PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2024

Señor(a)
CAROLINA GARZON RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5795922
Lider Sennova
Sennova
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2024

Referencia: No 5795922 del año 2024

SHIRLY MARGARITA MERCADO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.873.005 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: D). un pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de ($2.632.988). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48171927873 Bancolombia, cuyo titular es el **Contratista.**
Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del

sistema de gestión del Laboratorio de ensayos de metrología dimensional del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión, así como la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos en las orientaciones emitidas por SENNOVA y la entidad.	Realizar revisión de las condiciones ambientales del laboratorio.	- Capturas de pantalla documentos condiciones ambientales
2	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.		
3	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.		
4	Realizar las actividades de ensayo/calibración/muestreo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta los procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.		
5	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la		

	implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.		
6	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.		Documento con la información
7	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo/calibración solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio	Apoyo en la revisión de los certificados emitidos para la prestación de servicio.	
8	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos y recibidos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento-	Apoyo en la realización inventario de equipos	
9	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	Apoyo en la actualización de la carpeta que contiene la información del proyecto SGPS 12014-2024	
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	No se ha realizado	
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para	No se ha realizado	

	eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.		
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, responsable de laboratorio servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica laboratorio o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos de la Dirección General."	Dar respuesta a la información y actividades requeridas por el responsable del laboratorio y/o supervisor del contrato.	Trazabilidad de correos
13	Otras actividades Sennova	-- Asistencia a reuniones - Apoyo en la realización de actividades para el evento de ideas Colombo. Apoyo en actividades del semillero de investigación	-Fotos -Capturas de pantallas -Trazabilidad de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

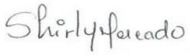
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9463388240** la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Shirly Margarita Mercado Pacheco

Contratista

C.C. No.1043873005

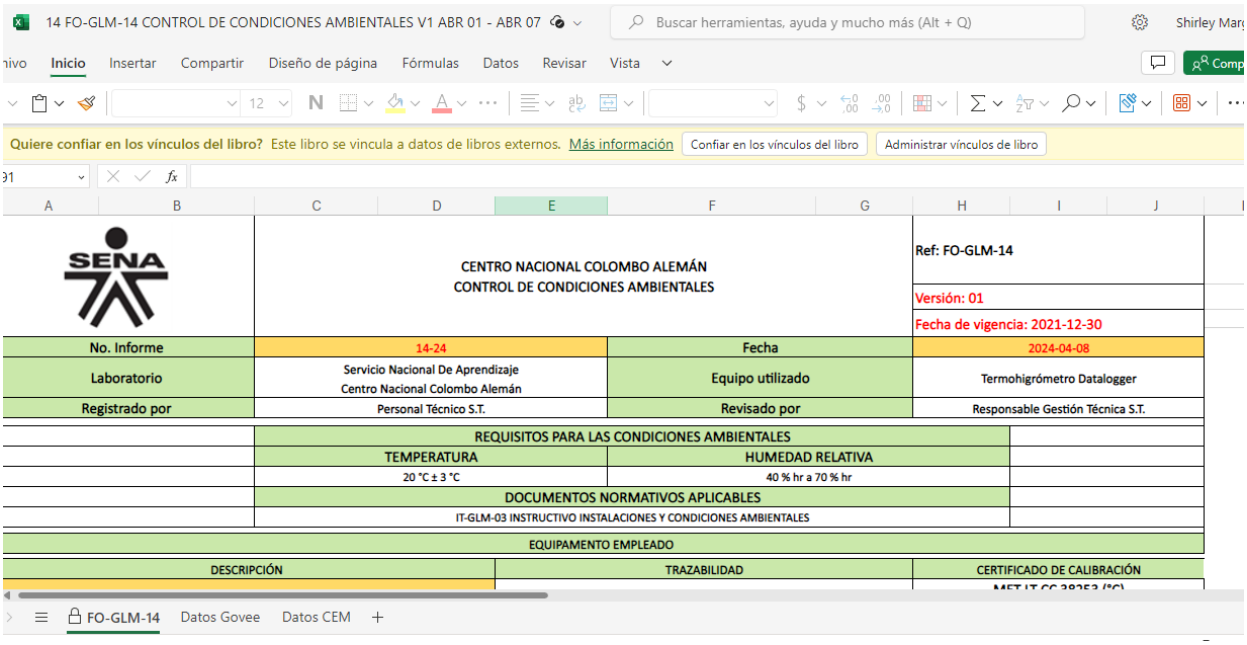
Recibí a satisfacción:

CAROLINA GARZON RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato 5795922 de 2024

