MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 25887**

Lugar y Fecha: SOACHA 16-dic.-2023
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: ACOSTA FORERO HIPOLITO **Nit/C.C. :** 19274869 Persona Natural
Documento_: Contrato 4194
Facturas: CUENTA DE COBRO 001 del 21/11/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL #1 DEL 10 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2023 CONTRATO 4194 /2023 - INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA BMP2023257540153.
Programa:

Registro Presupuestal: **7990** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 4194

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0115 - 2.3.33.01.068.153.2.3.2.02.0	11.718.528,00
	$ 11.718.528,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
Adulto Mayor	-3,000	11,718,528.00	-351.556,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	11,718,528.00	-117.185.00
Retencion Honorarios 10%	-10,000	11,718,528.00	-1.171.853,00
Pro-Cultura	-1,000	11,718,528.00	-117.185,00
			$-1.757.779,00

$ 9.960.749,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24360301	0.00	1.171.853.00	Honorarios 10%
24362705	0.00	117.185.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	9.960.749.00	Honorarios
24909009	0.00	351.556.00	Fondo Adulto mayor
24909010	0.00	117.185.00	Fondo Procultura
51117905	11.718.528.00	0.00	Interventoria, auditoria y evaluaciones
	11.718.528,00	11.718.528,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

Secretaría de Cultura Municipio de Soacha
CANCELADO
21 DIC. 2023

Telef 1221
CD ic 19/2023

2636

IMPRIMIO : JOSE MIGUEL SASTOQUE RODRIGUEZ Pet Enterprise COPIA

2855

2023 -12 -21 **9,960,749.00**

ACOSTA FORERO HIPOLITO

NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **28055**

Beneficiario: ACOSTA FORERO HIPOLITO
Concepto : ACTA PARCIAL #1 DEL 10 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2023 CONTRATO 4194 /2023 - INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA BMP2023257540153.
Valor Egreso: 9,960,749.00 **Orden:** 25887
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22100002636

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
1110060165	Col.Impuesto al telefono 0263-6	0.00	9,960,749.00
249054	Honorarios	9,960,749.00	0.00
	TOTALES	**9,960,749.00**	**9,960,749.00**

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE
0115 - 2.3.33.01.068.153.2.3.2.02.02.005.54521	Servicios de estructuración de edificios

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.25887

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
Adulto Mayor	-3,00	11,718,528.00		-351.556,00
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	11,718,528.00		-117.185,00
Retencion Honorarios 10%	-10,00	11,718,528.00		-1.171.853,00
Pro-Cultura	-1,00	11,718,528.00		-117.185,00
			-$	**1,757,779.00**
		VALOR NETO	**$**	**9.960.749,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: TELEFON1221
Secuencia: H
Número de cuenta a debitar: 22100002636

Fecha: 26-12-2023 **Hora:** 13:21:16
Fecha de Generación: 26-12-2023

Fecha de envío del pago: 21-12-2023
Fecha para Procesar el pago: 21-12-2023

Impreso por: Psuarez1

Total Registros del Lote: 3	**Registros Procesados:** 3	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $215,616,066.00	**Valor Registros Procesados:** $215,616,066.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
69565047442	Ahorros	19274869	HIPOLITO ACOSTA FO	9,960,749.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	21-12-2023
00000463569999543	Corriente	900335075	CONSTRUOBRAS YT SA	72,851,981.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	21-12-2023
00000463569999543	Corriente	900335075	CONSTRUOBRAS YT SA	132,803,336.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	21-12-2023

Folios 25 1
+ 1CD

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
25887	tf-25+CD 923-284 Ale 11-12-23

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	4194-2023

OBJETO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA

FECHA DE CONTRATO	9 DE NOVIEMBRE DE 2023
PLAZO DE EJECUCION	UN MES
FECHA DE INICIO	10-nov-2023
FECHA DE FINALIZACION	9-dic-2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA	
HIPOLITO ACOSTA FORERO	
C.C. O NIT:	19.274.869
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU	7112
REGIMEN DE VENTAS	NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	
CARGO	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
DEPENDENCIA	SECRETARÌA DE CULTURA Y TURISMO
CORREO	alejandro.ceron@alcaldiasoacha.gov.co

APOYO A LA SUPERVISION	
CLAUDIA SOFIA AMADO CORREA	
CARGO	CONTRATISTA PROFESIONAL CTO-3250-2023
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
CORREO	museo@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	10 AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023
VALOR DEL PAGO	$ 11.718.528,00

VALOR DEL PAGO EN LETRAS

ONCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	69565047442		
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	-
FEBRERO	-
MARZO	-
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SEPTIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	13.837.360,00
REZAGO	-
TOTAL	**13.837.360,00**

Hipolito Acosta
FIRMA CONTRATISTA

ALEJANDRO
FIRMA SUPERVISOR

Sofia Amado
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Nicol Ccasani
Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

A DIFC

15-12

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
	VERSIÓN	2
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	
	DD / MM / AA	29 / 11 / 2018

NUMERO DE CONTRATO	4194-2023
OBJETO	
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO	6510	FECHA	20 sep 2023

RUBRO	VALOR
0115-2.3.33.01-068.153.2.3.2.02.02.005.54521-3	36.000.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO	7990	FECHA	10 nov 2023

RUBRO	VALOR
0115-2.3.33.01.068.153.2.3.2.02.02.005.54521-3	13.837.360,00

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)

NUMERO		FECHA	

RUBRO	VALOR

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO (RPC)

NUMERO		FECHA	

RUBRO	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	13.837.360,00
ADICION 1	-
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	13.837.360,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	11.718.528,00		11.718.528,00
ACTA PARCIAL 2	-		-
ACTA PARCIAL 3	-		-
ACTA PARCIAL 4	-		-
ACTA PARCIAL 5	-		-
ACTA PARCIAL 6	-		-
ACTA PARCIAL 7	-		-
ACTA PARCIAL 8	-		-
ACTA PARCIAL 9	-		-
ACTA PARCIAL 10	-		-
ACTA PARCIAL 11	-		-
ACTA PARCIAL 12	-		-
TOTAL	11.718.528,00	-	11.718.528,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	11.718.528,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	11.718.528,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	2.118.832,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F03
		VERSIÓN		2
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	4194-2023

OBJETO

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que a continuación se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidación de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	COMPENSAR
PERIODO	nov-23
PLANILLA	72760510
I.B.C.	2.080.000,00
APORTE	260.000,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	nov-23
PLANILLA	72760510
I.B.C.	2.080.000,00
APORTE	-

ARL	
ENTIDAD	
PERIODO	nov-23
PLANILLA	72760510
I.B.C.	2.080.000,00
APORTE	-

CONTRATISTA	HIPOLITO ACOSTA FORERO	
C.C. O NIT	19.274.869	
E-MAIL	interventoria.culturasoacha@gmail.com	
TELEFONO	310 7773619	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el:

SUPERVISOR	ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	
CARGO	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
E-MAIL	alejandro.ceron@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	7305580 EXT 4040	FIRMA

APOYO A LA SUPERVISION	CLAUDIA SOFIA AMADO CORREA	
CARGO	CONTRATISTA PROFESIONAL CTO-3250-2023	
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
E-MAIL	museo@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	3008295799	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1	FORMULARIO UNICO DE TRÁMITE DE PAGO.	
2	INFORME DE SUPERVISIÓN	
3	INFORME DE ACTIVIDADES	
4	CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	
5	CEDULA DE REPRESENTANTE LEGAL	
6	TARJETA PROFESIONAL	

N.	ANEXO	FOLIOS
7	CERTIFICADO ANTECEDENTES RL	
8	FACTURA ORIGINAL	
9	CERTIFICACION BANCARIA	
10		
11		
12		

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-06-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	7309580 EXT 4040
			SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	

II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION

	Apoyo a la supervisión	Telefono o Ext.
	CLAUDIA SOFIA AMADO CORREA	3008295799
	CONTRATISTA PROFESIONAL CTO 3250-2023	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
HIPOLITO ACOSTA FORERO	19.274.869

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
X			9 DE NOVIEMBRE DE 2023	4194-2023

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion
10-nov-2023	UN MES

OBJETO CONTRACTUAL

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
10-nov-2023	22 nov 2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
[redacted]rá por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.	Se ha realizado el seguimiento respectivo en los tiempos de ejecucion del contrato de obra	1. Informe de obra y balance 2. Actas de interventoria
2. Mantendrá en comunicación a las partes del contrato por medio de correo electrónico, reuniones TEAMS, telefónicamente y personal cuando así se requiera.	Se ha mantenido comunicación entre las partes contratadas	1. Correspondencia sostenida entre contratistas y supervisor
3. Evitará la generación de controversias y propender por su rápida solución.	No se han presentado hasta el momento	No se requirio en este periodo
4. Solicitará informes, llevará a cabo reuniones, integrará comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del objeto contractual.	Se han realizado diferentes reuniones y comites en compañia de los contratistas y supervision	1. Actas de reunion
5. Llevará a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.	Se han realizado las labores de monitoreo	1. Informe semanal
6. Aprobará o rechazará por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajusten a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.	Aprobación de productos solicitados en el formato de estudios previos	1. Aval de productos entregados
7. Suscribirá las actas que se generen durante la ejecución del objeto contractual para dejar documentadas diversas situaciones y entregará las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.	Se han suscrito las respectivas actas en el marco del contrato en ejecución	1. Actas de reunion
8. Informará a la Secretaria de Cultura y Turismo de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	No se han presentado hasta el momento	No se requirio en este periodo
[redacted] Informará a la Secretaria de Cultura y Turismo cuando se presente [redacted]imiento contractual y entregará los soportes necesarios para que la Entidad [redacted] desarrolle las actividades correspondientes.	Se entrega a la interventoria del proyecto asi como a la supervisión la programación de obra junto con el control de calidad del proyecto el tiempo proyectado para el contrato	1. Se anexa programación de obra 2. Oficio de recepción del cronograma
10. Velará porque exista un expediente completo del contrato, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo, acorde con gestión documental del Sena.	No se ha presentado tal situación hasta el momento	No se requirio en este periodo
11. Coordinará con las instancias internas de la secretaria de Cultura y Turismo relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.	Se han presentado las polizas correspondientes	1. Polizas contrato
12. Entregará los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control	Se han presentado los informes correspondientes	1. Informes semanales
13. Garantizará la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.	Se ha solicitado la publicación de documentación según lo establecido en el contrato	No se requirio en este periodo
14. Verificará el cumplimiento de las obligaciones del contratista de compraventa en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se han solicitado los documentos correspondientes	No se requirio en este periodo
15. Verificará y aprobará la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, planos, diseños, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).	Se verifico las condiciones de inicio para la ejecucion del contrato	1. Solicitud de liberación de espacios
2. APROBARÁ la ejecución de los ítems contratados, respecto a las calidades de los materiales utilizados.	Se ha realizado la respectiva aprobación en materiales y cantidades según las condiciones tecnicas exigidas	1. Comites de obra aprobación de balance de cantidades
17. Hará monitoreo y control en todas las fases del proyecto (Inicio, planeación monitoreo y Control y Cierre)	Se ha realizado el respectivo monitoreo desde el inicio del contrato	1. Informes semanales

