PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de ABRIL 2024

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. **5747514/2024**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2024

Referencia: No 5747514 del año 2024

JEFFREY ALBERTO QUANT REALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.871.611 de Palmar de Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de ABRIL de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($52.159.699). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SENSENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($2.267.813). b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTE SEIS PESOS M/CTE (4.535.626) cada uno. Se advierte que el plan de pagos podrá variar de conformidad con el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la planeación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro de Comercio y Servicios

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación con la media.	La base del trabajo diario se fundamenta en el paso a paso establecido en los lineamientos	Ejecución de acuerdo al lineamiento
2	Gestionar la vinculación de las instituciones educativas al Programa de articulación con el SENA	Interactuar con las Instituciones Educativas para llevar a cabo el debido proceso de la Articulación	96 I.E. articuladas
3	Apoyar al Coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofia plus y manejo de la información	Llevar a cabo el registro y matricula de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus y manejo de la información	Gestión, Verificación y revisión de paquetes de aspirantes recibidos del 2024
4	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las instituciones educativas Articuladas	Revisar la documentación requerida para este proceso.	Proceso organizado
5	Conformar conjuntamente con los instructores del programa la lista maestra de los materiales de formación requeridos con las especificaciones técnicas claras, para entregarlo oportunamente al Coordinador Misional o Administrativo según el caso	Solicitar la información de materiales a los gestores de cada programa de formación.	Listas enviadas a subdirección
6	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido	Elaboración de Informes requeridos, de acuerdo a solicitudes.	Informes enviados, de acuerdo a solicitudes.

7	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan	Se realizan por lo menos 3 reuniones al mes con el total de los Instructores a cargo de la formación en articulación con la media	Reuniones realizadas
8	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas.	Se realizan reuniones periódicas y seguimiento a la formación de cada Instructor	Seguimiento
9	Cumplir con la asistencia a las reuniones, que programe la Dirección Regional, para presentar informes de Gestión y avances del Programa.	Se cumple con asistencia , reportes y compromisos de cada reunión	Cumplimiento d e asistencias
10	Manejar Archivos físicos con las evidencias de cada programa de formación	Se manejan archivos virtuales en el 2024	Archivos virtuales
11	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas	Se hace calendario de reuniones con Rectores de las I.E articuladas 2024	Reuniones realizadas
12	Las demás que se requieran de carácter administrativo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato.	Se realizan reuniones con secretarias de Educación del Atlántico para el buen desarrollo de la articulación con las I.E	Se desarrolla toda Gestión para el cumplimiento de los lineamientos en articulación con la media

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6324	SOLEDAD	5 DE ABRIL	5 DE ABRIL
2.	7024	MALAMBO	9 DE ABRIL	9 DE ABRIL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464453469 de la planilla, APORTES EN LINEA y periodo MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JEFFREY ALBERTO QUANT REALES

Contratista

C.C. No 1.043.871.611 de Palmar de Varela

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO

Coordinador Académico de Programas Especiales

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHetuberqu	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 4 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	6324	**Fecha Solicitud**	2024-04-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	**Dependencia Solicitante**	930211 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEFFREY ALBERTO QUANT REALES	CC: 1043871611	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-05	2024-04-05	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SOLEDAD	0,5	No	50	0,5	4.535.626,00	257.974,00	128.987,00	0,00	128.987,00	Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024
											Totales Solicitud de Comisión			**128.987,00**	**0,00**	**128.987,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	39630800	Nombre:	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHetuberqu	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 4 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	EVELYN DONADO LOPEZ	Fecha Verificación:	03/04/2024 17:57:09

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHetuberqu	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 8 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	7024	**Fecha Solicitud**	2024-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INTEGRACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2824	**Dependencia Solicitante**		930211 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JEFFREY ALBERTO QUANT REALES	CC: 1043871611	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-09	2024-04-09	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / MALAMBO	0,5	No	50	0,5	4.535.626,00	286.042,00	143.021,00	0,00	143.021,00	Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024
											Totales Solicitud de Comisión			**143.021,00**	**0,00**	**143.021,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	39630800	Nombre:	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHetuberqu	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 8 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	EVELYN DONADO LOPEZ	Fecha Verificación:	08/04/2024 15:33:18

