

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.									
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
DATOS DEL INFORME											
Periodo a Certificar:		Desde:		2024-03-01		Hasta:		2024-03-31			
Nombre del Contratista:		LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI				Número de Documento:		52199219			
Correo Electrónico:		amorteguilm@gmail.com				Número Telefónico:		3042917803			
Nombre del Supervisor:		LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS		Cargo:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADOR GENERAL		Código Grado: -			
DATOS DEL CONTRATO											
No. Contrato:		6039-2023		Año Contrato:		2023		CDP Contrato Inicial:		1392	
Perfil:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TERRITORIOS)									
Dirección a la que Pertenece:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD									
Unidad de Servicios:		USS SANTA MARTA									
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS											
Centro de Costos		Dirección		Unidad		Total		Procetaje(%) Centro de Costos			
V07PI002		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		USS SANTA MARTA		\$6458216		100%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:		\$ 6458216		SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS							
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO											
Fecha de Inicio del Contrato		2023-05-05				Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-06-30			
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación		No. Adición	Valor Adición		CDP				
1	2023-06-01	2023-09-30		1	\$ 25832864		1789				
2	2023-09-01	2023-10-31		2	\$ 6458216		2838				
3	2023-11-01	2023-11-30		3	\$ 0		0				
4	2023-11-01	2024-01-31		4	\$ 12916432		3496				
5	2024-01-01	2024-02-15		5	\$ 9266136		243				
6	2024-02-01	2024-03-31		6	\$ 10108512		610				

