PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a la transversal de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo en la **Competencia:** *Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.* **Programa** *de Enfermería _ Ficha: 2822573*	Plataforma territorium, fotos en ambiente de formación

		Programa *de Enfermería _ Ficha: 2875091* **Programa** *de Asistencia Administrativa _ Ficha: 2823134*	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se ejecuto el desarrollo curricular para cada una de las formaciones asignadas en el mes: guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación.	Portafolio del Instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó registro de asistencia de los aprendices a la formación presencial	Pantallazo Registro de asistencia

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron los juicios de evaluación en las formaciones asignadas	Pantallazo de juicios de evaluación.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de pataforma Sofia plus con el rol de instructor	Pantallazo Plataforma Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de reporte de eventos en Sofia Plus	Pantallazo de informe reporte de eventos Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva a cabo el registro en el portafolio de los siguientes documentos: guías de aprendizaje, diseños curriculares, listado de aprendices, registro de asistencia de aprendices.	Pantallazo Portafolio Instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	se presenta informe mensual de ejecución contractual.	pantallazo de informe mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron las fichas asignadas por coordinación académica y se realizó elaboración y	Informe mensual de ejecución contractual

		presentación de Informe Mensual de ejecución contractual	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464853207 de la planilla, aportes en línea de Marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Maria Ovalle Monsalve
Contratista
C.C. No. 1.082.841.955

Recibí a satisfacción:

Firma

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5815576 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Evidencia obligación del contrato 1



Enfermería 2875091



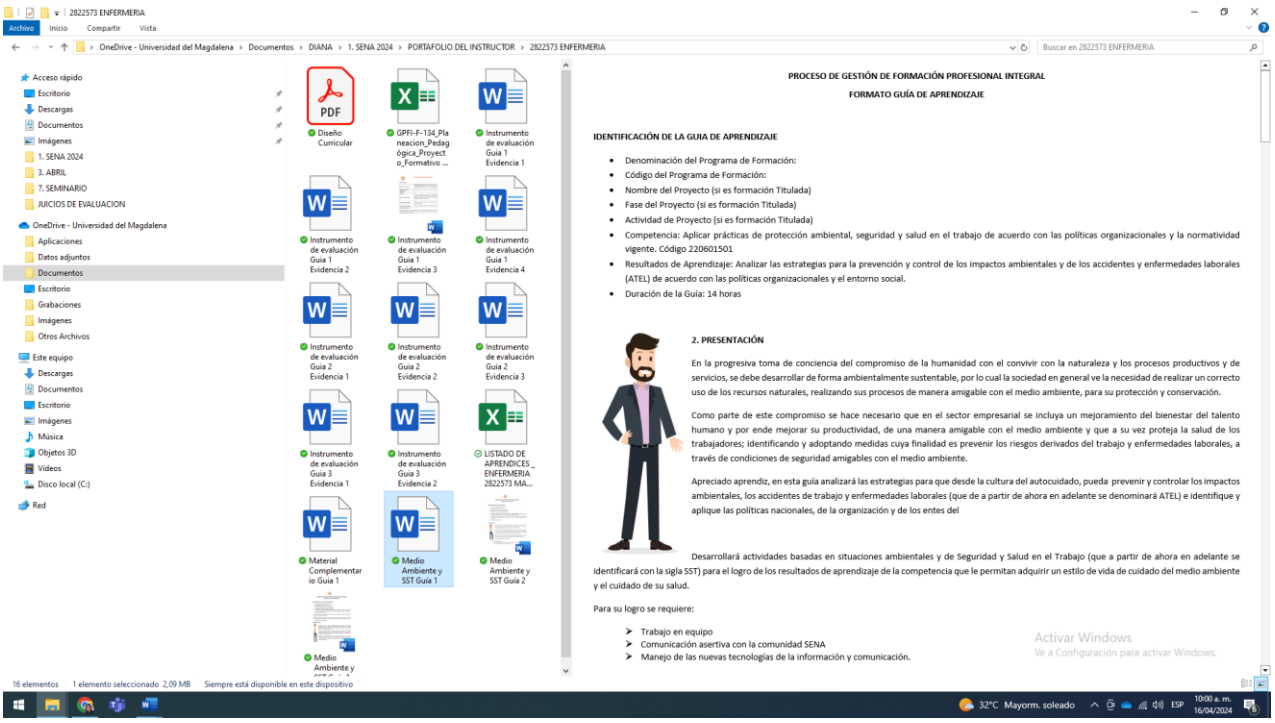
Enfermería 2822573





Asistencia Administrativa - Algarrobo

Evidencia obligación del contrato 2 y 14.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Código 220601501
- Resultados de Aprendizaje: Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN

