PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de abril de 2024

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5820518 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820518 del año 2024

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas: 2965374, 2965395, 2965396, 2965397.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se asistió a las transferencias de conocimiento de la plataforma institucional LMS Zajuna de acuerdo a la programación del equipo de pedagogos y se realizaron las prácticas correspondientes en el espacio de entrenamiento dispuesto para instructores en ZAJUNA. Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS ZAJUNA, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas: 2965374, 2965395, 2965396, 2965397.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"

		autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1. Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el LMS en el sistema Sofiaplus.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó la divulgación y promoción de la oferta de programas de formación complementaria del CIDM.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes de abril no se realizaron acciones asociadas a esta obligación .	N.A.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Zajuna.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	En el mes de abril no se evaluaron resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta que las fichas en ejecución finalizan en el mes de mayo.	N.A.

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En el mes de abril no se atendió formación titulada y no hubo asignación por parte de la coordinación académica para apoyar formación complementaria.	N.A.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de marzo 2024.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.	N.A.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las	Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”

	cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de abril no se presentaron desplazamientos.	N.A.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó la sensibilizacion pve riesgo biomecanico "trabajo sentado" del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades abril 2024”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **76066226** de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo MARZO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por JA
Fecha: 2024.04.15 14:45:12
-05'00'

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5820518 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA

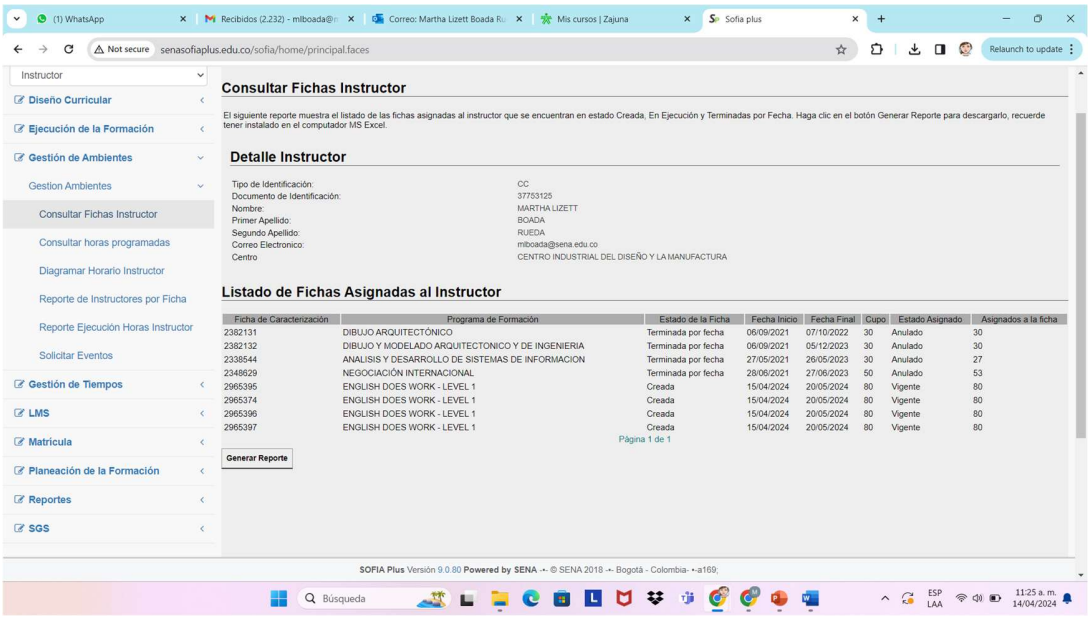
CO1.PCCNTR.5820518 de 2024

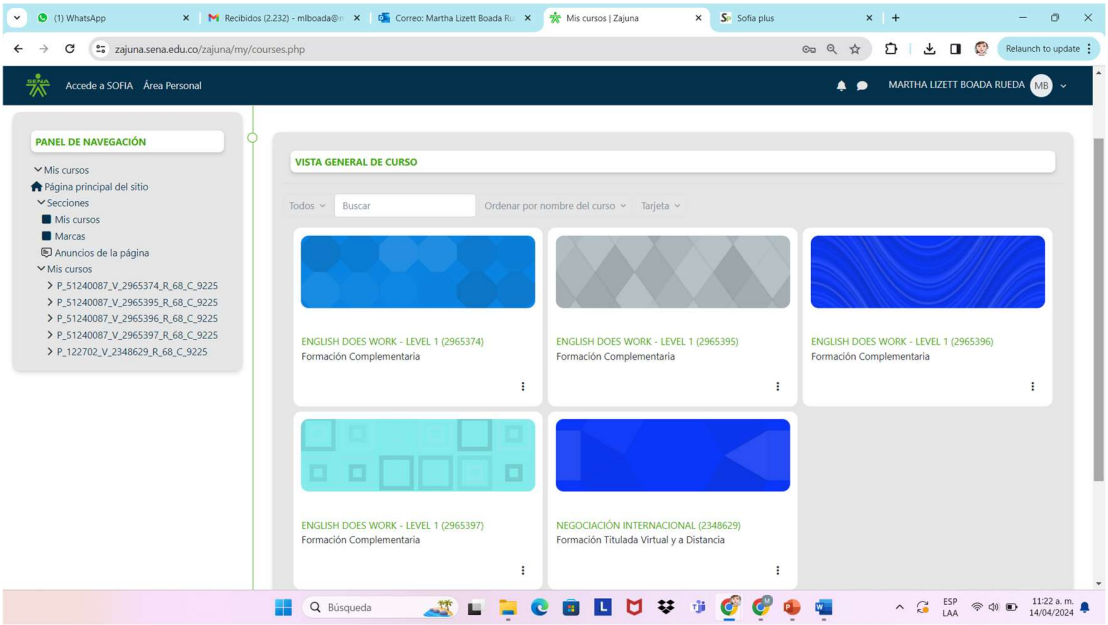
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

1. Obligación: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos

Acciones realizadas: Ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS ZAJUNA. a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas: 2965374, 2965395, 2965396, 2965397.

Evidencias:

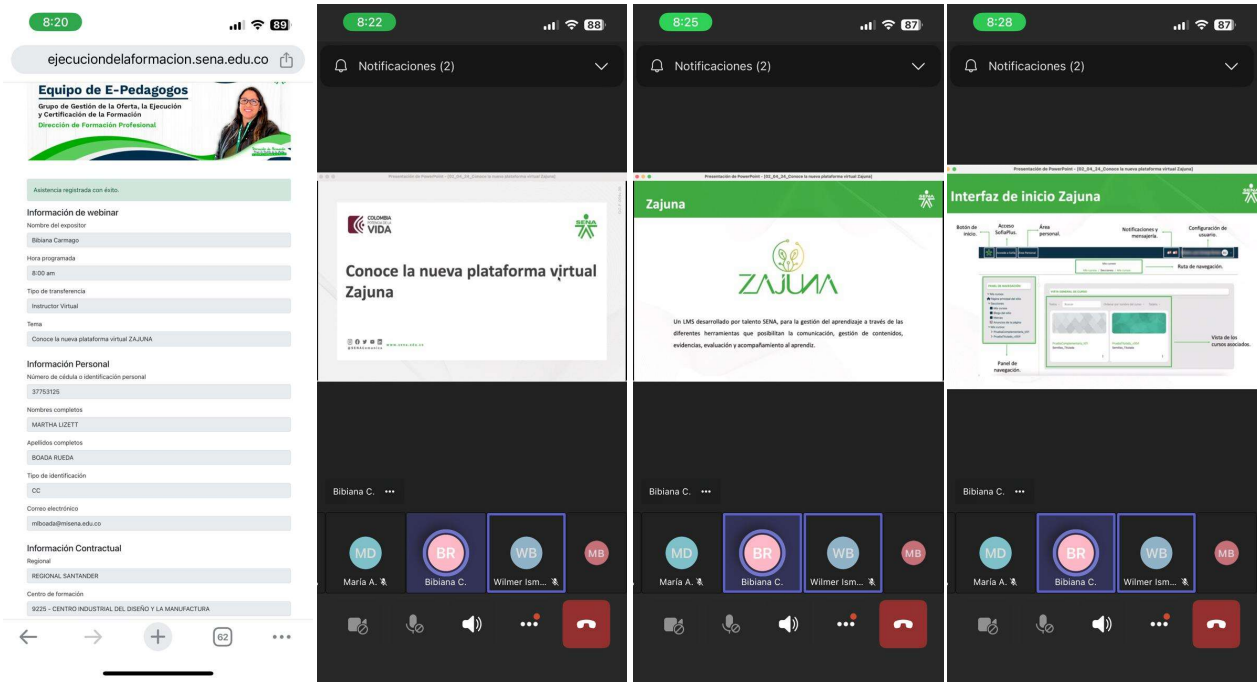


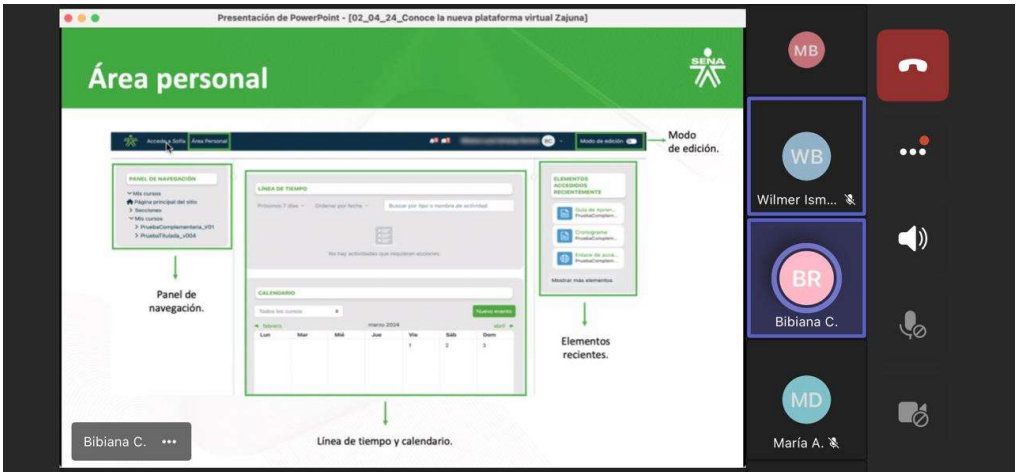


2. Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

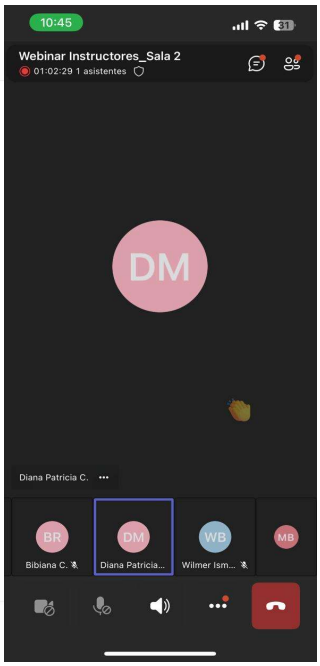
Acciones realizadas: Se asistió a las transferencias de conocimiento de la plataforma institucional LMS Zajuna de acuerdo a la programación del equipo de pedagogos y se realizaron las prácticas correspondientes en el espacio de entrenamiento dispuesto para instructores en ZAJUNA. Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS ZAJUNA, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas: 2965374, 2965395, 2965396, 2965397.

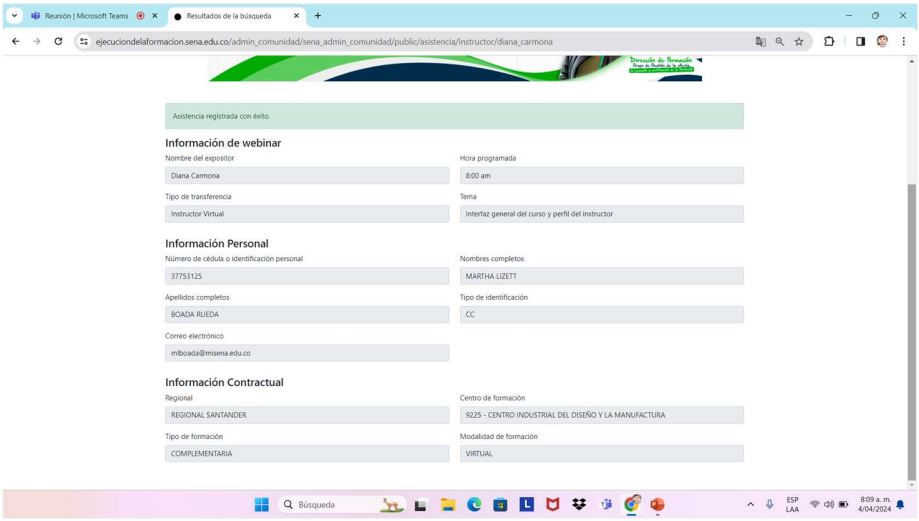
Evidencias:

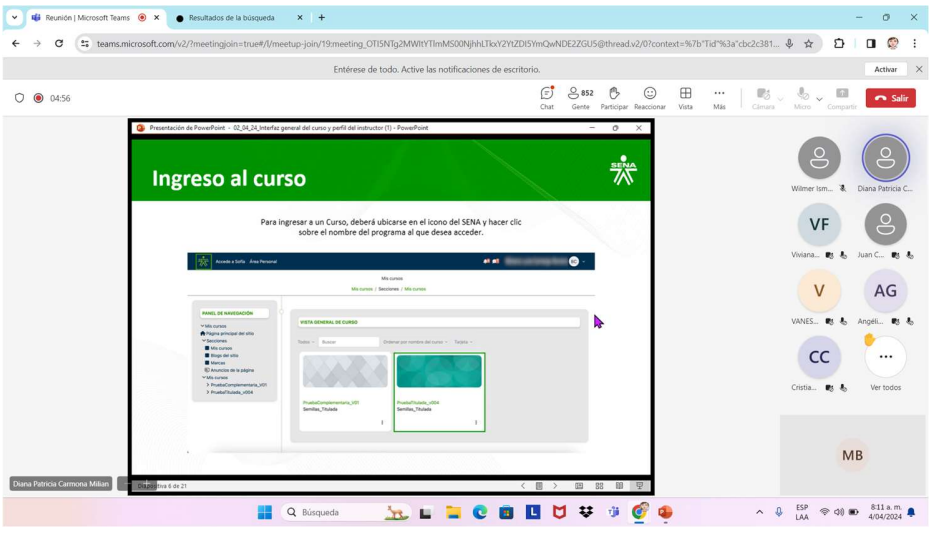


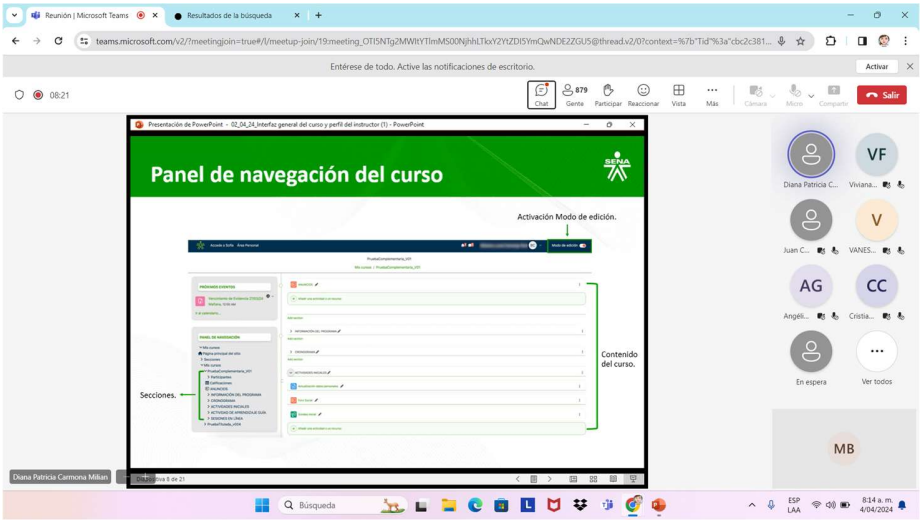


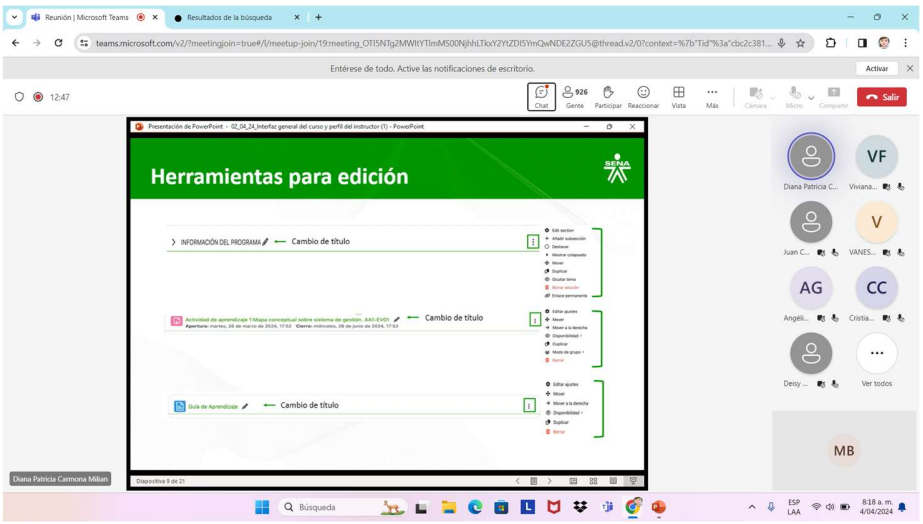

10:43
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y Certificación de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
10:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Interfaz general del curso y perfil del instructor
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
mlboada@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

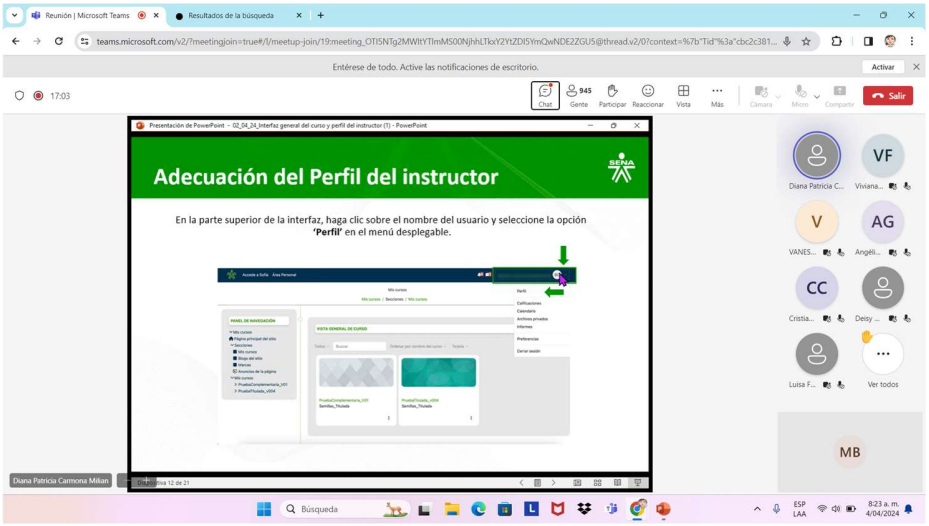

10:45
Webinar Instructores_Sala 2
01:02:29 1 asistentes
DM
Diana Patricia C.
BR
Bibiana C.
DM
Diana Patricia...
WB
Wilmer Ism...
MB