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

ACTA No. 002		
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN I.E. ALBERTO PUMAREJO DE MALAMBO		
CIUDAD Y FECHA: ABRIL 9 DE 2024	**HORA INICIO:** 8 AM	**HORA FIN:** 12 M
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E ALBERTO PUMAREJO DE MALAMBO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **ATLANTICO – CENGRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Seguimiento al cumplimiento de la entrega de la documentación requerida en concertación 2024 y al proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Exponer el Manual de articulación con la media a la institución Educativa Alberto Pumarejo de Malambo y formato POA

2. Solicitud de ajuste que debe realizar la institución al Proyecto Educativo Institucional (PEI) por cambio de programa de formación para la vigencia 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión haciendo la presentación del equipo de articulación con la media **Jennifer Sierra y JEFRey Quant profesionales de apoyo del centro de comercio y servicios**, la Institución hace la presentación de su equipo, el señor **Roldofo Ramos coordinador de la Institución Alberto Pumarejo de Malambo.**

1. El equipo Sena hace la presentación del Manual de articulación con la media vigente Código: GFPI-M-004 Versión: 02 y Formato POA.

De acuerdo con lo establecido en el manual de articulación vigente La Institución Educativa al hacer el cambio de programa de TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS al nuevo programa TECNICO EN SERVICIOS DE RECEPCION HOTELERA debe hacer los ajustes al PEI institucional.

CONCLUSIONES

Se le solicita a la institución realizar el ajuste al Proyecto Educativo Institucional (PEI) por cambio de programa de formación para la vigencia 2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
hacer los ajustes al PEI institucional.	17 ABRIL - 2024	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- | DEL DÍA 9 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): I. E. Alberto Pumarejo de Malambo - Seguimiento a la formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rodolfo A Ramos	72.005.066	✓				rodolfoarose gmail.com	3013760146		
	Jeffrey Quant	1043871611		✓			jaquint@sena.edu.co	3173741150		
	Jennifer Sierra R	55223833		✓			jsierra7@misena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS-SOLEDAD		
CIUDAD Y FECHA: ABRIL 5 DE 2024	**HORA INICIO:** 8 AM	**HORA FIN:** 12 M
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS - SOLEDAD**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **ATLANTICO – CENGRO DE COEMRCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Seguimiento al cumplimiento de la entrega de la documentación requerida en concertación 2024 y al proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024.
2. Seguimiento a solicitud pqrs con radicado 7-2024-098974 retiro voluntario sin sanción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Exponer el Manual de articulación con la media a la institución Educativa Francisco José de Caldas y formato POA
2. Solicitud de ajuste que debe realizar la institución al Proyecto Educativo Institucional (PEI) por cambio de programa de formación para la vigencia 2024
3. Seguimiento a solicitud pqrs con radicado 7-2024-098974 retiro voluntario sin sanción

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión haciendo la presentación del equipo de articulación con la media **Jennifer Sierra y JEFRey Quant profesionales de apoyo del centro de comercio y servicios**, la Institución hace la presentación de su equipo, la señora **Maria Cristina Parra coordinadora de la Institución Francisco José de caldas, Roberto herrera coordinador** encargado de articulación con la media,

1. El equipo Sena hace la presentación del Manual de articulación con la media vigente Código: GFPI-M-004 Versión: 02 y Formato POA.

De acuerdo con lo establecido en el manual de articulación vigente La Institución Educativa al hacer el cambio de programa de TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS al nuevo programa TECNICO EN SERVICIOS DE RECEPCION HOTELERA debe hacer los ajustes al PEI institucional.

