PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social | **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena | **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz | **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/3/2024

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5270/2023 | **Fecha Inicio Operación:** 1/3/2024 | **Fecha Final Operación:** 30/05/2024 | **Días de Atención:** 90 | **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO | **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: GINNA TOLOSA

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: MAR 2024 (1 2 3 4 5) | Mes: ABR 2024 (1 2 3 4 5) | Mes: MAY 2024 (1 2 3 4 5)
Hoja de Ruta				
1. Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Costrucción de hoja de ruta	Realizar la planificación del contrato basándose en el anexo técnico, considerando los plazos de cumplimiento, con el fin de elaborar una línea de tiempo y así plasmar la hoja de ruta	**PRODUCTOS:** Hoja de ruta componente inclusión social **FUENTES DE VERIFICACCIÓN:** Hoja de ruta (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive).	01 AL 10 ENERO 2024
2. Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Elaborar la programación mensual	Realizar la planificación del componente social para el mes en ejecución, tomando en consideración la línea de tiempo establecida en la hoja de ruta	**PRODUCTOS:** Programación mensual de actividades (incluyendo modificaciones cuando se presenten). **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** Programación mensual de actividades incluyendo modificaciones (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).	01 AL 10 ENERO 2024; 2 ULTIMOS DIAS DEL MES; MES
3. Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	Divulgar la programación mensual	Elaborar un folleto con las actividades del mes de ejecución y luego realizar la divulgación a través de los canales de comunicación del cabildo, dirigida a las familias, utilizando WhatsApp y Facebook.	**PRODUCTOS:** Divulgación de la programación mensual de actividades **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** □ Programación mensual de actividades publicada en un lugar visible del Cabildo Indígena o pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación mensual de actividades (Medio magnético cargada en OneDrive)	01 AL 10 ENERO 2024; PRIMER DÍA HABIL DEL MES; PRIMER DÍA HABIL DEL MES
3.1 Eje 1 Transversal: Articulación Intra, Interinstitucional e Intersectorial				
Acción para la Inclusión Social 1. Consolidación y actualización de directorio institucional y rutas de atención integral				
4. Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Consolidar el directorio y cargarlo a OneDrive	Diseñar rutas de atención de acuerdo a los servicios que la comunidad Ambiká ofrece a los indígenas Pijao	**PRODUCTOS:** Rutas de atención integral elaboradas por el cabildo indígena **FUENTES DE VERIFICACIÓN:**	DESDE EL DIÁ 20 CALENDARIO; RUTA DE ATENCIÓN; RUTA DE ATENCIÓN
Acción 2. Gestión de oferta: Articulación con instituciones, organizaciones y entidades nacionales, distritales y locales.				

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/3/2024

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5270/2023 **Fecha Inicio Operación:** 1/3/2024 **Fecha Final Operación:** 30/05/2024 **Días de Atención:** 90 **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: GINNA TOLOSA

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: MAR 2024: 1 2 3 4 5 | Mes: ABR 2024: 1 2 3 4 5 | Mes: MAY 2024: 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5
5. Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	Presentar en la Mesa Técnica de Canastas Alimentarias Indígenas la identificación de las necesidades e intereses de los/as participantes del Cabildo Indígena y las acciones de coordinación inter, intrainstitucional e intersectorial adelantadas para dar respuesta efectiva	Basándose en las actividades del componente social y en los análisis sociofamiliares, se recopilarán mensualmente las necesidades e intereses de los hogares/familias. Estos se presentarán en la mesa técnica, junto con las acciones que se estén llevando a cabo para brindar solución o mitigación a las necesidades y para potenciar las capacidades, en respuesta a los intereses expresados por los hogares/familias	**PRODUCTOS:** Mesa Técnica Indígena **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Acta de reunión Mesa Técnica Indígena (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive). - Lista de asistencia a la Mesa Técnica Indígena (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive)	MARTES 16/01/2024 (Mes: MAR 2024, 4) | MARTES 20/02/2024 (Mes: ABR 2024, 4) | SEGUNDO MARTES DEL MI (Mes: MAY 2024, 4)