18. APROBARÁ plan general de trabajo, Estructura de desglose del Trabajo (EDT) y Cronograma detallado de ejecución del proyecto en todas sus fases, presentado por el contratista ejecutor.	Aprobación de productos solicitados en el formato de estudios previos	1. Aval de productos entregados
19. Verificará que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	Se ha verificado el suministro de personal	1. Planillas de seguridad social
20. Estudiará y decidirá los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato, igualmente justificará y solicitará a la Secretaria de Cultura y Turismo las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.	No se ha presentado dicha situación.	No se requirio en este periodo
21. Solicitará a la secretaria de Cultura y Turismo que haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, suministrando la justificación y documentación correspondientes para tal fin, avisando de manera inmediata al supervisor del contrato de compraventa.	No se ha presentado dicha situación.	No se requirio en este periodo
22. Revisará los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista de compraventa, incluyendo el recibo a satisfacción cumpliendo con las condiciones para efectuar cada uno de los pagos.	Se han verificado los documentos suministrados para hacer efectivo el pago al contratista según avance de obra	1. Memorias de cantidades y balance de obra
23. Documentará los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlará el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación de este.	No se ha presentado dicha situación	No se requirio en este periodo
24. Control de los trámites de permisos requeridos a los que haya lugar (en caso de requerirse).	No se ha presentado dicha situación.	No se requirio en este periodo
25. Control del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista de obra.	Se ha realizado el seguimiento a las obligaciones del contratista	1. Actas de seguimiento
26. Control del proceso operativo del contrato de obra.	Se ha realizado el control operativo	1. Informes semanales
27. Control de la ejecución presupuestal	Se ha realizado el control presupuestal	1. Balance de obra
28. Control de la programación y cronograma de ejecución del contrato de compraventa.	Control de programación de obra	1. Informes semanales

HIPOLITO ACOSTA FORERO
19.274.869

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

CLAUDIA SOFIA AMADO CORREA
CONTRATISTA PROFESIONAL CTO-3250-2023

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
	FORMATO DE SUPERVISIÓN	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AAAA
		29	11	2018

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
DD MM AA	ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ	7305580 EXT 4040
	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	CLAUDIA SOFIA AMADO CORREA	3008295799
	CONTRATISTA PROFESIONAL CTO-3250-2023	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
	Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
	HIPOLITO ACOSTA FORERO	19.274.869
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	9 DE NOVIEMBRE DE 2023	4194-2023
Fecha de Inicio	Plazo Inicial	Adicion
10/11/2023	UN MES	0
OBJETO		
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
10/11/2023	22/11/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Velará por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
2. Mantendrá en comunicación a las partes del contrato por medio de correo electrónico, reuniones TEAMS, telefónicamente y personal cuando así se requiera.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
3. Evitará la generación de controversias y propender por su rápida solución.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
4. Solicitará informes, llevará a cabo reuniones, integrará comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del objeto contractual.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
5. Llevará a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
6. Aprobará o rechazará por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
7. Suscribirá las actas que se generen durante la ejecución del objeto contractual para dejar documentadas diversas situaciones y entregará las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
8. Informará a la Secretaria de Cultura y Turismo de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
9. Informará a la Secretaria de Cultura y Turismo cuando se presente incumplimiento contractual y entregará los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
10. Velará porque exista un expediente completo del contrato, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo, acorde con gestión documental del Sena.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
11. Coordinará con las instancias internas de la secretaria de Cultura y Turismo relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo, (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
12. Entregará los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
13. Garantizará la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
14. Verificará el cumplimiento de las obligaciones del contratista de compraventa en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
15. Verificará y aprobará la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, planos, diseños, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS

2. APROBARÁ la ejecución de los ítems contratados, respecto a las calidades de los materiales utilizados.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
17. Hará monitoreo y control en todas las fases del proyecto (Inicio, planeación monitoreo y Control y Cierre)	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
18. APROBARÁ plan general de trabajo, Estructura de desglose del Trabajo (EDT) y Cronograma detallado de ejecución del proyecto en todas sus fases, presentado por el contratista ejecutor.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
19. Verificará que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
20. Estudiará y decidirá los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato, igualmente justificará y solicitará a la Secretaria de Cultura y Turismo las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
21. Solicitará a la secretaria de Cultura y Turismo que haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello. suministrando la justificación y documentación correspondientes para tal fin. avisando de manera inmediata al supervisor del contrato de compraventa.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
22. Revisará los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista de compraventa, incluyendo el recibo a satisfacción cumpliendo con las condiciones para efectuar cada uno de los pagos.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
23. Documentará los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlará el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación de este.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
24. Control de los trámites de permisos requeridos a los que haya lugar (en caso de requerirse).	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
25. Control del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista de obra.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
26. Control del proceso operativo del contrato de obra.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
27. Control de la ejecución presupuestal	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS
28. Control de la programación y cronograma de ejecución del contrato de compraventa.	SE VERIFICO Y SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

CLAUDIA SOFIA AMADO CORREA
CONTRATISTA PROFESIONAL CTO-3250-2023

CUENTA DE COBRO

CONTRATANTE

Nombre de la empresa: ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA CUNDINAMARCA
Número de Identificación: 800.094.755-7
Dirección: Calle 13 # 7 - 30 SOACHA CUNDINAMARCA
Municipio: SOACHA CUNDINAMARCA
Teléfono| 7305500

DEBE A

CONTRATISTA				
Nombre: HIPOLITO ACOSTA FORERO	**N.° DE CUENTA DE COBRO**	0	0	1
Dirección CALLE 52 No 67 – 28		**DD**	**MM**	**AA**
Ciudad: BOGOTA D.C.	**FECHA**	21	11	2023
Teléfono 3165697857	**ID. DEL CLIENTE**	800.094.755-7		
Correo: interventoria.culturasoacha@gmail.com	**N.° DE CONTRATO**	Mínima Cuantía No. 4194 DE 2023		
Número de Identificación: 800.094.755-7				
RUT : 19274869 -8				

CONCEPTO	NÚMERO DE CUENTAS PARCIAL	VALOR UNITARIO
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA MANTENIMIENTO A LA CASA DE LA CULTURA ACEPTACIÓN NO. 4194-2023	1	$ 11.718. 528.oo
	VALOR TOTAL	$ 11.718. 528.oo

SON : ONCE MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/TE

Bogotá D.C. 22 de noviembre de 2023.

CONTRATISTA

ING HIPOLITO ACOSTA FORERO.
CC 19.274.869 BOGOTA D.C

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19274869	HIPOLITO ACOSTA FLOREZ		CLL 57 C 86 36 Barrio J Vargas	6611445	hipolitoacosta@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	28/11/2023	72790510	$280.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS035	Compensar EPS	860066942-7	280.000	0		0		0	0	0	0	280.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	280.000	280.000
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	1	280.000	280.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19274906	HIPOLITO ACOSTA FORERO		CLL 67 C 66 36 Barrio J Virgen	6011446	hipolitoacosta8@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTA, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	1	28/11/2023	727685 10	$260.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Tipo Cotizante	Subtipo	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COLMSCDD4	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	19274906	ACOSTA FORERO HIPOLITO	2	4			N																	0	0	0	0	0	0	EPS004	2.691.000	260.000		2		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19274866	HIPOLITO ACOSTA FORERO	CLL 67 C 86,36 Barrio J Vargas	6611445	hipolitoacostaf@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	30/10/2023	71379683	$600.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	260,000	0		0		0	13	3,500	0	263,500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	332,800	0	0	0	0	13	4,500	0	337,300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	260,000	263,500
Pensión	1	332,800	337,300
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	592,800	600,800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	19274869	HIPOLITO ACOSTA FORERO		CLL 67 C 66,36 Barrio J Vargas	6611445	hipolitoacostat@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	30/10/2023	71376883	$600.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Extranjero	Principiante	Colombiano en el exterior	Encontrado	IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COMENTARIOS	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	19274869	ACOSTA FORERO HIPOLITO	3	0			N																	25-14	2.000.000	332.800	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	280.000		2		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79632640
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS GREGORIO PARTRAN BELTRAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 37 NO. 61D -16	TELÉFONO:	4377013
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:		4528146140	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/11/23	NUMERO AUTORIZACIÓN:		390517

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										$ 256.000	$ 0	$ 256.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 111.400	$ 111.400	$ 0	$ 0	$ 111.400
SUBTOTALES:									$ 111.400	$ 0	$ 0	$ 111.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO / RESIDENTE EXTERIOR (NOVEDADES)	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS AFILIADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 79632640	PARTRAN BELTRAN CARLOS GREGORIO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.600.000		NO	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-11 - ARL SURA	30	1.600.000	$ 79632640	$ 111.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 567.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	1070611176
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			GILBERTO DIAZ ARTEAGA
CIUDAD/MUNICIPIO	COTA	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN	CALLE 12 7 35	TELÉFONO	9999999
TIPO APORTANTE	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA		4528244789	TIPO DE PLANILLA		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES noviembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/11/23	NUMERO AUTORIZACIÓN		566603

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	-		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ITP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ITP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 80.800	$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800
SUBTOTALES:									$ 80.800	$ 0	$ 0	$ 80.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES
1	CC 1070611176	DIAZ ARTEAGA GILBERTO	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.160.000				NO	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	107061117	$ 80.800

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 411.400

Planilla Pagada

12

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.274.869

ACOSTA FORERO

APELLIDOS

HIPOLITO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1956

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

17-ENE-1976 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500100-00010842-M-0019274869-20080603 0000358332A 1 6180006323

13.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14886600493

(415)7707212489984(8020) 000001488660049 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 9 2 7 4 8 6 9	8	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	19274869	1 9 7 6 0 1 1 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ACOSTA	FORERO	HIPOLITO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 67 C 66 36

42. Correo electrónico: hipolitoacostaf@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 5 6 9 7 8 5 7	3 1 6 4 6 8 3 4 3 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 2	1 9 9 0 0 7 2 7	4 3 9 0	1 9 9 0 0 7 2 7					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código: 2 2 4 9																									

42 - Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	15	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023-01-05 13:33:19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice
Firma autorizada.

