PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca abril 15 de 2024

BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5746976
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril de 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5746976 del año 2024

Celia patricia Bello Forero identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA RED DE BILINGÜISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno 2 GTH-F-062 V10 incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Planeación ejecución de la formación en las fichas FICHA: 2844700 EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE FICHA: 2873440 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. FICHA: 2721218 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB FICHA: 2721217 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2873445- Te. Serigrafía. 2879663- ADSO	**Formatos de asistencia:** **https://drive.google.com/file/d/1Tf0E4P0ryqPGJnv2M3bXXK1n4XLCbxjX/view?usp=drive_link** **Programación de eventos:** https://drive.google.com/file/d/1YIBKu-miSM5arOfArfDMUbH3dhLpTNfQ/view?usp=drive_link **Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=share_link **Uso LMS** https://drive.google.com/file/d/1Mo1m7iz000flIaBSRIjB6UWV1a5XIAjL/view?usp=drive_link

2	2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas FICHA: 2844700 EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE FICHA: 2873440 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. FICHA: 2721218 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB FICHA: 2721217 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2727459- ADSO 2721457 – ADSO 2873445- Te. Serigrafía. 2879663- ADSO	**Formatos de asistencia:** **https://drive.google.com/file/d/1Tf0E4P0ryqPGJnv2M3bXXK1n4XLCbxjX/view?usp=drive_link** **Programación de eventos:** https://drive.google.com/file/d/1YIBKu-miSM5arOfArfDMUbH3dhLpTNfQ/view?usp=drive_link **Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=share_link **Material de apoyo para sesiones de formación:** https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=share_link **Uso LMS** https://drive.google.com/file/d/1Mo1m7iz000flIaBSRljB6UWV1a5XIAjL/view?usp=drive_link
3	3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se plantearon estrategias metodológicas para el aprendizaje de los diversos temas contemplados en el programa de formación	Reporte de las actividades realizadas en y para formación https://drive.google.com/drive/folders/10xZ_KMe7w5tPQxXL8ZFFQg60yZ-QyHNZ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/18oT-7-

			VrKEggJjaM47CV4PatJ2casG2j?usp=sharing
4	4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo, recursos educativos digitales en el LMS	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1-eLul-210kocEgP3288loZplve_rKB9Q?usp=drive_link
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Publicación de información a través de estados de whatsapp para oferta de bilingüismo.	whatsapp
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se realizaron actividades de este ítem	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, ZAJUNA) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos	Cargue de material y guías de aprendizaje para las fichas de titulada presencial. Cargue de recursos educativos digitales fichas de titulada presencial. Asignación de actividades(evidencias), anuncios y	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10xZ_KMe7w5tPQxXL8ZFFQg60yZ-QyHNZ?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1pkdFF53QEjkbIXG8fFjiuUxsAEDI87XJ/view?usp=drive_link

	por el desarrollo curricular).	demás para las fichas d titulada virtual. Aplicación pruebas de conocimiento a los aprendices.	Carpeta de bilingüismo en One Drive
8	8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Registro de evidencias y revisión de estas para las fichas de titulada virtual y titulada presencia.	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10xZ_KMe7w5tPQxXL8ZFFQg60yZ-QyHNZ?usp=sharing
9	9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atiende fichas de titulada virtual y presencial. FICHA: 2844700 EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE FICHA: 2873440 ELABORACION DE AUDIOVISUALES. FICHA: 2721218 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2727459- ADSO 2721457 – ADSO FICHA: 2721217 DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2873445- Te. Serigrafía. 2879663- ADSO	Evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1-eLul-210kocEgP3288loZplve_rKB9Q?usp=drive_link
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega	Pago de Aportes a seguridad social del mes, año 2024	Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1owA6tCRKUDoRcWB1WBKiRL0q8MlwAiQz/view?usp=sharing

	de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades para este ítem	N.A.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió de los informes para la cuenta de cobro Diligenciamiento encuesta identificación de peligros, evaluación de riesgos CIDM Vigencia 2024 Diligenciamiento prueba psico-social Asistencia jornada de alistamiento Abril 11 de 2024	Soportes cagados en SECOP https://drive.google.com/file/d/1uuaUUYxbQy68M8bSo6YhiHIY-ACDnvOy/view?usp=drive_link Firma formatos de asistencia. Trabajo con instructores