2. Seguimiento a solicitud pqrs con radicado 7-2024-098974 retiro voluntario sin sanción

Se solicita información para dar respuesta al caso de LUIS FERNADO YEPES quien presenta pqrs con solicitud de retiro voluntario sin sanción basado en inconvenientes con la Instructora a cargo Betty Moreno

La institución comparte seguimiento del caso (anexos)

CONCLUSIONES Se le solicita a la institución realizar el ajuste al Proyecto Educativo Institucional (PEI) por cambio de programa de formación para la vigencia 2024 Retirar sin sanción al aprendiz LUIS FERNADO YEPES que interpuso pqrs con radicado 7-2024-098974 retiro voluntario sin sanción

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
hacer los ajustes al PEI institucional.	12 ABRIL - 2024	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) I.E Francisco Jose de caldas Seguimiento a la Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA CRISTINA PARRA GAMARRA	23183477				CALDAS	parramaria@caldas-soledad.edu.co			Ma. Cristina P.
	Roberto Carlos Herrera Villanueva	72246398				CALDAS	robertoherrera@caldas-soledad.edu.co			
	Yennifer Sierra	55223833		✓		SENA	jsierra33@misena			
	Yeffry Quintero	1043871611				SENA	jaquintero@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
RESOLUCIÓN No. 1691 DE 03 DE NOVIEMBRE DE 2000
NIT: 890103051-8 DANE: 105758000015
REGISTRO EDUCATIVO: 035-01-03

FORMATO DE ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES – POR CITACIÓN REALIZADA DESDE LA INSTITUCIÓN

En ciudad, a los 14 días del mes de Septiembre de 2023, asiste a la institución el (la) señor(a) Luz Dary Suárez, identificada con número de cédula 32861643, acudiente del estudiante Luis Fernando Yepes., quien cursa 1002 con el fin de:

Recibir información sobre hechos acontecidos con su acudido.

Citación realizada por:
Coordinación X Docente de aula _____ Tutor _____ Orientación escolar _____

Nombre del Citante _____ Rol que desempeña _____

Se informa al acudiente los hechos por el cual fue citado a la institución.

Se atiende a la acudiente para generar un espacio de diálogo con la instructora del sena Betty Moreno. La acudiente manifiesta su intención de retirar a su hijo del programa sena Comercial en el Técnico de Asesoría, por inconvenientes que ha tenido su hijo con la instructora

Se escucha nuevamente la a la acudiente para que exponga la situación y escuchar a la instructora SENA

El acudiente, escribe sus comentarios respecto a la información suministrada.

Procedimiento a seguir:

- Seguimiento con Orientación Escolar
- Atender al estudiante en caso de presentar alguna dificultad con la docente.

Coordinadora
Maria Cristina Pama

ASUNTO: Retiro dd aprendiz sena por inconvenientes que se han presentado con el (a) instructora sena

Me dirijo a usted, muy respetuosamente, para manifestarle el retiro dd aprendiz Sena Luis Fernando Yepes Suárez identificado con Ti 1042253843, y cursa curso 10-02 del programa Asesoria comercial 1, ya que ha venido presentando inconvenientes con la instructora del Sena, tales situaciones las ha manifestado Frente de mis compañeros. Estos son los inconvenientes.

En primera instancia por un dia que salieron a las 4:30 pm, más exactamente el 11 de mayo del presente año el cual la instructora se encontraba con un grupo de jovenes (niñas) en la gran plaza del Sol, ese dia ella me manda un audio donde me dice que luis yepes se encuentra con otras compañeras y que ella los habia mando a llamar y segun

que habia pasado, a el se le olvido una park de la exposicion y fue a mirar la ayuda que se usa para guiarse y ella le dijo que se fuera a sentar porque ella no estaba formando mediocres, me parece una falta de respeto porque si no estay mal, todos por alguna razon cuando estamos exponiendo usamos. guias o ayudas para guiarse, por este inconveniente la llame por telefono ya que en esos momentos los estudiantes se encontra. ban de vacaciones, cuando entraron me dirigi al colegio hable con la tutora del grupo 10-02 y la puse al tanto de lo que estaba ocurriendo, quise hablar con la coordinadora pero no fue posible, lo que me mando a decir fue que lo pasara por escrito y se lo dejara, ni siquiera me escucho. cuando entraron de vacaciones la instructora Betty Moreno se dirigio a los aprendices y segun les dijo que las cosas Iiban a mejorar pero no fue asi el 3er inconveniente fue el 24 de agosto del presente año donde los aprendices se encontraban reunidos trabajando un tema para exponer, hasta donde me dijo mi hijo empezo a llamar por grupo, cuando llego al grupo de tus yepes

es habian salido con groserias incluyendo a mi hijo, segun porque hiban a comer pizza. si ellos no habian plancado esa salida con ellas y ellos estaban en el mismo sitio no entiendo porque ella pide una pizza si ellos no estaban sentados con ellas, además yo Luz Dary Suárez B. madre de Luis y pepes tenia conocimiento que habian salido a las 4 o 4:30 y que se encontraba en la gran plaza del Sol, además yo le he enseñado a mis hijas que no deben estar donde no los han invitado