984. Nombre: ACOSTA FORERO HIPOLITO
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 05-01-2023 01:34:10PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

14.

Certificado
Bancario

Jueves, 5 de enero de 2023

Señor(a)
ALBU

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que HIPOLITO ACOSTA FORERO identificado(a) con CC 19274869, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	69565047442	2010/12/15	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

SOACHA AVANZA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	Código: GJ-FR-028
	ACTA DE INICIO	Versión: 03
		Fecha: 31/07/2023

CONTRATO Nº.:	4194-2023		
TIPO DE CONTRATO:	INTERVENTORIA		
OBJETO:	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA"		
VALOR:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($ 13.837.360) M/CTE VALOR OFERTADO POR EL PROPONENTE.		
CONTRATISTA:	HIPOLITO ACOSTA FORERO		
PLAZO:	UN (01) MES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.		
CDP:	6510	CRP:	7990
PÓLIZA CUMPLIMIENTO:	BY-100038483	FECHA:	09 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA EN SECOP II:			10 DE NOVIEMBRE DE 2023

Entre los suscritos, **ALEJANDRO CERÓN RODRÍGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.024.541.923 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de Secretario de Cultura y Turismo, nombrado mediante el Decreto No. 163 del 08 de junio de 2023, cargo para el cual tomó posesión el día 09 de junio de 2023, según consta en acta de posesión No. 0421 del 9 de junio de 2023, en uso de las facultades y funciones contenidas en el Decreto Municipal 158 del 01 de diciembre de 2021 que delegó la contratación en sus diferentes etapas, en cabeza de los secretarios del Despacho, actuando en nombre y representación del MUNICIPIO DE SOACHA, con NIT 800094755-7, quien para los efectos de la presente acta se denomina EL MUNICIPIO, por una parte, y por la otra **HIPOLITO ACOSTA FORERO**, identificado cedula de ciudadanía No. 19.274.869 de Bogotá D.C., y **CLAUDIA SOFÍA AMADO CORREA**, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.070.926.445 expedida en Cota Cundinamarca, en calidad de apoyo a la supervisión dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato de interventoría 4194-2023, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del mismo.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato No. 4194-2023 suscrito el día 09 de noviembre de 2023, **a partir del 10 de noviembre de 2023, el cual debe concluir el día 09 de diciembre de 2023**, sin que supere el 31 de diciembre de 2023.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en Soacha - Cundinamarca el día 10 de noviembre de 2023.

HIPOLITO ACOSTA FORERO
C.C. 19.274.869 de Bogotá D.C.

CLAUDIA SOFÍA AMADO CORREA
C.C. 1.070.926.445 de Cota Cund.
Apoyo a la Supervisión SCYT

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
Secretario de Cultura y Turismo

Proyectó: Karen Tatiana Rincón Diaz – Profesional Jurídica SCYT
Original: MUNICIPIO
Copias: Contratista, Supervisor del Contrato

Nota:
Para la suscripción del acta de inicio será necesario verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- El contrato debe encontrarse perfeccionado (verificar en el contrato los requisitos de perfeccionamiento en la cláusula correspondiente).
- La garantía única debe encontrarse aprobada por el MUNICIPIO.
- Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir en los casos que aplique, para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del MUNICIPIO en desarrollo del proceso de selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en las reglas de participación que dieron origen al contrato y suscribir el Acta de Aprobación de Personal para la Ejecución del Contrato, formato que deberá estar anexo al Acta de Inicio.

Anexos (según aplique):

- La acreditación por EL INTERVENTOR de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- La comprobación por el contratista ante EL MUNICIPIO, de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- Para acreditar la calidad de supervisor, se deberá anexar la comunicación de designación correspondiente o copia del contrato, según sea lo pertinente.

A. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA			
MUNICIPIO DE SOACHA	ACEPTACIÓN NO. 4194-2023		
	Mínima Cuantía No. 070 DE 2023		
	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	NIT. 800.094.755-7	
Señores	HIPOLITO ACOSTA FORERO	Teléfono: 601 - 6611445	
Cedula / NIT	19.274.869 de Bogotá D.C.	Email: hipolitoacostaf@hotmail.com	
Representante Legal	HIPOLITO ACOSTA FORERO	Cedula: 19.274.869 de Bogotá D.C.	
Dirección	CALLE 52 No. 67 -28	Celular: 3165697857	
Ciudad	Bogotá D.C.		
Número de Cuenta	69565047442	Ahorros (X) Corriente ( )	
Régimen tributario	Responsable de IVA ()	No responsable de IVA (X)	Especial ( )
	Autorretenedor ( )	Gran Contribuyente ( )	

Esta comunicación de aceptación expresa e incondicional, junto con la oferta; constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo Registro Presupuestal. Con la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta en el **SECOP** el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma.

B. DATOS ESPECÍFICOS DE LA ACEPTACIÓN

OBJETO

"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA"

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES A REALIZAR:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Realizar la interventoría integral comprende el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico, contable del contrato que se derive del proceso **SAMC-048-2023.** Los interventores tienen la función general de ejercer control y vigilancia sobre la ejecución contractual del contrato vigilado para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos, como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones o explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista, hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado. Es obligatorio para el interventor entregar sus órdenes por escrito de acuerdo a lo estipulado en la Ley 80 de 1993, articulo 32, los requerimientos e informes que realice deben ser publicados en el SECOP I en el link del proceso (Decreto 103 de 2015), así mismo los interventores no pueden sustituir la Entidad Estatal, por tanto, no pueden dar instrucciones en su nombre. Conforme a la Guía que presenta Colombia Compra Eficiente para el ejercicio de las funciones de interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales, el interventor debe cumplir con las siguientes actividades generales y seguimientos: 1. Velará por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato. 2. Mantendrá en comunicación a las partes del contrato por medio de correo electrónico, reuniones TEAMS, telefónicamente y personal cuando así se requiera. 3. Evitará la generación de controversias y propender por su rápida solución. 4. Solicitará informes, llevará a cabo reuniones, integrará comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del objeto contractual.	UND	1

		5. Llevará a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato. 6. Aprobará o rechazará por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas. 7. Suscribirá las actas que se generen durante la ejecución del objeto contractual para dejar documentadas diversas situaciones y entregará las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. 8. Informará a la Secretaría de Cultura y Turismo de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. 9. Informará a la Secretaría de Cultura y Turismo cuando se presente incumplimiento contractual y entregará los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. **VIGILACIA ADMINISTRATIVA** 1. Velará porque exista un expediente completo del contrato, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo, acorde con gestión documental del Sena. 2. Coordinará con las instancias internas de la Secretaría de Cultura y Turismo relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc. 3. Entregará los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control 4. Garantizará la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley. 5. Verificará el cumplimiento de las obligaciones del contratista de compraventa en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato. **VIGILANCIA TÉCNICA** 1. Verificará y aprobará la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, planos, diseños, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). 2. APROBARÁ la ejecución de los ítems contratados, respecto a las calidades de los materiales utilizados. 3. Hará monitoreo y control en todas las fases del proyecto (Inicio, planeación monitoreo y Control y Cierre) 4. APROBARÁ plan general de trabajo, Estructura de desglose del Trabajo (EDT) y Cronograma detallado de ejecución del proyecto en todas sus fases, presentado por el contratista ejecutor. 5. Verificará que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 6. Estudiará y decidirá los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato, igualmente justificará y solicitará a la Secretaría de Cultura y Turismo las modificaciones o ajustes que requiera el contrato. 7. Solicitará a la Secretaría de Cultura y Turismo que haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, suministrando la justificación y documentación correspondientes para tal fin, avisando de manera inmediata al supervisor del contrato de compraventa.			

	VIGILANCIA FINANCIERA Y CONTABLE En este ámbito, el interventor tiene a su cargo el seguimiento de las actuaciones del contratista en términos presupuéstales, financieros contables, para lo cual es recomendable tener en cuenta lo siguiente: 1. Revisará los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista de compraventa, incluyendo el recibo a satisfacción cumpliendo con las condiciones para efectuar cada uno de los pagos. 2. Documentará los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlará el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación de este. **VIGILANCIA JURÍDICA** En este ámbito, el interventor tiene a su cargo el seguimiento de las actuaciones del contratista de compraventa en términos jurídicos, para lo cual es recomendable tener en cuenta lo siguiente: 1. Control de los trámites de permisos requeridos a los que haya lugar (en caso de requerirse). 2. Control del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista de obra. 3. Control del proceso operativo del contrato de obra. 4. Control de la ejecución presupuestal 5. Control de la programación y cronograma de ejecución del contrato de compraventa. 6. Recibo de los productos derivados de la ejecución del contrato de compraventa. 7. El interventor elaborará y entregará a la Secretaría de Cultura y Turismo el proyecto de acta de liquidación del contrato de compraventa por parte de la interventoría dentro del plazo contractual establecido. En dicha acta se deberá incluir el balance financiero del contrato y demás información que comúnmente la Secretaría de Cultura y Turismo relaciona en este tipo de actas.		