Líder Sennova

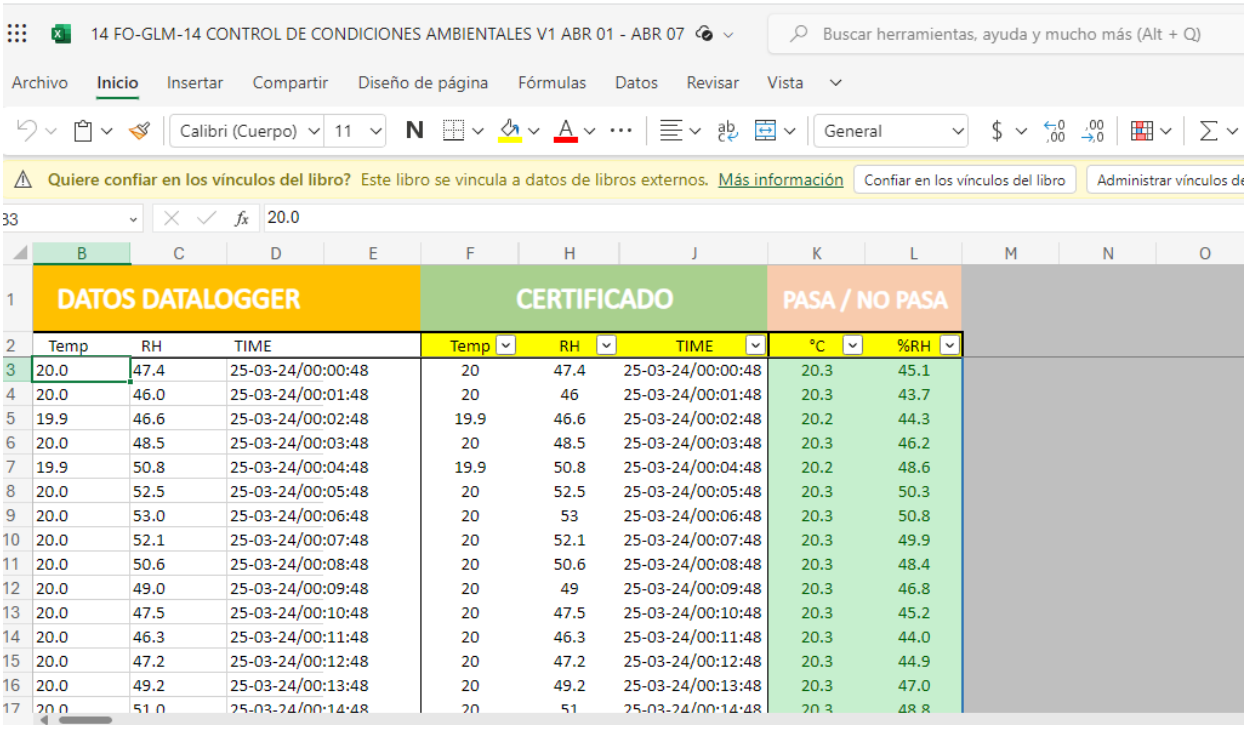
Revisión de las condiciones ambientales laboratorio de metrología CNCA



	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES		Ref: FO-GLM-14 Versión: 01 Fecha de vigencia: 2021-12-30
No. Informe	14-24	Fecha	2024-04-08
Laboratorio	Servicio Nacional De Aprendizaje Centro Nacional Colombo Alemán	Equipo utilizado	Termohigrómetro Datalogger
Registrado por	Personal Técnico S.T.	Revisado por	Responsable Gestión Técnica S.T.

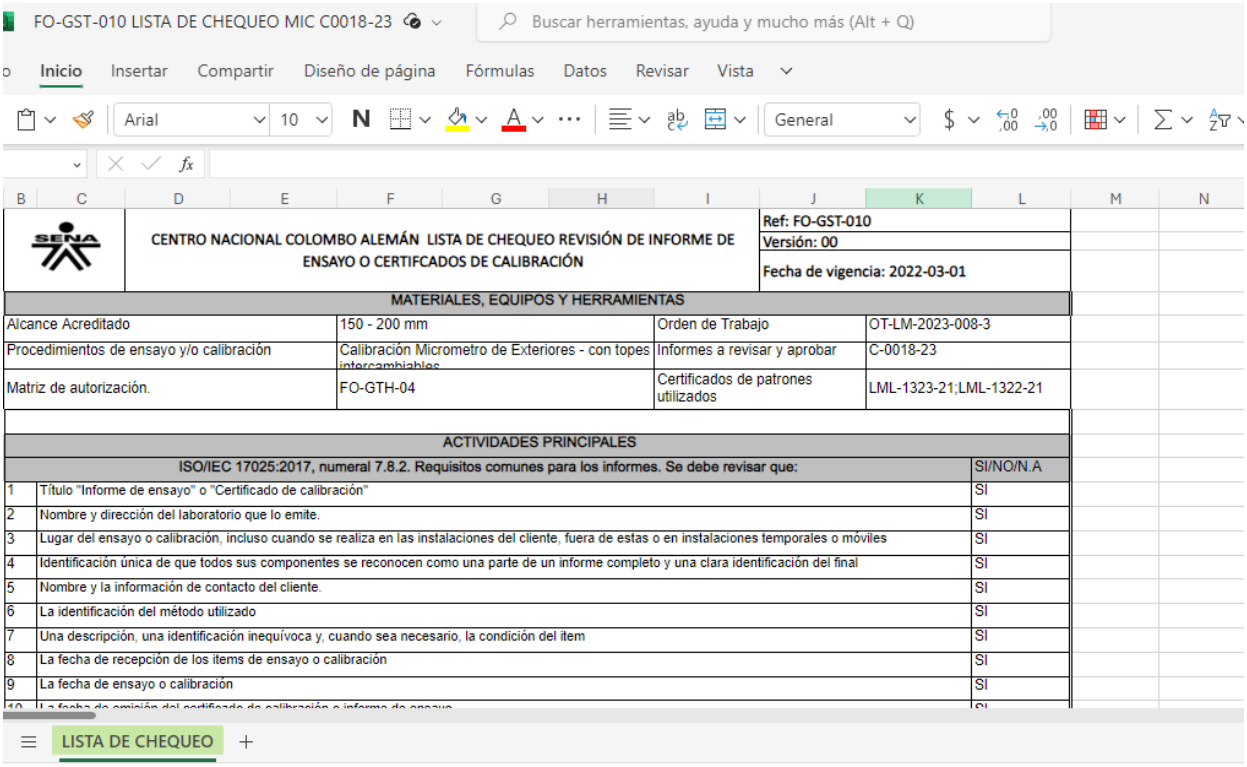
REQUISITOS PARA LAS CONDICIONES AMBIENTALES	
TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA
20 °C ± 3 °C	40 % hr a 70 % hr
DOCUMENTOS NORMATIVOS APLICABLES	
IT-GLM-03 INSTRUCTIVO INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES	