El Segundo inconveniente ocurrio el 15 de junio, ese dia el aprendiz no llevo el uniforme del sena porque estaba muy acalorado y la instructora me llamo para ponerme las quejas yo reconozco que se hizo mal en no llevar ese dia el uniforme, no hay justificación eso lo entiendo, lo que no me gusto fue que coloco el telefono en alta voz y hablo delante de los estudiantes, me parece a mi que eso es una falta de respeto, yo no me molesto que le llamen la atencion a mi hijo lo que me molesto fue que lo hizo delante de los compañeros con que intención? aparte de eso, el tenia una exposicion ese mismo dia como ya el estaba indispuesto por lo

> llamo a el de primero, segun porque
a exposicion pasada no la habia terminado
el le contesto que aun no habian
terminado de arreglar el tema y el no
estaba preparado y la instructora comenzo
a gritarlo tanto es que los compañeros
le decian que no se dejara gritar que le
contestara, pero el se quedo callado
el me dice que a los demás compañe
ros no les hablo asi y no les grito o
le hablo fuerte, porque razón lo hace.
con el aprendiz Sena fue formado yepes?
por esta razón el no se encuentra emocio-
nalmente. bien pena estar asistiendo a
las clases del Sena ya que la tutora no
lo trata bien.

Atte.

Luz Daney Suarez

32 861 643 Soledad

301 720 4252

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/04/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS: JEFFREY ALBERTO QUANT REALES					**IDENTIFICACIÓN: 1043871611**			
					Tipo:		**No.**	
CONTRATO	**No.**	**5747514**	**AÑO**		**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la planeación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro de Comercio y Servicios							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Elizabeth Tuberquia Vanegas				**CARGO**	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Gabis Amaya Torres				**CARGO**	Coordinador Academico de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA SOLEDAD- SOLEDAD BARRANQUILLA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	I.E Francisco Jose de Caldas		**CONTACTO**	Maria Cristina v
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	4	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		5	4	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación con la media
2	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las Instiruciones Educativas
3	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 05/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: BARRANQUILLA SOLEDAD- SOLEDAD BARRANQUILLA
Medio de transporte: TERRESTRE
Actividades a ejecutar: Desplazarse a la Institución Educativa Francisco Jose Caldas perteneciente al convenio de articualción con la media del centro de comercio y servicios con la secretaria de educación de Soledad , se visita a la I.E para hacer Seguimiento al cumplimiento de la los formatos correspondientes a la denominada primera entrega y al proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024 , La Institucion Educativa al hacer el cambio de programa de TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS al nuevo programa TECNICO EN SERVICIOS DE RECEPCION HOTELERA debe presentar el proyecto de viabilidad de acuerdo a las disposiciones del manual de artiuclacion con l media vigente Código: GFPI-M-004 Versión: 02

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos: Gabis Amaya Torres**	
Cargo: Subdirectora	**Cargo: Coordinador Academico de programas especiales**	**JEFFREY ALBERTO QUANT REALES**