En la progresiva toma de conciencia del compromiso de la humanidad con el convivir con la naturaleza y los procesos productivos y de servicios, se debe desarrollar de forma ambientalmente sustentable, por lo cual la sociedad en general ve la necesidad de realizar un correcto uso de los recursos naturales, realizando sus procesos de manera amigable con el medio ambiente, para su protección y conservación.

Como parte de este compromiso se hace necesario que en el sector empresarial se incluya un mejoramiento del bienestar del talento humano y por ende mejorar su productividad, de una manera amigable con el medio ambiente y que a su vez proteja la salud de los trabajadores; identificando y adoptando medidas cuya finalidad es prevenir los riesgos derivados del trabajo y enfermedades laborales, a través de condiciones de seguridad amigables con el medio ambiente.

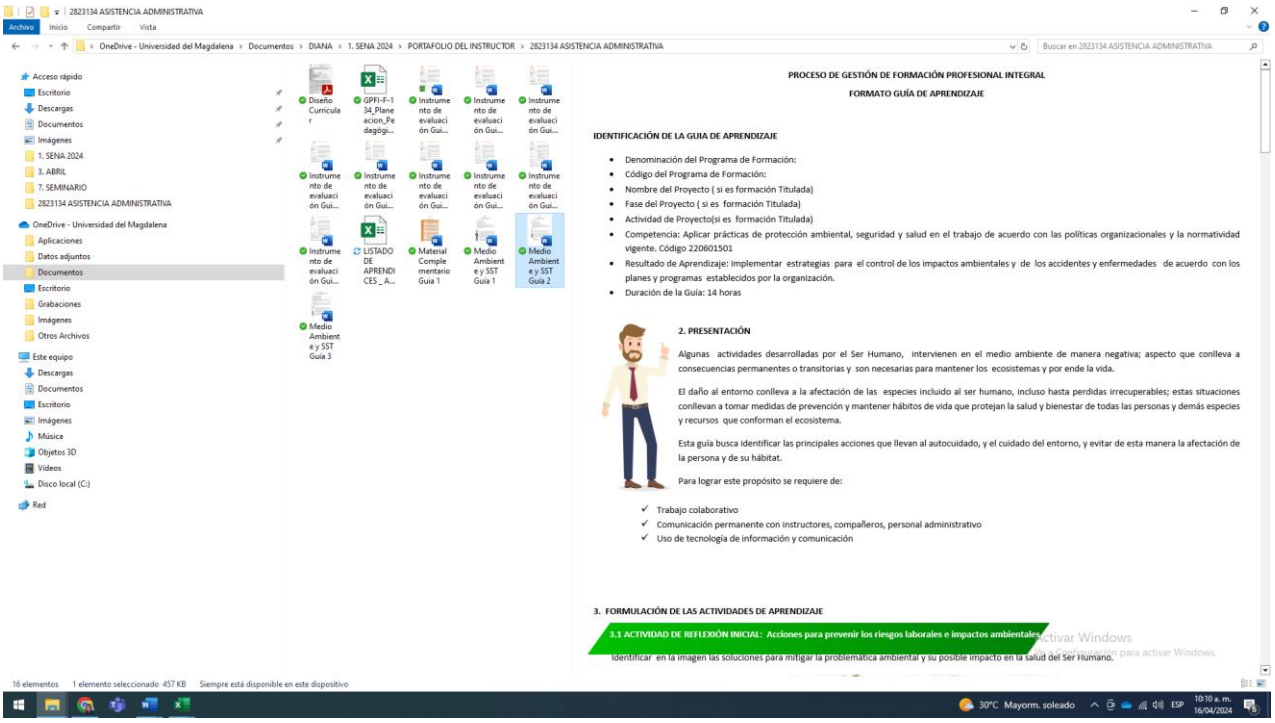
Apreciado aprendiz, en esta guía analizará las estrategias para que desde la cultura del autocuidado, pueda prevenir y controlar los impactos ambientales, los accidentes de trabajo y enfermedades laborales (que de a partir de ahora en adelante se denominará ATEL) e identifique y aplique las políticas nacionales, de la organización y de los entes del

Desarrollará actividades basadas en situaciones ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (que a partir de ahora en adelante se identificará con la sigla SST) para el logro de los resultados de aprendizaje de la competencia que le permitan adquirir un estilo de vida de cuidado del medio ambiente y el cuidado de su salud.