EQUIPAMENTO EMPLEADO		
DESCRIPCIÓN	TRAZABILIDAD	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN



DATOS DATALOGGER			CERTIFICADO			PASA / NO PASA	
Temp	RH	TIME	Temp	RH	TIME	°C	%RH
20.0	47.4	25-03-24/00:00:48	20	47.4	25-03-24/00:00:48	20.3	45.1
20.0	46.0	25-03-24/00:01:48	20	46	25-03-24/00:01:48	20.3	43.7
19.9	46.6	25-03-24/00:02:48	19.9	46.6	25-03-24/00:02:48	20.2	44.3
20.0	48.5	25-03-24/00:03:48	20	48.5	25-03-24/00:03:48	20.3	46.2
19.9	50.8	25-03-24/00:04:48	19.9	50.8	25-03-24/00:04:48	20.2	48.6
20.0	52.5	25-03-24/00:05:48	20	52.5	25-03-24/00:05:48	20.3	50.3
20.0	53.0	25-03-24/00:06:48	20	53	25-03-24/00:06:48	20.3	50.8
20.0	52.1	25-03-24/00:07:48	20	52.1	25-03-24/00:07:48	20.3	49.9
20.0	50.6	25-03-24/00:08:48	20	50.6	25-03-24/00:08:48	20.3	48.4
20.0	49.0	25-03-24/00:09:48	20	49	25-03-24/00:09:48	20.3	46.8
20.0	47.5	25-03-24/00:10:48	20	47.5	25-03-24/00:10:48	20.3	45.2
20.0	46.3	25-03-24/00:11:48	20	46.3	25-03-24/00:11:48	20.3	44.0
20.0	47.2	25-03-24/00:12:48	20	47.2	25-03-24/00:12:48	20.3	44.9
20.0	49.2	25-03-24/00:13:48	20	49.2	25-03-24/00:13:48	20.3	47.0
20.0	51.0	25-03-24/00:14:48	20	51	25-03-24/00:14:48	20.3	48.8

Apoyo en la revisión lista de Chequeo Certificados de Calibración de equipos



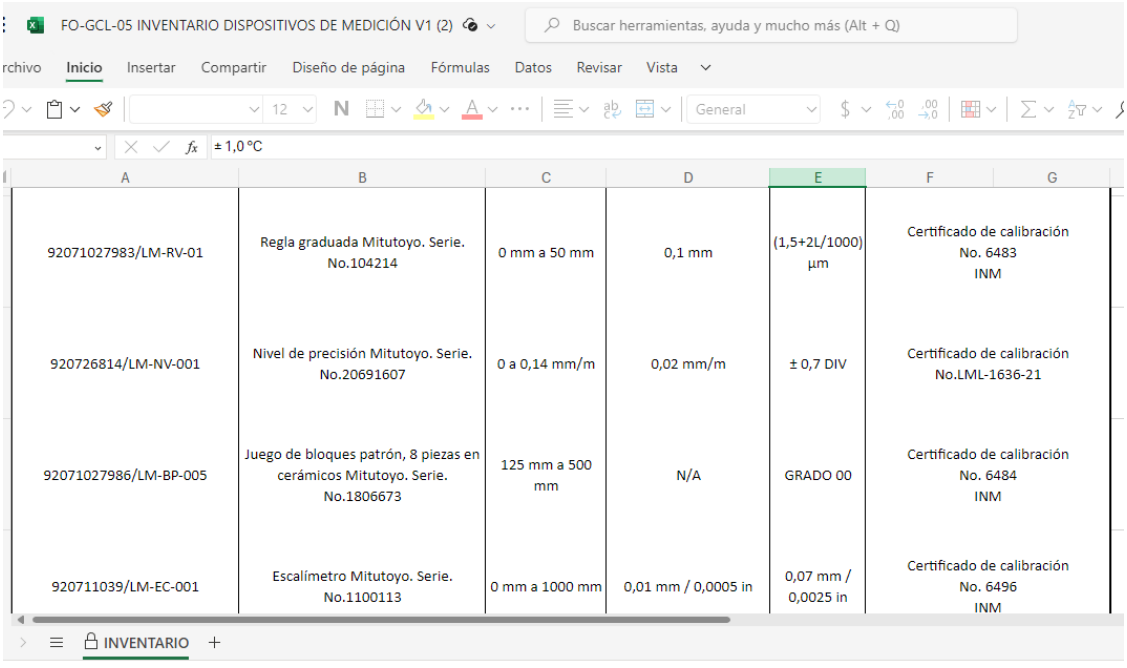
FO-GST-010 LISTA DE CHEQUEO MIC C0018-23