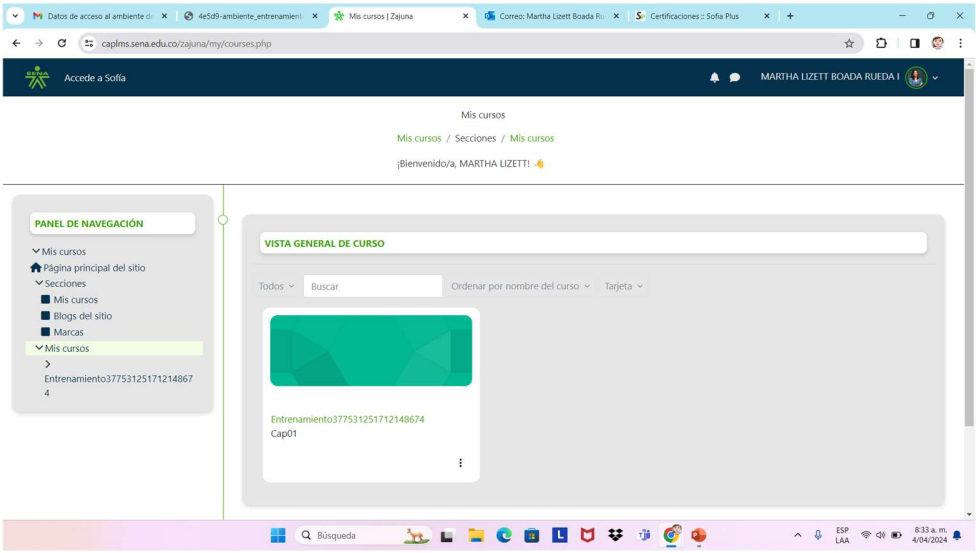

Reunión | Microsoft Teams
Resultados de la búsqueda
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/diana_carmona
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Interfaz general del curso y perfil del instructor
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
mlboada@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL
Búsqueda
ESP
LAA
8:09 a. m.
4/04/2024

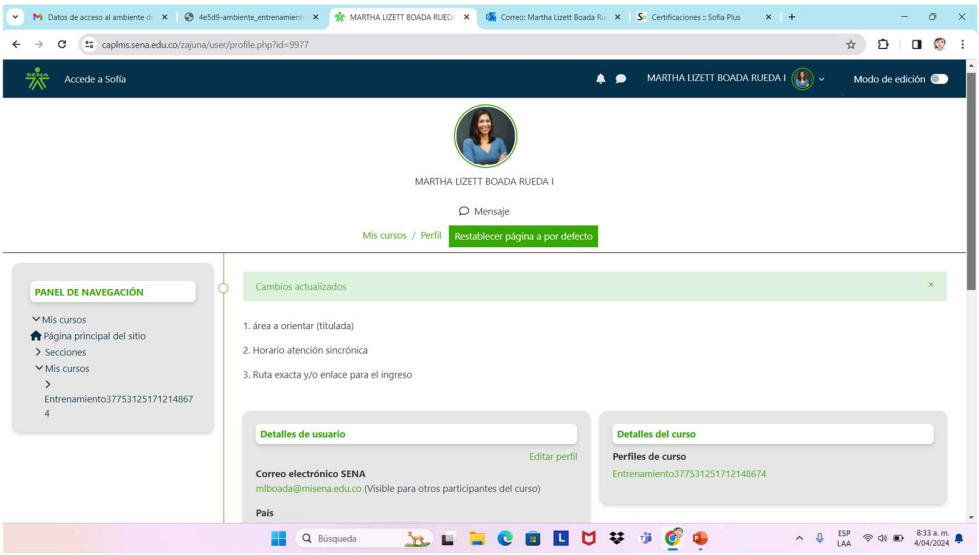

Reunión | Microsoft Teams
Resultados de la búsqueda
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_OTI5NTg2MWItYTlmMS00NjhhLTkxY2YtZDI5YmQwNDE2ZGU5@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"cbc2c381...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
04:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Presentación de PowerPoint - 02_04_24_Interfaz general del curso y perfil del instructor (1) - PowerPoint
Ingreso al curso
Para ingresar a un Curso, deberá ubicarse en el icono del SENA y hacer clic sobre el nombre del programa al que desea acceder.
Wilmer Ism...
Diana Patricia C...
VF
Viviana...
Juan C...
V
VANES...
AG
Angéli...
CC
Cristia...
Ver todos
MB
Diana Patricia Carmona Millan
Búsqueda
ESP
LAA
8:11 a. m.
4/04/2024

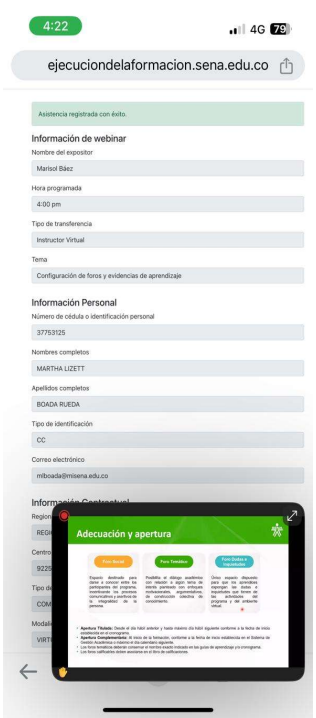

Panel de navegación del curso
Activación Modo de edición.
Contenido del curso.
Secciones.

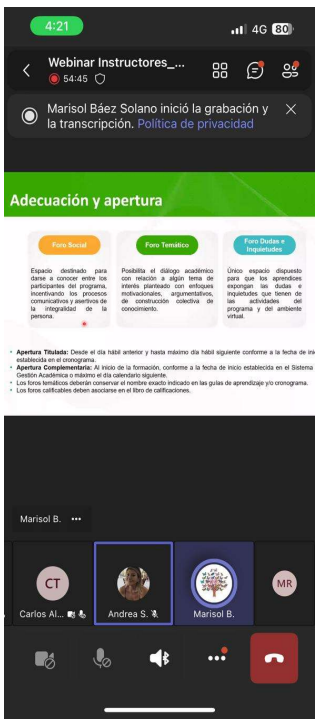

Herramientas para edición
Cambio de título
Cambio de título
Cambio de título

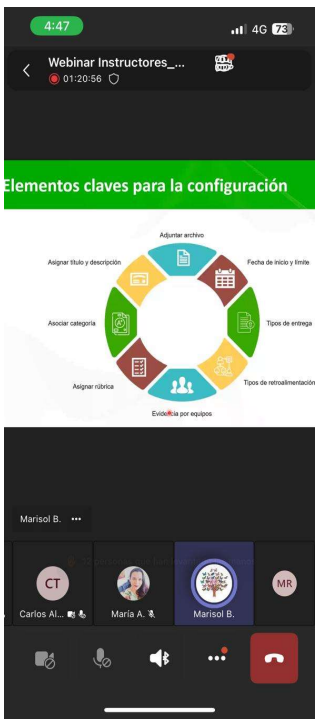

Adecuación del Perfil del instructor
En la parte superior de la interfaz, haga clic sobre el nombre del usuario y seleccione la opción
'Perfil' en el menú desplegable.

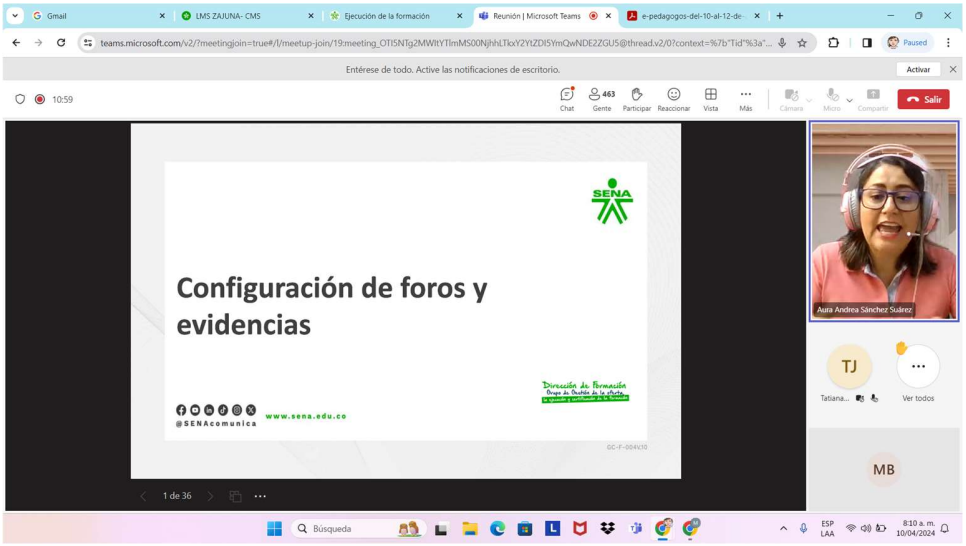

caplms.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a Sofía
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA I
Mis cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Bienvenido/a, MARTHA LIZETT!
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Blogs del sitio
Marcas
Mis cursos
Entrenamiento3775312517121486 74
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
Entrenamiento377531251712148674
Cap01

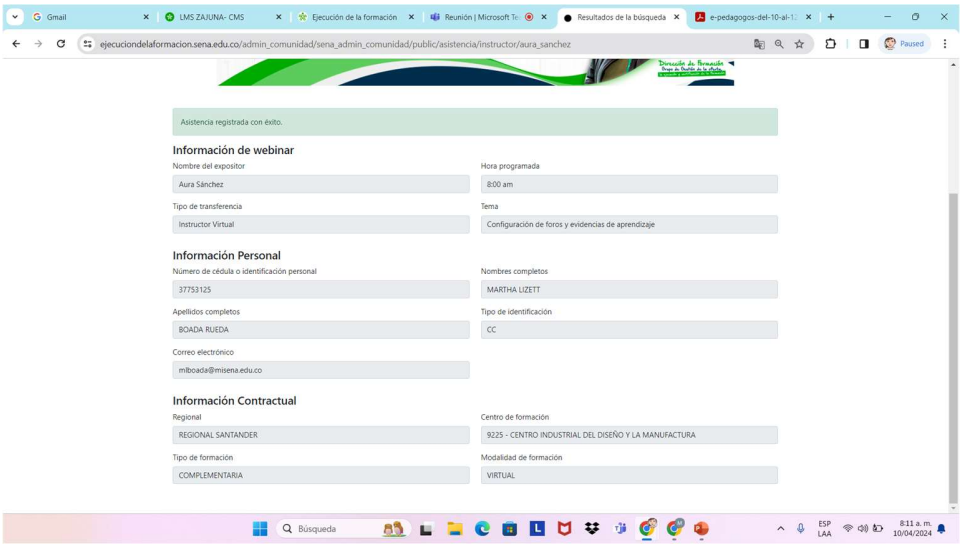

caplms.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php?id=9977
Accede a Sofía
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA I
Modo de edición
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA I
Mensaje
Mis cursos / Perfil
Restablecer página a por defecto
PANEL DE NAVEGACIÓN
Cambios actualizados
1. área a orientar (titulada)
2. Horario atención sincrónica
3. Ruta exacta y/o enlace para el ingreso
Detalles de usuario
Editar perfil
Correo electrónico SENA
mlboada@misena.edu.co (Visible para otros participantes del curso)
País
Detalles del curso
Perfiles de curso
Entrenamiento377531251712148674

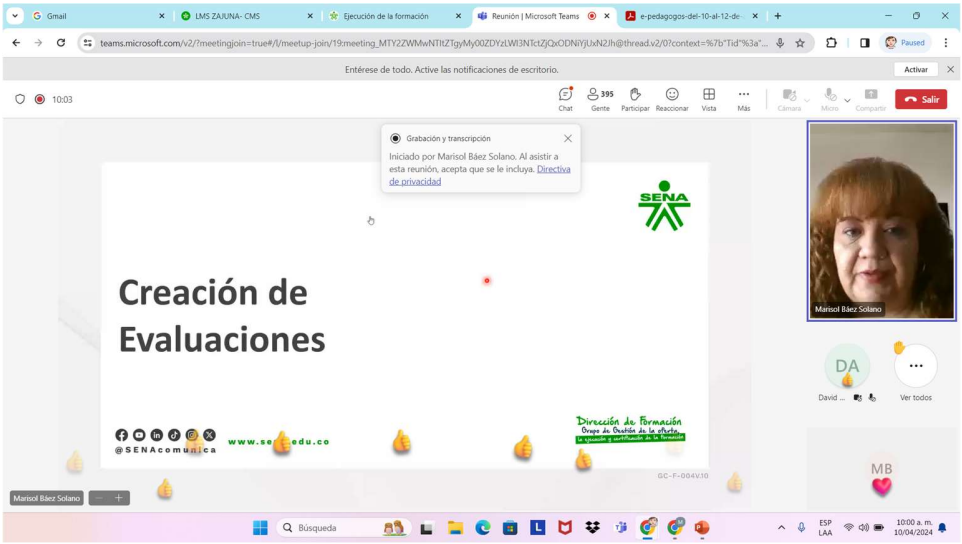

4:22
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co
Información de webinar
Información Personal
Adecuación y apertura

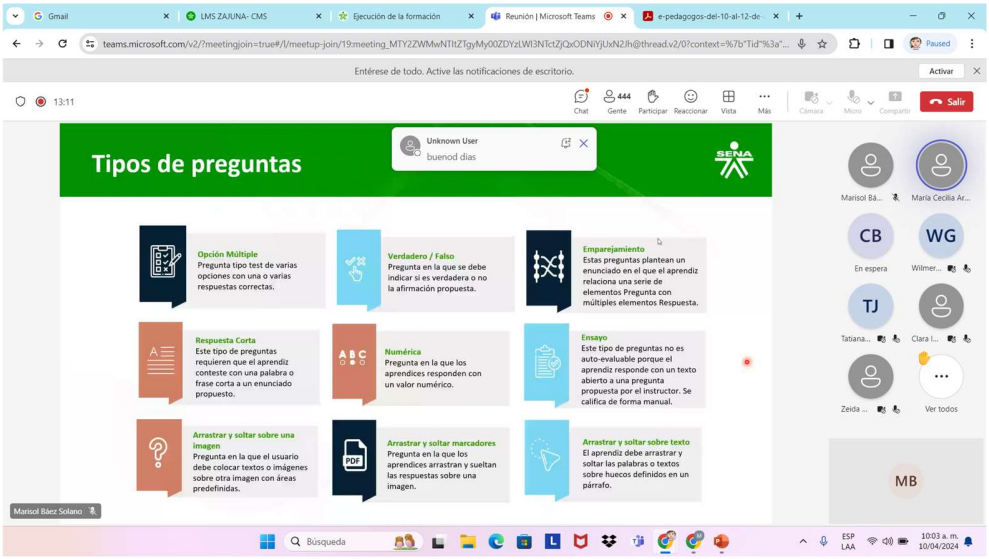

4:21
Webinar Instructores_...
54:45
Marisol Báez Solano inició la grabación y la transcripción. Política de privacidad
Adecuación y apertura
Foro Social
Foro Temático
Foro Dudas e Inquietudes
Marisol B.
Carlos Al...
Andrea S.
Marisol B.

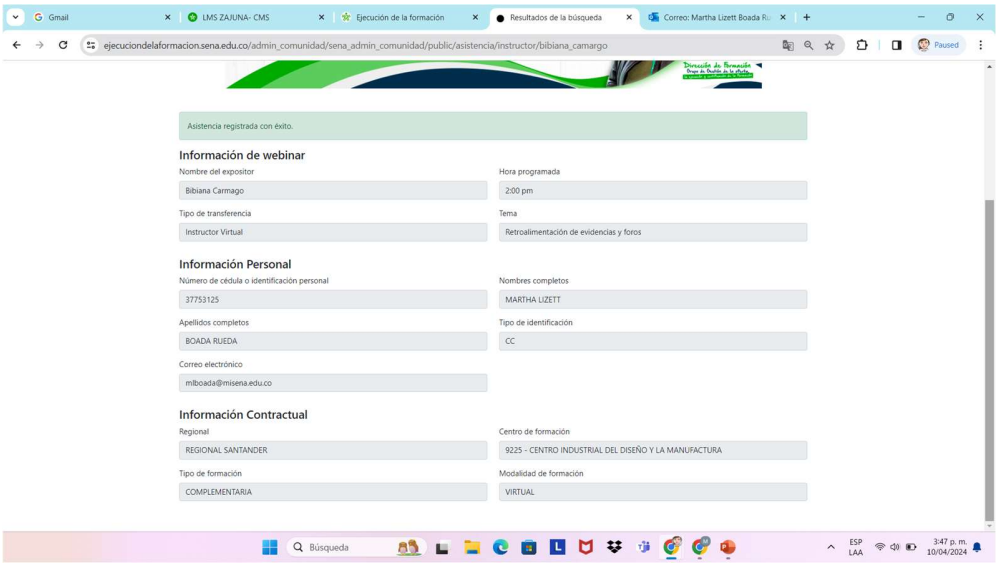

4:47
Webinar Instructores_...
01:20:56
Elementos claves para la configuración
Adjuntar archivo
Fecha de inicio y límite
Tipos de entrega
Tipos de retroalimentación
Evidencia por equipos
Asignar rúbrica
Asociar categoría
Asignar título y descripción
Marisol B.
Carlos Al...
María A.
Marisol B.