Para su logro se requiere:

- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva con la comunidad SENA
- Manejo de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Código 220601501
- Resultado de Aprendizaje: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN

Algunas actividades desarrolladas por el Ser Humano, intervienen en el medio ambiente de manera negativa; aspecto que conlleva a consecuencias permanentes o transitorias y son necesarias para mantener los ecosistemas y por ende la vida.

El daño al entorno conlleva a la afectación de las especies incluido al ser humano, incluso hasta perdidas irrecuperables; estas situaciones conllevan a tomar medidas de prevención y mantener hábitos de vida que protejan la salud y bienestar de todas las personas y demás especies y recursos que conforman el ecosistema.

Esta guía busca identificar las principales acciones que llevan al autocuidado, y el cuidado del entorno, y evitar de esta manera la afectación de la persona y de su hábitat.

Para lograr este propósito se requiere de:

- ✓ Trabajo colaborativo
- ✓ Comunicación permanente con instructores, compañeros, personal administrativo
- ✓ Uso de tecnología de información y comunicación

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: Acciones para prevenir los riesgos laborales e impactos ambientales

Identificar en la imagen las soluciones para mitigar la problemática ambiental y su posible impacto en la salud del Ser Humano.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencia obligación del contrato 6.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES SENA

Programa : ENFERMERIA

FICHA: 2822573 | Fecha: | 7 - 10 a.m.

Objetivo: Objetivo: Desarrollar formacion transvers en Gestion Ambiental y Seguridad y saud en el trabajo

				Abril		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	NUMERO DE DOCUMENTO	1	2	3
12	CC 1082981323	ANGIE YULIETH	OCAMPO DE LEON		x	x
23	TI 1082882966	ARICELIS	BARRIOS SANCHEZ		x	x
6	CC 1082924671	ELIS JOHANA	GRANADOS ROMERO		x	x
25	CC 1067863202	FREIDDY ELGIN	MEDINA PEREZ	x	x	x
21	CC 1083037306	GENIS TATIANA	MARTINEZ SERNA	x	x	x
17	CC 1004486757	GIDSSY FABIANA	FERNANDEZ DE LEON	x	x	x
24	CC 1004379545	KAROL MICHELLE	OSPINO CARRILLO		x	x
1	TI 1082877685	LUISA FERNANDA	MEJIA NARVAEZ	x	x	x
22	TI 1085106600	MARCELA	DE LA PEÑA MORENO	x	x	x
14	TI 1082895017	MARIA CAMILA	CANTILLO HERNANDEZ	retirada		
16	CC 1004345278	MARIA DEL ROSARIO	GAMARRA MENDOZA	x	x	x
3	CC 1085008409	MARIA JOSE	GARCIA PERCY		x	x
9	CC 36721018	MARTA ISABEL	FIGUEROA MONTALVO	x	x	x
19	CC 1004354848	MARTHA LILIANA	REYES CHARRIS	x	x	x
11	CC 1118837052	MELAIDA FABIOLA	BOURIYU	x	x	x
10	CC 1082841055	PLACIDO RICARDO	PEÑARANDA OCHOA	x	x	x
2	CC 1082989111	ROSA ANGELICA	MEJIA TERNERA	x	x	x
7	CC 1006572628	ROSA ESTHER	LARRADA LOPEZ	x	x	x
20	CC 1004352058	RUBY ANGELICA	RIVERA TELLO	x	x	x
8	TI 1082882931	SARAITH DARIANA	QUINTERO HERRERA	retirada		
15	CC 1082867644	WENDY VANESSA	GARCIA MARTINEZ	x	x	x
13	CC 1004366646	YENESIS ALJADYS	TOVAR HERNANDEZ		x	x
4	CC 1082992783	YULIETH DAYANA	ALVAREZ COVO	x	x	x
5	TI 1134360450	YULIS DANIELA	MELENDEZ GUTIERREZ	x	x	x
18	CC 1047337966	YUREINIS MARIA	DE LA HOZ PAJARO	retirada		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES SENA