FICHA TÉCNICA DE PERSONAL REQUERIDO:

PERSONAL PROFESIONAL	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	CANTIDAD PROFESIONALES	DEDICACIÓN
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	Ingeniero Civil y/o arquitecto, con postgrado en gerencia de obras.	Mínimo (20) años de experiencia General, mínimo 4 contratos como director de interventoría.	1	35%
ARQUITECTO O INGENIERO RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	Ingeniero Civil y/o arquitecto, con postgrado en gerencia de obras	Mínimo (20) años años de experiencia General, mínimo 2 contratos como ingeniero o arquitecto residente de interventoría.	1	100%
PROFESIONAL SISO	Título como ingeniero civil y / o Ingeniero Industrial y / o Administrador en salud ocupacional Especialista en Gestión Integrada QHSE, CON LICENCIA VIGENTE, en prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo	Mínimo 6 años de experiencia General. Experiencia Específica mínimo 3 contratos como PROFESIONAL SST	1	20%

Calle 13 Nº 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	1- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo a los parámetros establecidos por el municipio. 2- Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo. 3- Ejecutar el objeto del contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista. 4- Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo. 5- Atender los requerimientos hechos por del supervisor durante la vigencia del contrato, siempre y cuando no afecten el correcto desarrollo del mismo, y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto. 6- Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de la Entidad, por lo que toda la información y/o documentos que se produzcan en el desarrollo del contrato serán de uso exclusivo de la Alcaldía Municipal de Soacha. 7- Dar noticia inmediata al supervisor del contrato de las novedades que puedan ocasionar la parálisis o debida ejecución del contrato y ofrecer su pronta solución bajo su completa responsabilidad. 8- Acreditar mensualmente, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012. 9- Constituir la garantía única a favor de EL MUNICIPIO DE SOACHA en los términos establecidos en este documento. 10- Realizar el pago de Impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato incluido el tres por ciento (3%) del valor total del contrato y sus adiciones (artículo 4° Ley 1276 de 2009), para la adquisición de la estampilla PRO-DOTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR ••CBA•• Y CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD, teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 030 del 09 de diciembre de 2020, en aplicación de la Ley 1276 del 2009. 11- El Contratista debe realizar inscripción en la secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha en el registro de Información Tributaria "RIT". 12- Dar aplicación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Entidad. 13- Operar y manejar en forma correcta, así como responder por el cuidado y buen uso de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales. 14- Acatar las disposiciones de la política del Sistema de Seguridad Informática de la Entidad. 15- El contratista deberá cumplir con lo señalado en el Código de Integridad adoptado por la Entidad. 16- Informar de manera inmediata y por escrito de cualquier situación referida al objeto del presente que pueda generar un conflicto de intereses en la ejecución del mismo. 17- Acatar dar aplicación al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), con el fin de no afectar la armonización de los ingresos de la administración contra los pagos de los compromisos adquiridos, de modo que no haya necesidad de generar reprogramaciones y se garantice la planeación de caja proyectada, dando cumplimiento al Decreto 359 de 1995, Decreto 630 de 1996, Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, Acuerdo Municipal 023 de 2005 y Ley 1952 de 2019. 18- Dar aplicación al Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Por Medio Del Cual Se Expide El Decreto Único Reglamentario Del Sector Trabajo" en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 19- Todas las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	Además de los derechos y deberes consagrados en el Art. 5 de la Ley 80 de 1993, el Contratista se obliga para con la Secretaría de Cultura y Turismo: 1. Garantizar el cumplimiento de las características para cada ítem requerido de acuerdo con lo establecido en las condiciones técnicas (Anexo 1). 2. Suministrar oportunamente los elementos y servicios señalados en las especificaciones técnicas (Anexo 1) del presente proceso, previo cronograma presentado a la Secretaría de Cultura y Turismo. 3. Velará por el cumplimiento del contrato del proceso SAMC.048-2023 y el de la presente interventoría en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.

4. Mantendrá en comunicación a las partes del contrato por medio de correo electrónico, reuniones TEAMS, telefónicamente y personal cuando así se requiera.
5. Evitará la generación de controversias y propender por su rápida solución.
6. Solicitará informes, llevará a cabo reuniones, integrará comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del objeto contractual.
7. Llevará a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.
8. Aprobará o rechazará por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
9. Suscribirá las actas que se generen durante la ejecución del objeto contractual para dejar documentadas diversas situaciones y entregará las que se encuentran: actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final.
10. Informará a la Secretaria de Cultura y Turismo de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.
11. Informará a la Secretaria de Cultura y Turismo cuando se presente incumplimiento contractual y entregará los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes.

VIGILACIA ADMINISTRATIVA

1. Velará porque exista un expediente completo del contrato, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo, acorde con gestión documental del Sena.
2. Coordinará con las instancias internas de la Secretaria de Cultura y Turismo relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc.
3. Entregará los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control
4. Garantizará la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.
5. Verificará el cumplimiento de las obligaciones del contratista de compraventa en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.

VIGILACIA TECNICA

1. Verificará y aprobará la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, planos, diseños, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).
2. APROBARÁ la ejecución de los items contratados, respecto a las calidades de los materiales utilizados.
3. Hará monitoreo y control en todas las fases del proyecto (Inicio, planeación monitoreo y Control y Cierre)
4. APROBARÁ plan general de trabajo, Estructura de desglose del Trabajo (EDT) y Cronograma detallado de ejecución del proyecto en todas sus fases, presentado por el contratista ejecutor.
5. Verificará que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.
6. Estudiará y decidirá los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato, igualmente justificará y solicitará a la Secretaria de Cultura y Turismo las modificaciones o ajustes que requiera el contrato.
7. Solicitará a la Secretaria de Cultura y Turismo que haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, suministrando la justificación y documentación correspondientes para tal fin, avisando de manera inmediata al supervisor del contrato de compraventa.

VIGILACIA FINANCIERA Y CONTABLE

En este ámbito, el interventor tiene a su cargo el seguimiento de las actuaciones del contratista en términos presupuéstales, financieros contables, para lo cual es recomendable tener en cuenta lo siguiente:

1. Revisará los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista de compraventa, incluyendo el recibo a satisfacción cumpliendo con las condiciones para efectuar cada uno de los pagos.

	2. Documentará los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlará el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación de este. **VIGILANCIA JURÍDICA** En este ámbito, el interventor tiene a su cargo el seguimiento de las actuaciones del contratista de compraventa en términos jurídicos, para lo cual es recomendable tener en cuenta lo siguiente: 1. Control de los trámites de permisos requeridos a los que haya lugar (en caso de requerirse). 2. Control del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista de obra. 3. Control del proceso operativo del contrato de obra. 4. Control de la ejecución presupuestal 5. Control de la programación y cronograma de ejecución del contrato de compraventa. 6. Recibo de los productos derivados de la ejecución del contrato de compraventa. 7. El interventor elaborará y entregará a la Secretaria de Cultura y Turismo el proyecto de acta de liquidación del contrato de compraventa por parte de la interventoría dentro del plazo contractual establecido. En dicha acta se deberá incluir el balance financiero del contrato y demás información que comúnmente la Secretaria de Cultura y Turismo relaciona en este tipo de actas.
OBLIGACIONES - SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	1. El MUNICIPIO brindará al CONTRATISTA la información necesaria para el desarrollo del objeto contratado. 2. Garantizar elementos y/o la información necesaria para el cumplimiento del objeto. 3. Ejercer la Supervisión y seguimiento permanente de la ejecución contractual. 4. Exigir el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA. 5. Pagar el valor del contrato en los términos pactados y en la forma como quede establecida en el mismo. La entidad pública contratante no contraerá ninguna obligación y/o relación laboral, ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al MUNICIPIO y éste no asume responsabilidad solidaria alguna.
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	La aceptación de la oferta se entiende perfeccionada con la suscripción de la misma por parte del ordenador del gasto. Para su legalización se requiere la expedición del registro presupuestal y para su ejecución de la aprobación de las garantías y de la suscripción del acta de inicio.
PLAZO DE EJECUCIÒN Y VIGENCIA	El plazo de ejecución del contrato será de **UN (01) MES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que supere el 31 de diciembre de 2023. El contrato tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. El término adicional al de ejecución, será solo con fines de liquidación del contrato. El contrato será objeto de liquidación conforme a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, en concordancia con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
SUPERVISOR	El MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través de la **SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO**, quien ejercerá como Supervisor o quien designe el ordenador del gasto. Las funciones de la supervisión son las siguientes: 1) Cumplir con las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes, en los términos y condiciones pactados. 3) Verificar que la cotización al sistema integral de seguridad social se aplique sobre el IBC correspondiente de acuerdo a la normatividad vigentes y en condición de trabajador independiente. 4) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el pago por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en los porcentajes de ley. 5) Elaborar los informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes. 6) Suscribir la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 7) Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial, y a satisfacción de los servicios objeto del contrato y remitirlas a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo.