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue cuenta de cobro.	Soportes cagados a SECOP
14	14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades para este ítem	N.A.
15	15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Asignación horaria REDFORA Drive Bilingüismo	https://drive.google.com/file/d/1YIBKu-miSM5arOfArfDMUbH3dhLpTNfQ/view?usp=drive_link
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega información solicitada. Diligenciamiento Encuesta psico-social Abril 12 de 2024	Cargue de todos los soportes necesarios para la entrega de esta cuenta https://drive.google.com/drive/folders/1-eLul-210kocEgP3288loZplve_rKB9Q?usp=drive_link Asistencia registrada en formatos solicitados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464218710 de la planilla, Aportes en Linea, para el mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CELIA PATRICIA BELLO FORERO

Contratista

C.C. No. 37548548

Recibí a satisfacción:

Firma

BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5746976 de 2024
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: TC EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE | Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca | Fecha Inicio: | Fecha Terminación: 21/06/2024 | No. De ficha: 2844700

Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero | Documento Identidad: 37548548 | Total N° Aprendices:

Días de Formación: L X | M | M | J | V X | S

Horario de Formación:

Mes

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	April 1st.	April 5th	April 8th	April 12th	April 15th	April 19th
1	ADRIANA MARCELA GUERRERO MUNARES	Marcela Guerro					
2	ANDREA JULIANA MARIN ARDILA						
3	CINDY MARCELA PORRAS USEDA		Cindy Porras	Cindy Porras	Cindy Porras	cindy Paros	
4	DANNA ALEXANDRA GONZALEZ GONZALEZ	Danna Gonzalez	Danna Gonzalez		Danna Gonzalez	Danna Gonales	
5	ELIZABETH YISED ROSADO ORTIZ					Elizabeth	
6	JENNIFER KATERINE CARDONA GOMEZ			R.			
7	JOSE DAVID PEÑA CELIS						
8	LAURA CAMILA ORDOÑEZ CONTRERAS						
9	LISSEHT VANESSA HERNANDEZ VILLAMIZAR						
10	MARIA HELENA CASTRO BARRERA						
11	NELLY CECILIA CASTRO AGUILAR	Nelly Castro	Nelly Castro	Nelly Castro	Nelly Castro	Nelly Castro	
12	NUBIA MARIA NAVAS FUENTES	Nubia Maria N.	Nubia Maria N.	Nubia Maria N.	Nubia Maria N.	Nubia Maria N.	
13	OSMARY KARINA FERNANDEZ CAICEDO						
14	SERGIO ANDRES PABON GONZALEZ	Sergio Pabon	Sergio Pabon	Sergio Pabon	Sergio Pabon	Sergio Pabon	
15	STEFFANY YURANI HERNANDEZ TARAZONA						
16	YESENIA JOSE GOMEZ ROPERO	Yesenia Gómez	Yesenia Gómez	Yesenia Gómez	Yesenia Gómez	Yesenia Gómez	
17	YISEL NATALIA GUERRERO JAIMES	Yisel Jaimes	Yisel Jaimes	Yisel Jaimes	Yisel Jaimes	Yisel Jaimes	
18	YULY STHEFANY LUENGAS CAMARGO						
19							
30							

Firma Instructor(a): | Ciudad/fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: Elaboración de audiovisusuales	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: 02/01/2023	Fecha Terminación: 1/06/2024	No. De ficha: 2873440
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	