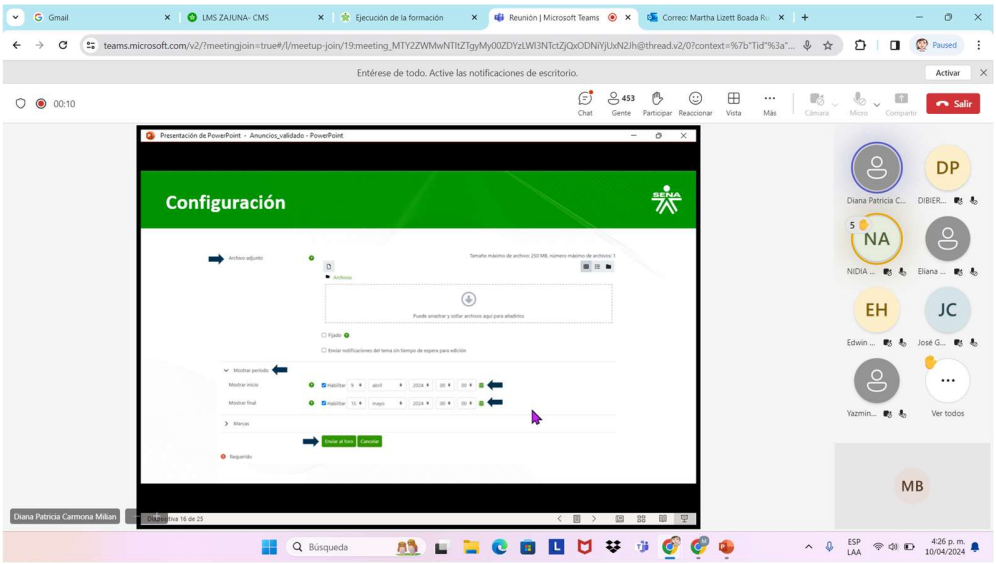

Configuración de foros y evidencias
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Aura Andrea Sánchez Suárez
1 de 36

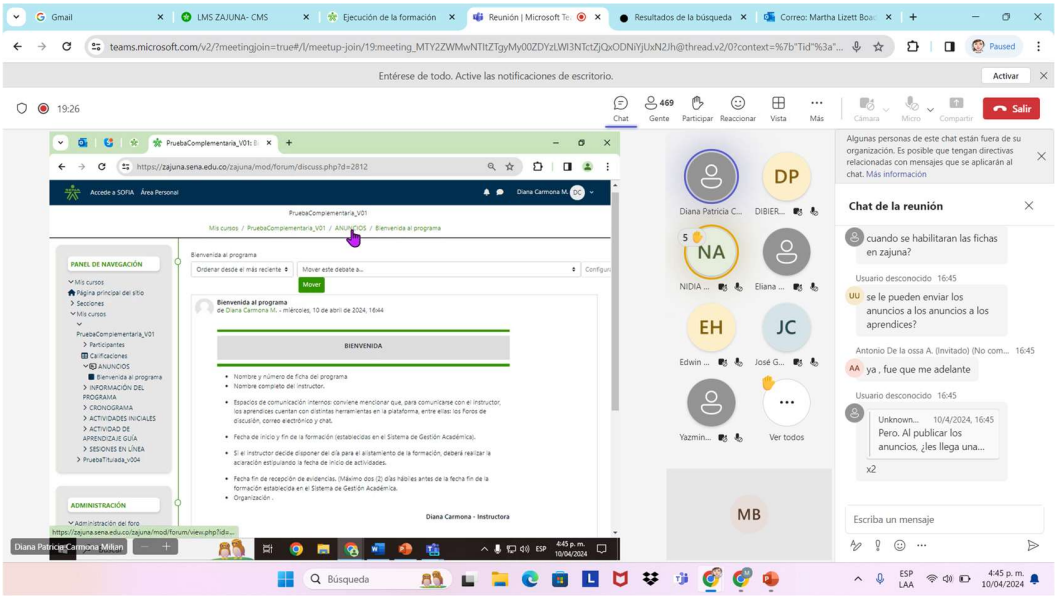

Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración de foros y evidencias de aprendizaje
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
mlboada@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL

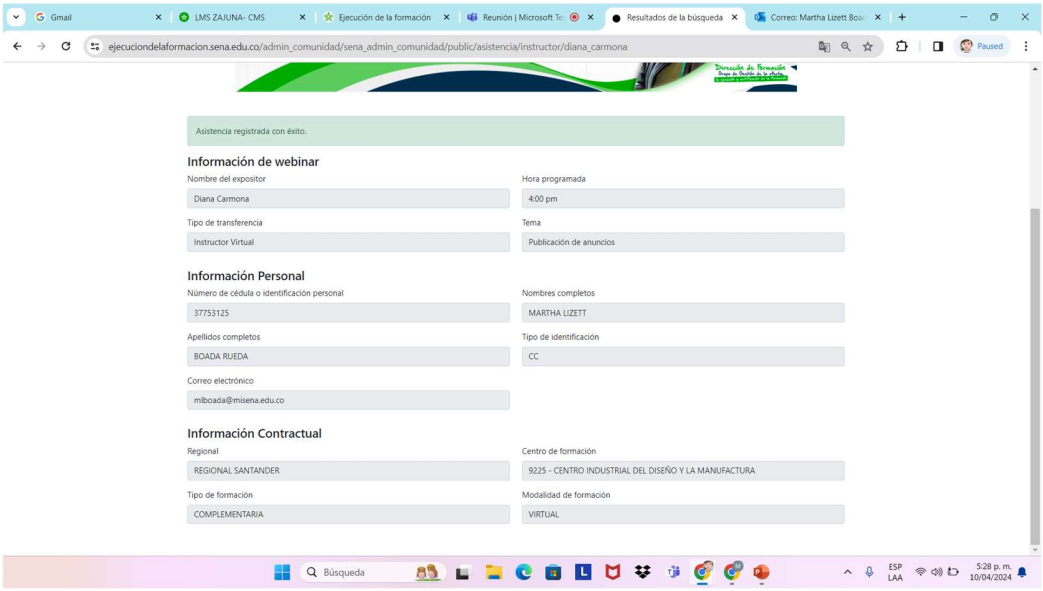

Creación de Evaluaciones
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Marisol Báez Solano

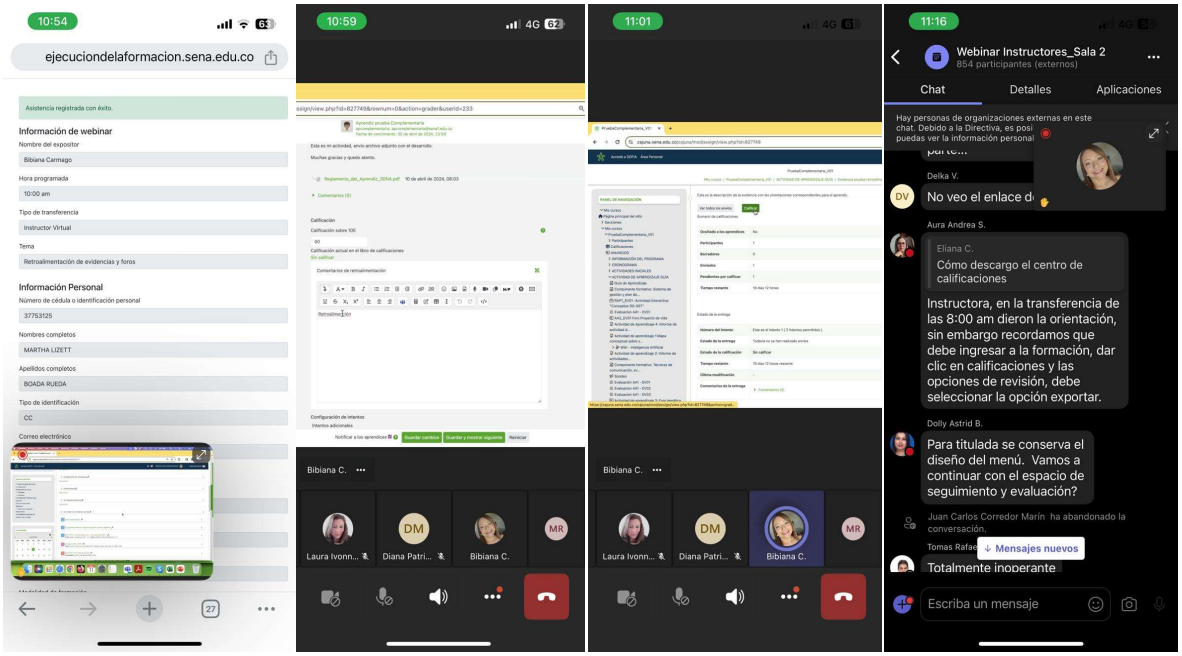

Tipos de preguntas
Unknown User
buenod dias
Opción Múltiple
Pregunta tipo test de varias opciones con una o varias respuestas correctas.
Verdadero / Falso
Pregunta en la que se debe indicar si es verdadera o no la afirmación propuesta.
Emparejamiento
Estas preguntas plantean un enunciado en el que el aprendiz relaciona una serie de elementos Pregunta con múltiples elementos Respuesta.
Respuesta Corta
Este tipo de preguntas requieren que el aprendiz conteste con una palabra o frase corta a un enunciado propuesto.
Numérica
Pregunta en la que los aprendices responden con un valor numérico.
Ensayo
Este tipo de preguntas no es auto-evaluable porque el aprendiz responde con un texto abierto a una pregunta propuesta por el instructor. Se califica de forma manual.
Arrastrar y soltar sobre una imagen
Pregunta en la que el usuario debe colocar textos o imágenes sobre otra imagen con áreas predefinidas.
Arrastrar y soltar marcadores
Pregunta en la que los aprendices arrastran y sueltan las respuestas sobre una imagen.
Arrastrar y soltar sobre texto
El aprendiz debe arrastrar y soltar las palabras o textos sobre huecos definidos en un párrafo.
Marisol Báez Solano
Ver todos
MB

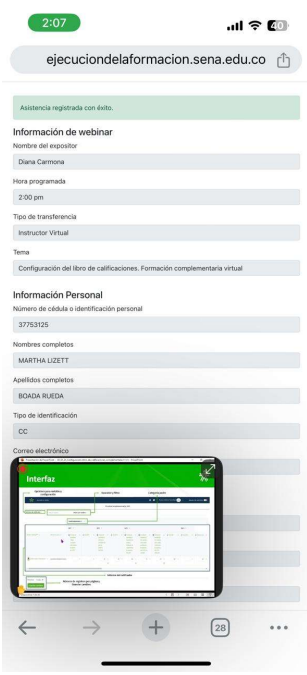

Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Bibiana Carmago
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Retroalimentación de evidencias y foros
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
mlboada@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL

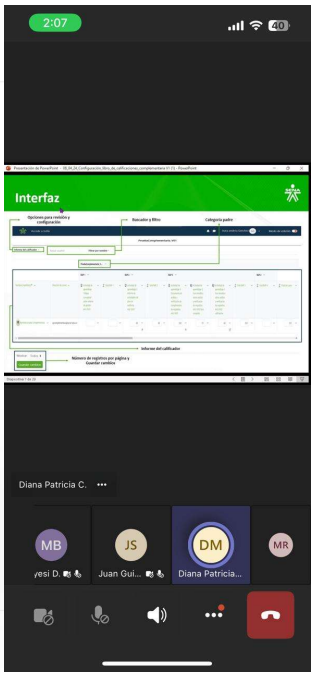

Configuración
Diana Patricia Carmona Millan
Ver todos
MB


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
19:26
Chat
469
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Diana Patricia C...
DIBIER...
NIDIA ...
Eliana ...
Edwin ...
José G...
Yazmín...
Ver todos
MB
Chat de la reunión
cuando se habilitaran las fichas en zajuna?
Usuario desconocido 16:45
se le pueden enviar los anuncios a los anuncios a los aprendices?
Antonio De la ossa A. (Invitado) (No com... 16:45
ya , fue que me adelante
Usuario desconocido 16:45
Unknown... 10/4/2024, 16:45
Pero. Al publicar los anuncios, ¿les llega una...
x2
Escribe un mensaje
Diana Patricia Carmona Millan
Búsqueda
ESP
LAA
4:45 p. m.
10/04/2024

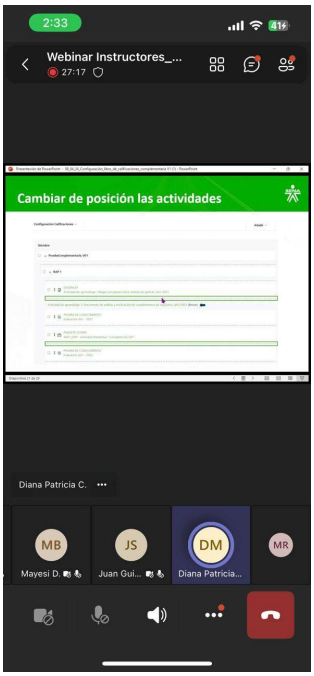

Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Publicación de anuncios
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
mlboada@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL
Búsqueda
ESP
LAA
5:28 p. m.
10/04/2024

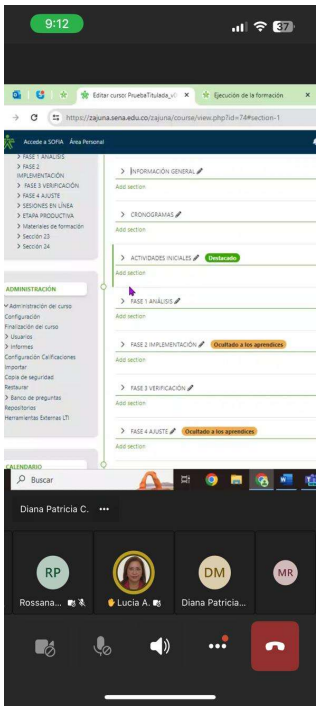

10:54
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Bibiana Carriago
Hora programada
10:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Retroalimentación de evidencias y foros
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
10:59
Bibiana C.
Laura Ivonn...
Diana Patri...
Bibiana C.
11:01
Bibiana C.
Laura Ivonn...
Diana Patri...
Bibiana C.
11:16
Webinar Instructores_Sala 2
854 participantes (externos)
Chat
Detalles
Aplicaciones
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a la Directiva, es posi puedas ver la información personal
Delka V.
No veo el enlace d
Aura Andrea S.
Eliana C.
Cómo descargo el centro de calificaciones
Instructora, en la transferencia de las 8:00 am dieron la orientación, sin embargo recordamos que debe ingresar a la formación, dar clic en calificaciones y las opciones de revisión, debe seleccionar la opción exportar.
Dolly Astrid B.
Para titulada se conserva el diseño del menú. Vamos a continuar con el espacio de seguimiento y evaluación?
Juan Carlos Corredor Marín ha abandonado la conversación.
Tomas Rafael
Mensajes nuevos
Totalmente inoperante
Escribe un mensaje


2:07
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración del libro de calificaciones. Formación complementaria virtual
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
Interfaz
28

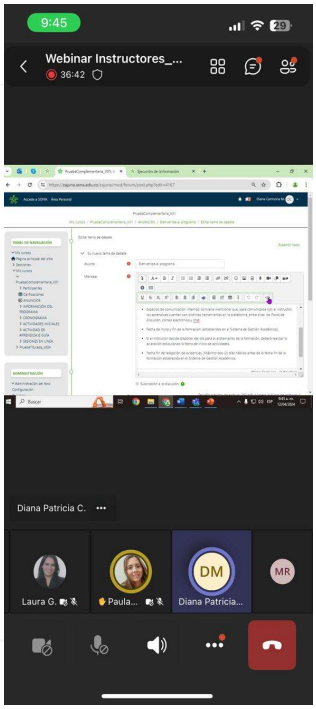

2:07
Interfaz
Diana Patricia C.
MB
JS
DM
MR
Juan Gui...
Diana Patricia...

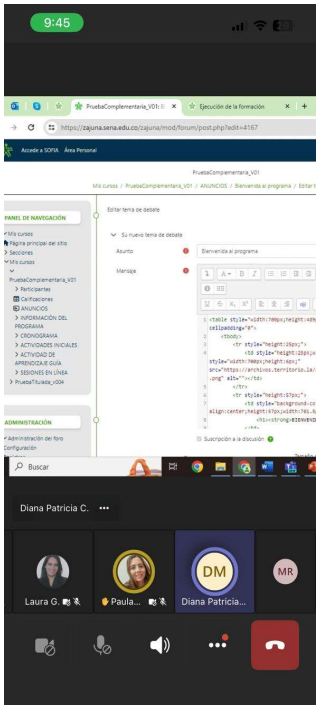

2:17
4G
Configuración calificaciones – editar categoría
Diana Patricia C.
MB
JS
DM
MR
Mayesi D.
Juan Gui...
Diana Patricia...

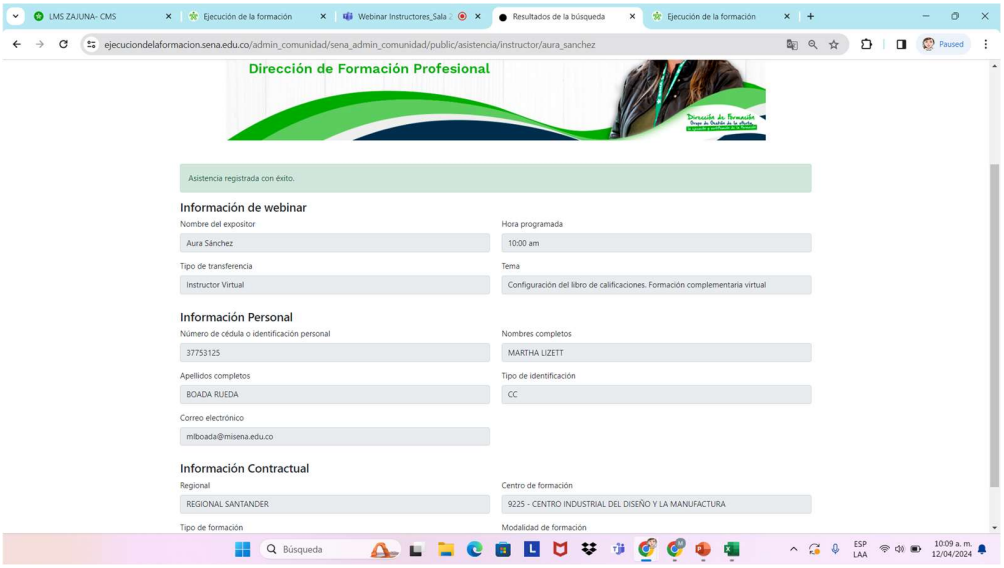

2:33
Webinar Instructores_...
27:17
Cambiar de posición las actividades
Diana Patricia C.
MB
JS
DM
MR
Mayesi D.
Juan Gui...
Diana Patricia...

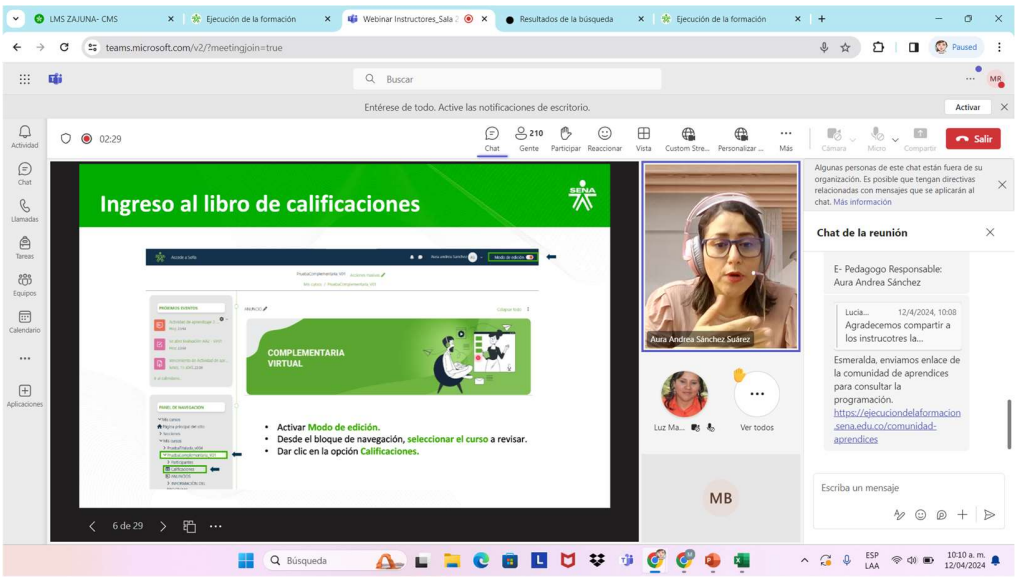

9:12
Diana Patricia C.
RP
DM
MR
Rossana...
Lucia A.
Diana Patricia...