	8) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 9) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. 10) Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaría Jurídica para el respectivo archivo. 11) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la Secretaría Jurídica. 12) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en el, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, deberá informar inmediatamente al ordenador del gasto y a la Secretaría Jurídica del Municipio. Responsabilidad del supervisor: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, 734 de 2002 y 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Entidad mediante el Decreto 082 de 2018 y demás normas concordantes. Mediante comunicación escrita, el MUNICIPIO podrá delegar y/o reemplazar el supervisor designado.
VALOR TOTAL	El valor de la presente aceptación, corresponde a **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($ 13.837.360) M/CTE valor ofertado por el proponente.** Representados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6510 del 20 de septiembre de 2023, del presupuesto de la subcuenta de 0115-2.3.33.01.068.153.2.3.202.02.005.54521-3 servicios de estructuración de edificios. RECURSO Propios destinación especifica IMPUESTOS TELEFONIA el cual será pagadero con el presupuesto del año 2023.
FORMA DE PAGO	El valor del contrato a suscribir será por el valor adjudicado por el resultado del proceso de Mínima Cuantía, incluidos todos los costos directos e indirectos, y demás impuestos de Ley tanto municipales como nacionales. El Municipio cancelará el valor del presente contrato de la siguiente manera: 1. Mediante pagos parciales hasta el 90% del valor del contrato, de acuerdo al avance de obra, previa presentación del acta de recibo parcial y/o final avalado por la Supervisión, junto con el informe, actualización y aprobación de pólizas, registro fotográfico de la etapa constructiva (antes y después), memorias de cálculo, bitácora, planos récord, pago aportes de seguridad social integral y demás obligaciones de Ley y pago del FIC. 2. Y un pago final con la liquidación del contrato, el cual no podrá ser inferior al 10% del valor del mismo. El pago será cancelado por medio de la Tesorería Municipal de Soacha a través de la consignación en cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley. Pagos que serán consignados o transferidos electrónicamente. Las retenciones y descuentos que aplica el Municipio dependerán de la naturaleza jurídica del futuro contratista así:

BASES DE DESCUENTOS Y RETENCIONES CAUSACIÓN POR SERVICIOS			
CONCEPTO	**%**	**BASE GRAVABLE**	**SOPORTE LEGAL**
FONDO ADULTO MAYOR	3	Valor Total factura (incluido IVA)	Acuerdo Municipal No. 030 de diciembre 09 de 2020 - capitulo VII - Art. 39 - 40 y 41
FONDO PROCULTURA	1	Valor Total factura (incluido IVA)	Acuerdo Municipal No. 030 de diciembre 09 de 2020. **SOLO PERSONAS JURIDICAS**
RETEFUENTE PERSONA JURIDICA	4	Valor factura antes de IVA	Estatuto Tributario Nacional TITULO 4 TABLA ANUAL – DIAN
RETEFUENTE PERSONA NATURAL	6	Valor factura antes de IVA	
RETEICA SEGÚN ACTIVIDAD RUT	7 x 1000	Valor factura antes de IVA	Decreto Municipal 094 de Julio 15 2013
RETEIVA	15	Valor IVA facturado	Estatuto Tributario Nacional TITULO 2 - CAPITULO 1
CUANDO HAYA PAGOS POR ANTICIPOS POR COMPRAS O SERVICIOS SE LE HACEN LOS DESCUENTOS DE ESTAMPILLAS (SI NO ESTAN EXONERADOS), SEGÚN EL ACUERDO 039 DE 2015.			

**Para Declarantes de Renta: 2.5%; No Declarantes de Renta: 3.5%

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

	Todos los pagos se realizarán conforme al PAC de la Alcaldía. EL MUNICIPIO DE SOACHA, sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de contratación y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros. La factura o documento equivalente deberá describir de manera detallada el producto o servicio prestado de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE. En caso de que el contratista tenga la obligación de expedir factura de venta, en virtud de la normatividad tributaria vigente, será requisito indispensable para el pago la presentación de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, en concordancia con lo dispuesto en las resoluciones vigentes que para el efecto sean expedidas por la DIAN. Este mismo requisito será necesario en caso de que el contratista actualmente no tenga la obligación de expedir factura electrónica de venta, pero que posteriormente adquiera dicha obligación durante la ejecución del convenio, conforme a lo establecido en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN, en cuyo caso la factura electrónica de venta con validación previa será exigida a partir de la fecha en que el contratista adquiera la obligación legal de expedirla. Será válida la factura electrónica sin validación previa, únicamente cuando no pueda llevarse a cabo la validación previa, por razones tecnológicas atribuibles a la DIAN o a su proveedor tecnológico autorizado, caso en el cual Estudio Previo para la modalidad de mínima cuantía. Esta situación deberá ser acreditada por el contratista siguiendo las disposiciones establecidas por la DIAN para estos casos. Los pagos se harán en pesos colombianos, a través de consignación en la cuenta que el contratista señale, respecto de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley. En caso de que el proponente favorecido sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste deberá informar el número de cuenta a nombre del Consorcio o Unión Temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo Consorcio o Unión Temporal. **Nota 1:** Si las facturas no son correctamente elaboradas o no se acompañan con los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos faltantes. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **Nota 2:** **Si, como resultado del presente proceso, se deben generar pasivos, reservas o cuentas por pagar, el contratista, acepta los tramites en la recepción de cuentas y tramite de pagos y/o las modificaciones en el contrato que sean requeridas, en atención a los trámites administrativos y presupuestales en los que debe incurrir la administración, ante el Concejo Municipal y Contraloría, sin que ello genere mayores costos al contrato.** **PARÁGRAFO:** En todo caso los pagos antes previstos, se sujetan a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32 de la Ley 179 de 1.994
Disponibilidad Presupuestal	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** 6510 del 20 septiembre de 2023

No.	Fecha de Expedición	Objeto	Tipo de Recurso	Valor
6510	20 de septiembre de 2023	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA	Recurso propio – Destinación Específica IMPUESTO TELEFONIA	$ 36.000.000

Calle 13 Nº 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel. 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

<table>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>
De conformidad con el inciso final del artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el Título III Garantías, Artículo 87 preceptúa que las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez (10%) por ciento de la menor cuantía prevista para cada entidad, y en consecuencia la entidad estatal es libre de exigir o no garantías para esta modalidad de contratación; sin embargo, la Alcaldía Municipal de Soacha – Secretaria Delegataria considera pertinente la constitución de las pólizas que a continuación se describen.
<table>
<tr><th>Garantía</th><th>Pre-contractual</th><th>Contractual</th><th>Post-contractual</th><th>Porcentaje (%)</th><th>Plazo</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td></td><td>x</td><td></td><td>10%</td><td>Igual al término de la ejecución del contrato y seis (6) meses mas</td></tr>
<tr><td>Calidad de los bienes</td><td></td><td>x</td><td></td><td>10%</td><td>Igual al término de la ejecución del contrato y seis (6) meses mas</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td></td><td>x</td><td></td><td>05%</td><td>Igual al término de la ejecución del contrato y tres (3) años mas</td></tr>
</table>
Las garantías no podrán ser canceladas sin la autorización por escrito por parte de la ALCALDIA y el contratista deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías o seguros A FAVOR DEL MUNICIPIO DE SOACHA.

En caso de que el contrato de adiciones, prorrogue, suspenda y/o modifique, u otro evento que sea necesario, el contratista de obliga para con LA ALCALDIA modificar y adicionar las pólizas señaladas con anterioridad de acuerdo a las normas vigentes legales.

En todo caso, las pólizas deben ser ajustadas con la fecha de suscripción del acta de inicio, en sus amparos, valores asegurados, valor final del contrato, según acta de liquidación del contrato.

El contratista deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías o seguros a que se refiere esta cláusula. Estará a cargo de EL CONTRATISTA el pago de la prima y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías mencionadas. En caso de que el contrato se adicione, prorrogue o suspenda o cualquier otro evento que fuera necesario, EL CONTRATISTA se obliga a modificar las pólizas señaladas en esta cláusula, de acuerdo con las normas legales vigentes. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente. A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.
</td></tr>
<tr><td>INDEMNIDAD</td><td>El contratista mantendrá indemne al MUNICIPIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratos o dependientes.</td></tr>
<tr><td colspan="2">C. CONDICIONES ADICIONALES DE LA ACEPTACIÓN</td></tr>
<tr><td>IMPOSICIÓN DE MULTAS SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO</td><td>Se dará cumplimiento a lo establecido en los artículos 13 y 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y lo previsto en el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado por la Entidad.

MULTAS: En caso de retardo o mora por parte del CONTRATISTA en el cumplimiento de las obligaciones surgidas durante la ejecución del presente contrato, el MUNICIPIO le impondrá multas diarias y sucesivas equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El pago o la deducción de las multas, no exonerará al CONTRATISTA de terminar la ejecución, ni demás obligaciones derivadas del contrato.</td></tr>
<tr><td>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA Y APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS</td><td>CLAUSULA PENAL: En caso de incumplimiento del contrato, el CONTRATISTA se hará acreedor a una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva directamente por el MUNICIPIO, considerándose como pago de los perjuicios que pudieran ocasionársele.</td></tr>
</table>

	El CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO para descontar y tomar el valor de la cláusula penal y de las multas mencionadas en el punto anterior, de cualquier suma que le adeude el MUNICIPIO por este contrato o efectuar el cobro conforme a la ley. El pago o la deducción de las multas, no exonerará al CONTRATISTA de terminar la ejecución, ni demás obligaciones nacidas del contrato. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor del contratista si los hubiere, o de la garantía constituida en los términos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.
CESIONES Y SUBCONTRATOS	El contratista no podrá ceder ni subcontratar el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin consentimiento previo, positivo y por escrito de la administración, pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión o el subcontrato. Si la persona a la cual se le va a ceder el contrato es extranjera debe renunciar a la reclamación diplomática. El Contratista es el único responsable por la celebración de subcontratos.
IMPUESTOS	El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana. RETEFUENTE : 4% RETENCION ICA: 7*1000 PROCULTURA: 1% ADULTO MAYOR: 3%
PRORROGA, ADICIÓN, SUSPENSIÓN, MODIFICACIÓN	En caso de prórroga, adición, suspensión, modificación a cualquiera de las condiciones estipuladas en la presente aceptación de oferta, las partes de común acuerdo suscribirán un documento donde conste tal evento. El Contratista acepta y se obliga al cumplimiento de los términos y condiciones contenidos en los estudios previos, la Invitación pública y en la oferta. El contratista deberá modificar las garantías.
NO RELACIÓN LABORAL	La carta de aceptación no genera relación laboral para con el Municipio de Soacha ni pago de salarios y prestaciones sociales, estas serán asumidas por el contratista.
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	El contrato se entiende perfeccionado con la suscripción y comunicación de la Aceptación de la Oferta por parte del ordenador del gasto. Para su perfeccionamiento se requiere la expedición del registro presupuestal y para su ejecución de la aprobación de las garantías y de la suscripción del acta de iniciación.
DOCUMENTOS	Forma parte integral de esta aceptación los estudios previos, la invitación pública y la propuesta.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
Secretario de Cultura y Turismo

Proyectó:	Karen Tatiana Rincón Díaz – Abogada SCYT

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

Soacha, noviembre 10 de 2023

Señora
CLAUDIA SOFÍA AMADO CORREA
Arquitecta Contratista
Secretaría de Cultura y Turismo

Recibido
10 de Noviembre 23
Arq. Claudia Amado

Asunto: Asignación Apoyo De Supervisión Contrato de Interventoría No. 4194-2023

Respetada Arquitecta,

Con la presente le comunico que ha sido designada para ejercer función de apoyo de supervisión de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones que las complementen o adicionen, dentro del contrato de Interventoria que se relaciona de conformidad con los estudios previos, la invitación y la propuesta.