Días de Formación:	L	M	M	J	V	S
					X	

Mes

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	March 15th	March 22nd	April 5th	April 12th
1	ALLISON RAMIREZ BARONA				
2	ANDRES FELIPE SANTAMARIA FORERO	Andres Santamaria	Andres Santamaria	Andres Santamaria	Andres Santamaria
3	ANGIE CAROLINA RAMIREZ MURALLAS	Angie Ramirez	Angie Ramirez	Angie Ramirez	Angie Ramirez
4	CAMILO ANDRES PEREZ IZAQUITA				
5	CARLOS EDUARDO BUITRAGO HERNANDEZ				
6	CARLOS SANTIAGO RUEDA ROJAS				
7	CRISTIAN DAVID VARGAS GARCIA				
8	DAVID LEONARDO GOMEZ BLANCO				
9	HUZLEYN VALENTINA GONZALEZ CASTILLO				
10	JHON FREDDY MARTINEZ	Jhon Martinez	Jhon Martinez	Jhon Martinez	Jhon Martinez
11	JOSE MAURICIO SABATA TRIANA				
12	JUAN DE LA CRUZ TAPIAS RAMIREZ				
13	KAREN DAYANNA CAMARGO RONDON				
14	KARLA OLIMAR DURAN ROLON	Karla Duran	Karla Duran	Karla Duran	Karla Duran
15	KAROL SLENDY JAIMES PITA	Karol Jaimes Pita	Karol Jaimes Pita	Karol Jaimes.	Karol Jaimes.
16	MARCO TULIO NUÑEZ CELINZ				
17	MARIA ISABEL JIMENEZ GONZALEZ	Isabel J.	Isabel J.	Isabel	Isabel J.
18	NATHALY VALENTINA MORALES QUEZADA	Nathaly M.	Nathaly M.	Nathaly Morales	Nathaly
19	NICOLE ANDREA RAMIREZ GNISCI				
20	NILSON FABIAN PRADA LANDINEZ	Nilson Prada	Nilson Prada	Nilson Prada	Nilson Prada
21	PAULA ALEJANDRA ACEVEDO CHAPARRO	Paula Acevedo	Paula Acevedo	Paula Acevedo	Paula Acevedo
22	SERGIO ANDRES BLANCO SAMPAYO	Sergio Blanco	Sergio Blanco	Sergio Blanco	Sergio Blanco
23	SERGIO ANDRES CARREÑO CHACON				
24	SNEYDY DAYANA GARCIA GUEVARA	Sneydy Garcia	Sneydy Garcia	Sneydy Garcia.	Sneydy Garcia
25	WILMER SNEIDER NIÑO CARRILLO	Wilmer Niño	Wilmer Niño	Wilmer Niño	Wilmer Niño
26	YULY PAOLA DELGADO GALEANO	Yuly Paola Galeano	Yuly Galeano		Yuly Galeano
27					
28					
29					
30					

Ciudad/fecha:

Firma Instructor(a):

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: Tec. Imprsión Serigráfica	Lugar de formación: SENA-CIDM Floridablanca	Fecha Inicio: 12/03/2024	Fecha Terminación: 1/06/2024	No. De ficha: 2873445
Instructor(a): Celia Patricia Bello Forero	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	

Días de Formación: L M M J V S — x

Mes

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	March 12th	March 19th	April 2nd	April 9th	April 16th	April 23rd
1	ACHARYA ALDHAYR MAYCOOL CALDERON LEON						
2	ANA MILENA BARRAGAN RAMIREZ	Ana Milena Barraga	ina Milena Barrag	Ana Milena Barragan	Ana Milena Barraga		
3	BRAYAN ESCOBAR OJEDA						
4	CARLOS HUMBERTO VEGA SANCHEZ	Carlos H. Vega S.	Carlos H. Vega S.	Carlos H. Vegas S.	Carlos H. Vega S.		
5	CLAUDIA PATRICIA ARCINIEGAS NIÑO						
6	DANNA CAROLINA LUIS CONTRERAS						
7	DUVAN CAMILO CASTAÑEDA RUIZ						
8	FERMAN JOSNEY CENTENO MAYORGA	Fejocema	Fejocema	Fejocema	Fejocema		
9	JOSE GABRIEL URIBE FERREIRA						
10	JUAN FELIPE NIÑO BAYONA	JUAN FELIPE	JUAN FELIPE		JUAN FELIPE		
11	JUAN SEBASTIAN GUTIERREZ MARTINEZ						
12	JULIAN FELIPE BOHORQUEZ CHAPARRO						
13	JURANY LIZETH PEREZ SIERRA						
14	LAURA NATALI GUTIERREZ PALOMINO						
15	LISETH NATALIA SEPULVEDA GOMEZ						
16	MARIA CAMILA CARREÑO VILLANOVA						
17	MAYRA ALEXANDRA ANGARITA RUEDA	Mayra Angarita	Mayra Angarita		Mayra Angarita		
18	RAQUEL BARRAGAN RAMIREZ	Raquel	Raquel	Raquel	Raquel		
19	SAMUEL ENRIQUE VARGAS VARGAS						
20	SEYKARINA CORREA ZALABATA						
21	YASMIN RUEDA GALVIS	Yasmin Rueda	Yasmin Rueda		Yasmin Rueda		
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Powered by CamScanner