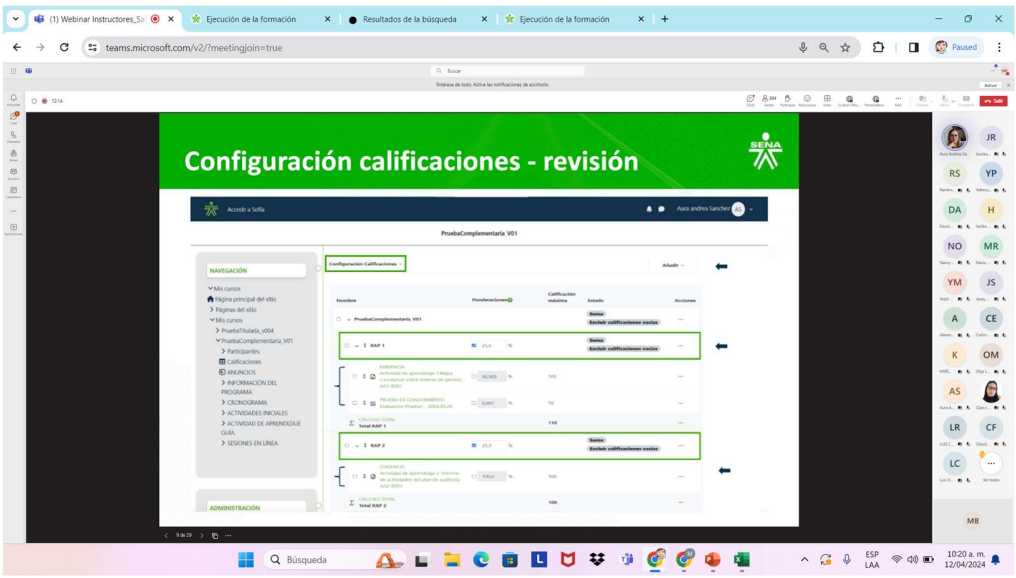

9:25
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y Certificación de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Diana Carmona
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Publicación de anuncios
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
31

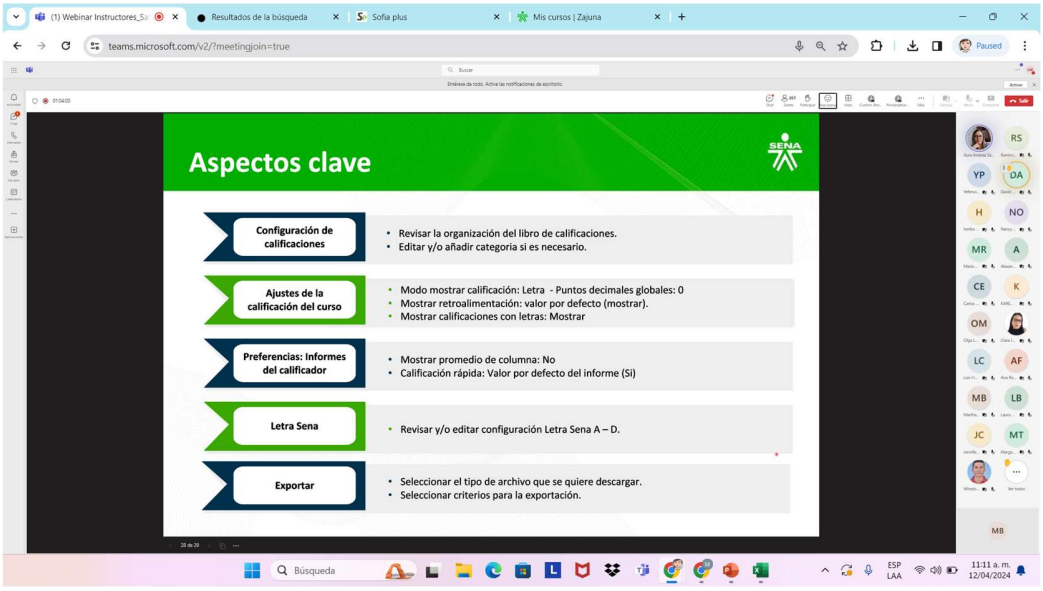

9:45
Webinar Instructores_...
36:42
Diana Patricia C.
DM
MR
Laura G.
Paula...
Diana Patricia...

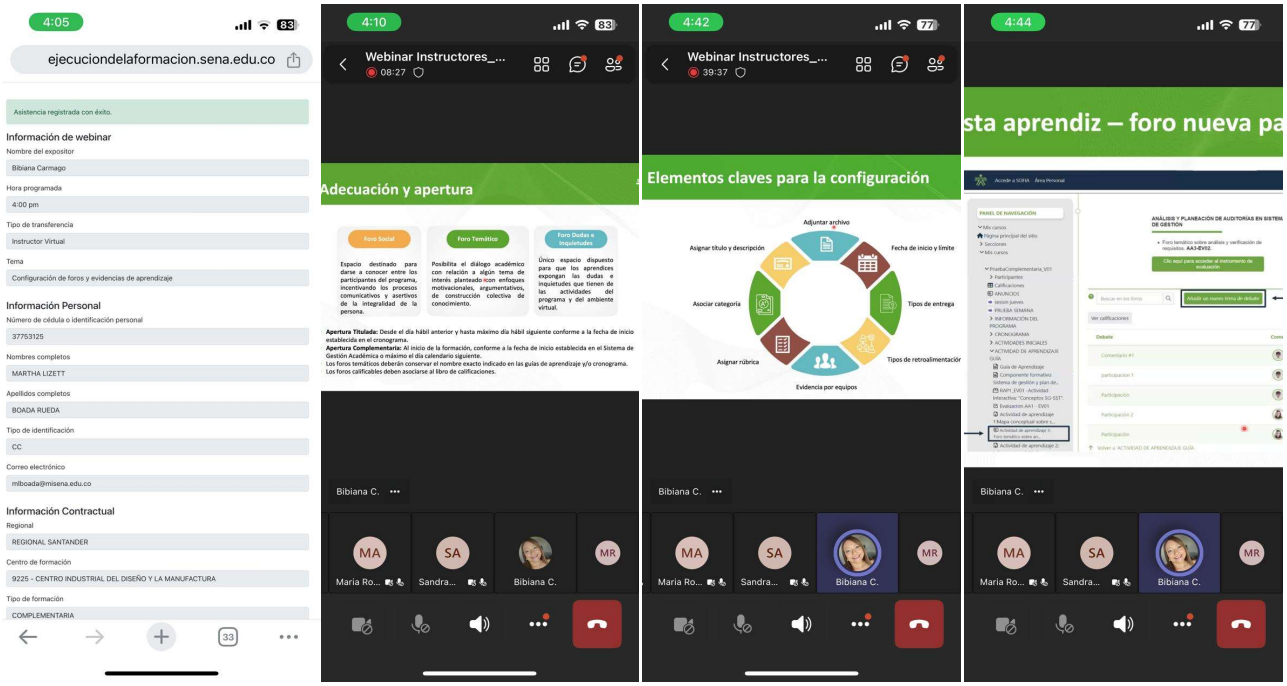

9:45
Diana Patricia C.
DM
MR
Laura G.
Paula...
Diana Patricia...

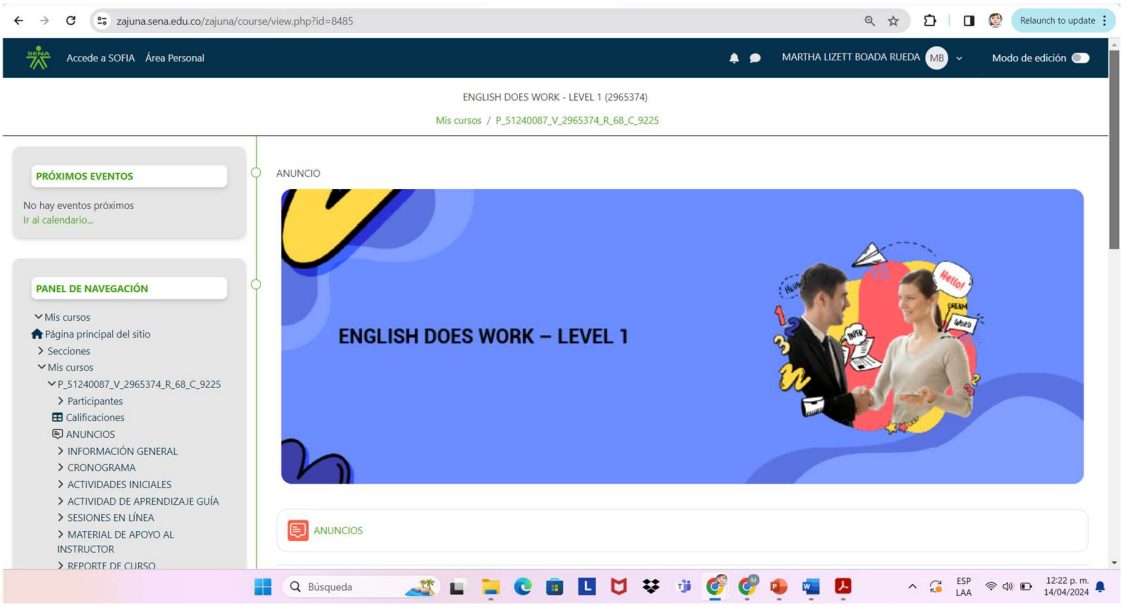

LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
Webinar Instructores_Sala
Resultados de la búsqueda
Ejecución de la formación
ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/admin_comunidad/sena_admin_comunidad/public/asistencia/instructor/aura_sanchez
Paused
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
10:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración del libro de calificaciones. Formación complementaria virtual
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
37753125
Nombres completos
MARTHA LIZETT
Apellidos completos
BOADA RUEDA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
mlboada@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL SANTANDER
Centro de formación
9225 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Tipo de formación
Modalidad de formación
Búsqueda
ESP
LAA
10:09 a. m.
12/04/2024

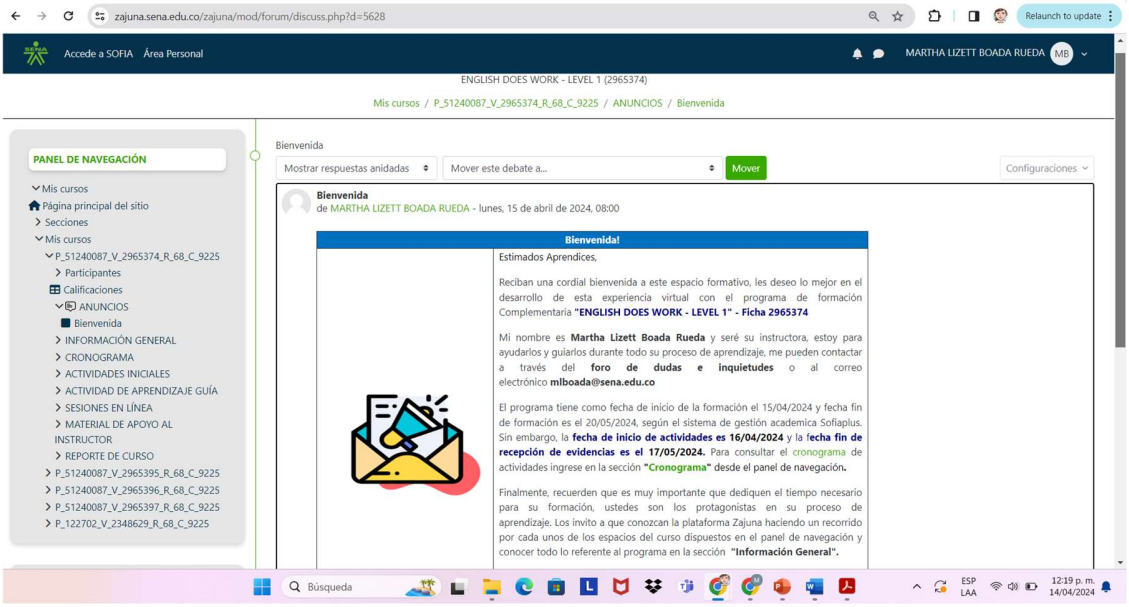

LMS ZAJUNA- CMS
Ejecución de la formación
Webinar Instructores_Sala
Resultados de la búsqueda
Ejecución de la formación
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Paused
Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Custom Stre...
Personalizar ...
Más
Salir
Ingreso al libro de calificaciones
COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Activar Modo de edición.
Desde el bloque de navegación, seleccionar el curso a revisar.
Dar clic en la opción Calificaciones.
6 de 29
Aura Andrea Sánchez Suárez
Luz Ma...
Ver todos
MB
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Chat de la reunión
E- Pedagogo Responsable: Aura Andrea Sánchez
Lucia... 12/4/2024, 10:08
Agradecemos compartir a los instrucotres la...
Esmeralda, enviamos enlace de la comunidad de aprendices para consultar la programación. https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-aprendices
Escriba un mensaje
Búsqueda
ESP
LAA
10:10 a. m.
12/04/2024

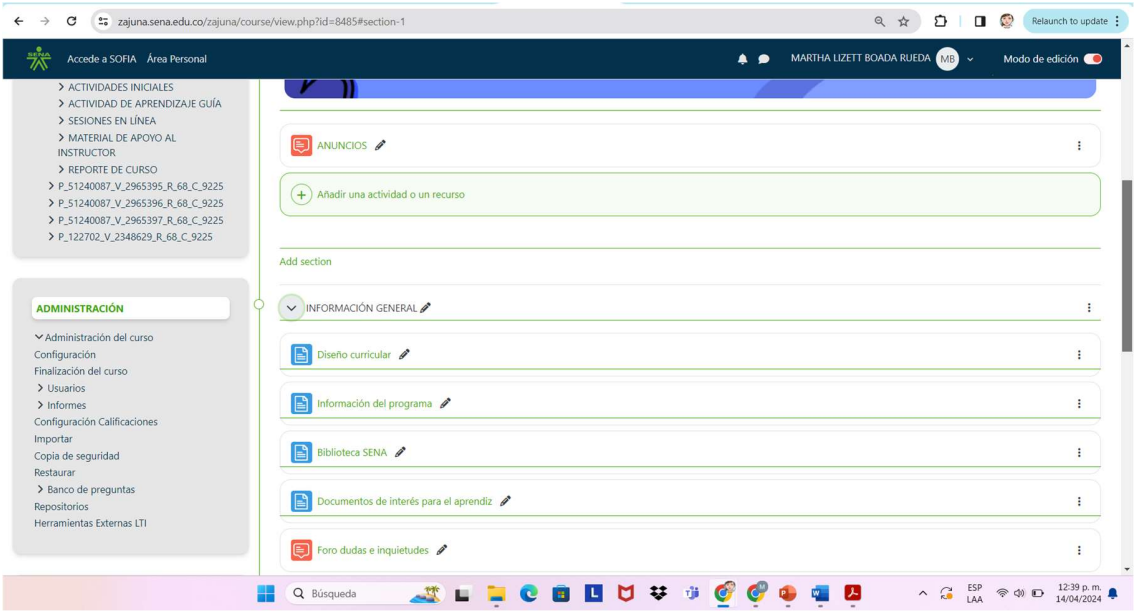

(1) Webinar Instructores_Sa
Ejecución de la formación
Resultados de la búsqueda
Ejecución de la formación
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Paused
Configuración calificaciones - revisión
Accede a Sofía
PruebaComplementaria_V01
NAVEGACIÓN
Configuración Calificaciones
Añadir
Nombre
Ponderaciones
Calificación máxima
Estado
Acciones
RAP 1
RAP 2
ADMINISTRACIÓN
Búsqueda
ESP
LAA
10:20 a. m.
12/04/2024

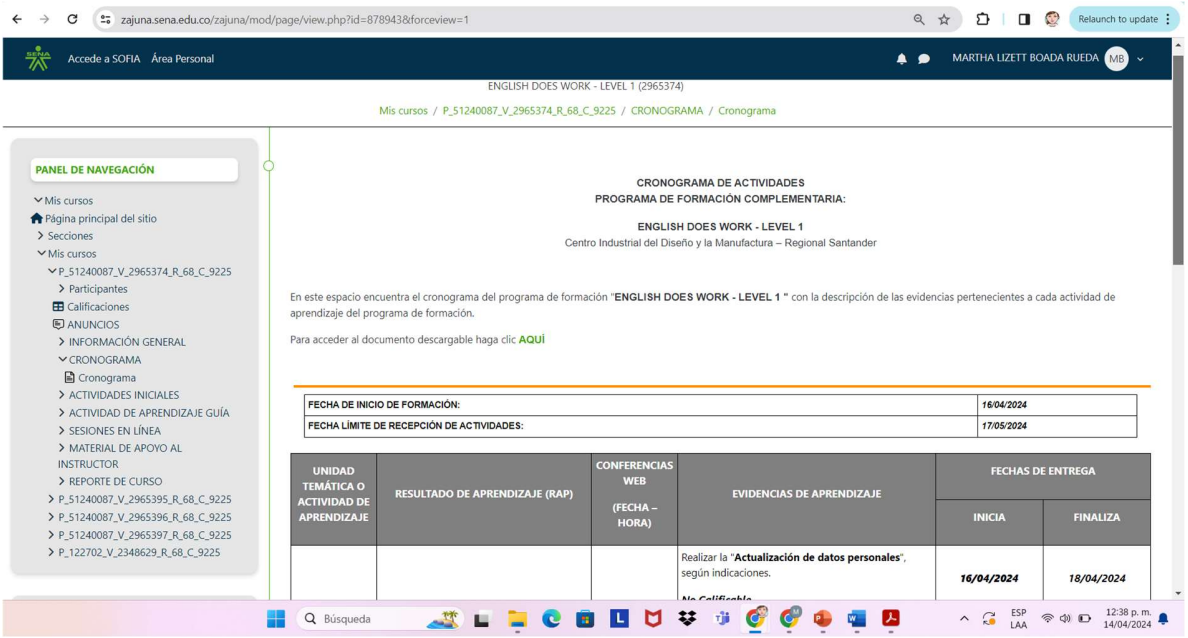

Aspectos clave
Configuración de calificaciones
Revisar la organización del libro de calificaciones.
Editar y/o añadir categoria si es necesario.
Ajustes de la calificación del curso
Modo mostrar calificación: Letra - Puntos decimales globales: 0
Mostrar retroalimentación: valor por defecto (mostrar).
Mostrar calificaciones con letras: Mostrar
Preferencias: Informes del calificador
Mostrar promedio de columna: No
Calificación rápida: Valor por defecto del informe (Si)
Letra Sena
Revisar y/o editar configuración Letra Sena A – D.
Exportar
Seleccionar el tipo de archivo que se quiere descargar.
Seleccionar criterios para la exportación.