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
7	2024-03-01	2024-05-31	7	\$ 12916432	874
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		MAYO		\$ 6458216	
2		JUNIO		\$ 6458216	
3		JULIO		\$ 6458216	
4		AGOSTO		\$ 6458216	
5		SEPTIEMBRE		\$ 6458216	
6		OCTUBRE		\$ 6458216	
7		NOVIEMBRE		\$ 6458216	
8		DICIEMBRE		\$ 6458216	
9		ENERO		\$ 6458216	
10		FEBRERO		\$ 6458216	
11		MARZO		\$ 6458216	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 6458216		\$ 83956808		\$ 71040376	\$ 12916432
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Implementar la estrategia de relevo domiciliario a cuidadores siguiendo la línea técnica establecida por la SDS para la operación de los equipos de relevo domiciliario.	-Se hace control, seguimiento y monitoreo continuo durante este periodo a la implementación de la Estrategia de Relevo Domiciliario a Cuidadores y Acompañamiento Terapéutico siguiendo el Manual Operativo. -Se realiza alistamiento y análisis de bases para la nueva línea de Acompañamiento Terapéutico. -Ejecución de actividades de los diferentes eventos previstos por la Estrategia de Relevo Domiciliario a Cuidadores y Acompañamiento Terapéutico Cronograma de Actividades. -Se participa activamente en las diferentes asistencias técnicas de la SDS para Convenio 0002-2023. -Se participa en el Grupo Técnico de Discapacidad.		-Sistema de información, ERC Subred Sur.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. Garantizar el cumplimiento de los criterios de inclusión a la estrategia a través de la revisión de la base de preseleccionados por los EAC y la base final preseleccionada para la estrategia de relevos.	-Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras intervenidas por equipos base para la verificación y ponderación de los diferentes criterios de inclusión, análisis de las características específicas del cuidador y de la persona que requiere cuidado (condición de dependencia y/o discapacidad). -Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras intervenidas por Seguimiento para el debido análisis. -Se realiza revisión Información de base de familias cuidadoras intervenidas por Salud Mental para el debido seguimiento al proceso lógico. - Se realiza revisión información nuevos usuarios Acompañamiento Terapéutico criterios preselección.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
3	3. Realizar la planeación, gestión y seguimiento para la implementación del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Programación, ejecución, monitoreo y control de actividades del cronograma de seguimiento para garantizar la calidad en sus actividades e implementar mesas de mejoramiento en las que se evalúen los riesgos y se establezcan compromisos. - Programación, ejecución, monitoreo y control de actividades del cronograma de seguimiento para la nueva línea de Acompañamiento Terapéutico para garantizar la calidad en sus actividades	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
4	4. Formular el plan de trabajo y el respectivo cronograma de la operación semanal de los equipos a cargo, con base en las proyecciones del grupo de Geografía para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores .	-Formulación, revisión, seguimiento, retroalimentación y ejecución continua al plan de trabajo y respectivo cronograma de la operación. - Se realiza procesos de coordinación técnica y administrativa y asignando a los profesionales interdisciplinarios y auxiliares de enfermería por actividades para continuar los procesos de intervención.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
5	5. Realizar la organización y distribución del talento humano para el abordaje del territorio de acuerdo a las estrategias definidas para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza Inducción y fortalecimiento al talento humano ERC que ingreso durante este periodo, con el objetivo de abordar las características generales del servicio, matriz programática, socialización plan de trabajo, retroalimentación cronograma de ejecución y asignación de cuidadores. - Se realizan 2 jornadas fortalecimiento Talento Humano ERC y Acompañamiento Terapéutico.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
6	6. Generar informes, indicadores y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la SDS para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Elaboración de informe del mes de Enero con sus respectivos anexos ERD y Acompañamiento Terapéutico requeridos por la Secretaria de Salud Convenio 0002/2023 - Se realiza registro y revisión de calidad y completitud Matriz de salidas Relevo y Salidas de Acompañamiento Terapéutico. -Se realiza registro y revisión de calidad y completitud Matriz de salidas Agendamiento-Relevo.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
7	7. Hacer seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso: reportes de visitas, afiliaciones por oficio, cumplimiento de canalizaciones, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, remisiones a rutas de atención sectorial e intersectorial para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores	-Se realiza seguimiento, monitoreo y análisis de datos de manera continua para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores y Acompañamiento Terapéutico.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Entregar Planes de Cuidado, seguimiento a familias de acuerdo con la priorización, entre otros para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores	-Programación y ejecución de los Comités de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención a las duplas (Undécimo Comité ERC). -Programación y ejecución de los Comités de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención Acompañamiento Terapéutico (Quinto Comité).	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
9	9. Realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
10	10. Ingresar la información a la matriz dispuesta para tal fin, en donde se hará la realimentación de los datos requeridos con la información de las visitas realizadas a los usuarios asignados objeto de abordaje por EAC para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Seguimiento de la implementación, registro de información general de las Familias Cuidadoras en la matriz de seguimiento y Matriz de Acompañamiento Terapéutico. - Seguimiento y registro de información general de las duplas en la matriz de monitoreo diario.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
11	11. Realizará la planeación y liderará el comité de cuidado para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza Decimo Comité de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención a las duplas. - Se realiza Quinto Comité de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención usuarios Acompañamiento Terapéutico.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
12	12. Realizar seguimiento en campo a la operación, de manera aleatoria con el fin de realizar procesos de mejoramiento continuo del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza seguimiento continuo de las diferentes intervenciones del equipo de profesionales con el fin de identificar los avances o dificultades que permita reformular la ejecución.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
13	13. Liderar el grupo de apoyo y generar reporte de indicadores frente a las acciones de (entrega de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito). Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar, las demás actividades propias del objeto contractual.	-Se realiza articulación con el Líder de Planeación y Seguimiento, con el fin de realizar monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar. -Se realiza seguimiento y monitoreo y sensibilización de ejecución oportuna de los procesos a todo el talento humano de la ERC y Acompañamiento Terapéutico (Manual Operativo, Obligaciones Especificas por perfil contratado y Matriz Programática)	-Sistema de información, ERC Subred Sur.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6458216
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	75839902	-			
2024	FEBRERO	2024	03	26					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 413500	
Salud					COMPENSAR		\$ 322911	\$ 323000	
ARL				3	SURA		\$ 62929	\$ 63000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 749722	\$ 799500	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4852013959	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI			2024-03-27 10:25:23	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVERO			2024-03-29 17:01:22	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2024-03-30 15:24:01	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA			2024-04-12 14:36:21	