Accede a SOFIA Área Personal

CELIA PATRICIA BELLO FORERO Modo de edición



CELIA PATRICIA BELLO FORERO

Mensaje

Mis cursos / Perfil Restablecer página a por defecto

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P_228118_V_2879663_R_68_C_9225
  - P_228118_V_2721457_R_68_C_9225
  - P_217320_V_2721217_R_68_C_9225
  - P_217320_V_2721218_R_68_C_9225
  - P_228118_V_2758292_R_68_C_9225
  - P_228118_V_2721459_R_68_C_9225
  - P_228118_V_2758293_R_68_C_9225

Detalles de usuario

Editar perfil

Correo electrónico SENA
celiapatriciabelloforero@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

País
Colombia

Regional y Centro de Formación
Santander / CIDM

Zona horaria
America/Bogota

Profesión
Licenciada en Idiomas-UIS

Experiencia Profesional
Docente Inglés UIS

Docente Inglés UDES

Docente Inglés SENA

Detalles del curso

Perfiles de curso
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879663)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721457)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721217)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721218)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758292)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721459)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758293)

Miscelánea

Mensajes en foros
Foros de discusión

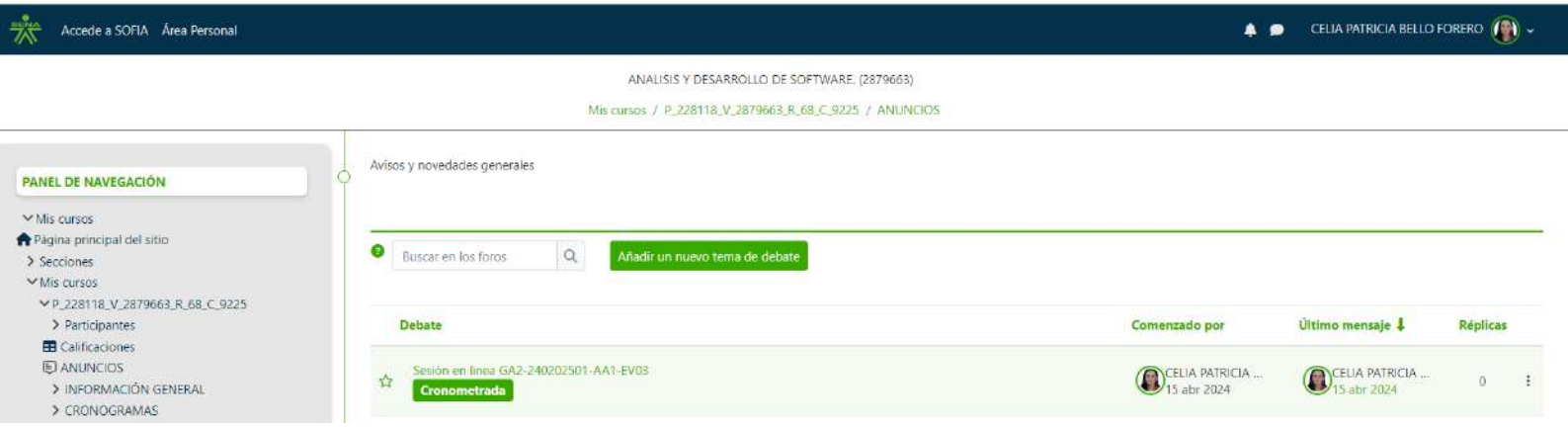
Informes

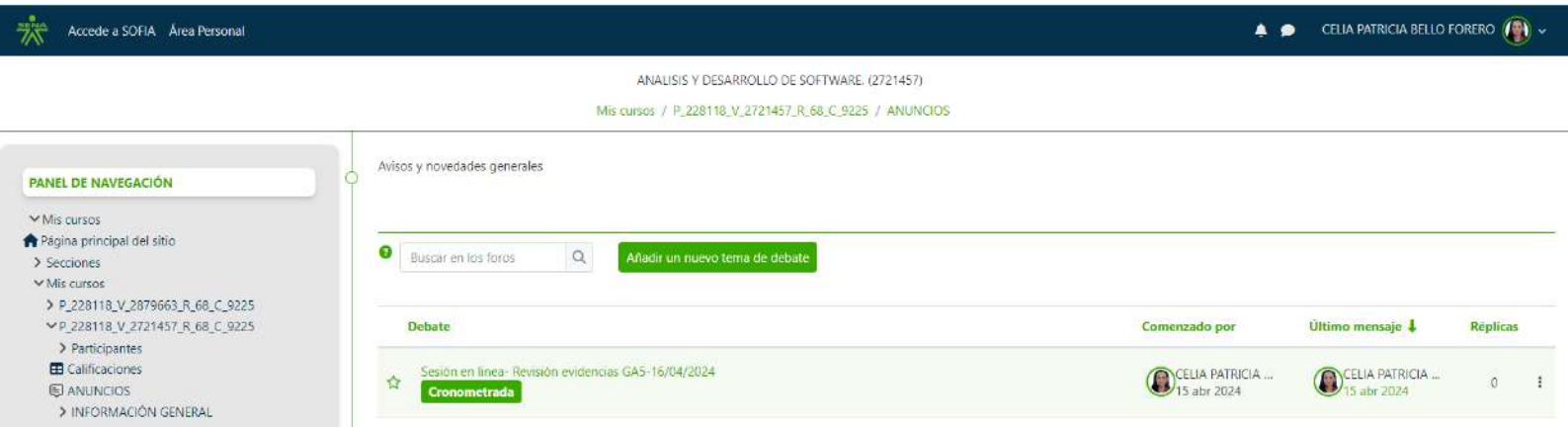
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones

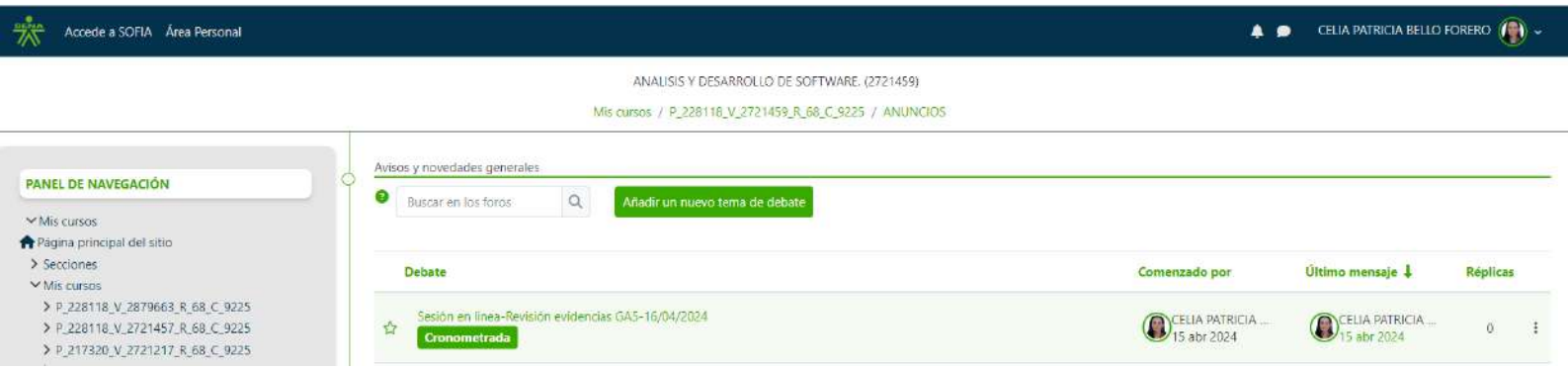
Actividad de accesos

Primer acceso al sitio
domingo, 7 de abril de 2024, 19:23 (7 días)