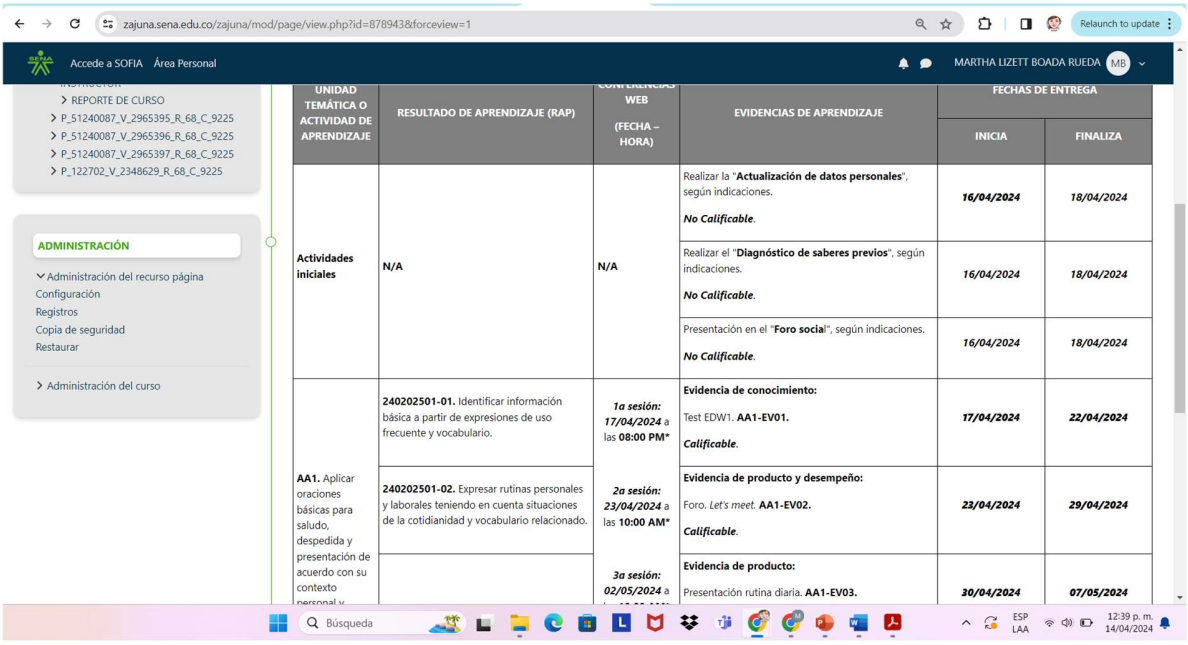

ejecuciondelaformacion.sena.edu.co
Información de webinar
Información Personal
Información Contractual
Webinar Instructores_...
Adecuación y apertura
Elementos claves para la configuración
Bibiana C.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=8485
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2965374)
Mis cursos / P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ANUNCIO
ENGLISH DOES WORK – LEVEL 1
Hello!
ANUNCIOS
Búsqueda
ESP
LAA
12:22 p. m.
14/04/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5628
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2965374)
Mis cursos / P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225 / ANUNCIOS / Bienvenida
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Bienvenida
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_2965395_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965396_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965397_R_68_C_9225
P_122702_V_2348629_R_68_C_9225
Bienvenida
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Bienvenida
de MARTHA LIZETT BOADA RUEDA - lunes, 15 de abril de 2024, 08:00
Bienvenida!
Estimados Aprendices,
Reciban una cordial bienvenida a este espacio formativo, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1" - Ficha 2965374
Mi nombre es Martha Lizett Boada Rueda y seré su instructora, estoy para ayudarlos y guiarlos durante todo su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico mlboada@sena.edu.co
El programa tiene como fecha de inicio de la formación el 15/04/2024 y fecha fin de formación es el 20/05/2024, según el sistema de gestión academica Sofiaplus. Sin embargo, la fecha de inicio de actividades es 16/04/2024 y la fecha fin de recepción de evidencias es el 17/05/2024. Para consultar el cronograma de actividades ingrese en la sección "Cronograma" desde el panel de navegación.
Finalmente, recuerden que es muy importante que dediquen el tiempo necesario para su formación, ustedes son los protagonistas en su proceso de aprendizaje. Los invito a que conozcan la plataforma Zajuna haciendo un recorrido por cada unos de los espacios del curso dispuestos en el panel de navegación y conocer todo lo referente al programa en la sección "Información General".
Búsqueda
ESP
LAA
12:19 p. m.
14/04/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=8485#section-1
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Modo de edición
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_2965395_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965396_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965397_R_68_C_9225
P_122702_V_2348629_R_68_C_9225
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Informes
Configuración Calificaciones
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
ANUNCIOS
Añadir una actividad o un recurso
Add section
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro dudas e inquietudes
Búsqueda
ESP
LAA
12:39 p. m.
14/04/2024

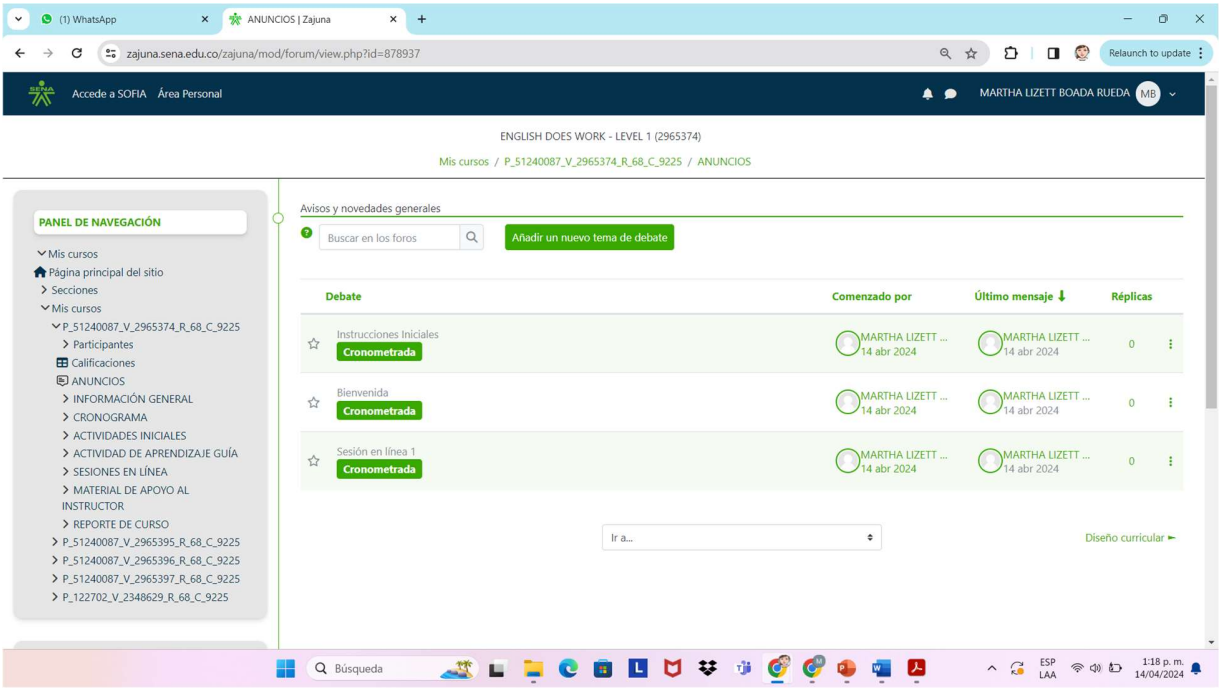


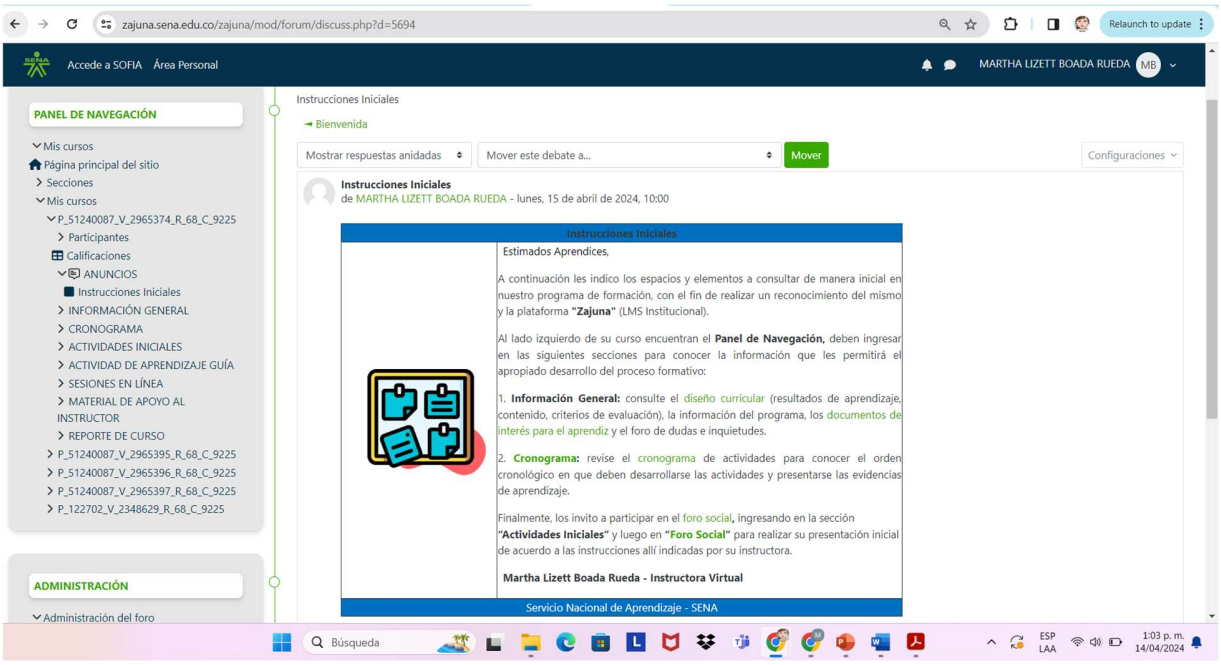


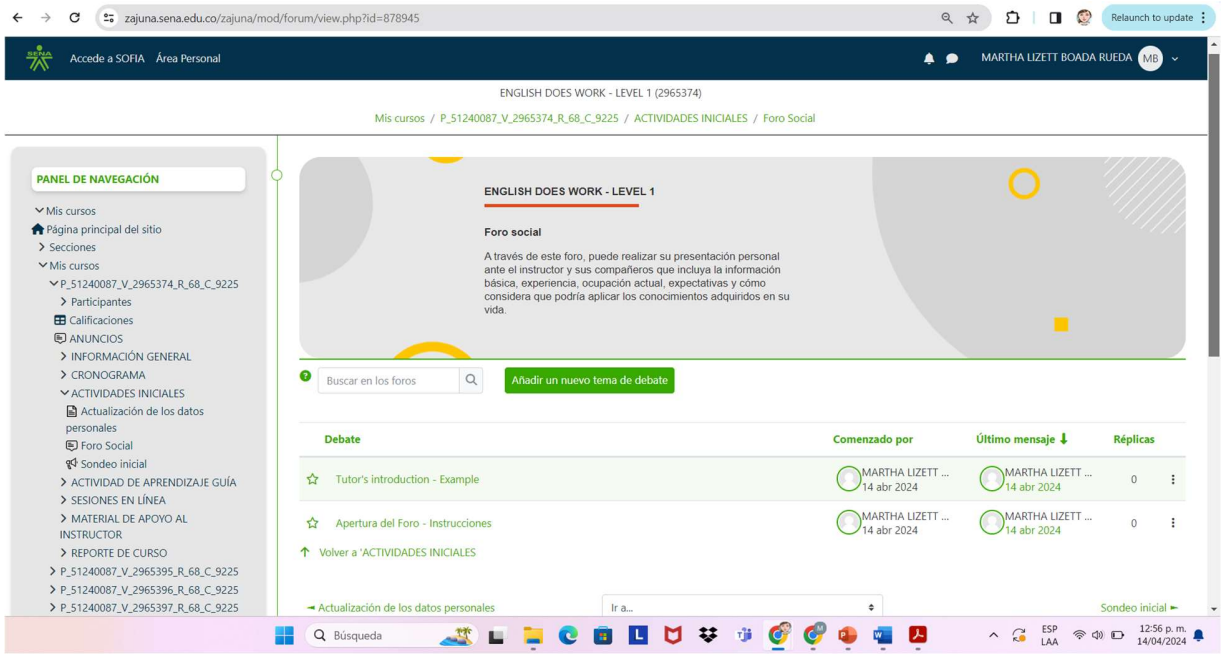
3. Obligación: Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

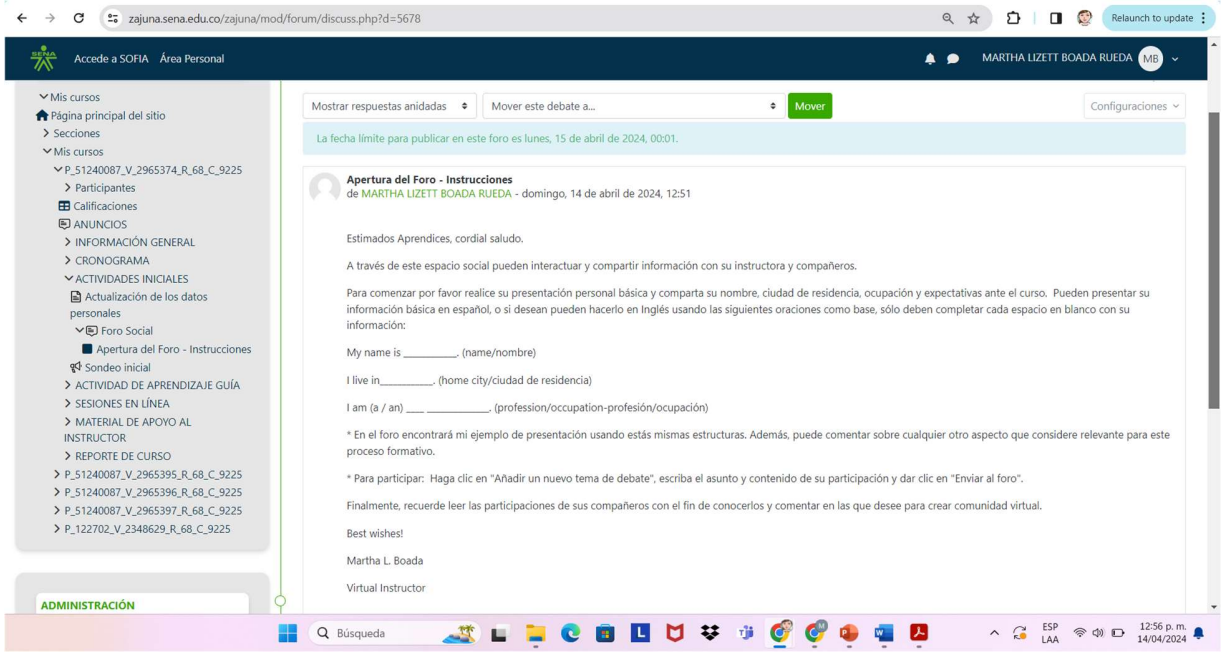
Acciones realizadas: Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1. Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.

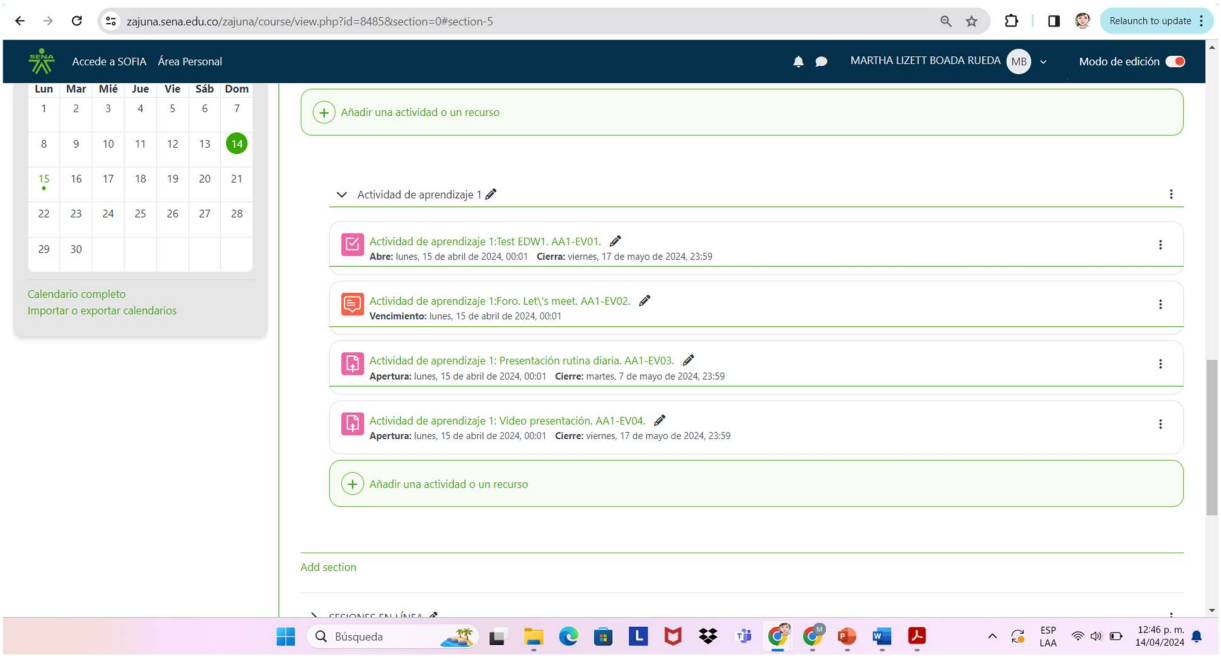
Evidencias:

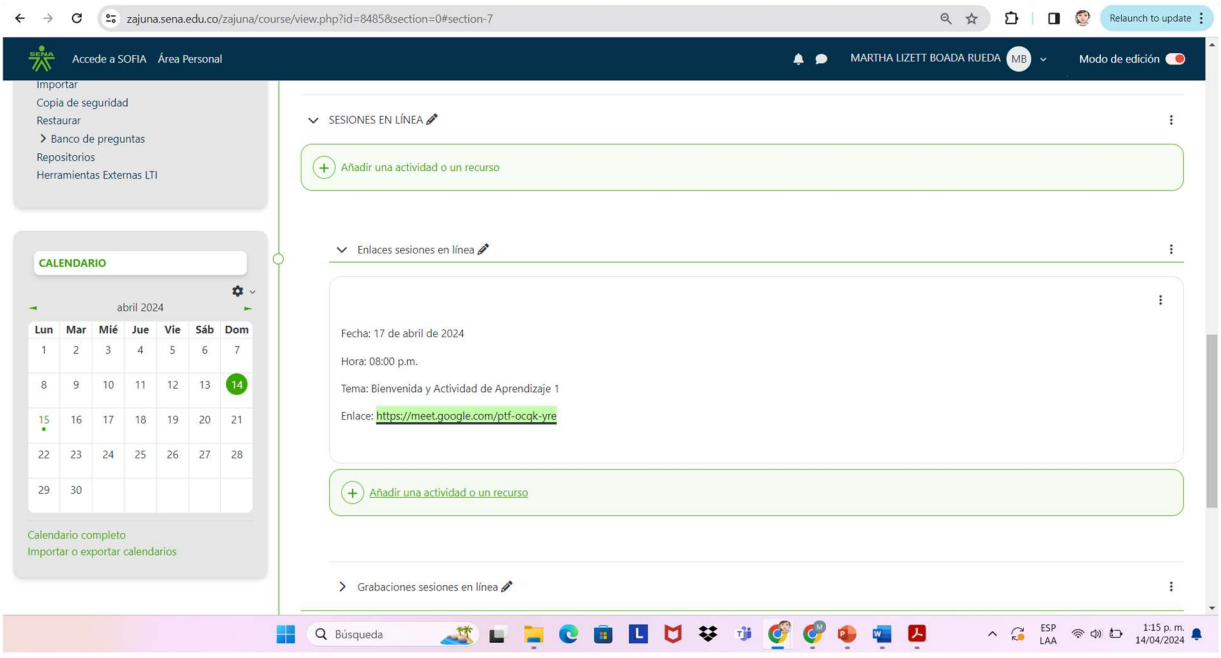

(1) WhatsApp
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=878937
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2965374)
Mis cursos / P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_2965395_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965396_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965397_R_68_C_9225
P_122702_V_2348629_R_68_C_9225
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Instrucciones Iniciales
Cronometrada
MARTHA LIZETT ...
14 abr 2024
0
Bienvenida
Cronometrada
Sesión en línea 1
Cronometrada
Ir a...
Diseño curricular
Búsqueda
ESP
LAA
1:18 p. m.
14/04/2024