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					2/04/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS: JEFFREY ALBERTO QUANT REALES					**IDENTIFICACIÓN: 1043871611**			
					Tipo:		**No.**	
CONTRATO	**No.**	**5747514**	**AÑO**		**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la planeación, monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro de Comercio y Servicios							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Elizabeth Tuberquia Vanegas				**CARGO**	Subdirectora		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Gabis Amaya Torres				**CARGO**	Coordinador Academico de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**BARRANQUILLA MALAMBO- MALAMBO BARRANQUILLA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	I.E. Tecnica Comercial Alberto Pumarejo de Malambo		**CONTACTO**	RODOLFO RAMOS
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	4	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		9	4	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación con la media
2	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las Instiruciones Educativas
3	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 05/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: BARRANQUILLA MALAMBO- MALAMBO- BARRANQUILLA
Medio de transporte: TERRESTRE
Actividades a ejecutar: Desplazarse a la Institución Educativa Tecnica Comercial Alberto Pumarejo de Malambo perteneciente al convenio de articulación con la media del centro de comercio y servicios con la secretaria de educación de Malambo , se visita a la I.E para hacer Seguimiento al cumplimiento de la los formatos correspondientes a la denominada primera entrega y al proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024 , La Institucion Educativa al hacer el cambio de programa de TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS al nuevo programa TECNICO EN SERVICIOS DE RECEPCION HOTELERA debe presentar el proyecto de viabilidad de acuerdo a las disposiciones del manual de articulación con la media vigente Código: GFPI-M-004 Versión: 02

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Elizabeth Tuberquia Vanegas	**Nombres y Apellidos: Gabis Amaya Torres**	
Cargo: Subdirectora	**Cargo: Coordinador Academico de programas especiales**	**JEFFREY ALBERTO QUANT REALES**

1-
PARA: ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
DE: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

ASUNTO: No Orden de viaje 7024**,** Valor total ($143.021) objeto del Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024 Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, orden de viaje **7024**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JEFFREY ALBERTO QUANT REALES
CEDULA O NIT: 1.043.871.611
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. ____ Resolución Otro __X__
CONCEPTO DEL PAGO: Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024

Valor antes de IVA	**$ 143.021**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 143.021**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número 71724 **de 2024** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 150223 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
930211 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	NACION		10	CFS	143.021
Total						$ 143.021

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar _____

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 548-481765-35** del banco BANCOLOMBIA a nombre de JEFFREY ALBERTO QUANT REALES**, CC 1.043.871.611**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de JEFFREY ALBERTO QUANT REALES

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO NO. 71724
2. AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO 7024

Atentamente,

_____

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirectora Centro de Comercios y Servicios
Etuberquiav@sena.edu.co
Carrera 43 No. 42-40 piso 10
Barranquilla, Colombia

1-
PARA: ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
DE: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS

ASUNTO: No Orden de viaje 6324**,** Valor total ($128.987) objeto del Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024 Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**, orden de viaje **6324**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JEFFREY ALBERTO QUANT REALES
CEDULA O NIT: 1.043.871.611
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. ____ Resolución Otro __X__
CONCEPTO DEL PAGO: Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024

Valor antes de IVA	**$ 128.987**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 128.987**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número 79524 **de 2024** y teniendo en cuenta los datos del ejemplo en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 150223 de 2023

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
930211 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	NACION		10	CFS	128.987
Total						$ 128.987

Registrar USO PRESUPUESTAL a aplicar _____

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 548-481765-35** del banco BANCOLOMBIA a nombre de JEFFREY ALBERTO QUANT REALES**, CC 1.043.871.611**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de JEFFREY ALBERTO QUANT REALES

RELACION DE DOCUMENTOS ANEXOS GENERALES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AMPARA EL PAGO NO. 70524
2. AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO 6324

Atentamente,

_____

Elizabeth Tuberquia Vanegas
Subdirectora Centro de Comercios y Servicios
Etuberquiav@sena.edu.co
Carrera 43 No. 42-40 piso 10
Barranquilla, Colombia

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA LUNES 8 DE ABRIL 2024

PRESENTADO A: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No: 6324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	5 ABRIL – 2024	**5 ABRIL – 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SOLEDAD	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	**BARRANQUILLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El equipo Sena hace la presentación del Manual de articulación con la media vigente Código: GFPI-M-004 Versión: 02 y Formato POA.

De acuerdo con lo establecido en el manual de articulación vigente La Institución Educativa al hacer el cambio de programa de TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS al nuevo programa TECNICO EN SERVICIOS DE RECEPCION HOTELERA debe hacer los ajustes al PEI institucional.

