PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2024

Señor(a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5767059
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No 5767059 del año 2024

MERCEDES PELAEZ GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.870.785 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.47461443521 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo de acuerdo con la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación Presencial a la ficha SISTEMAS (TS-41 - 2796771) Sena sede malambo, Jornada Tarde.	Reporte de SOFIA Plus.
2	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Coordinación Académica para presentar informe Formato deinforme diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.	Impartir formación presencial a la ficha técnico en TMTFC-16 – 2875440- TMMI-14 – 2823954 - TCA-18 – 2875388 - EI-7 – 2875423 - Sede Malambo,Jornada mañana. Y un curso formación complementaria	Reporte de SOFIA Plus.
3	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación complementaria.	Reporte de SOFIA Plus.
4	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	DESARROLLO CURRICULAR.	Reporte de SOFIA Plus.
5	Realizar las actividades a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (Territorium).	Impartir formación Presencial a las fichas # 2796771-2823931-2875440-2823954 - 2875388 -2875423	Reporte de SOFIA Plus.
6	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, el uso de las Tic.	Impartir formación Presencial a las fichas # 2796771-2823931-2875440-2823954 -	Reporte de SOFIA Plus.

		2875388 -2875423.	

7	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje.	Impartir formación Presencial a las fichas # 2796771-2823931-2875440-2823954 - 2875388 -2875423	Reporte de SOFIA Plus.
8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo	Impartir formación Presencial a las fichas # 2796771-2823931-2875440-2823954 - 2875388 -2875423	Reporte de SOFIA Plus.
9	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de Formación.	Impartir formación Presencial a las fichas # 2796771-2823931-2875440-2823954 - 2875388 -2875423	Reporte de SOFIA Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4543691368**) expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de marzo del año 2024.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MERCEDES PELAEZ GUERRERO

Contratista

C.C. No. 32.870.785

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

Supervisor(a) Contrato 5767059 de 2024

Coordinador Metalmecánica Malambo

INFORME DE ACTIVIDADES

En el presente documento se evidencian las actividades realizadas durante los días del 01 al 14 de marzo del año 2024.Donde se impartió formación titulada, y complementaria, presenciales en los ambientes de Software 2.
La formación se inició con un grupo de 28 aprendices matriculados en el curso Técnico en Sistemas, con las siguientesespecificaciones:

Programa: grupo TS 41Ficha: 2796775

Instructor: Mercedes Peláez
GuerreroFecha inicio: 01 de abril
2024.
Fecha fin: 14 de abril 2024

COMPETENCIAS:

- MANTENIMIENTODEEQUIPOS DE CÓMPUTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
- ✓ Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manualdel fabricante.
- ✓ Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- ✓ Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office.

Acceso a herramientas de
almacenamiento:Google Drive.
Territorium

ACTIVIDADES REALIZADAS

DESARROLLO ACTIVIDADES:

1. Se realizó mantenimiento preventivo a los computadores que tenemos en la sala de Software 2, para practicar, esta se realizó con la ficha de TS-41
2. Se dio explicación de una de las partes de la arquitectura del computador, como son la unidad óptica yfuente de poder
3. Se realizó actividad sobre los dos temas, se realizó un debate, para dejar bien definido el tema que seexplicó.
4. Se pasó listado de asistencia a los aprendices de las fichas atendidas durante la formación presencial en ese tiempo
5. Se atendió un grupo complementario con los siguientes códigos de fichas 2711222 a los cuales se les dio explicación del manejo de Microsoft power point, se realizaron ejercicios para que, a través de ellos, los aprendices pudieran practicar lo explicado en clases.
6. Se evaluaron todas las fichas atendidas en el trimestre I 2024
7. Estuvimos en la semana de alistamiento durante la semana del 08 al 11 de abril del 2024

Evidencias de las actividades:

