INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___
No. 02

Bogotá (Cundinamarca), MARZO 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ANA YAZMIN MUÑOZ SANDOVAL Identificación 52.317.739 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 97 No. 24 - 32 Teléfono de contacto 3046215560 E-mail de contacto: yazminabg74@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. YERLYN XIMENA LIZARAZO OSPINA Cargo: OFICIAL RPPD JURIDICA DIPER Resolución de nombramiento: No. 00000132 de fecha 11 Enero De 2024 Teléfono de contacto 3102990046 E-mail de contacto: yerlyn.lizarazo@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 020-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción: 01/02/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :17-44-101213319 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/FEB/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 3424 Fecha expedición 29/01/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $41.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29/01/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION DE PERSONAL DEL EJERCITO NACIONAL EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION DE DEL TALENTO HUMANO.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales: 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio

Powered by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>objeto de este contrato.
3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
4. El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificaciones

1. Emitir conceptos jurídicos cuando se haga necesario presentar ante el Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares y Comando Ejército.
2. Asesorar proyectos de ley, decreto o resolución cuando el comando de personal o la dirección de personal lo requiera.
3. Emitir respuesta jurídica conforme a la normatividad vigente y el plazo establecido por la ley, a los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y demás requerimientos judiciales o administrativos que se allegan a la Dirección de Personal y Comando de Personal.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MARZO 2024</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>RESOLUCION SEPARACION ABSOLUTA</td><td>SIN</td><td>CP. HERNANDEZ MUÑOZ DEIBY ANDRÉS</td></tr>
<tr><td>2</td><td>PROYECTO RESOLUCION – CERTIFICADO EJECUCION SANCION</td><td>SIN</td><td>SS. JHON JAIRO ZAMBRANO BECERRA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>PROYECTO RESOLUCION – CERTIFICADO EJECUCION SANCION</td><td>SIN</td><td>SS. JESUS EDUARDO FIGUEROA RAMOS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>OFICIO DEVOLUCION EXPEDIENTE PRESCRIPCION</td><td></td><td>SP. (R) CORAL TRUJILLO JAIME Y OTROS</td></tr>
<tr><td>5</td><td>OFICIO DEVOLUCION EXPEDIENTE</td><td></td><td>CS. (R) DIEGO ARMANDO OROZCO SANCHEZ</td></tr>
<tr><td>6</td><td>PROYECTO RESOLUCION – CERTIFICADO EJECUCION SANCION</td><td>SIN</td><td>CP. DEVIA ACEVEDO HENVER</td></tr>
<tr><td>7</td><td>REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO</td><td>SIN</td><td>SS. LOPEZ GONZALEZ SERGIO ANDRES</td></tr>
<tr><td>8</td><td>REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO</td><td>SIN</td><td>SS. OLASCOAGA BORJA FRANCISCO</td></tr>
<tr><td>9</td><td>REVISION</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

	EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	SV. CARDOZO ARRIETA JAHAIDER
10	PROYECTO RESOLUCION – CERTIFICADO EJECUCION SANCION	SIN	SS. GAMBOA RAMIREZ HEBBEL HEYMAR
11	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	C3. BONILLA PORRAS JUAN DIEGO
12	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CP. (R) MENDEZ CLAVIJO VICTOR MANUEL
13	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	SS. GONZALEZ NUÑEZ YAIR JOSE
14	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CS. ERAZO RIOS CRISTIAN DAVID
15	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	SS. REINA GARCIA JORGE LUIS
16	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CS. (R) LOZANO AVILA JANNER
17	ELABORACION PROYECTO – CERTIFICADO	SIN	SM (R) YOLIAN EMIR RAMOS ACEVEDO
18	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	SS. POLOCHE ROMERO RIGOBERTO
19	ELABORACION PROYECTO – CERTIFICADO	SIN	SS. RUIZ CELI CARLOS FERNANDO
20	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	SV. TORRES HERNANDEZ DIEGO F.
21	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CP. (R) FORERO MELENDEZ JAIRO
22	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	C3 (R) OSORIO SANCHEZ BRAYAN YESITH
23	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	C3 (R) SOTO RODELO LUIS ENRIQUE
24	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	CS. (R) ABRIL PAEZ GABIREL EDUARDO
25	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	SS. (R) CORREA FERREIRA NELSON JAVIER
26	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	CP. SANCHEZ RINCON IVAN EMILIO 017-2022
27	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION -	SIN	CP. SANCHEZ RINCON IVAN EMILIO 018-2022

DIPER

Powered by CamScanner

	CERTIFICADO		
28	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	SS. PINTO PACHECO JESUS RAFAEL
29	ELABORACION CERTIFICADO	SIN	CP. IGLESIAS TORRES CRISTIAN DE JESUS
30	ELABORACION CERTIFICADO	SIN	SS. ARGOTY GUERRERO MARIO FERNANDO
31	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CS (R) MARIN OSORIO OSCAR ANDRES
32	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	C3 (R) MENESES ALFARO SEBASTIAN
33	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	CP. AMADO SOLANO YENFRINSON
34	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	CS. CARDONA GUERRERO ANDRU
35	ELABORACION PROYECTO RESOLUCION - CERTIFICADO	SIN	CS. (R) JHON JAMES BOLAÑOS ALBAN
36	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	C3. YOJAN GONZALO REINA
37	ELABORACION PROYECTO – CERTIFICADO	SIN	CS. BARRIOS LOZANO ESTIVEN ALBERTO
38	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CS. (R) OCAMPO MORALES RUBEN
39	REVISION Y DEVOLUCION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	CP. (R) REINA ASCENCIO YASSED
40	ELABORACION PROYECTO – CERTIFICADO	SIN	CP. JIMENEZ SOTOMONTE YEISON
41	ELABORACION PROYECTO – CERTIFICADO	SIN	CS. LUIS EDUARDO BRIÑEZ RINCON
42	REVISION EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	SIN	SS. LAGOS MANCILLA JAROL EDUARDO
43	RESPUESTA SOLICITUD TIEMPO JEP	20243130000591711	C3. DIEGO FERNANDO MINA YONDA
44	CORRECCION OBSERVACIONES PROYECTO DINEG		CP. OSCAR ALONSO MONJE OTERO
45	CORRECCION OBSERVACIONES PROYECTO DINEG		SV. MIRANDA OCHOA ELKIS

DIPER

Powered by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 41.800.000
Valor autorizado a pagar: $ 3.800.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>N/A</td><td>0</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>ADRES</td><td>162.500</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>6.800</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL _X_ TOTAL

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **MARZO 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 020-CENACPERSONAL-2024
Grado y Nombre completo: CT. YERLYN XIMENA LIZARAZO OSPINA
Cargo: OFICIAL RPPD JURIDICA DIPER
Resolución de nombramiento No. 00000132 de fecha 11 Enero De 2024

Powered by CamScanner