2. Seguimiento a solicitud pqrs con radicado 7-2024-098974 retiro voluntario sin sanción

Se solicita información para dar respuesta al caso de LUIS FERNADO YEPES quien presenta pqrs con solicitud de retiro voluntario sin sanción basado en inconvenientes con la Instructora a cargo Betty Moreno

La institución comparte seguimiento del caso (anexos)

RESULTADOS:

Se dio a conocer el Manual de articulación con la media a la institución y se estableció el compromiso de entregas a las que lo establecido en el, da lugar

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **ACTA DE SEGUIMIENTO A LA FORMACION EN LA I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS**
2. **ANEXOS DEL CASO LUIS FERNADO YEPES COMPARTIDO POR LA INSTITUCIÓN**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Hacer los ajustes al PEI institucional.	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**12 ABRIL -2024**
2. Entregar la documentación denominada primera entrega	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**12 ABRIL -2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Se le solicita a la institución realizar el ajuste al Proyecto Educativo Institucional (PEI) por cambio de programa de formación para la vigencia 2024
2. Retirar sin sanción al aprendiz LUIS FERNADO YEPES que interpuso pqrs con radicado 7-2024-098974 retiro voluntario sin sanción

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JEFFREY QUANT REALES	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA JUEVES 11 DE ABRIL 2024

PRESENTADO A: ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS – SUBDIRECTORA CENTRO DE COEMRCIO Y SERVCICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
7024	**9 ABRIL – 2024**	**9 ABRIL – 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MALAMBO	**ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO**	**BARRANQUILLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. El equipo Sena hace la presentación del Manual de articulación con la media vigente Código: GFPI-M-004 Versión: 02 y Formato POA.

De acuerdo con lo establecido en el manual de articulación vigente La Institución Educativa al hacer el cambio de programa de TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS al nuevo programa TECNICO EN SERVICIOS DE RECEPCION HOTELERA debe hacer los ajustes al PEI institucional.

RESULTADOS:

Se dio a conocer el Manual de articulación con la media a la institución y se estableció el compromiso de entregas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **ACTA DE SEGUIMIENTO A LA FORMACION EN LA I.E. ALBERTO PUMAREJO DE MALAMBO**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Hacer los ajustes al PEI institucional.	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**17 ABRIL -2024**
2. Entregar la documentación denominada primera entrega	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**17 ABRIL -2024**

<table>
<tr><td colspan="3">CONCLUSIÓNES:

1. Se le solicita a la institución realizar el ajuste al Proyecto Educativo Institucional (PEI) por cambio de programa de formación para la vigencia 2024</td></tr>
<tr><td colspan="3">DATOS DEL CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="2">NOMBRE Y APELLIDO</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td colspan="2">JEFFREY QUANT REALES</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">VISTO BUENO SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>CARGO DEL SUPERVISOR</td><td>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES</td><td>GABIS AMAYA TORRES</td><td></td></tr>
</table>

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHapalacif	ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	2024-04-09-3:51 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	71724	**Fecha Registro:**	2024-04-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	143.021,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	143.021,00	**Saldo x Obligar:**	143.021,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1043871611	**Razón Social:**	JEFFREY ALBERTO QUANT REALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	54848176535	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	39630800	**Nombre:**	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**7024**	**Número:**	7024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930211 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		143.021,00	0,00		
					Total:	143.021,00	0,00	143.021,00	143.021,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: SOLICITUD 7024 Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación 2024-04-09 BQUILLA MALAMBO BQUILLA RADICADO 08-9-2024-010400...PZO 2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-09	143.021,00	143.021,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHedonado	EVELYN DONADO LOPEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	4/04/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2824 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	70524	**Fecha Registro:**	2024-04-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-930210 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	128.987,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	128.987,00	**Saldo x Obligar:**	128.987,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1043871611	**Razón Social:**	JEFFREY ALBERTO QUANT REALES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	54848176535	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	39630800	**Nombre:**	ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**6324**	**Número:**	6324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930211 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		128.987,00	0,00		
					Total:	128.987,00	0,00	128.987,00	128.987,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: SOLICITUD 6324 Seguimiento al cumplimiento de la primera entrega y proyecto de viabilidad por cambio de programa de formación para la vigencia 2024 2024-04-05 BQUILLA SOLEDAD BQUILA RADICADO 08-9-2024-009813...PZO 2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-930210	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-04	128.987,00	128.987,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)