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social | **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena | **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz | **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/3/2024

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5270/2023 | **Fecha Inicio Operación:** 1/3/2024 | **Fecha Final Operación:** 30/05/2024 | **Días de Atención:** 90 | **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO | **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: GINNA TOLOSA

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: MAR 2024 (1 2 3 4 5) | Mes: ABR 2024 (1 2 3 4 5) | Mes: MAY 2024 (1 2 3 4 5)
3.2 Eje 1 Articulador: Sensibilización para la Inclusión Social				
Acción para la inclusión social 3. Contextualización al participante y su hogar/familia				
6. Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.	Realizar contextualización al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias	Se convocará a las familias para informarles sobre el proyecto 7745 'Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá', así como los criterios de ingreso, egreso y restricciones, además de las actas vigentes de la SDIS para la modalidad de canastas alimentarias.	**PRODUCTOS:** Contextualizar a los hogares/familias en la modalidad **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Pieza comunicativa diseñada (medio físico o magnético según las dinámicas de cada cabildo: Una copia por cada hogar/familia - Medio magnético: pieza comunicativa cargada en OneDrive), la cual debe contener las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones,	DE ACUERDO A EJE 1 (todos los días)
Acción para la inclusión social 4. Lectura de Realidades				
Acción para la inclusión social 5. Concertación del Contrato Social Familiar				
7. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar	Se convocará a las familias con el fin de completar el instrumento de lectura de realidades proporcionado por la entidad para este propósito	**PRODUCTOS:** Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado. **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar (Medio digital formato Excel cargado en OneDrive). - Contrato Social Familiar de cada hogar/familia (Medio digital cargado en la herramienta de almacenamiento dispuesta por la SDIS para tal fin	DE ACUERDO A EJE 1 (todos los días)
Acción para la inclusión social 6. Referenciación				
3.3 Eje 2 Articulador: Reconocimiento de Capacidades				
8. Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el	Referenciar de manera permanente	Considerando la identificación de necesidades, las gestiones de articulación y	**PRODUCTOS:** Referenciaciones **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** Reporte consolidado de referenciaciones a	ECTURA DE REALIDADE (todos los días)

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social | **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena | **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz | **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/3/2024

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5270/2023 | **Fecha Inicio Operación:** 1/3/2024 | **Fecha Final Operación:** 30/05/2024 | **Días de Atención:** 90 | **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO | **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: GINNA TOLOSA

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: MAR 2024 (1 2 3 4 5)	Mes: ABR 2024 (1 2 3 4 5)	Mes: MAY 2024 (1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)	(1 2 3 4 5)
acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Referencial de manera permanente	el contrato social familiar, se hará referencia a los participantes de la modalidad	consolidado de referenciaciones a servicios sociales (medio digital PDF cargado al OneDrive)	REFERENCIAR CON LE (5)	REFERENCIAR CON LE (5)	REFERENCIAR CON LE (5)							
3.4 Eje 3 Articulador: Fortalecimiento de Capacidades													
Acción para la inclusión social 7. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales													
9. Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias del cabildo Ambiká Pijao.	Se dará continuidad al plan de pervivencia, teniendo en cuenta las dinámicas del cabildo y las condiciones del contrato	**PRODUCTOS:** Plan de Pervivencia Cultural ajustado e implementado **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Plan de Pervivencia Cultural (Documento Medio magnético PDF cargado en OneDrive). - Lista de asistencia en actividades de orden presencia	AJUSTE - IMPLEMENTACIÓN PPC (1)	AJUSTE - IMPLEMENTACIÓN PP (4)	AJUSTE - IMPLEMENTACIÓN PP (5)							
3.5 Eje 4 Articulador: Diversidad y Cultura													
10. En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	Efectuar un encuentro comunitario, articulado con las entidades del distrito y las autoridades del cabildo Ambiká Pijao	La presente acción para la adición del contrato ya se ha cumplido, dado que debía realizarse una vez durante la vigencia y se llevó a cabo en octubre de 2023.	**PRODUCTO:** Encuentro de Festividades Propias **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Formato Ayuda de Memoria que contenga registro fotográfico (Medio magnético PDF cargado en OneDrive) - Listado de participación (Medio magnético PDF cargado en OneDrive y físico)	CUMPLE (5)	CUMPLE (5)	CUMPLE (5)							
3.6 Eje 2 Transversal: Acompañamiento y Seguimiento													
Acción para la inclusión social 9. Acompañamiento y seguimiento al contrato social familiar													
11. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes en Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Seguimiento al contrato social familiar, de los participantes de la modalidad canastas alimentarias.	Basándonos en los resultados de la lectura de las realidades, se establecerán los acuerdos del contrato social familiar, y se acordarán fechas de seguimiento para verificar su cumplimiento	**PRODUCTOS:** Seguimiento al Contrato Social Familiar. **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Instrumento de lectura de realidades – contrato social familiar diligenciado (Medio magnético cargado en OneDrive). - Contrato Social Familiar (Medio digital CD archivado en el expediente contractual).	BIMESTRAL (3)	BIMESTRAL (4)								
Actividades Transversales													