Último acceso al sitio
domingo, 14 de abril de 2024, 19:44 (ahora)


Accede a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879663)
Mis cursos / P_228118_V_2879663_R_68_C_9225 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2879663_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea GA2-240202501-AA1-EV03
Cronometrada
CELIA PATRICIA ...
15 abr 2024
CELIA PATRICIA ...
15 abr 2024
0


Accede a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721457)
Mis cursos / P_228118_V_2721457_R_68_C_9225 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2879663_R_68_C_9225
P_228118_V_2721457_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea- Revisión evidencias GA5-16/04/2024
Cronometrada
CELIA PATRICIA ...
15 abr 2024
CELIA PATRICIA ...
15 abr 2024
0


Accede a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721459)
Mis cursos / P_228118_V_2721459_R_68_C_9225 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_228118_V_2879663_R_68_C_9225
P_228118_V_2721457_R_68_C_9225
P_217320_V_2721217_R_68_C_9225
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión en línea-Revisión evidencias GA5-16/04/2024
Cronometrada
CELIA PATRICIA ...
15 abr 2024
CELIA PATRICIA ...
15 abr 2024
0

INSTRUCTOR: CELIA PATRICIA BELLO FORERO

HORAS DE FORMACIÓN: 195 HORAS

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS

TOTAL DE HORAS: 195 HORAS

ABRIL DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1 2721217 2844700	2 2721459 2873445	3 2721457 2879663	4 2721218	5 2844700 2873440	6	7
8 2721217 2844700	9 2721459 2873445	10 2721457 2879663	11 2721218	12 2844700 2873440	13	14
15 2721217 2844700	16 2721459 2873445	17 2721457 2879663	18 2721218	19 2844700 2873440	20	21
22 2721217 2844700	23 2721459 2873445	24 2721457 2879663	25 2721218	26 2844700 2873440	27	28

29 2721217 2844700	30 2721459 2873445	1	2	3	4	5

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO
2844700	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	TELEINFORMÁTICA I	TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H	2844700	2844700	DE 6:00 A.M. HASTA 11:59 A.M.

2873440	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	TELEINFORMÁTICA IV	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	2873440	2873440	DE 12:00 P.M. HASTA 5:59 P.M.
2844700	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	TELEINFORMÁTICA I	TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	2844700	2844700	DE 6:00 A.M. HASTA 11:59 A.M.

				COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H			
2721459	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL_ADSO_2721	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS ATRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	LÍDER: SERGIO ARTURO MEDINA	LÍDER: SERGIO ARTURO MEDINA	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.
2721457	CELIA PATRICIA	VIRTUAL_ADSO_2721	ANALISIS Y DESARROLLO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO	LÍDER:SERGIO	LÍDER:SERGIO	DE 6:00 P.M.

	BELLO FORERO		DE SOFTWARE. (ADSO)	CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOSSOCIALES Y LABORALES.	ARTURO MEDINA	ARTURO MEDINA	HASTA 9:59 P.M.
2721217	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUALDESARROLL MULTIMEDIA Y WEB2721217	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	LÍDER: ZAYRA VALLEJOS SANTACRUZ	LÍDER: ZAYRA VALLEJOS SANTACRUZ	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.
				INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	IMPLEMENTAR ACCIONES DE			

2721218	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB2721218	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	LÍDER: ZAYRA VALLEJOS SANTACRUZ	LÍDER: ZAYRA VALLEJOS SANTACRUZ	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.
2879663	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL_ADSO_2879	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	LÍDER: OTONIEL SUAREZ DELGADO	LÍDER: OTONIEL SUAREZ DELGADO	DE 6:00 A.M. HASTA 9:59 A.M.
				INTERACTUAR			

2873445	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	SERIGRAFIA	IMPRESION SERIGRAFICA.	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	BELLOF@SENA.EDU.CO	BELLOF@SENA.EDU.CO	DE 12:00 P.M. HASTA 5:59 P.M.