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DE INFORME DE ENSAYO O CERTIFCADOS DE CALIBRACIÓN		Ref: FO-GST-010	
		Versión: 00	
		Fecha de vigencia: 2022-03-01	
MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
Alcance Acreditado	150 - 200 mm	Orden de Trabajo	OT-LM-2023-008-3
Procedimientos de ensayo y/o calibración	Calibración Micrometro de Exteriores - con topes intercambiables	Informes a revisar y aprobar	C-0018-23
Matriz de autorización.	FO-GTH-04	Certificados de patrones utilizados	LML-1323-21;LML-1322-21

ACTIVIDADES PRINCIPALES		
	ISO/IEC 17025:2017, numeral 7.8.2. Requisitos comunes para los informes. Se debe revisar que:	SI/NO/N.A
1	Título "Informe de ensayo" o "Certificado de calibración"	SI
2	Nombre y dirección del laboratorio que lo emite.	SI
3	Lugar del ensayo o calibración, incluso cuando se realiza en las instalaciones del cliente, fuera de estas o en instalaciones temporales o móviles	SI
4	Identificación única de que todos sus componentes se reconocen como una parte de un informe completo y una clara identificación del final	SI
5	Nombre y la información de contacto del cliente.	SI
6	La identificación del método utilizado	SI
7	Una descripción, una identificación inequívoca y, cuando sea necesario, la condición del ítem	SI
8	La fecha de recepción de los ítems de ensayo o calibración	SI
9	La fecha de ensayo o calibración	SI

LISTA DE CHEQUEO

Apoyo Elaboración inventario de equipos laboratorio de metrología



FO-GCL-05 INVENTARIO DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN V1 (2)

92071027983/LM-RV-01	Regla graduada Mitutoyo. Serie. No.104214	0 mm a 50 mm	0,1 mm	(1,5+2L/1000) µm	Certificado de calibración No. 6483 INM
920726814/LM-NV-001	Nivel de precisión Mitutoyo. Serie. No.20691607	0 a 0,14 mm/m	0,02 mm/m	± 0,7 DIV	Certificado de calibración No.LML-1636-21
92071027986/LM-BP-005	Juego de bloques patrón, 8 piezas en cerámicos Mitutoyo. Serie. No.1806673	125 mm a 500 mm	N/A	GRADO 00	Certificado de calibración No. 6484 INM
920711039/LM-EC-001	Escalímetro Mitutoyo. Serie. No.1100113	0 mm a 1000 mm	0,01 mm / 0,0005 in	0,07 mm / 0,0025 in	Certificado de calibración No. 6496 INM

INVENTARIO

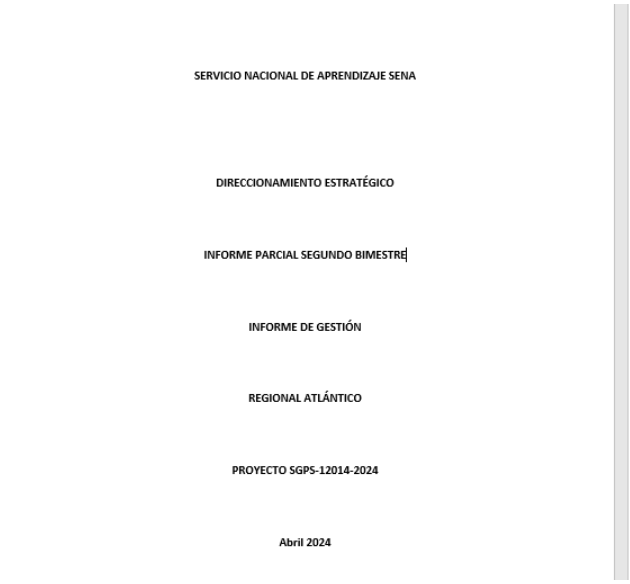
Apoyo Documentos actividad 1 OE 1



··· › 1. REQUISITOS TÉCNICOS › 2. LAB. METROLOGIA › 2024 › PROYECTO 2024 › SUD 12014 › OBJETIVO ESPECÍFICO 1 › **ACTIVIDAD 1.1**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
FO-GTH-06 Matriz de competencia César Z...	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	57,5 KB	Compartido	
FO-GTH-06 Matriz de competencia de pers...	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	27,8 KB	Compartido	
FO-GTH-06 Matriz de competencia de pers...	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	56,5 KB	Compartido	
FO-GTH-06 Matriz de competencia de pers...	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	27,7 KB	Compartido	
Hoja de vida y soportes César Zúñiga.pdf	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	13,7 MB	Compartido	
Hoja de vida y soportes Deyarine Pedraza.pdf	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	3,14 MB	Compartido	
Hoja de vida y soportes Javier Adaraga.pdf	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	11,9 MB	Compartido	
Hoja de vida y soportes Luis Germán.pdf	18 de marzo	Cesar Antonio Zuñiga	6,02 MB	Compartido	