Laydi Viviana Martínez Oliveros

LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COODINADOR GENERAL

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-02	2024-02	I	26/03/2024	75839902	\$813.300	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	323.000	0		0		0	20	5.600	0	328.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	413.500	0	0	0	0	20	7.100	0	420.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	63.000				63.000	20	1.100	64.100			630	64.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	323.000	328.600
Pensión	1	413.500	420.600
Riesgos Laborales	1	63.000	64.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	799.500	813.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52199219	LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI		CRR 1 n. 3-30	6946785	amortegui@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-02	2024-02	I	26/03/2024	75839902	\$813.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clasificación	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52199219	BAUTISTA AMORTEGUI LEIDY MILENA	59	0		N																			25-14	2.584.000	413.500	0	0	0	0	EPS008	2.584.000	323.000	14-11	2.584.000	3	63.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Scotiabank Colpatría en Línea: leidy milena bautista amortegui - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Scotiabank Colpatría en Línea

Zona Segura: LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI,
Identificación terminada en: *9219

Apreciado(a) Cliente:

Scotiabank Colpatría te notifica la siguiente transacción a través de **tu Banca Online**:

Fecha Transacción	2024/03/23 - 15:03:31
Tipo de Producto	Cta Ahorros
Producto	3959
Monto en pesos	813,300
Tipo Transacción	Pago PSE

En caso que la transacción no te pertenezca agradecemos te comuniquemos con nuestra línea de atención en Bogotá 4232230 o 018000945151 a nivel nacional, con el fin de brindarte una asesoría inmediata y oportuna de los movimientos realizados con tus productos.

Scotiabank COLPATRIA

El Banco informa que bajo ninguna circunstancia solicitará por este medio ningún tipo de información confidencial del cliente. Siempre que ingreses a nuestra página de Internet, hazlo tecleando la dirección www.scotiabankcolpatria.com directamente en el navegador (browser). Nunca ingreses usando un link (dirección escrita en

Buscar 20°C Mayorm. nubla... 3:39 p.m. 23/03/2024

Scotiabank COLPATRIA

Pago exitoso por \$813,300

Destino:
COMPENSAR-01

Referencia de pago DCURS-028
532347281

Origen:
Cuenta de ahorros - 3959

Mar 23, 2024 - 03:03 PM

Descargar

Volver al comercio

ACTA FIRMA SEGUIM x MATRICES PROGRAM x Matriz Programatica x DIRECTORIO TALENT x MATRIZ DE PAGOS - x Editar x + -

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10616514

Colmena Seguros ~... Normatividad de C... watch WhatsApp Correo: leidy.milena... Oficina Virtual [Inicio] Mi Seguridad Social... Aula virtual SafetVA >> | Todos los marcadores

Colombia

GOBIERNO NACIONAL

Búsqueda

Mi proceso

Menú

Ir a

Ver contrato

Consolidar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago

Numero de factura

Fecha de emision

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA MAYO CTO 6036 - 2023.pdf	CUENTA MAYO CTO 6036 - 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA JUNIO CTO 6036 - 2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO 6036 - 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA JULIO CTO 6036 - 2023.pdf	CUENTA JULIO CTO 6036 - 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA AGOSTO CTO 6036-2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO 6036-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA SEPTIEMBRE CTO 6036 - 2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE CTO 6036 - 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA OCTUBRE CTO 6036-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE CTO 6036-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA NOVIEMBRE CTO 6036-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE CTO 6036-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE CTO 6036-2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE CTO 6036-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ENERO CTO 6036-2023.pdf	CUENTA ENERO CTO 6036-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA FEBRERO CTO 6036-2023.pdf	CUENTA FEBRERO CTO 6036-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevos

UTC-5 10:02:35

Leidy Milena Buitrago

Borrar

Inicio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Buscar

9°C Mayorm. nublado

10:02 a.m. 27/03/2024