Programa : ENFERMERIA

FICHA: 2875091 | Fecha: | 12 - 3 pm

Objetivo: Desarrollar formacion transvers en Gestion Ambiental y Seguridad y saud en el trabajo

				Abril		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	NUMERO DE DOCUMENTO	1	2	3
24	CC 1083030984	ADRIANA MARINA	VARGAS CUELLO	x	x	x
19	CC 1004361128	ANGIE PAOLA	CONSTANTE MANJARRES	x	x	x
14	TI 1085107187	BRAYAN DAVID	MONTERO DE LA CRUZ	x	x	x
1	CC 1004281600	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	x	x	x
16	CC 1083458404	DANIELA ANDREA	OVALLOS ESCOBAR	x	x	x
22	TI 1082885927	DIANA CAROLINA	POLO OLMOS	x	x	x
3	CC 1007698145	DINA LUZ	LOPEZ OROZCO	x	x	x
25	CC 1017267795	JUAN SIMON	HERNANDEZ FRANCO		x	x
10	CC 1082871033	KALETH DAVID	CERVANTES ORTIZ	x	x	x
5	CC 1065985577	KELLINETH	YEPES RODRIGUEZ	x	x	x
15	CC 49754467	LAURA	CERVANTES OSPINO	x	x	x
4	CC 1082978770	MAIRA ALEJANDRA	GUTIERREZ DIAZ	x	x	x
2	CC 1007861012	MARÍA ANGELICA	PADILLA DÍAZ		x	x
6	CC 1082570713	MARIA CARLINA	MOSCOTE MUÑOZ		x	x
8	CC 1004353088	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	x	x	x
9	CC 1065606632	MAYRA ALEJANDRA	HERRERA GUTIERREZ	x	x	x
7	CC 1082974816	MILENA CAROLINA	AHUMADA NIÑO		x	x
12	CC 1082928029	NATASHA SAIRED	ORTIZ LUQUEZ	x	x	x
18	CC 1082934253	NAYELYS LORENA	SIMONDS MERCADO	x	x	x
20	CC 1082867067	NELLY MERCEDES	DAVEY MARTÍNEZ	x	x	x
11	CC 1082867701	NIKOL MARGARITA	GALVIS SUAREZ			
21	CC 1004462857	SAMY LARIDSA	FLOREZ LINERO	x	x	x
13	TI 1082892622	VALERIT DAYANA	CAMARGO CANCHANO			
23	CC 1082844972	VIANYS PAOLA	CARVAJAL VARGAS	x	x	x
17	TI 1082896064	YERLIS TATIANA	LOPEZ DIAZ	x	x	x

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES SENA

Programa : ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHA: 2823134 | Fecha: | 7 - 10 a.m.

Objetivo: Objetivo: Desarrollar formacion transvers en Gestion Ambiental y Seguridad y saud en el trabajo