Elaboración informe parcial segundo bimestre



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME PARCIAL SEGUNDO BIMESTRE

INFORME DE GESTIÓN

REGIONAL ATLÁNTICO

PROYECTO SGPS-12014-2024

Abril 2024

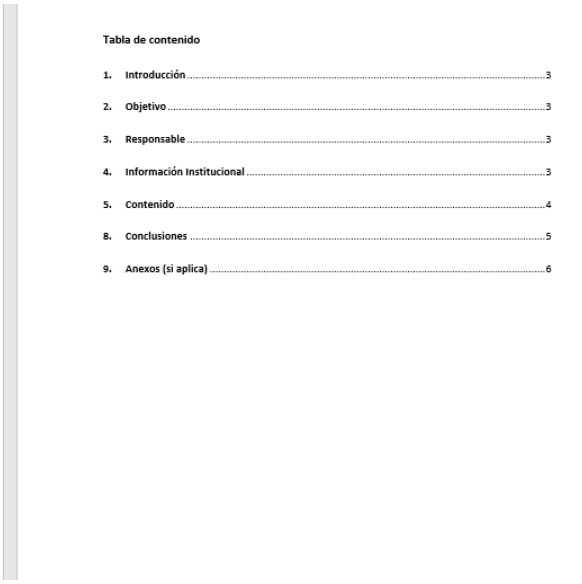


Tabla de contenido

1. Introducción 3
2. Objetivo 3
3. Responsable 3
4. Información Institucional 3
5. Contenido 4
8. Conclusiones 5
9. Anexos (si aplica) 6

Procedimiento: Esta es la parte fundamental del documento, donde se describen paso a paso las actividades que deben llevarse a cabo para completar el procedimiento de manera adecuada. Cada paso debe ser claro, conciso y estar acompañado de cualquier precaución o consideración especial.

Control de calidad: Aquí se detallaron los controles y verificaciones necesarios para garantizar la precisión y la exactitud de las mediciones realizadas según el procedimiento.

Registros y documentación: Se especifico qué registros deben mantenerse durante la ejecución del procedimiento y cómo deben documentarse los resultados.