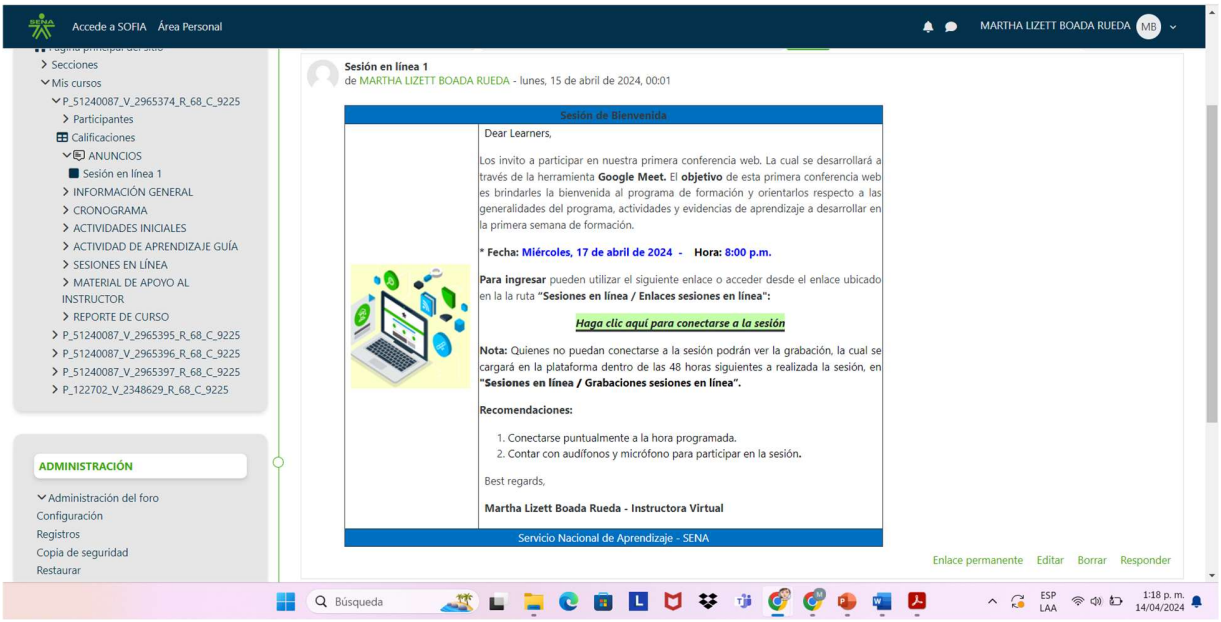

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5694
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Instrucciones Iniciales
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_2965395_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965396_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965397_R_68_C_9225
P_122702_V_2348629_R_68_C_9225
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Instrucciones Iniciales
Bienvenida
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Instrucciones Iniciales
de MARTHA LIZETT BOADA RUEDA - lunes, 15 de abril de 2024, 10:00
Instrucciones Iniciales
Estimados Aprendices,
A continuación les indico los espacios y elementos a consultar de manera inicial en nuestro programa de formación, con el fin de realizar un reconocimiento del mismo y la plataforma "Zajuna" (LMS Institucional).
Al lado izquierdo de su curso encuentran el Panel de Navegación, deben ingresar en las siguientes secciones para conocer la información que les permitirá el apropiado desarrollo del proceso formativo:
1. Información General: consulte el diseño curricular (resultados de aprendizaje, contenido, criterios de evaluación), la información del programa, los documentos de interés para el aprendiz y el foro de dudas e inquietudes.
2. Cronograma: revise el cronograma de actividades para conocer el orden cronológico en que deben desarrollarse las actividades y presentarse las evidencias de aprendizaje.
Finalmente, los invito a participar en el foro social, ingresando en la sección "Actividades Iniciales" y luego en "Foro Social" para realizar su presentación inicial de acuerdo a las instrucciones allí indicadas por su instructora.
Martha Lizett Boada Rueda - Instructora Virtual
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Búsqueda
ESP
LAA
1:03 p. m.
14/04/2024

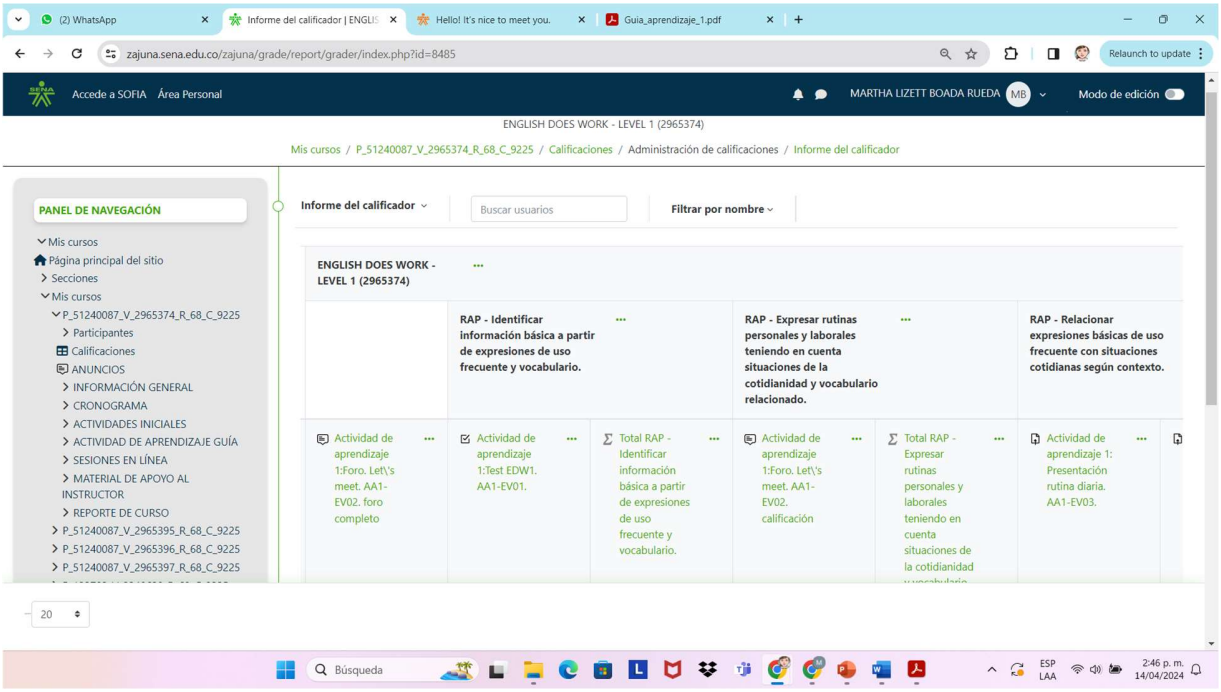

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=878945
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
MB
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2965374)
Mis cursos / P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización de los datos personales
Foro Social
Sondeo inicial
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_2965395_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965396_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965397_R_68_C_9225
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Tutor's introduction - Example
MARTHA LIZETT ...
14 abr 2024
0
Apertura del Foro - Instrucciones
MARTHA LIZETT ...
14 abr 2024
0
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Actualización de los datos personales
Ir a...
Sondeo inicial
Búsqueda
ESP
LAA
12:56 p. m.
14/04/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5678
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
MB
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_2965374_R_68_C_9225
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización de los datos personales
Foro Social
Apertura del Foro - Instrucciones
Sondeo inicial
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_51240087_V_2965395_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965396_R_68_C_9225
P_51240087_V_2965397_R_68_C_9225
P_122702_V_2348629_R_68_C_9225
ADMINISTRACIÓN
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 15 de abril de 2024, 00:01.
Apertura del Foro - Instrucciones
de MARTHA LIZETT BOADA RUEDA - domingo, 14 de abril de 2024, 12:51
Estimados Aprendices, cordial saludo.
A través de este espacio social pueden interactuar y compartir información con su instructora y compañeros.
Para comenzar por favor realice su presentación personal básica y comparta su nombre, ciudad de residencia, ocupación y expectativas ante el curso. Pueden presentar su información básica en español, o si desean pueden hacerlo en Inglés usando las siguientes oraciones como base, sólo deben completar cada espacio en blanco con su información:
My name is _____. (name/nombre)
I live in_____. (home city/ciudad de residencia)
I am (a / an) ___ _____. (profession/occupation-profesión/ocupación)
* En el foro encontrará mi ejemplo de presentación usando estás mismas estructuras. Además, puede comentar sobre cualquier otro aspecto que considere relevante para este proceso formativo.
* Para participar: Haga clic en "Añadir un nuevo tema de debate", escriba el asunto y contenido de su participación y dar clic en "Enviar al foro".
Finalmente, recuerde leer las participaciones de sus compañeros con el fin de conocerlos y comentar en las que desee para crear comunidad virtual.
Best wishes!
Martha L. Boada
Virtual Instructor
Búsqueda
ESP
LAA
12:56 p. m.
14/04/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=8485&section=0#section-5
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
MB
Modo de edición
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Añadir una actividad o un recurso
Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
Abre: lunes, 15 de abril de 2024, 00:01 Cierra: viernes, 17 de mayo de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje 1:Foro. Let\'s meet. AA1-EV02.
Vencimiento: lunes, 15 de abril de 2024, 00:01
Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Apertura: lunes, 15 de abril de 2024, 00:01 Cierre: martes, 7 de mayo de 2024, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Video presentación. AA1-EV04.
Apertura: lunes, 15 de abril de 2024, 00:01 Cierre: viernes, 17 de mayo de 2024, 23:59
Añadir una actividad o un recurso
Add section
Búsqueda
ESP
LAA
12:46 p. m.
14/04/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=8485&section=0#section-7
Relaunch to update
Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
MB
Modo de edición
Importar
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
abril 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
SESIONES EN LÍNEA
Añadir una actividad o un recurso
Enlaces sesiones en línea
Fecha: 17 de abril de 2024
Hora: 08:00 p.m.
Tema: Bienvenida y Actividad de Aprendizaje 1
Enlace: https://meet.google.com/ptf-ocqk-yre
Añadir una actividad o un recurso
Grabaciones sesiones en línea
Búsqueda
ESP
LAA
1:15 p. m.
14/04/2024

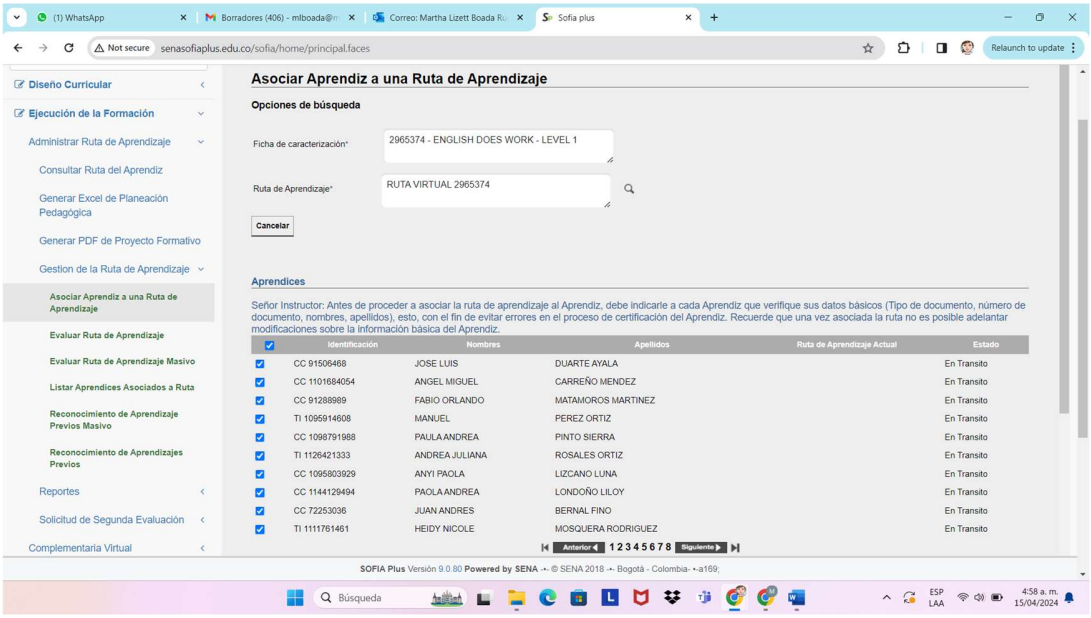


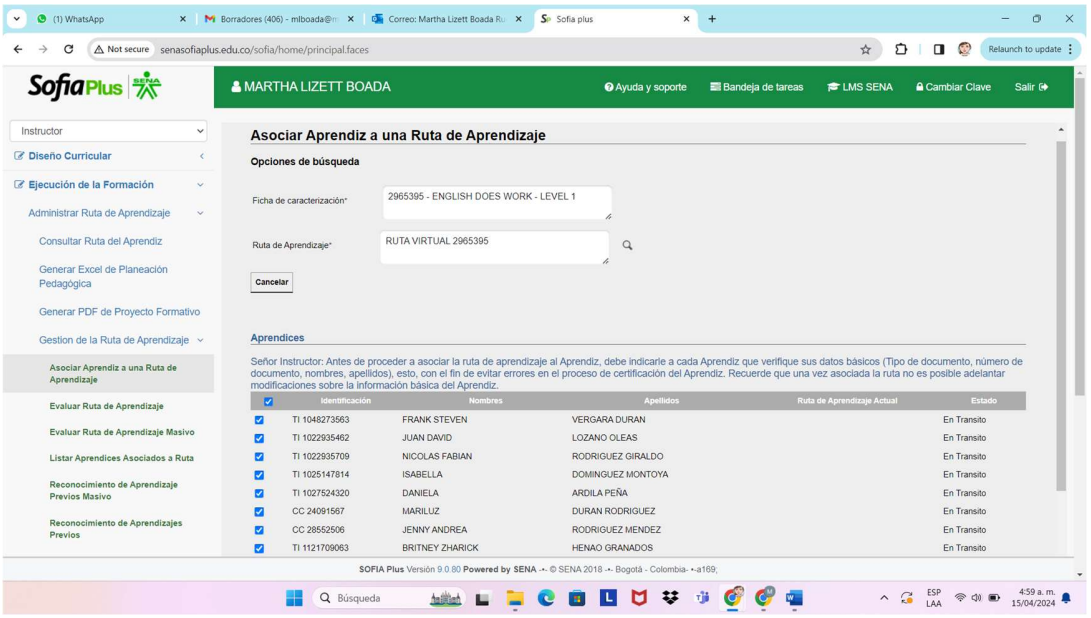


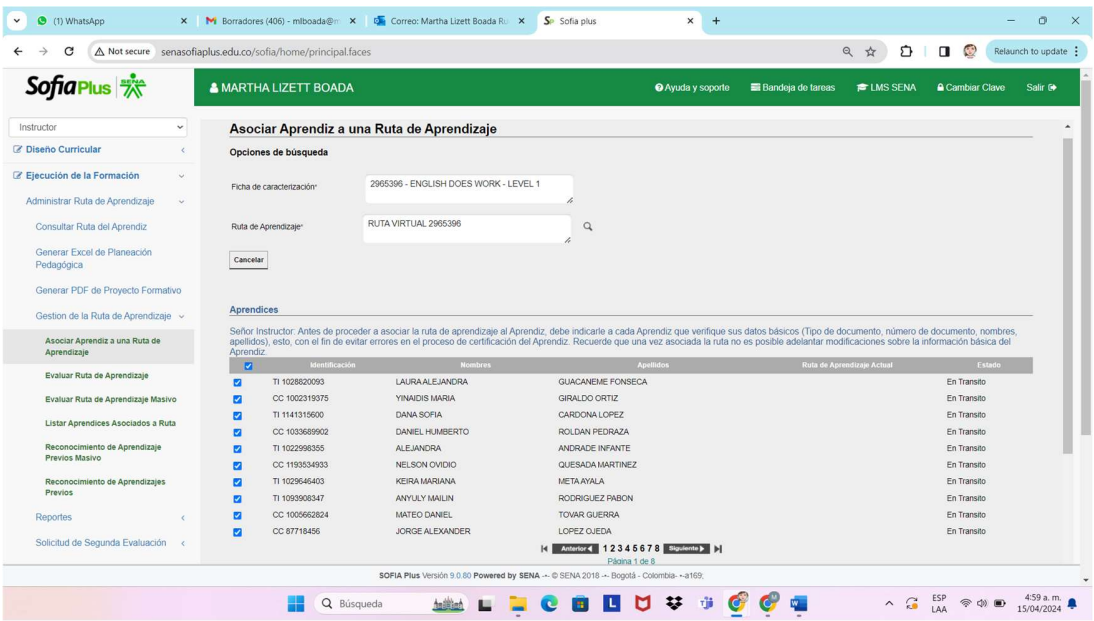
4. Obligación: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

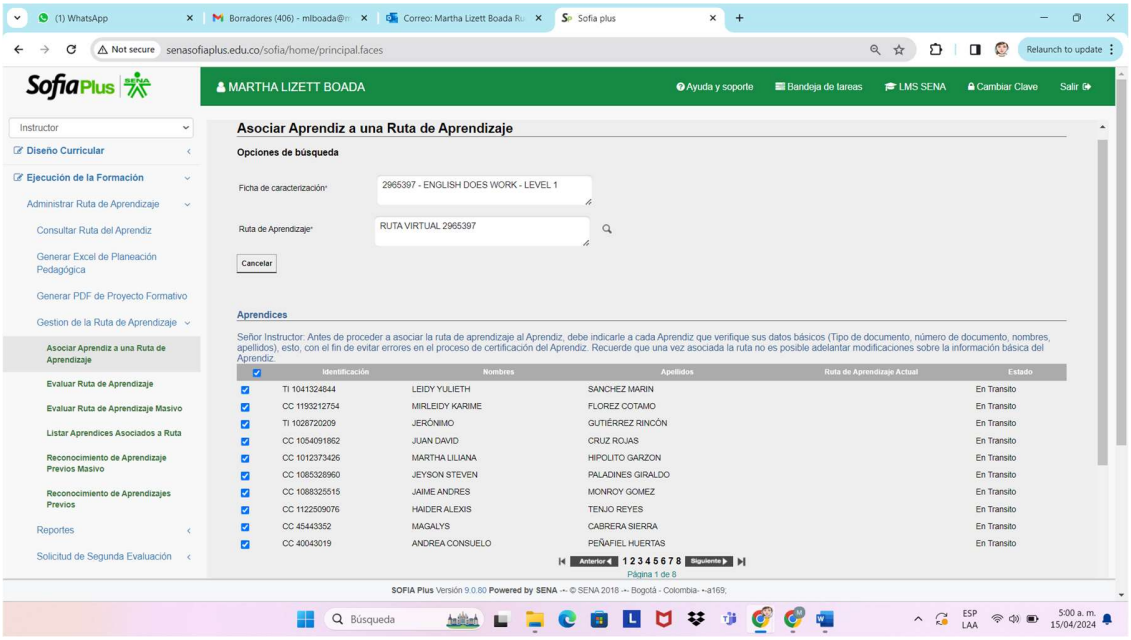
Acciones realizadas: Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el LMS en el sistema Sofiaplus.

