

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 3	SUPERVISION	☒	DE SEGUIMIENTO	☐
	INTERVENTORIA	☐	PARA PAGO	☒
			PARA DESEMBOLSO	☐
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Periodo para pago	Desde:	Abril de 2024	Hasta:	Abril de 2024
Fecha Elaboración de Informe		Abril de 2024		

DATOS DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO
	CARGO:	SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO
	CORREO ELECTRÓNICO:	SEC.TRANSITO@SABANETA.GOV.CO
INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A
	CORREO ELECTRÓNICO:	N/A

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	376
FECHA DE CONTRATO	19 de febrero de 2024
NUMERO CDP	690 - 19/01/2024
CONTRATISTA	JUAN BERNARDO BEDOYA MONSALVE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	15.526.801
PROYECTO	2020056310108 - Fortalecimiento de los operativos de control en el Municipio de Sabaneta, Antioquia
VALOR	DIECISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 17.186.400)
PLAZO	4 MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	19/02/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/05/2024
ADICION	
PRORROGA	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICO ADMINISTRATIVAS PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO A LOS OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA EN LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRÁNSITO DE SABANETA.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	953			
	FECHA:	19	2	2024	
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación		Nueva fecha de terminación	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI	NO	NO APLICA	X

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME								
Informe No.	Nº cuenta de cobro	Valor cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	Nº Rubro Presupuestal Imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	\$ 4.296.600	2075	5/03/2024	ABONO	2.3.2.02.02.009-4668101	\$ 4.296.600	\$ 12.889.800
2	2	\$ 4.296.600	2781	22/03/2024	ABONO	2.3.2.02.02.009-4668101	\$ 4.296.600	\$ 8.593.200
3	3	\$ 4.296.600	N/A	N/A	ABONO	2.3.2.02.02.009-4668101	\$ 4.296.600	\$ 4.296.600
TOTALES		\$ 12.889.800					\$ 12.889.800	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	\$ 17.186.400
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	\$0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	\$0
D	Valor total del contrato (Incluidas adiciones y reducciones)	\$ 17.186.400
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	\$ 8.593.200
F	Valor autorizado de esta acta	\$ 4.296.600
G	Valor total ejecutado (incluida esta acta)	\$ 12.889.800

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

Nº CUENTA DE COBRO	Nº RPC PARA PAGO	RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
3	953	2.3.2.02.02.009-4668101	\$ 4.296.600
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			\$ 4.296.600

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
1. Apoyar con estrategias para el Fortalecimiento de los operativos de control en el Municipio de Sabaneta.	CUMPLE
2. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Movilidad y Transito, en actividades como: proyección de respuestas derechos de petición, revisión de proyecciones de peticiones, respuesta a las acciones de tutela de competencia de la Dirección de Gestión Técnica en Movilidad en sus diferentes etapas procesales, redacción de oficios internos y externos, proyección y revisión de actos administrativos y demás que sean necesarios.	CUMPLE

3. Apoyar y fortalecer el proceso administrativo en cuanto la atención a los usuarios que se presenten en la Secretaria de Movilidad y Transito referente a temas relacionados con trámites de automotores.	CUMPLE
4. Apoyar el acompañamiento a las diferentes mesas de transporte Público colectivo e individual de la Secretaría de Movilidad y Tránsito.	CUMPLE
5. Apoyar en la solución de inconsistencias en materia administrativas que se presenta al momento de la realización de trámites de Automotores.	CUMPLE
6. Apoyar el seguimiento y respuesta del flujo documental dentro del módulo G+ Gestión documental el proceso de gestión y trámite de las comunicaciones recibidas.	CUMPLE
7. Apoyar en la elaboración de proyecciones de los oficios allegados de los diferentes entes administrativos y jurídicos de medidas cautelares de inscripciones y levantamientos.	CUMPLE
8. Apoyar las diferentes actividades que la Secretaría de Movilidad y Tránsito disponga.	CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	SI	X			
	No				
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	1062013711	Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	mar-24				
Fecha de pago	4/04/2024	Certificado de Revisor Fiscal			
Valor base de cotización	\$ 1.718.640				
Salud	\$ 214.830	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)			
Pensión	\$ 274.982	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)			
ARL tipo de riesgo	\$ 8.971	Período de Cotización			

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

- Sin otros seguimientos administrativos

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

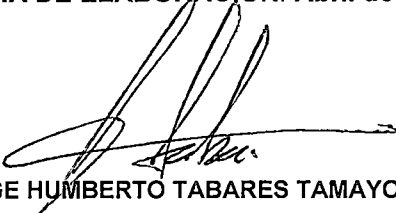
2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	Abril de 2024		
Hora de inicio:	2:00 PM	Hora Finalización	2:30 PM
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Secretaría de Movilidad y Tránsito		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO		
Por parte del contratista:	JUAN BERNARDO BEDOYA MONSALVE		

FECHA DE ELABORACIÓN: Abril de 2024


JORGE HUMBERTO TABARES TAMAYO - SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSITO


DAVINSON ESTIC VÉLEZ RÍOS - DIRECTOR GESTIÓN TÉCNICA


JUAN BERNARDO BEDOYA MONSALVE
CONTRATISTA