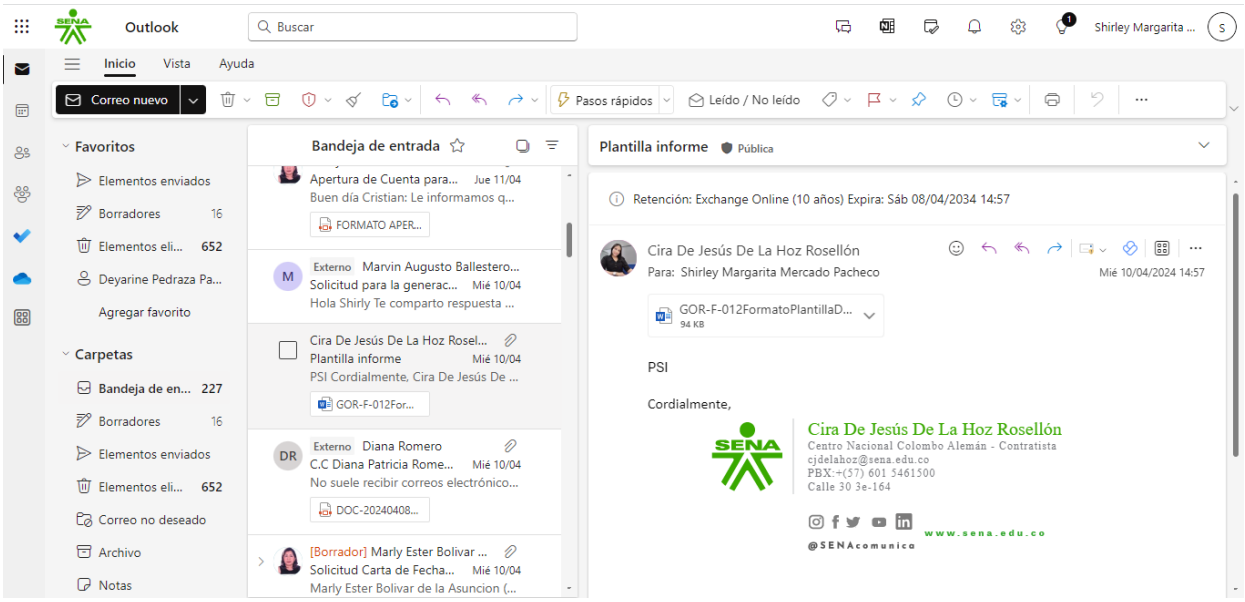
8. Conclusiones

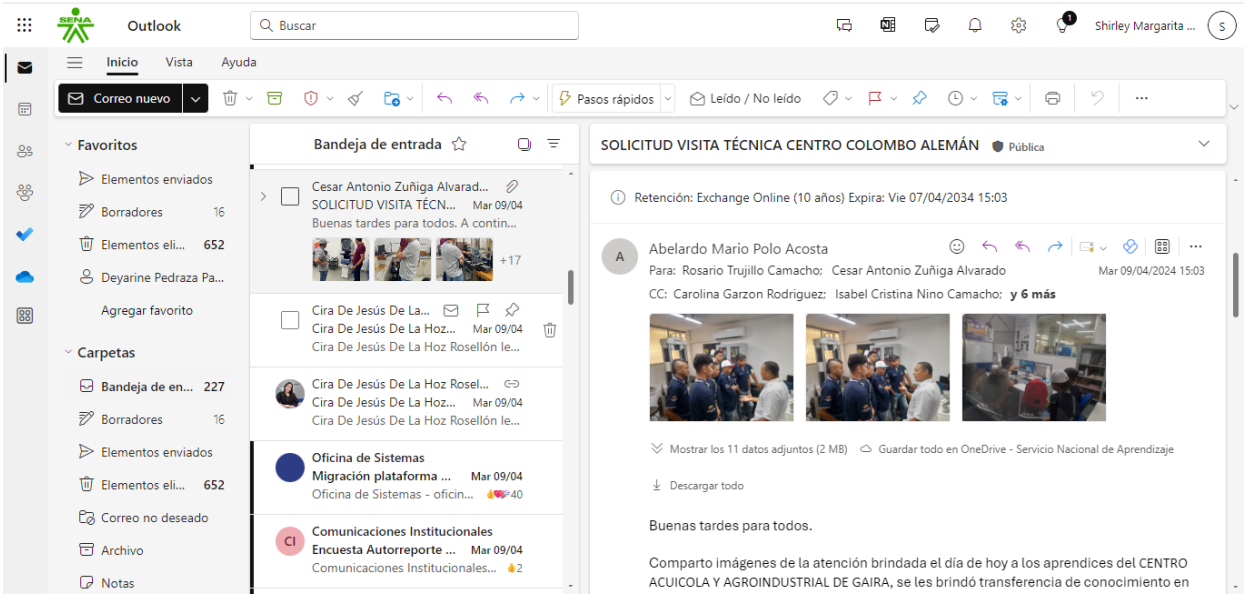
La visita al laboratorio de metrología por parte de los aprendices del programa de formación **Tecnólogo en aseguramiento metrológico industrial** nos permitió dar a conocer a cada aprendiz la importancia de la estructura y creación de procedimientos técnicos para garantizar la calidad y la precisión en las mediciones realizadas. Esto nos permite el compromiso del personal del laboratorio con la mejora continua y el cumplimiento de los estándares de calidad que contribuyen significativamente a la credibilidad y confiabilidad del laboratorio en la comunidad institucional y en el sector industrial.

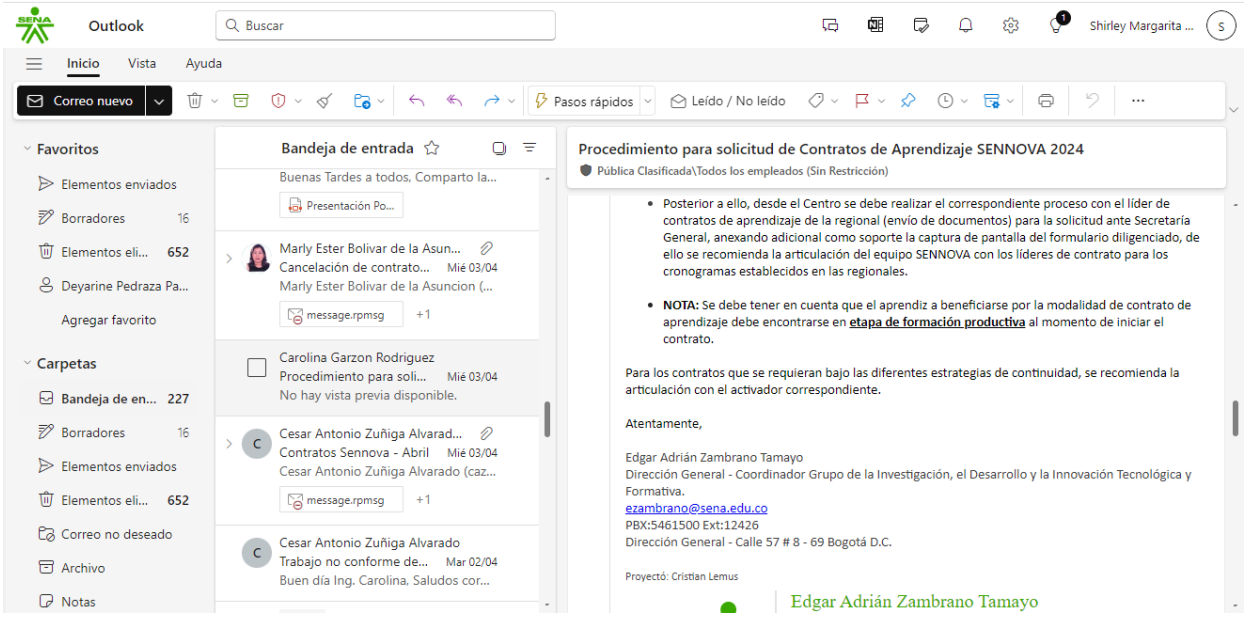
9. Anexos (si aplica)