ITEM	No. CONTRATO	OBJETO CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA/NIT
1	4194-2023 MC-070-2023	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA	HIPOLITO ACOSTA FORERO	19.274.869

Como apoyo al supervisor deberá realizar las siguientes **ACTIVIDADES:**

1) Apoyar el cumplimiento de las obligaciones de control y vigilancia establecidas por la Ley 80 de 1993, demás normas y disposiciones concordantes.
2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3) Apoyar la elaboración de informes de cumplimiento de la ejecución del contrato si se solicitan y las actas a que haya lugar, remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
4) Apoyar la elaboración de certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, previa verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, en los porcentajes de ley. Adicionalmente el supervisor deberá verificar la afiliación.
5) Verificar la realización del objeto del presente contrato en los términos y condiciones pactados en el mismo.
6) Verificar previo a la suscripción de cualquier actuación contractual los antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, profesionales y la no inclusión en el registro nacional de medidas correctivas del contratista.
7) Suscribir las actas de iniciación, de recibo parcial y a satisfacción de los servicios objeto del presente contrato y remitirlas a la Secretaria Jurídica para el respectivo archivo.
8) Revisar e impartir visto bueno a los informes mensuales presentados por el CONTRATISTA y remitirlos a la Secretaría de Hacienda para el respectivo archivo.
9) Suscribir los demás documentos que se generen en desarrollo del presente contrato y enviarlos a la Secretaria Jurídica.
10) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11) Si durante la ejecución del contrato o al vencerse el término estipulado en él, se presenta incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, deberá informar inmediatamente al supervisor y al ordenador del gasto y a la Secretaria Jurídica del MUNICIPIO.
12) Verificar la inscripción del contratista en el registro de información tributaria en la Dirección de Impuestos del Municipio.
13) Realizar la remisión de todos los documentos elaborados con ocasión del proceso a la Secretaria Jurídica dentro del día siguiente a su suscripción con el fin de que sean publicados en las diferentes plataformas.

Calle 12 No. 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57-1 - [illegible] Fax: 57-1-7770556
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN: En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones previstas en las Leyes 80 de 1993, 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011, el Manual de Supervisión e interventoría adoptado por la Entidad por medio del Decreto No 082 de marzo 12 de 2018 y demás normas concordantes.

Finalmente, y para realizar la labor de apoyo a la supervisión le remito copia del Contrato de Interventoría 4194-2023 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	KAREN TATIANA RINCÓN DIAZ	Abogada Especializada SCYT	
Revisó	NICOLAS AMAYA	Asesor Jurídico SCYT	

seguros mundial®
tu compañía siempre

NIT 860.037.013-6
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
IVA REGIMEN COMÚN - AUTORETENEDORES

Digitally signed by COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS SA
Date: 2023.11.10 17:22:10 -05:00

Código de Seguridad: /eKpz2oi7ExkzXIAw45pKQ==

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
DIRECCIÓN GENERAL CALLE 33 N. 6B - 24 PISOS 1,2 Y 3 - BOGOTÁ
TELÉFONO 2855600 FAX 2851220 - WWW.SEGUROSMUNDIAL.COM.CO

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO

ENTIDADES ESTATALES DECRETO 1082

VERSIÓN CLAUSULADO 06-04-2021-1317-P-05-PPSUS2000000059-0001

No. PÓLIZA	BY-100038483	No. ANEXO	0	No. CERTIFICADO	36160980	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO				FECHA DE EXPEDICIÓN	10/11/2023	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA BOYACA CASAN

VIGENCIA DESDE		VIGENCIA HASTA		DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE		VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA	
00:00 Horas Del	09/11/2023	24:00 Horas Del	11/12/2026		N/A	N/A	N/A	N/A

TOMADOR	ACOSTA FORERO, HIPOLITO	**No. DOC. IDENTIDAD**	19.274.869
DIRECCIÓN	CALLE 52 NO. 67 -28	**TELÉFONO**	3165697857
ASEGURADO	ALCANDIA MUNICIPAL DE SOACHA CUNDINAMARCA	**No. DOC. IDENTIDAD**	800.094.755-7
DIRECCIÓN	CALLE 13 N° 7-30 SOACHA CUNDINAMARCA	**TELÉFONO**	7305500
BENEFICIARIO	ALCANDIA MUNICIPAL DE SOACHA CUNDINAMARCA	**No. DOC. IDENTIDAD**	800.094.755-7
DIRECCIÓN	CALLE 13 N° 7-30 SOACHA CUNDINAMARCA	**TELÉFONO**	7305500

OBJETO DE CONTRATO

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No. 4194-2023 , CUYO OBJETO ES

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y EN LA CASA DE LA CULTURA

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA$	VALOR PRIMA$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 09/11/2023	24:00 Horas Del 11/06/2024	1.383.736,00	8.151,00
PRESTACIONES SOCIALES	00:00 Horas Del 09/11/2023	24:00 Horas Del 11/12/2026	691.868,00	21.382,00
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	00:00 Horas Del 09/11/2023	24:00 Horas Del 11/06/2024	1.383.736,00	8.151,00
		TOTAL ASEGURADO	$ 3.459.340,00	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
1SEGUROS & FIANZAS LTDA	AGENCIAS	100,00

DISTRIBUCIÓN COASEGURO

COMPAÑÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN

PRIMA BRUTA	$	37.684,00
DESCUENTOS	$	
EXTRA PRIMA		
PRIMA NETA	$	37.684,00
GASTOS EXP.	$	5.000,00
IVA	$	8.110,00
TOTAL A PAGAR	$	50.794,00

CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 10/11/2023

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).

CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO, DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LINEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA.
DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, **LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.**
EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASI COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:
- Nacional: **01 8000 111 935**
- Bogotá: **327 4712 - 327 4713**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - ARP

LA COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza **BY-100038483** y endoso, **0** cuyo afianzado es: **ACOSTA FORERO, HIPOLITO** Asegurado o Beneficiario: **ALCANDIA MUNICIPAL DE SOACHA CUNDINAMARCA / ALCANDIA MUNICIPAL DE SOACHA CUNDINAMARCA** , expedida por la Compañía en **10/11/2023**, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

AGENCIA BOYACA CASAN a los **10** días del mes **NOVIEMBRE** del año **2023**.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando responsablemente.
Protege el Medio Ambiente evitando la impresión de este documento.

AFILIADOS A LA CÁMARA COLOMBIANA DE LA INFRAESTRUCTURA Y PASA - APF

MUNICIPIO DE SOACHA

Vigencia Fiscal 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 7990

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Fecha de Compromiso: 10 de noviembre de 2023

Beneficiario ACOSTA FORERO HIPOLITO **Nit:** 19274869 -

No. C.D.P. 6510 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 20 de septiembre de 2023

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Contrato 4194 **Fecha:** 9/11/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: CONTRATO 4194 /2023 - INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA BMP2023257540153.

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión		
Recurso Propio-Destinación Especifica IMPUESTO TELEFONIA		
0115 - 2.3.33.01.068.153.2.3.2.02.02.005.5 4521 - 3	Servicios de estructuración de edificios	$ 13.837.360,00
	Total Compromiso	$13.837.360,00

Programación de PAC*

Mes	Valor Programación
Diciembre	$13.837.360,00
Valor Total	$13.837.360,00

IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
Directora de Presupuesto

Elaboró: BBEJARANO

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Vigencia Fiscal 2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nº 6510

Fecha de Expedición: 20 septiembre 2023 **Prórrogas:** 0

Fecha de Vencimiento: 31 diciembre 2023

Solicitante: SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

Objeto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA BMP2023257540153.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		
Código	**Descripción**	**Valor**
Gastos-Inversión		
0115 - 2.3.33.01.068.153.2.3.2.02.02.005.54521 - 3	Servicios de estructuración de edificios	$ 36.000.000,00
	Recurso Propio-Destinación Especifica IMPUESTO TELEFONIA	
	TOTAL CERTIFICADO	$ 36.000.000,00