N	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	8	9	10	11	12
16	CC 1128104102	CARLOS MANUEL	NOVOA CASTELLAR	X	x	x	X	X
13	CC 1193130374	CARMEN CECILIA	GUERRA ALMEIDA	X	x	x	X	X
23	CC 1193222087	CAROLINA ESTHER	TERRAZA VASQUEZ	X	x	x	X	X
15	CC 1193232789	ESTEFANY PAOLA	PEREZ RODRIGUEZ	X	x	x	X	X
4	CC 1047034678	LAURA VANESSA	NAIZZIR SILVA	X	permiso cita		X	X
19	CC 1065126850	LEIDYS MILAGRO	ROMERO VILLALBA	X	x	x	X	X
28	CC 1081825302	LEONOR	CONEO CANTILLO	X	x	x	X	X
26	CC 1128108974	LISETH DEL CARMEN	CASTRO DE AVILA	X	x	x	X	X
14	CC 1128106427	MARGA ISABEL	RIVERA MARQUEZ	NO	x	x	x	x
10	CC 1128108871	MARIA CAMILA	OROZCO LARA	X	x	x	X	X
5	CC 1128110996	MARIA JOSE	ORTEGA CERVANTES	X	x	x	X	X
22	CC 1005568949	MARISOL	GARCIA CABARCAS	X	x	x	X	X
27	CC 1193401814	MARISOL	PEREA POLO	X	x	x	X	X
8	CC 1004346911	MAYRA ALEJANDRA	RODRIGUEZ ACOSTA	X	x	x	X	X
12	CC 1126118319	MORELIA	GONZALEZ ROMERO	X	x	x	X	X
20	CC 1081812162	ONIRIS JUDITH	BROCHERO FONSECA	X	x	x	X	X
7	CC 1063968720	RUTH MARIA	ESTRADA HERNANDEZ	X	x	x	X	X
9	CC 1128104587	SANDRA MILENA	PALACIO MENDOZA	X	x	x	X	X
24	CC 1128105323	SURLENE YIRETH	FLOREZ PADILLA	X	x	x	X	X
18	CC 1082867867	YANERIS MARIA	ROJANO TABORDA	X	x	x	X	X
11	CC 57200087	YESENIS ESTER	DE AVILA REYES	X	x	x	X	X
6	CC 1007714318	YULIETH PAOLA	OROZCO MONTECINO	NO	x	x	x	x
21	CC 1065125451	OMAR CAMILO	RODRIGUEZ VIZCAINO	RETIRADO				
3	CC 1193123462	ANDREA CAROLINA	VALENCIA OROZCO	RETIRADA				
1	CC 1128107481	ANGELA PAOLA	ROJANO TABORDA	RETIRADA				
17	CC 1193127832	BREIDYS HELENA	CIENFUEGO CAYON	RETIRADA				
29	CC 1128107190	CLAUDIA ELENA	MONTERROSA RUIZ	RETIRADA				
2	CC 1045741059	KAREM YULIETH	VALENCIA GARCIA	RETIRADA				
25	CC 1003198627	YAMISER ADRIANA	GONZALEZ NIETO	RETIRADA				

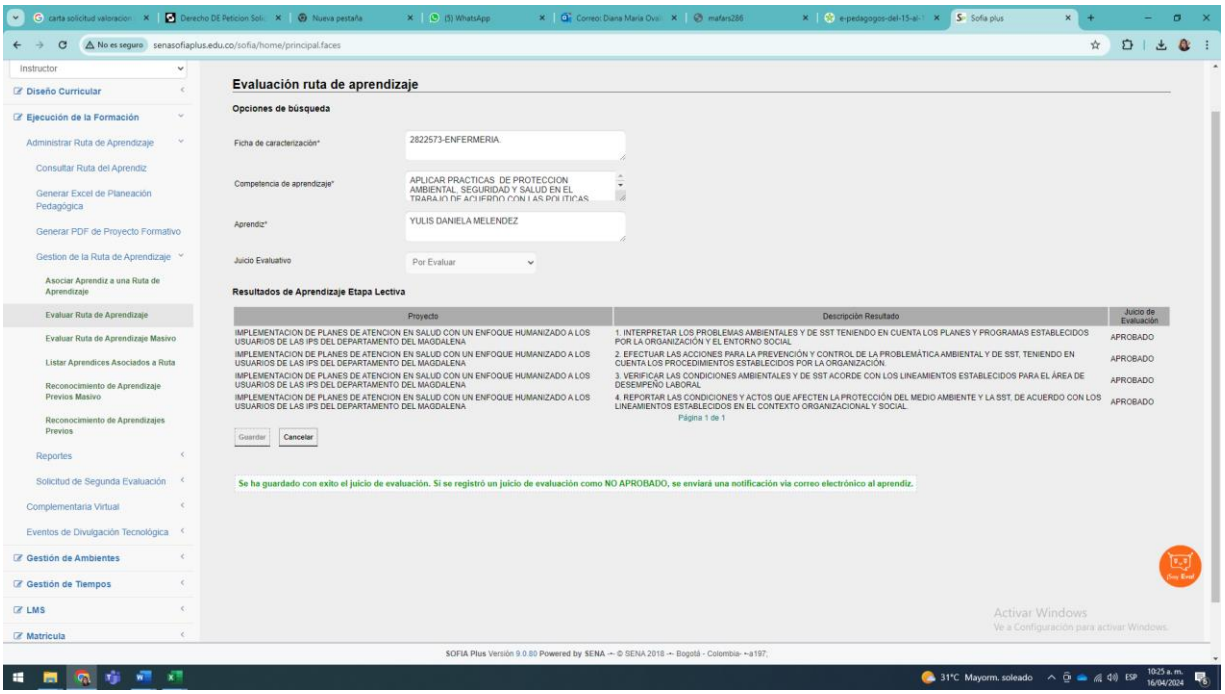
Evidencia obligación del contrato 8. Juicios de evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