- Fotos
- Lista de asistencia

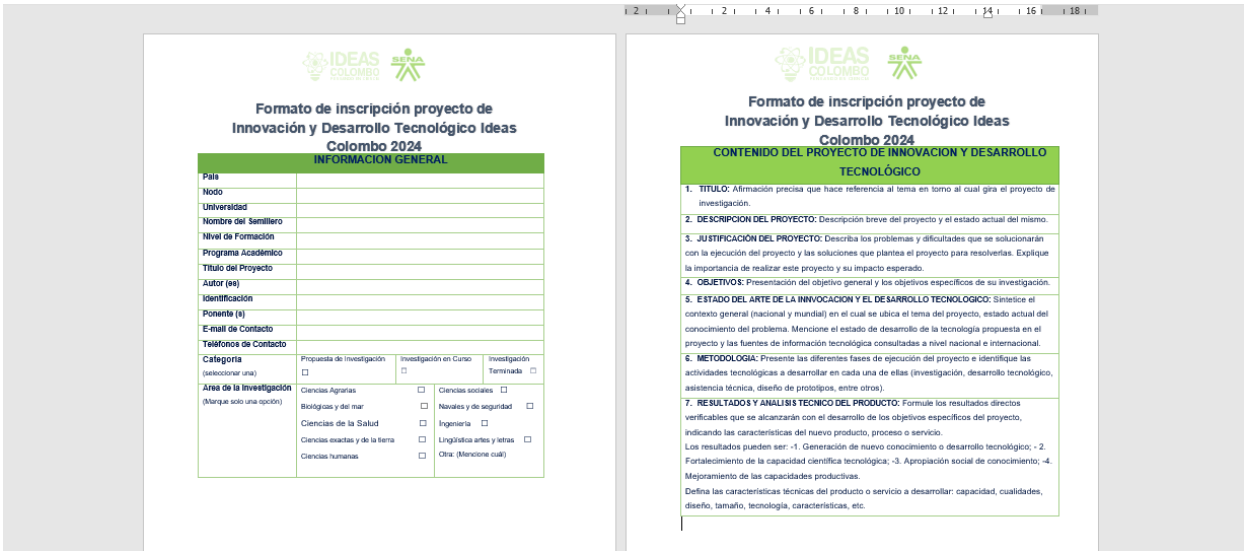
Trazabilidad de correos




Outlook
Buscar
Shirley Margarita ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 16
Elementos eli... 652
Deyarine Pedraza Pa...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 227
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eli... 652
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Cesar Antonio Zuñiga Alvarad...
SOLICITUD VISITA TÉCN... Mar 09/04
Buenas tardes para todos. A contin...
Cira De Jesús De La...
Cira De Jesús De La Hoz... Mar 09/04
Cira De Jesús De La Hoz Rosellón le...
Cira De Jesús De La Hoz Rosel...
Cira De Jesús De La Hoz... Mar 09/04
Cira De Jesús De La Hoz Rosellón le...
Oficina de Sistemas
Migración plataforma ... Mar 09/04
Oficina de Sistemas - oficin...
Comunicaciones Institucionales
Encuesta Autorreporte ... Mar 09/04
Comunicaciones Institucionales...
SOLICITUD VISITA TÉCNICA CENTRO COLOMBO ALEMÁN
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/04/2034 15:03
Abelardo Mario Polo Acosta
Para: Rosario Trujillo Camacho; Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
Mar 09/04/2024 15:03
CC: Carolina Garzon Rodriguez; Isabel Cristina Nino Camacho; y 6 más
Mostrar los 11 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes para todos.
Comparto imágenes de la atención brindada el día de hoy a los aprendices del CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, se les brindó transferencia de conocimiento en


Outlook
Buscar
Shirley Margarita ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores 16
Elementos eli... 652
Deyarine Pedraza Pa...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de en... 227
Borradores 16
Elementos enviados
Elementos eli... 652
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Buenas Tardes a todos, Comparto la...
Presentación Po...
Marly Ester Bolivar de la Asun...
Cancelación de contrato... Mié 03/04
Marly Ester Bolivar de la Asuncion (...
message.rpmsg +1
Carolina Garzon Rodriguez
Procedimiento para soli... Mié 03/04
No hay vista previa disponible.
Cesar Antonio Zuñiga Alvarad...
Contratos Sennova - Abril Mié 03/04
Cesar Antonio Zuñiga Alvarado (caz...
message.rpmsg +1
Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
Trabajo no conforme de... Mar 02/04
Buen día Ing. Carolina, Saludos cor...
Procedimiento para solicitud de Contratos de Aprendizaje SENNOVA 2024
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Posterior a ello, desde el Centro se debe realizar el correspondiente proceso con el líder de contratos de aprendizaje de la regional (envío de documentos) para la solicitud ante Secretaría General, anexando adicional como soporte la captura de pantalla del formulario diligenciado, de ello se recomienda la articulación del equipo SENNOVA con los líderes de contrato para los cronogramas establecidos en las regionales.
NOTA: Se debe tener en cuenta que el aprendiz a beneficiarse por la modalidad de contrato de aprendizaje debe encontrarse en etapa de formación productiva al momento de iniciar el contrato.
Para los contratos que se requieran bajo las diferentes estrategias de continuidad, se recomienda la articulación con el activador correspondiente.
Atentamente,
Edgar Adrián Zambrano Tamayo
Dirección General - Coordinador Grupo de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa.
ezambrano@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:12426
Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.
Proyectó: Cristian Lemus
Edgar Adrián Zambrano Tamayo