IVONNE MARGARITA PEREIRA SALAZAR
Directora de Presupuesto

Elaboró: GPUENTESL

Powered by CamScanner

Secretaría de cultura y turismo

SOACHA

EL CAMBIO MANDA

MANTENIMIENTO, ADECUACION Y REMODELACION DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA

CONSTRUOBRAS YT SAS

OBRA	MANTENIMIENTO, ADECUACION Y REMODELACION DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOACHA		PRESUPUESTO			CORTE 01			
ITEM	DESCRIPCION - ACTIVIDAD	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	
OBRA CIVIL									
1	PRELIMINARES				$ 33.654.132			$ 41.062.605,90	
1.06	Demolicion muros en concreto	M2	2,54	$ 91.755	$ 233.424	2,54	$ 91.755	$ 233.424,21	
1.10	Demolicion enchape de muros y pisos	M2	17,00	$ 13.761	$ 233.937	45,96	$ 13.761	$ 632.694,09	
1.17	Desmonte de puertas y ventanas metálicas. Incluye marco	UND	4,00	$ 50.020	$ 200.080	4,00	$ 50.020	$ 200.080,40	
1.26	Desmonte de cielo raso, modular en fibra mineral, drywall, policarbonato, machimbre, lagrin y otros.	M2	11,50	$ 17.179	$ 197.562	13,33	$ 17.179	$ 229.014,40	MACHIMBRE
1.34	Desmonte de mesones en granito	M2	3,00	$ 50.000	$ 150.000	3,00	$ 50.000	$ 150.000,00	
1.36	Desmonte de aparatos sanitarios existentes, incluye llaves,griferia, pimetas y tazones	UND	7,00	$ 41.226	$ 288.305	0,00	$ 41.226	$ -	
1.37	Desmonte de lamparas e interruptores existentes y anulacion de puntos electricos	UND	50,00	$ 15.000	$ 750.000	60,00	$ 15.000	$ 900.000,00	
1.39	Desmonte de red electrica existente inferior a 2.50 m de altura, incluye cableado, tuberia, tableros y aparatos existentes	ML	28,00	$ 5.500	$ 137.000	45,00	$ 5.500	$ 247.500,00	ELECTRICAS
1.46	Regatas manuales sobre muro o piso para redes incluye trazado con cuidero	ML	150,00	$ 9.879	$ 1.481.865	40,00	$ 9.879	$ 395.166,00	
1.47	Regatas sobre placa en concreto con reformatito para redes incluye trazado con cuidero	ML	2,60	$ 19.992	$ 51.975	0,00	$ 19.992	$ -	
1.53	Mantenimiento y limpieza previa a cubiertas existentes, incluye limpieza de canales, soportes y tejas.	M2	736,00	$ 40.720	$ 29.929.200	936,04	$ 40.720	$ 38.074.828,80	
2	MUROS Y CIELO RASOS (SISTEMA DRYWALL O SIMILAR)				$ 18.628.770			$ 14.052.662,61	
2.03	Suministro e instalacion de muros DOS CARAS en drywall de 1/2" Gyplac o similar, estructura base 9 calibre 26, Masillado, lijado y pintado a una mano en vinilo tipo 1 blanco.	M2	110,00	$ 124.957	$ 13.745.237	85,52	$ 124.957	$ 10.686.296,98	
2.06	Suministro e instalacion de CIELO RASO en drywall de 1/2" Gyplac o similar, estructura calibre 26, Masillado, lijado y pintado a una mano en vinilo tipo 1 blanco.	ML	20,46	$ 49.617	$ 1.015.163	6,63	$ 49.617	$ 338.653,78	Encamisado tubería sanitaria pelotaso salón
2.17	Suministro e instalación fresasaro 2.5" AISLANTE ACUSTICO EN FRESCASA ECO SAS 2.5 Pg 17.5 M2	M2	110,00	$ 35.167	$ 3.868.370	85,52	$ 35.167	$ 3.007.481,84	
4	ACABADO DE MUROS Y TECHOS				$ 34.434.416			$ 23.536.060,80	
4.05	Estuco liso	M2	110,00	$ 13.915	$ 1.530.650	0,00	$ 13.915	$ -	
4.20	Pintura FINAL Marca: Corona Ref.: Actibadetal blanco semimate.	M2	350,00	$ 18.682	$ 6.538.866	0,00	$ 18.682	$ -	
4.30	Pintura a 2 manos semple mate negro a puertas corfinas metálicas existentes. (epoxica)	M2	220,00	$ 18.795	$ 4.134.900	90,24	$ 18.795	$ 1.695.060,80	
4.35	Suministro e instalación de enchapa para muro en cerámico blanco 60cms X 30cms CONTROL DE HUMEDAD Incluye embaquillado blanco.	M2	285,00	$ 78.000	$ 22.230.000	280,00	$ 78.000	$ 21.840.000,00	Enchape en muros perimetrales humedad nivel freatico
5	ACABADO DE PISOS				$ 16.861.282			$ 12.344.088,52	
5.01	Alistado de piso, e: 0 - 5 cms	M2	185,00	$ 44.013	$ 8.142.344	135,00	$ 44.013	$ 5.941.710,72	
5.05	Rampa de acceso en concreto e= 20 cms o menos. Incluye malla, separadores y dilatadores cada 20 cm.	M2	21,00	$ 170.720	$ 3.585.120	0,00	$ 170.720	$ -	
5.10	Suministro e instalación de PISO TIPO BALDOSA 8H5 INSTITUCIONAL BLANCO	M2	43,10	$ 79.519	$ 3.427.019	66,30	$ 79.519	$ 5.271.627,80	
5.12	Suministro e instalación de ZOCALO TIPO BALDOSA 8H5 INSTITUCIONAL BLANCO	ML	65,00	$ 24.500	$ 1.592.500	45,50	$ 24.500	$ 1.114.750,00	
5.13	Suministro e instalación de piso en cerámico gres esmaltado. Incluye pegante y boquilla	M2	2,00	$ 57.150	$ 114.299	0,00	$ 57.150	$ -	
6	CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO				$ 9.448.200			$ 9.428.100,00	
6.06	Suministro e instalación de puerta en **aluminio** sistema de corredera o batiente con pasarelas superior e inferior en aluminio color natural o negro, para ingreso a teatrino. Incluye rieles, manijas, chapa de seguridad y malla de angeo metalica. Dim Aprox. **De 0.70 m a 0.90 mts*2.10 mts.**	UND	2,00	$ 1.335.600	$ 2.671.200	2,00	$ 1.335.600	$ 2.671.200,00	
6.07	Suministro e instalación de puerta en **aluminio** sistema batiente con persianas superior e inferior en aluminio color natural o negro, para ingreso a cuarto técnico electrico. Incluye rieles, manijas y chapa de seguridad,malla de angeo metalica con marco metalico perimetral Dim Aprox. **De. 1.40 mts*2.10 mts.**	UND	1,00	$ 1.443.000	$ 1.443.000	0,00	$ 1.443.000	$ -	Puerta cuarto elect
6.08	Suministro e instalación de marco y persiana en **aluminio** anodizado color natural o negro para muro a fachada. Incluye Vidrio 4mm	M2	2,00	$ 450.000	$ 900.000	0,00	$ 450.000	$ -	
6.14	CERROJO SENCILLO 170 MULTIPUNTO	UND	7,00	$ 180.000	$ 1.260.000	7,00	$ 180.000	$ 1.260.000,00	
6.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA DE TUBO REDONDO DE ACERO LAMINADO EN FRIO DE 1 1/2" CM DE ALTURA CON SOPORTES VERTICALES PARA SALON DE BALLET CON BASES DE ANCLAJE EN PISO Y MURO	ML	2,50	$ 1.026.000	$ 2.570.000	4,80	$ 1.026.000	$ 4.934.400,00	
6.17	Mantenimiento de barandas o pasamanos existentes, incluye desmonte,revision, pintura (revisar tipo de pintura)	Vgl	10,00	$ 50.000	$ 500.000	11,15	$ 50.000	$ 557.500,00	
6.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA POMO ACERO INOXIDABLE	UND	1,00	$ 104.000	$ 104.000	1,00	$ 104.000	$ 104.000,00	
7	SISTEMA DE VENTILACION				$ 2.970.000			$ 1.485.000,00	
7.01	Suministro e instalación de extractor de aire axial redonda industrial 12 pulgadas Marca: Siemens. Con rejilla o angeo de protección, Incluya cableado de control en tubería EMT, cajas, suplementos soporte etc	UND	6,00	$ 495.000	$ 2.970.000	3,00	$ 495.000	$ 1.485.000,00	Extracción cuartos sotano
8	DIVISIONES - PUERTAS - FACHADA EN VIDRIO				$ 9.498.924			$ 9.498.923,82	
8.02	Suministro e instalación de fachada en vidrio 5mm incoloro y perfileria en aluminio anodizado 1 1/2 x 1 1/2. Incluya pasaviarios y empaques	M2	17,50	$ 271.042	$ 4.743.232	17,50	$ 271.042	$ 4.743.231,50	vidrio teatro
8.05	DESMONTE, MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTA DE INGRESO DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO DE SOACHA (3.30 X 2.98) INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE PIEZAS	UND	1,00	$ 3.050.000	$ 3.050.000	1,00	$ 3.050.000	$ 3.050.000,00	
8.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VIDRIO DE ESPESOR 4MM, BISELADO 2 MM DE 22.5X23.5 CM APROX.	UND	17,00	$ 24.800	$ 421.600	17,00	$ 24.800	$ 421.600,00	
8.08	Suministro e instalación de vidrio templado de 6 mm	M2	2,80	$ 458.604	$ 1.284.892	2,80	$ 458.604	$ 1.284.092,32	
9	INSTALACIONES HIDRO-SANITARIAS Y APARATOS				$ 1.461.475			$ -	
9.18	Suministro e instalación de Sala Sanitario, en porcelana sanitaria blanca Ref. Aquacer Marca:Corona.	UND	8,00	$ 305.210	$ 913.630	0,00	$ 265.400	$ -	
9.19	Suministro e instalación de Sala Lavamanos, en porcelana sanitaria blanca Ref. Aquacer Marca:Corona	UND	3,00	$ 181.948	$ 545.845	0,00	$ 158.216	$ -	
12	ADICIONALES OBRA CIVIL				$ 43.331.360			$ 38.675.590,00	
12.01	MANTENIMIENTO DE VENTANERIA Y REJAS CONSISTENTE EN: DESMONTE DE REJAS, ADECUACIÓN DE SOPORTES E INSTALACIÓN AL INTERIOR, MANTENIMIENTO CON MASILLA, ANTICORROSIVO Y PINTURA DE VENTANERIA Y REJAS.SOLDADO DE ELEMENTOS SUELTOS Y REPOSICIÓN DE MANIJAS.	M2	17,50	$ 212.500	$ 3.718.750	17,50	$ 212.500	$ 3.718.750,00	
12.02	CORTE, MANTENIMIENTO Y PINTURA DE PUERTAS METALICAS EN LAMINA COLD ROLLED 0.90X 2.10M INCLUYE DESMONTE, TRASLADO, ACOPIO, CORTE, SOLDADURA DE PLATINAS, PINTURA Y REINSTALACIÓN	UND	11,00	$ 347.000	$ 3.817.000		$ 347.000	$ -	
12.03	MANTENIMIENTO DE REJA Y PORTON DE PARQUEADERO, CONSISTENTE EN: DESMONTE DE REJAS, ADECUACIÓN DE SOPORTES E INSTALACIÓN AL INTERIOR, MANTENIMIENTO CON MASILLA, ANTICORROSIVO Y PINTURA.SOLDADO DE ELEMENTOS SUELTOS Y REPOSICIÓN DE MANIJAS.	M2	20,60	$ 256.000	$ 5.273.600	20,60	$ 256.000	$ 5.273.600,00	
12.04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PUESTA A PUNTO DE 1 ASCENSOR DE DOS NIVELES. LUBRICACIÓN DE RODAMIENTOS, ENGRASE DE RIELES DE DESPLAZAMIENTO, ENGRASE DE GUAYAS, ENGRASE DE SISTEMA DE PIÑONES Y CADENAS, VERIFICACIÓN Y NIVELACIÓN DE VALVULINA, LUBRICACIÓN DE PATINES, RUEDAS Y GUIAS, VERIFICACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL ELECTROMECANICO, LIMPIEZA Y AJUSTE GENERAL	UND	1,00	$ 850.000	$ 850.000	1,00	$ 850.000	$ 850.000,00	