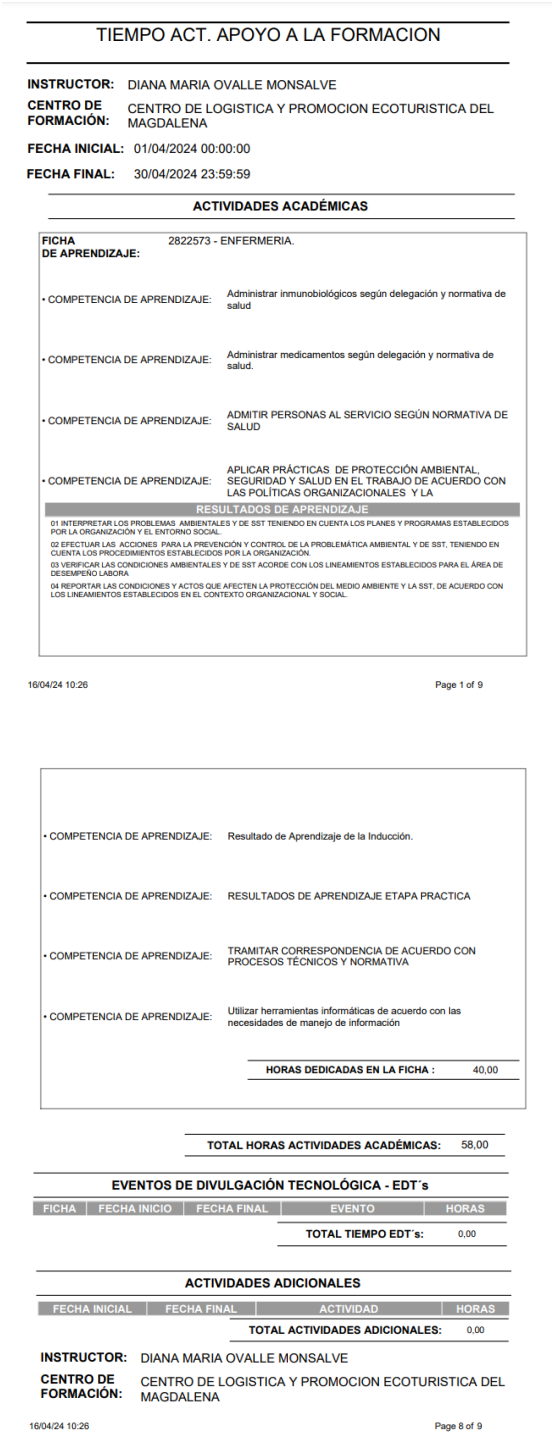
Fecha del Reporte:	16/04/2024
Ficha de Caracterización:	2875091
Cógigo:	331120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004281600	CELESTE ANDREA	ACOSTA CHAVEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004353088	MARIA FERNANDA	BARROS ORTEGA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004361128	ANGIE PAOLA	CONSTANTE MANJARRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1004462857	SAMY LARIDSA	FLOREZ LINERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1007698145	DINA LUZ	LOPEZ OROZCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1017267795	JUAN SIMON	HERNANDEZ FRANCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1065606632	MAYRA ALEJANDRA	HERRERA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1065985577	KELLINETH	YEPES RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082570713	MARIA CARLINA	MOSCOTE MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082844972	VIANYS PAOLA	CARVAJAL VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI	1082885927	DIANA CAROLINA	POLO OLMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
TI	1082896064	YERLIS TATIANA	LOPEZ DIAZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082928029	NATASHA SAIRED	ORTIZ LUQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082934253	NAYELYS LORENA	SIMONDS MERCADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE
CC	1082974816	MILENA CAROLINA	AHUMADA NIÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	549117 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	CC 1082841955 - DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

Evidencia obligación del contrato 9.



Evidencia obligación del contrato 13.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2822573 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

16/04/24 10:26 Page 1 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 58,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARIA OVALLE MONSALVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

16/04/24 10:26 Page 8 of 9

Evidencia obligación del contrato 21 y 26

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815576**
Coordinador académico
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5815576 del año 2024

DIANA MARIA OVALLE MONSALVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.841.955 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

1

GTH-F-062 V10