Evidencias: Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el LMS en el sistema Sofiaplus.


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2965374 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2965374
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
CC 91506468 | JOSE LUIS | DUARTE AYALA | En Transito
CC 1101684054 | ANGEL MIGUEL | CARREÑO MENDEZ | En Transito
CC 91288989 | FABIO ORLANDO | MATAMOROS MARTINEZ | En Transito
TI 1095914608 | MANUEL | PEREZ ORTIZ | En Transito
CC 1098791988 | PAULA ANDREA | PINTO SIERRA | En Transito
TI 1126421333 | ANDREA JULIANA | ROSALES ORTIZ | En Transito
CC 1095803929 | ANYI PAOLA | LIZCANO LUNA | En Transito
CC 1144129494 | PAOLA ANDREA | LONDOÑO LILOY | En Transito
CC 72253036 | JUAN ANDRES | BERNAL FINO | En Transito
TI 1111761461 | HEIDY NICOLE | MOSQUERA RODRIGUEZ | En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;


SofiaPlus
MARTHA LIZETT BOADA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2965395 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2965395
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
TI 1048273563 | FRANK STEVEN | VERGARA DURAN | En Transito
TI 1022935462 | JUAN DAVID | LOZANO OLEAS | En Transito
TI 1022935709 | NICOLAS FABIAN | RODRIGUEZ GIRALDO | En Transito
TI 1025147814 | ISABELLA | DOMINGUEZ MONTOYA | En Transito
TI 1027524320 | DANIELA | ARDILA PEÑA | En Transito
CC 24091567 | MARILUZ | DURAN RODRIGUEZ | En Transito
CC 28552506 | JENNY ANDREA | RODRIGUEZ MENDEZ | En Transito
TI 1121709063 | BRITNEY ZHARICK | HENAO GRANADOS | En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;

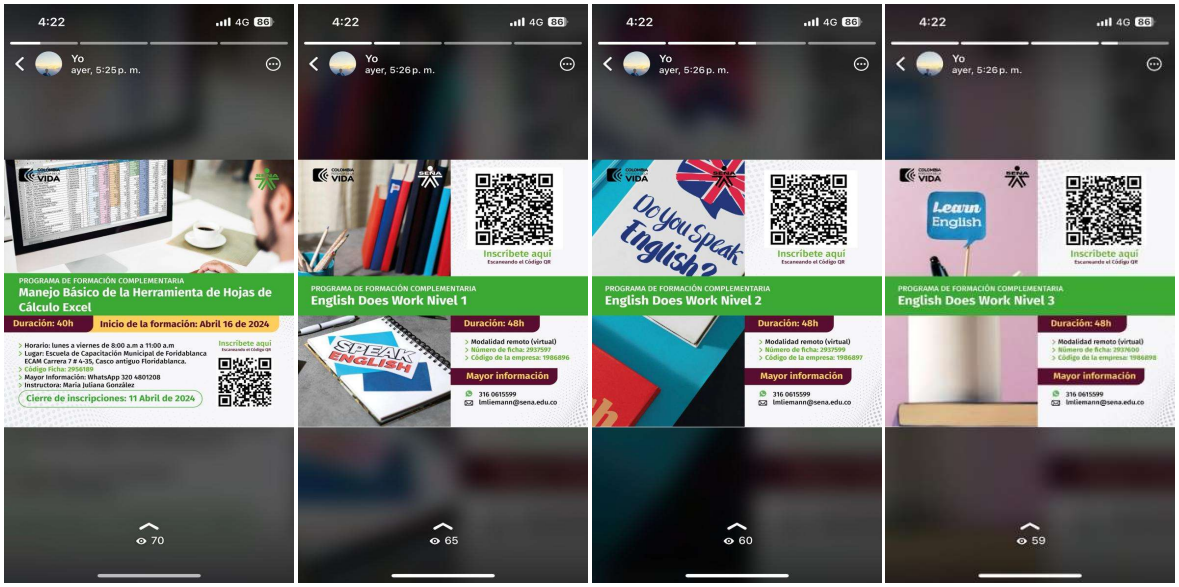

SofiaPlus
MARTHA LIZETT BOADA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2965396 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2965396
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación | Nombres | Apellidos | Ruta de Aprendizaje Actual | Estado
TI 1028820093 | LAURA ALEJANDRA | GUACANEME FONSECA | En Transito
CC 1002319375 | YINAIDIS MARIA | GIRALDO ORTIZ | En Transito
TI 1141315600 | DANA SOFIA | CARDONA LOPEZ | En Transito
CC 1033689902 | DANIEL HUMBERTO | ROLDAN PEDRAZA | En Transito
TI 1022998355 | ALEJANDRA | ANDRADE INFANTE | En Transito
CC 1193534933 | NELSON OVIDIO | QUESADA MARTINEZ | En Transito
TI 1029646403 | KEIRA MARIANA | META AYALA | En Transito
TI 1093908347 | ANYULY MAILIN | RODRIGUEZ PABON | En Transito
CC 1005662824 | MATEO DANIEL | TOVAR GUERRA | En Transito
CC 87718456 | JORGE ALEXANDER | LOPEZ OJEDA | En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;



5. Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Se realizó la divulgación y promoción de la oferta de programas de formación complementaria del CIDM.

Evidencias:



6. Obligación: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

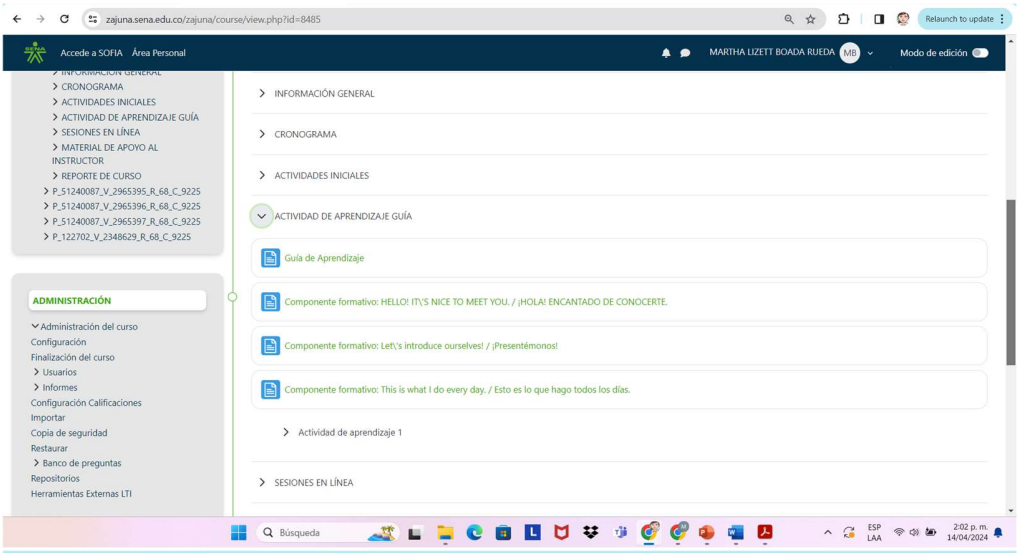
No se desarrolló acciones asociadas a esta obligación.

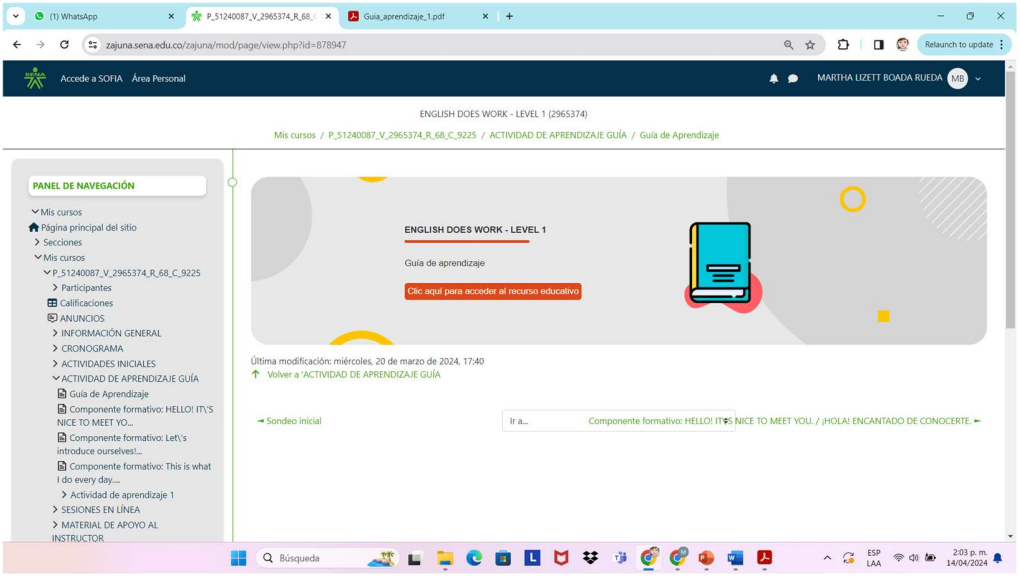
Evidencia: N.A.

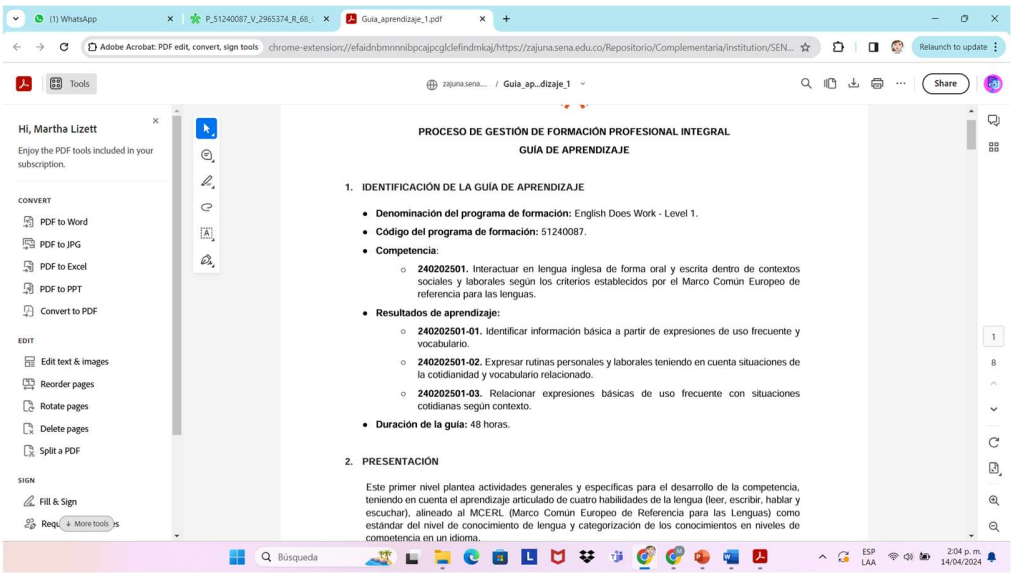
7. Obligación: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

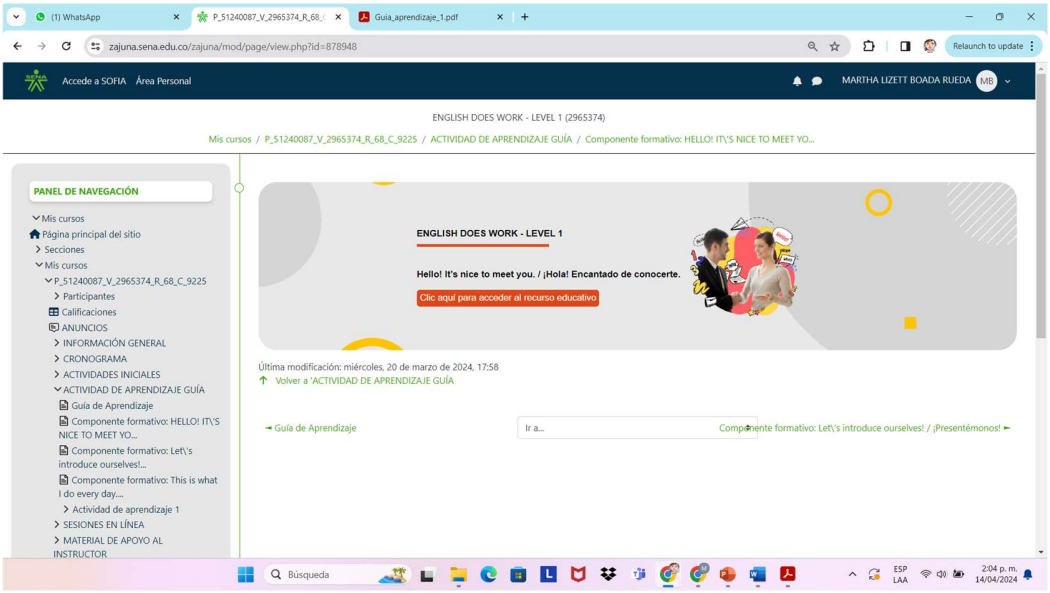
Acciones realizadas: Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS ZAJUNA.

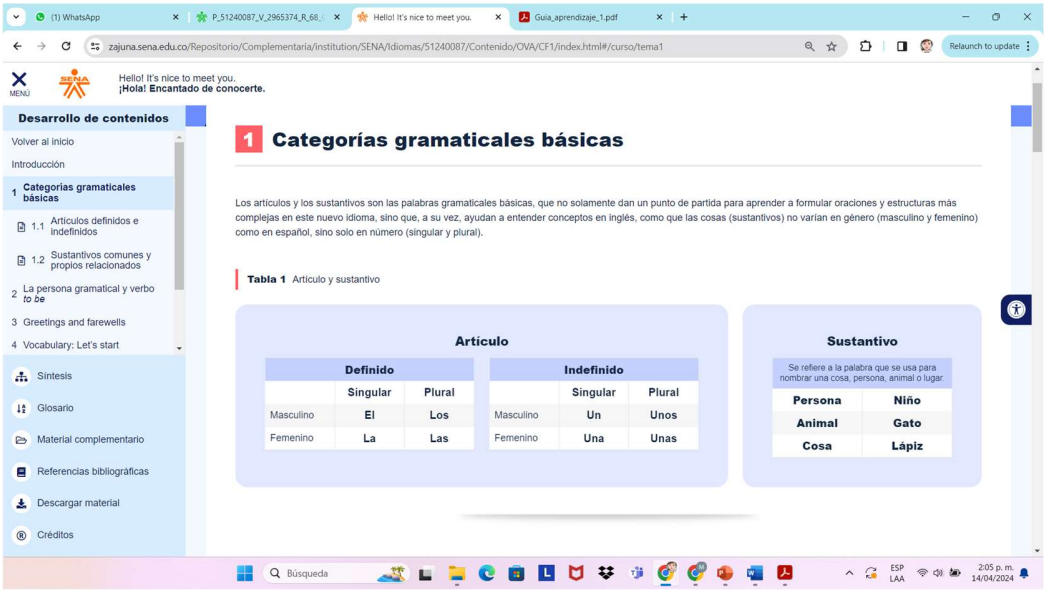
Evidencias:











8. Obligación: Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: En el mes de abril no se evaluaron resultados de aprendizaje, teniendo en cuenta que las fichas en ejecución finalizan en el mes de mayo.

Evidencia: N.A.

9. Obligación: Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

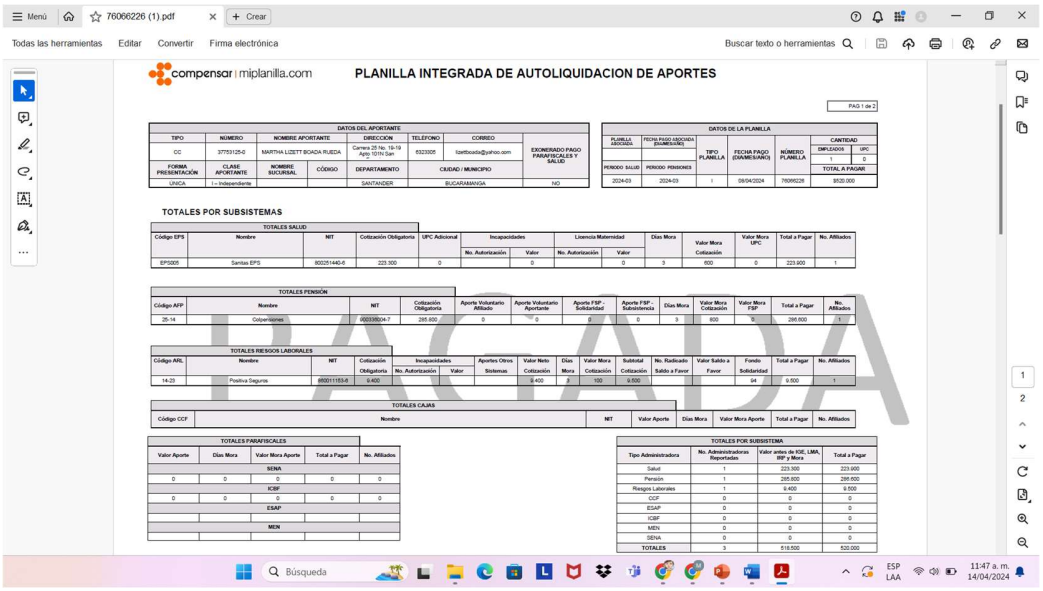
Acciones realizadas: En el mes de abril no se atendió formación titulada y no hubo asignación por parte de la coordinación académica para apoyar formación complementaria.