12.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO ; PUESTA A PUNTO DE 1 SALVA ESCALERAS. LUBRICACIÓN DE RODAMIENTOS, ENGRASE DE RIELES DE DESPLAZAMIENTO, ENGRASE DE GUAYAS, ENGRASE DE SISTEMA DE PIÑONES Y CADENAS, LUBRICACIÓN DE PATINES, RUEDAS Y GUÍAS, VERIFICACIÓN DE SISTEMA DE CONTROL ELECTROMECÁNICO, LIMPIEZA Y AJUSTE GENERAL NO INCLUYE REPUESTOS	UND	1,00	$ 2.340.000	$ 2.340.000		$ 2.340.000	$ -
12.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE PARA CUBIERTAS Y TERRAZAS CON TECNOLOGIA DFX Y FIBRAS (SIKAFIL - 12 POWER O SIMILAR) 5 MANOS	M2	735,00	$ 18.500	$ 13.597.500	933,04	$ 18.500	$ 17.298.240,00
12.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE CUBIERTA EN LAMINA GALVANIZADA CAL 18 Y MALLA PLASTICA PARA TRAMPA PALOMAS	M.	500,00	$ 9.800	$ 8.820.000	900,00	$ 9.800	$ 8.820.000,00
12.08	DESMONTE, MANTENIMIENTO Y MONTAJE DE PUERTA DE INGRESO DEL MUSEO ARQUEOLÓGICO DE SOACHA (3.30 x 2.98) INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIEZAS	UND	1,00	$ 508.000	$ 508.000	1,00	$ 508.000	$ 508.000,00
12.09	Suministro e instalación de PISO POWERDECK ACANALADO 6 PIEZAS=1M2	M2	180,00	$ 123.125	$ 22.162.500	0,00	$ 123.125	$ -
12.10	Suministro e instalación de SIKA TECHO B IMPERMEABILIZANTE PARA CUBIERTA Y TERRAZA	M2	2,00	$ 18.500	$ 37.000		$ 18.500	$ -
12.11	SUMINISTRO, ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE TIMPANOS LATERALES PARA CUBIERTA DEL TERCER PISO DE LA CASA DE LA CULTURA (INCLUYE ESTRUCTURA METALICA Y VIDRIERIA)	UND	1,00	$ 2.207.000	$ 2.207.000	1,00	$ 2.207.000	$ 2.207.000,00
	SUBTOTAL OBRA CIVIL				$ 190.288.548			$ 160.057.931,45
INSTALACIONES ELECTRICAS								
13	**SISTEMA ELECTRICO - PODER (mano de obra, herramienta, materiales y equipos)**				$ 13.132.498			$ 9.218.505,48
13.05	Suministro, instalación y armado de tablero eléctrico trifasico con espacio para totalizador de **12 circuitos**. Marca Luminex. Incluye suministro de barras certificadas, amarres plásticos y cintas de colores necesarios para cumplimiento de RETIE	UND	1,00	$ 620.000	$ 620.000	1,00	$ 620.000	$ 620.000,00
13.15	Suministro e instalación de ducto EMT de 1/2"	M.	150,00	$ 18.500	$ 2.775.000	125,00	$ 18.500	$ 2.312.500,00
13.21	Suministro e instalación de caja tradicional tipo ladrillo rectangular de 12 cm	UND	10,00	$ 14.530	$ 145.299	0,00	$ 14.530	$ -
13.22	Empalme guías/salidas	UND	80,00	$ 5.000	$ 400.000	70,00	$ 5.000	$ 350.000,00
13.27	Suministro e instalación cable eléctrico # 12 AWG Centelsa	M.	960,00	$ 5.700	$ 5.472.000	635,00	$ 5.700	$ 3.619.500,00
13.29	Instalación de cable desnudo # 12 AWG para aterrizaje de completo	M.	200,00	$ 4.174	$ 834.800	0,00	$ 4.174	$ -
13.30	Instalación de cable desnudo # 12 AWG para aterrizaje de completo	UND	34,00	$ 9.469	$ 321.957	42,00	$ 9.469	$ 397.703,98
13.33	Suministro e instalación caja 5800	UND	16,00	$ 26.070	$ 417.120	0,00	$ 26.070	$ -
13.36	Suministro e instalación toma eléctrica doble normal blanca 110 V leviton	UND	8,00	$ 28.440	$ 227.520	0,00	$ 28.440	$ -
13.39	Suministro e instalación de interruptor sencillo. Marca: luminex. Color: blanco	UND	10,00	$ 191.880	$ 1.918.802	10,00	$ 191.880	$ 1.918.801,50
13.43	Suministro e instalación de salida sensor de movimiento y/o presencia para control de luminaria en techo para dientes, incluye tubería EMT, caja rawelt, accesorios y cableado							
15	**ILUMINACIÓN**				$ 9.023.050			$ 8.437.550,00
15.03	Solo instalación de lamparas existentes	UND	35,00	$ 14.500	$ 507.500	0,00	$ 14.500	$ -
15.05	Suministro e instalación de Bombillo LED 840 LUMENES 10W	UND	4,00	$ 19.500	$ 78.000	0,00	$ 9.500	$ -
15.06	Suministro e instalación de luminaria lineal hermética LED 2x25W 4000K Opal.	UND	58,00	$ 145.473	$ 8.437.550	58,00	$ 145.475	$ 8.437.550,00
16	**ADICIONALES OBRA ELECTRICA**				$ 6.416.434			$ 5.178.244,00
16.01	Suministro e instalación de caja metalica 20x20	UND	1,00	$ 82.170	$ 82.170	0,00	$ 82.170	$ -
16.04	Suministro e instalación sectanstelo plastica 20x12mm	M.	350,00	$ 8.500	$ 2.975.000	214,00	$ 8.500	$ 1.819.000,00
16.05	Salidas para iluminación	UND	58,00	$ 57.918	$ 3.359.244	58,00	$ 57.918	$ 3.359.244,00
	SUBTOTAL INSTALACIONES ELECTRICAS - ALARMAS VOZ Y DATOS - ILUMINACIÓN				$ 28.571.982			$ 22.834.299,48
	TOTAL COSTOS DIRECTOS OBRA CIVIL Y ELECTRICAS				$ 218.860.410			$ 172.892.231,13

A	22%	$ 48.149.312	$ 38.036.290,85
I	3%	$ 6.565.815	$ 5.186.766,93
U	5%	$ 10.943.025	$ 8.644.611,56

TOTAL COSTO DE OBRA: COSTOS DIRECTOS + COSTOS INDIRECTOS	**TOTAL PRESUPUESTO**	$ 284.518.563	**TOTAL CORTE 1**	$ 224.759.900,41	% EJECUCIÓN 0,7996566434

MENOS PRIMER PAGO AVANCE ENTREGABLES 30%	$ 79.619.642,24
TOTAL A PAGAR	$ 145.140.258,22

Ilda Cano Barbes.

CONTRATISTA REPRESENTANTE
CONSTRUOBRAS

INTERVENTORÍA

Sofía Amado

SUPERVISIÓN SECRETARÍA DE CULTURA
DE SOACHA

Bogotá DC, 12 de noviembre de 2023
Doc. Alejandro Cerón
Secretario de Cultura y Turismo
Arq. Claudia Sofia Amado
Apoyo a la supervisión
Secretaria de Cultura y Turismo de Soacha

HIPOLITO ACOSTA
Interventoría

Referencia: Contrato de Interventoría 4194-2023, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA A LOS MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA"

Asunto: Aval productos técnicos inicio de contrato No. 4172-2023 por interventoría

Cordial saludo,

Según los productos técnicos entregados por el contratista de obra dando cumplimiento a lo estipulado en los estudios previos y a los requerimientos allí expuestos, se le informa a la entidad que esta interventoría ha realizado la revisión de los documentos y notifica el AVAL de los mismos los cuales se listan a continuación:

- Plan de contingencia
- Plan de manejo ambiental y seguridad industrial en el trabajo
- Lista de actividades
- Diagrama de Gantt
- Diagrama de red
- Flujo de fondo de recursos
- Flujo de fondos
- Flujo de fondos con tiempos
- Diagrama de Gantt del personal
- Informe técnico revisión preliminar

Dichos productos serán entregados a la entidad contratante como soportes para el pago No. 1 correspondiente al 30 % según lo estipulado en la forma de pago del contrato.

Agradecemos su amable atención.
Atentamente,

Hipólito Acosta
Interventoría
Contrato 4194-2023