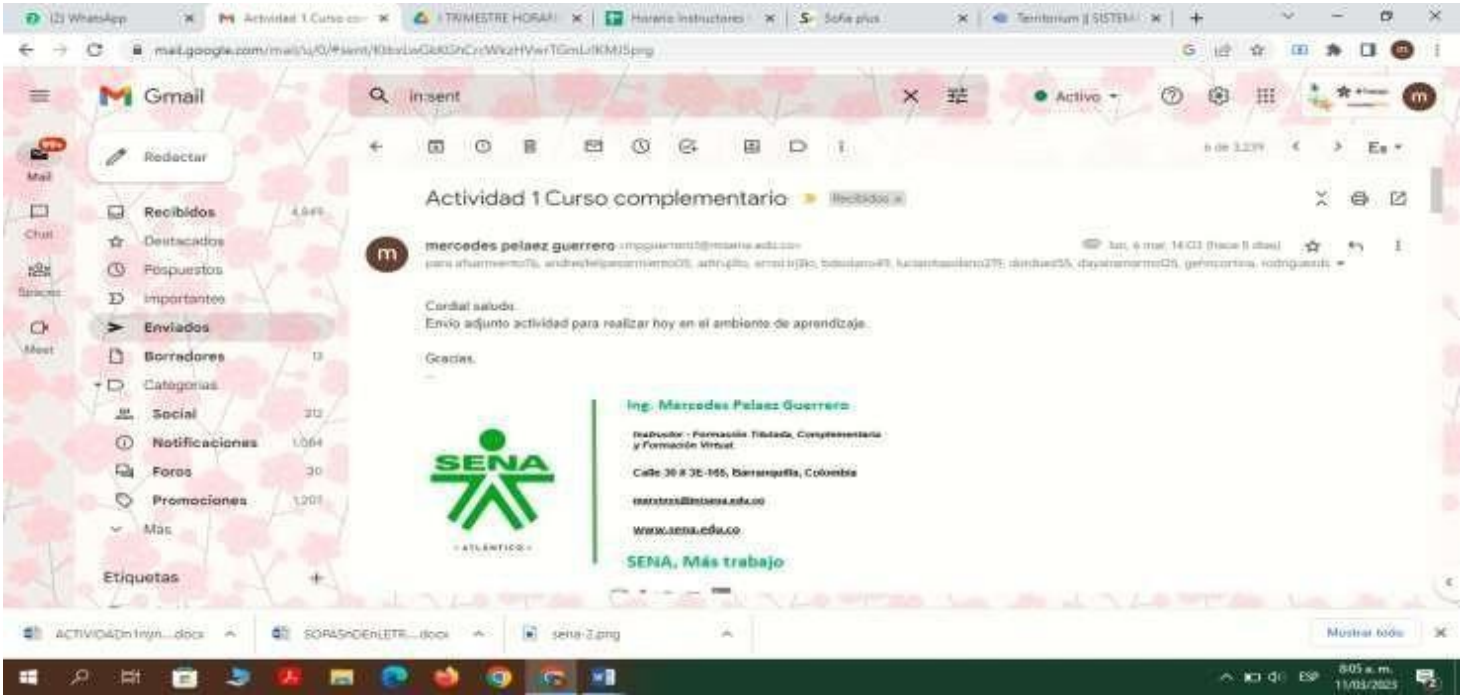
- Mantenimiento a los computadores







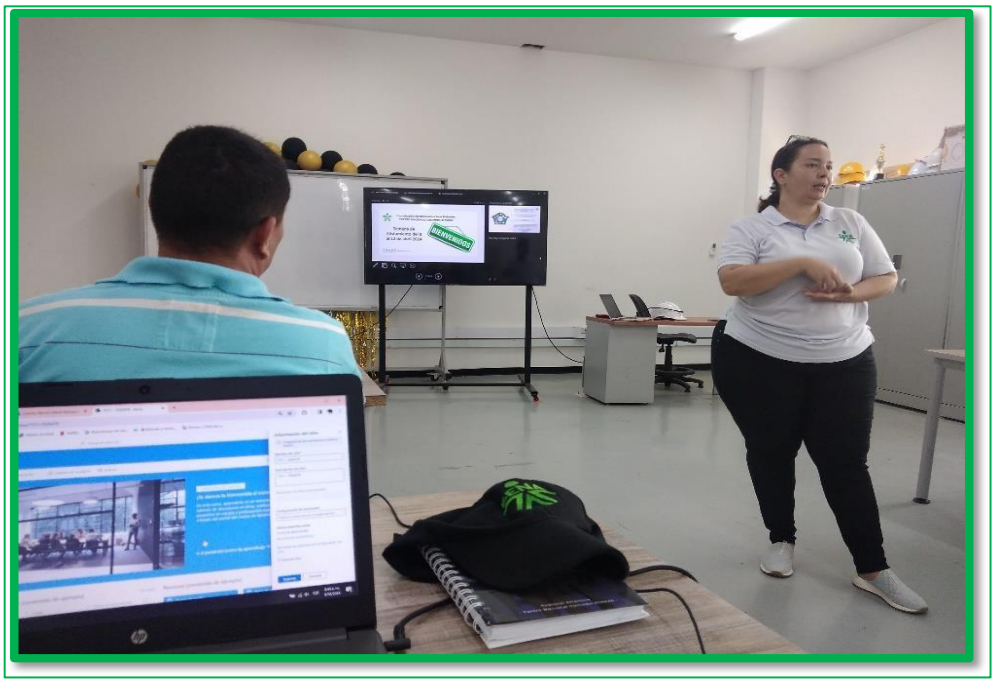
- Se pasó listado de asistencias todos los días de formación.
- Se envió actividad de los cursos complementarios para realizar ejercicios en el ambiente de formación.



EVIDENCIAS SEMANA DE ALISTAMEINTO






BIENVENIDOS


09/04/2024 09:20

