	No OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RADICADO	1	1,2,3,4,5	NO APLICA	Verificación, generación de archivos de nómina para la contraloría de acuerdo a matriz enviada mediante oficio..	ABRIL 2024	2	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de cuadros de Nominas de Soldados y Activos del mes de Abril de la nómina de SIATH – PAOYER.	ABRIL 2024	3	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de reportes y archivos en Excel de embargos, descuentos y devengos del mes de abril para verificación y seguimiento para al proceso de Nómina.	ABRIL 2024	4	1,2,3,4,5	NO APLICA	Distribución de los archivos de nómina Abril de acuerdo a las unidades ejecutoras.	ABRIL 2024	5	1,2,3,4,5	NO APLICA	Brindar Acompañamiento, participación y asesoría en las reuniones convocadas por la área de ejecución presupuestal y nomina en la entrega de información con la Contraloría.	ABRIL 2024	6	1,2,3,4,5	NO APLICA	Recopilación y entrega de archivos de exógenas 2023 para revisión, pendiente correcciones y generación de archivo final.	ABRIL 2024	7	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de archivos planos de la nómina descuento de los pagos realizados en exceso.	ABRIL 2024	8.	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de los archivos de Gastos de la nómina	ABRIL
No	No OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RADICADO																																										
1	1,2,3,4,5	NO APLICA	Verificación, generación de archivos de nómina para la contraloría de acuerdo a matriz enviada mediante oficio..	ABRIL 2024																																										
2	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de cuadros de Nominas de Soldados y Activos del mes de Abril de la nómina de SIATH – PAOYER.	ABRIL 2024																																										
3	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de reportes y archivos en Excel de embargos, descuentos y devengos del mes de abril para verificación y seguimiento para al proceso de Nómina.	ABRIL 2024																																										
4	1,2,3,4,5	NO APLICA	Distribución de los archivos de nómina Abril de acuerdo a las unidades ejecutoras.	ABRIL 2024																																										
5	1,2,3,4,5	NO APLICA	Brindar Acompañamiento, participación y asesoría en las reuniones convocadas por la área de ejecución presupuestal y nomina en la entrega de información con la Contraloría.	ABRIL 2024																																										
6	1,2,3,4,5	NO APLICA	Recopilación y entrega de archivos de exógenas 2023 para revisión, pendiente correcciones y generación de archivo final.	ABRIL 2024																																										
7	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de archivos planos de la nómina descuento de los pagos realizados en exceso.	ABRIL 2024																																										
8.	1,2,3,4,5	NO APLICA	Generación de los archivos de Gastos de la nómina	ABRIL																																										

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20 B-99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas
Edificio Comando de Personal - Piso 3 – Conmutador 4461445
Correspondencia Carrera 57 No. 43-28
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co



SC8310-1



			del mes de Abril.	2024												
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$56'100.000) Valor autorizado a pagar: 11 (ONCE) PAGOS POR UN VALOR DE CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$5,100,000.00)															
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vir. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>PORVENIR</td> <td>326.400</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>FOSYGA</td> <td>255.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>10.700</td> </tr> </tbody> </table>				Obligación	Entidad	Vir. Pago	PENSIÓN	PORVENIR	326.400	SALUD	FOSYGA	255.000	ARL	POSITIVA	10.700
Obligación	Entidad	Vir. Pago														
PENSIÓN	PORVENIR	326.400														
SALUD	FOSYGA	255.000														
ARL	POSITIVA	10.700														
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Cuenta de Cobro. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> Comprobante de pago de la planilla de seguridad social Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado. 															
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>															
16. RECOMENDACIONES																
17. CONCLUSIONES																

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C.**, en el mes de **ABRIL de 2024**

FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 035-CENACPERSONAL-2024

TE. ERICK SAUL GOMEZ SAMPER

OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS

Resolución de nombramiento No. 00000132 fechada 11 de enero de 2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20 B-99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas
 Edificio Comando de Personal - Piso 3 – Conmutador 4461445
 Correspondencia Carrera 57 No. 43-28
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co



SC8310-1