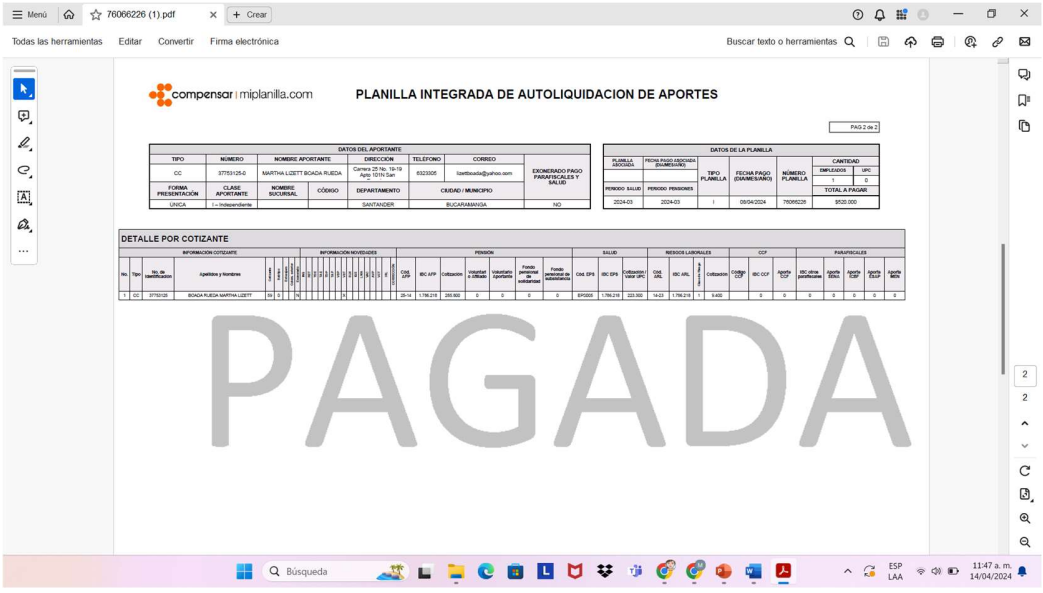
Evidencia: N.A.

10. Obligación: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de marzo 2024.

Evidencias:





11. Obligación: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.

Evidencia: N.A.

12. Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Acciones realizadas: Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.

Evidencias:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de abril de 2024

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5820518 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820518 del año 2024

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

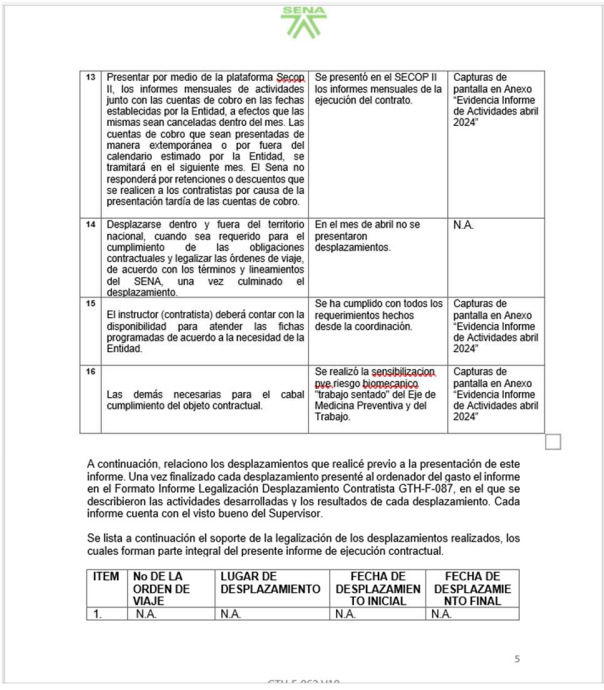
1

GTH-F-062 V10

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas: 2965374, 2965395, 2965396, 2965397.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Territorium, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas: 2965374, 2965395, 2965396, 2965397.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1. Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"

2

GTH-F-062 V10



13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de abril no se presentaron desplazamientos.	N.A.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó la sensibilizacion pve riesgo biomecanico "trabajo sentado" del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades abril 2024"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

5

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **76066226** de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo MARZO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125

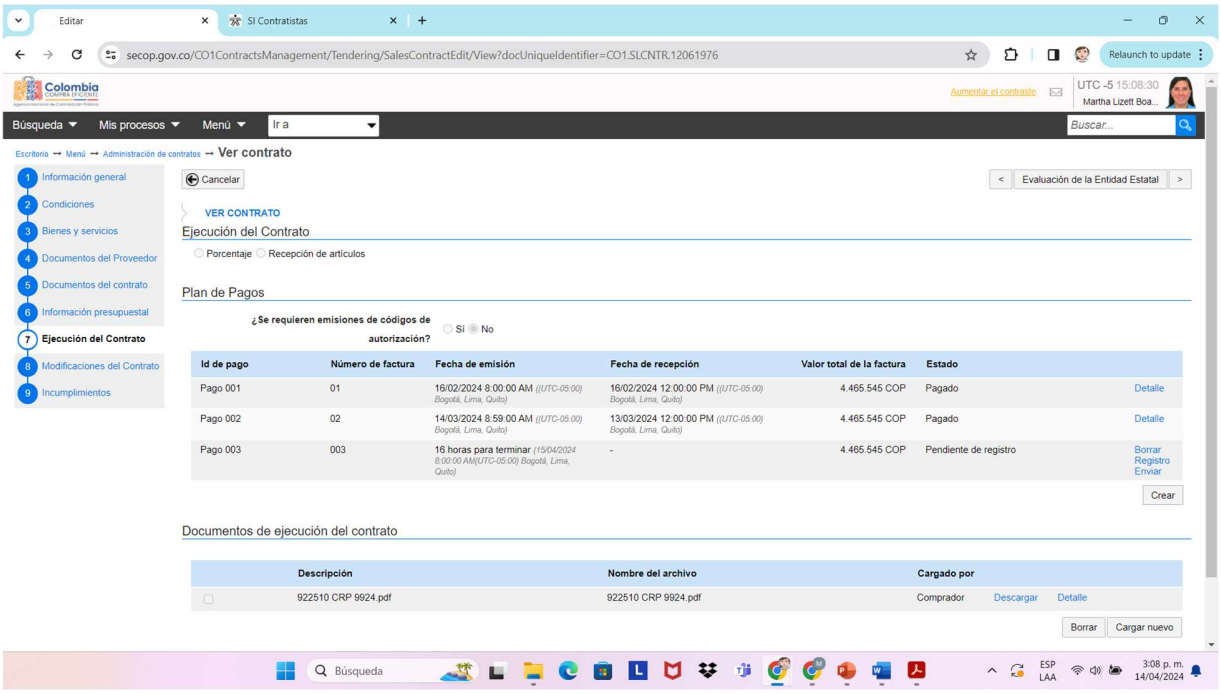
Recibí a satisfacción:

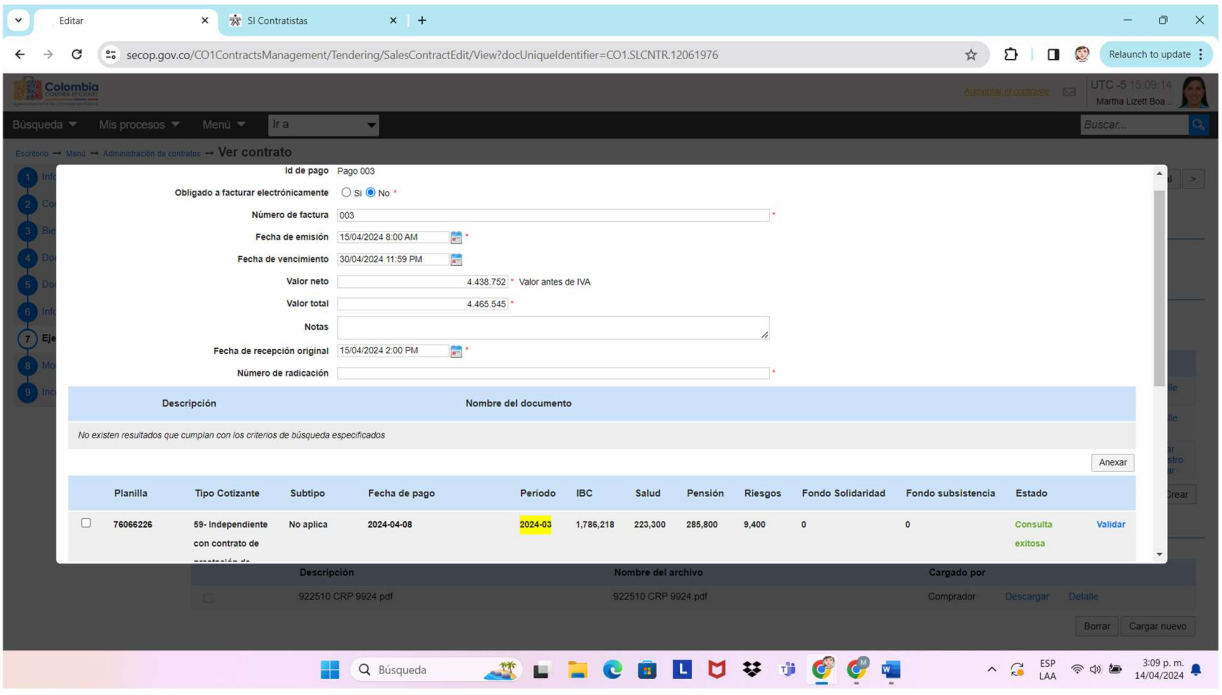
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5820518 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

6

13. Obligación: Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas: Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.





14. Obligación: Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

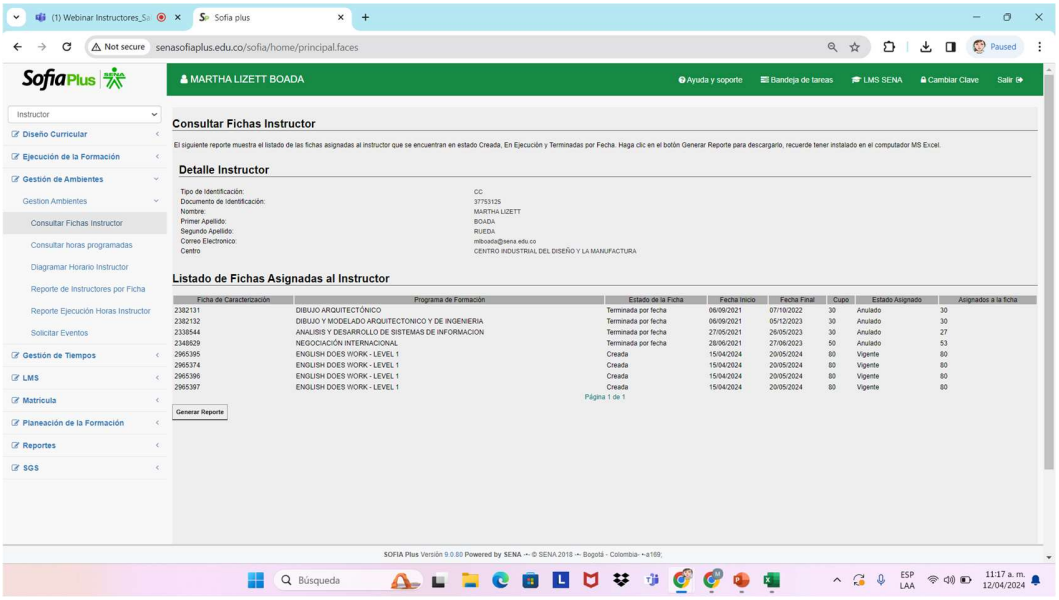
Acciones realizadas: En el mes de abril no se presentaron desplazamientos.

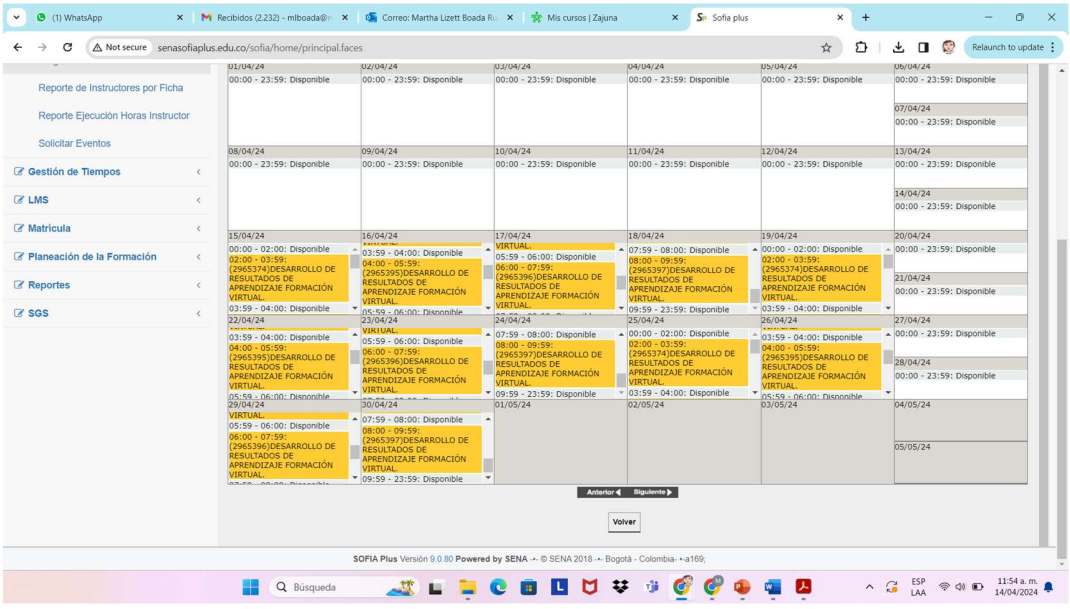
Evidencias: N.A.

15. Obligación: El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Acciones realizadas: Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación.

Evidencias:

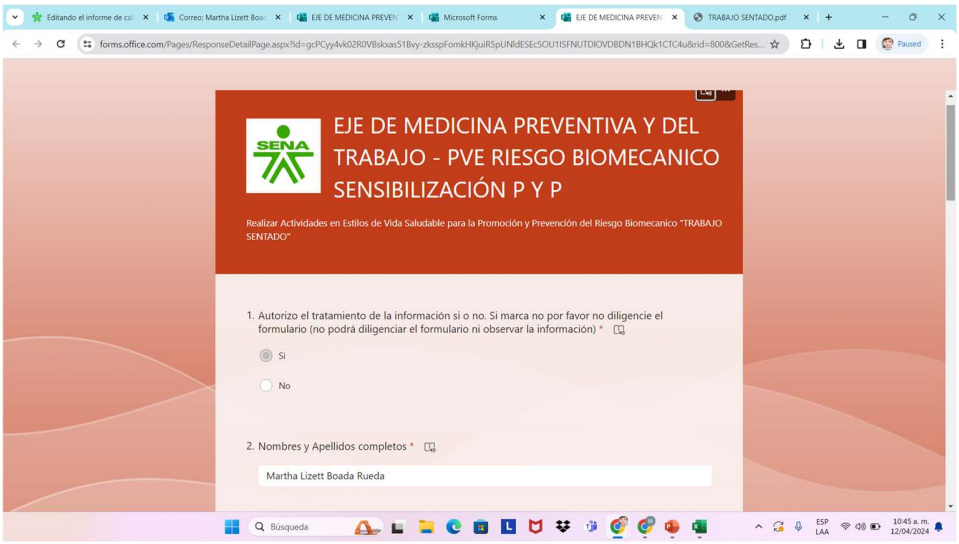


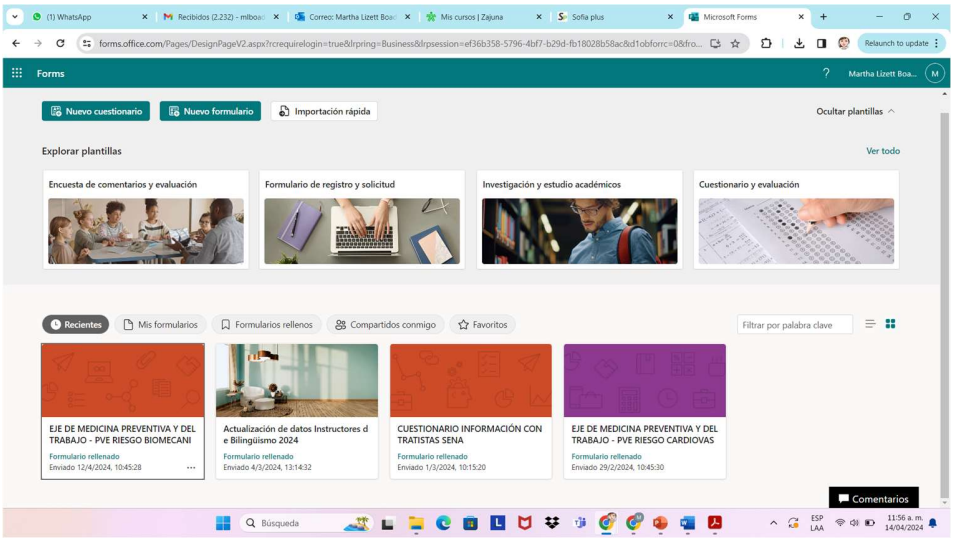


16. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Se realizó la sensibilizacion pve riesgo biomecanico "trabajo sentado" del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo.

Evidencias:


EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - PVE RIESGO BIOMECANICO SENSIBILIZACIÓN P Y P
Realizar Actividades en Estilos de Vida Saludable para la Promoción y Prevención del Riesgo Biomecanico "TRABAJO SENTADO"
1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
Si
No
2. Nombres y Apellidos completos *
Martha Lizett Boada Rueda


Forms
Nuevo cuestionario
Nuevo formulario
Importación rápida
Ocultar plantillas
Explorar plantillas
Ver todo
Encuesta de comentarios y evaluación
Formulario de registro y solicitud
Investigación y estudio académicos
Cuestionario y evaluación
Recientes
Mis formularios
Formularios rellenos
Compartidos conmigo
Favoritos
Filtrar por palabra clave
EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - PVE RIESGO BIOMECANI
Formulario rellenado
Enviado 12/4/2024, 10:45:28
Actualización de datos Instructores de Bilingüismo 2024
Formulario rellenado
Enviado 4/3/2024, 13:14:32
CUESTIONARIO INFORMACIÓN CON TRATISTAS SENA
Formulario rellenado
Enviado 1/3/2024, 10:15:20
EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - PVE RIESGO CARDIOVAS
Formulario rellenado
Enviado 29/2/2024, 10:45:30
Comentarios


TRABAJO SENTADO
CAUSAS DE LOS TME
En el trabajo en oficinas las CAUSAS principales de estos trastornos son:
POSTURAS INADECUADAS.
POSTURAS ESTÁTICAS: permanecer sentado durante mucho tiempo en la misma posición.
HOMBROS
CUELLO
CARGA POSTURAL
CARGA MENTAL
ESPALDA
MANO MUÑECA
SENSIBILIZACION PVE RIESGO BIOMECANICO "TRABAJO SENTADO"
Cesar Augusto Sanchez Quintero
TRABAJO SENTADO.pdf
Atento saludo Estimado (a) Contratista:
Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando infografía "Trabajo Sentado"
Les agradezco acceder al archivo adjunto, en donde encontrará una infografía con información acerca de la importancia de las posturas en nuestro trabajo, especialmente cuando laboramos sentados. Aclaró que no se trata de un evento de capacitación, si no de una sensibilización, que es algo muy corto que no le quitará más de 5 minutos.
Continuamos realizando en los diferentes Centros actividades de capacitación presenciales, las cuales