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/3/2024

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5270/2023 **Fecha Inicio Operación:** 1/3/2024 **Fecha Final Operación:** 30/05/2024 **Días de Atención:** 90 **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: GINNA TOLOSA

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: MAR 2024 (1 2 3 4 5) · Mes: ABR 2024 (1 2 3 4 5) · Mes: MAY 2024 (1 2 3 4 5)
12. Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes en Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)	Registrar en el sistema misional SIRBE, los datos de los asistentes a los encuentrsos, que se efectuen desde el componente social.	Se procederá al diligenciamiento de apellidos, nombres y documentos de identidad en las sesiones que se creen en el sistema misional SIRBE	**PRODUCTOS:** Registro de actividades grupales en sistema SIRBE **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Captura de pantalla del registro de actividades grupales en sistema SIRBE (Medio magnético en formato PDF cargado en OneDrive)	PERMANENTE (15 celdas)
13. Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.	Realizar seguimientos	Realizar seguimiento a las familias, teniendo en cuenta los criterios de ingreso, egreso y restricciones establecidos por la SDIS	**PRODUCTOS:** Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso. **FUENTES DE VERIFICAIÓN:** - Ficha SIRBE vigente - Sección G. Registro de Acompañamiento a los Participantes. - Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel). - Soportes de seguimiento en medio magnético (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro voluntario, citaciones, registros fotográficos, entre otros). - Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (captura de pantalla en formato PDF cargada en OneDrive).	PERMANENTE (15 celdas)
14. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	Actualizar los datos basicos de las familias en el sistema misional SIRBE	Realizar una revisión de la documentación de cada núcleo familiar y verificar cómo están diligenciados en la plataforma.	**PRODUCTO:** Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente **FUENTES DE VERIFICACIÓN:** - Ficha SIRBE vigente diligenciada. - Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada. - Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros). - Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla cargada en OneDrive).	PERMANENTE (15 celdas)

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 1/3/2024

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5270/2023 **Fecha Inicio Operación:** 1/3/2024 **Fecha Final Operación:** 30/05/2024 **Días de Atención:** 90 **Cupos Contratados:** 283

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO INDIGENA AMBIKÁ PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JULIETH ANDREA TAPIERO NIÑO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: GINNA TOLOSA

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma																																														
				Mes: MAR 2024					Mes: ABR 2024					Mes: MAY 2024																																				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio.
Actividades	Describa cada una de las actividades que se realizarán durante el convenio/contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social, ambiental y productiva.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio/contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social, ambiental y productiva.
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico de la modalidad.
Cronograma	Señale con color la semana o semanas en las cuales se llevarán a cabo las actividades propuestas para dar cumplimiento a las obligaciones del componente inclusión social, ambiental y productiva.