Apoyo formato de proyectos Ideas Combo 2024



Formato de inscripción proyecto de Innovación y Desarrollo Tecnológico Ideas Colombo 2024

INFORMACION GENERAL			
País			
Nodo			
Universidad			
Nombre del Semillero			
Nivel de Formación			
Programa Académico			
Título del Proyecto			
Autor (es)			
Identificación			
Ponente (s)			
E-mail de Contacto			
Teléfonos de Contacto			
Categoría (seleccionar una)	Propuesta de Investigación ☐	Investigación en Curso ☐	Investigación Terminada ☐
Área de la Investigación (Marque solo una opción)	Ciencias Agrarias ☐	Ciencias sociales ☐	
	Biológicas y del mar ☐	Navales y de seguridad ☐	
	Ciencias de la Salud ☐	Ingeniería ☐	
	Ciencias exactas y de la tierra ☐	Lingüística artes y letras ☐	
	Ciencias humanas ☐	Otra: (Mencione cuál)	

Formato de inscripción proyecto de Innovación y Desarrollo Tecnológico Ideas Colombo 2024

CONTENIDO DEL PROYECTO DE INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
1. **TITULO:** Afirmación precisa que hace referencia al tema en torno al cual gira el proyecto de investigación.
2. **DESCRIPCION DEL PROYECTO:** Descripción breve del proyecto y el estado actual del mismo.
3. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** Describa los problemas y dificultades que se solucionarán con la ejecución del proyecto y las soluciones que plantea el proyecto para resolverlas. Explique la importancia de realizar este proyecto y su impacto esperado.
4. **OBJETIVOS:** Presentación del objetivo general y los objetivos específicos de su investigación.
5. **ESTADO DEL ARTE DE LA INNVOCACION Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO:** Sintetice el contexto general (nacional y mundial) en el cual se ubica el tema del proyecto, estado actual del conocimiento del problema. Mencione el estado de desarrollo de la tecnología propuesta en el proyecto y las fuentes de información tecnológica consultadas a nivel nacional e internacional.
6. **METODOLOGIA:** Presente las diferentes fases de ejecución del proyecto e identifique las actividades tecnológicas a desarrollar en cada una de ellas (investigación, desarrollo tecnológico, asistencia técnica, diseño de prototipos, entre otros).
7. **RESULTADOS Y ANALISIS TECNICO DEL PRODUCTO:** Formule los resultados directos verificables que se alcanzarán con el desarrollo de los objetivos específicos del proyecto, indicando las características del nuevo producto, proceso o servicio. Los resultados pueden ser: -1. Generación de nuevo conocimiento o desarrollo tecnológico; - 2. Fortalecimiento de la capacidad científica tecnológica; -3. Apropiación social de conocimiento; -4. Mejoramiento de las capacidades productivas. Defina las características técnicas del producto o servicio a desarrollar: capacidad, cualidades, diseño, tamaño, tecnología, características, etc.

Fwd: Proyectos de investigación. (Instructores Rafael Figueroa y Marvin Ballesteros)

De acuerdo a lo conversado con el instructor Rafael Figueroa Anexamos lista de proyectos que actualmente estamos trabajando junto con los aprendices.

Igualmente solicitamos tu valiosa colaboración para que la coordinación nos programe las horas de investigación para el próximo trimestre.

Proyectos	Programa	Aprendices	Instructores lideres	Coordinación
Diseño y Construcción de un simulador didáctico eléctrico-electrónico para fortalecer la enseñanza en el programa de tecnólogo electromecánico industrial.	TMI 2	Kennys Maryid Castro Rolong Cc: 1043933969 Sheyla Marcela Villa Ojeda Cc: 1193510640	Rafael Eligio Figueroa Mercado, Marvin Agusto Ballesteros Garrido	Metalmecánica
Estudio de viabilidad técnica y económica para implementar un sistema de generación de energía con tecnología piezoeléctrica en un sendero peatonal del Centro Nacional colombo alemán.	TEM 1	JHON ALEX CASAS FUENTES C.C. 1055550189 DIEGO ARMANDO RIVERO AYALA C.C 1005488242	Rafael Eligio Figueroa Mercado, Marvin Agusto Ballesteros Garrido	Metalmecánica
Implementación de Procesos didácticos alternativos para la Educación Matemática en el centro nacional colombo alemán.	TMI 1	Angel Daniel Wilches Duran Juan David Adechiny Castillo Cédula: 1001852580	Rafael Eligio Figueroa Mercado, Marvin Agusto Ballesteros Garrido	Metalmecánica
Diseño de sistema de monitoreo de la condición de la maquinaria industrial asistido por el vehículo aéreo tripulado (dron)	TMI 2	Pedro Javier Lara Rojas Cc 1045698966Mateo Antonio Velasquez Jiménez C.c1042849030	Rafael Eligio Figueroa Mercado, Marvin Agusto Ballesteros Garrido	Metalmecánica
Desarrollo de un módulo asistencial de mantenimiento de maquinaria industrial con realidad aumentada.	TEM 1	José Danilo Rodríguez Cáceres Cc: 1102387748 EDWIN ALFONSO CALDERON BALAGUERA C.C 1001889513	Rafael Eligio Figueroa Mercado, Marvin Agusto Ballesteros Garrido	Metalmecánica

Reunión apoyo organización proyectos SENNOVA





Asistencia Reunión programadas

