



Medellín, **30 de Abril** de 2024

Señor (a)
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No
Coordinadora Academica
Dependencia Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5845103** de 2024

Juan Guillermo Matiz Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.505.553 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS COP (\$4.465.545) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:

5_9301_119 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera, en el área de banca.

Obligaciones Especificas del Contratista:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestion Bancaria de Entidades Financieras fichas 2880333 , 2815520 2846995 y 2931860	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.



			Todos los anteriores reposan en Sofía
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes NO fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas 2880333, 2815520 2846995 y 2931860	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía .
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas 2880333, 2815520, 2846995 y 2931860 Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas 2880333, 2815520, 2846995 y 2931860	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalúe y califique los juicios en sofía de aprendices de las fichas 2880333, 2815520; 2846995 y 2931860 así como también las evidencias y su retroalimentación en Teritorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes NO ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes NO participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de	Registro de asistencia en Sofia plus.



		convivencia del Centro de Formación.	Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST modulo 1, que reposan en plataforma de la Funcion publica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva a la ficha asistiendo a tres reuniones de capacitación con relación al tema	Evidencias del proceso de concertación para la ficha que inicia etapa productiva.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.	Certificado vigente, que reposa en el archivo central.



18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se comparten programa de Bienestar al aprendiz, se comparten correos enviados por esta dependencia a las fichas en formación,
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes NO realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla:** expedido



por el operador Aportes en línea No **9464849918**, correspondiente al mes de **Marzo de 2024**.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”).

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **Marzo** de 2024
2. Cuenta de cobro del mes de **Abril** de 2023

Evidencias en (2) folios

JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO
Contratista
C.C. 15.505.553 de Copacabana

Recibí a satisfacción:

Firma:

Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5845103 de 2024
Coordinadora Académica

ANEXO 1

EVIDENCIAS



Recibidos (391) - mahejg@gmail.com x Calendario de Google - abril 20 x Blu Radio señal en vivo, No... x +

calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2024/4/1

aportesenlinea.com... Todos los favoritos

Calendario Hoy < > Abril 2024

Crear

Abril 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1 abr 16:00 2880333 Bancok 18:00 2846995 B Tgo B	2 16:00 2880333 Bancok	3 16:00 2880333 Bancok	4 16:00 2880333 Bancok 18:00 2815520 Tgo Bar	5 16:00 2880333 Bancok 18:00 2815520 Tgo Bar	6 Cumpleaños de la cincue...	7
8 18:00 2846995 B Tgo B	9	10	11 18:00 2815520 Tgo Bar	12 18:00 2815520 Tgo Bar	13	14
15 18:00 2846995 B Tgo B	16	17	18 18:00 2815520 Tgo Bar	19 18:00 2815520 Tgo Bar	20	21
22 18:00 2846995 B Tgo B	23	24	25 18:00 2815520 Tgo Bar	26 18:00 2815520 Tgo Bar	27	28
29 08:00 2931860 Tco B. E 18:00 2846995 B Tgo B	30 08:00 2931860 Tco B. E 18:00 2846995 A Tgo. E	1 may 08:00 2931860 Tco B. E	2 08:00 2931860 Tco B. E 18:00 2815520 Tgo Bar	3 08:00 2931860 Tco B. E 18:00 2815520 Tgo Bar	4	5

Buscar personas

Mis calendarios

- ☒ JUAN GUILLERMO MATIZ
- ☐ CONTABILIDAD PASIVOS ...
- ☒ Contacts
- ☐ COORDINAR
- ☒ DAR ASESORIA COMERCI...

25°C Parc. soleado 5:12 p. m. 26/03/2024

Recibidos (391) - mahejg@gmail.com x Copias de Seguridad - Goog x Calendario de Google - Sem x Blu Radio señal en vivo, x Sofia plus x +

drive.google.com/drive/folders/1LXkgqgl8R7yykAgaPGIhNhu-P9TORN_x

aportesenlinea.com... Todos los favoritos

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7.63 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Mi unidad > Copias de Seguridad

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
2815520 Encadenamiento	yo	21 mar 2024	—
2821903 Tecnologo Noche	yo	21 mar 2024	—
2846995 Tecnologo Noche	yo	21 mar 2024	—
2880333 Bancolombia	yo	21 mar 2024	—

25°C Parc. soleado 5:26 p. m. 26/03/2024



Recibidos (391) - mahejg@... 2815520 Encadenamiento - Calendario de Google - Sen... Blu Radio señal en vivo, Sofia plus

drive.google.com/drive/folders/1Z6frfIIRTWwCnqrfvfxv_trqilQ2qvOb

aportesonlinea.com... Todos los favoritos

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Página principal
- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

7.63 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Mi unidad > Copias de Seguridad > 2815520 Encadenamiento

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
calificaciones (3).xlsx	yo	21 mar 2024	16 KB
Reporte Actividades (3).xlsx	yo	21 mar 2024	143 KB
Reporte Ingresos (3).xlsx	yo	21 mar 2024	29 KB

25°C Parc. soleado 5:26 p. m. 26/03/2024

Mi unidad > Copias de Seguridad > 2846995 Tecnologo Noc...

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
calificaciones (1).xlsx	yo	21 mar 2024	16 KB
Reporte Actividades (1).xlsx	yo	21 mar 2024	216 KB
Reporte Ingresos (1).xlsx	yo	21 mar 2024	39 KB



RV: Plataforma zajuna - mahej Meet: ugn-moaz-pft

meet.google.com/ugn-moaz-pft?authuser=3

aportesonlinea.com... datos.gov.co/api/vi...

Todos los favoritos

Pedro Antonio Pinto Monroy Irma Perez adriana luna Jairo Yépez CAMILO ANDRES BETANCUR M...

Ramon Gaviria milena cordoba 6 más JUAN GUILLERMO MATIZ

1:59 p.m. | ugn-moaz-pft

30°C Soleado ESP 1:59 p.m. 10/04/2024

RV: Plataforma zajuna - mahej Meet: ugn-moaz-pft

meet.google.com/ugn-moaz-pft?authuser=3

aportesonlinea.com... datos.gov.co/api/vi...

Todos los favoritos

Rolando Yepes (Presentando)

Accede a Sello

ROLANDO YEPES CORTES

Mis cursos / Sello

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Inicio
- Inicio principal del sitio
- Soluciones
- Sello
- Entrenamiento7503381171214861
- Participantes
- Certificaciones
- Exámenes
- Sesiones 1
- Sesiones 2

7:32

30°C

Pedro Antonio Pl... milena cordoba Pablo Emilio Mar... CLAUDIA PAT... Jhon Fredy Quir...

CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ CARABALLO levantó la mano

Mostrar a todos

2:18 p.m. | ugn-moaz-pft

30°C Soleado ESP 2:18 p.m. 10/04/2024



Mi unidad > 2DO TRIMESTRE JUAN ...



Tipo Personas Modificado

Nombre ↑	Propietario	Última modifi... ▼	Tamaño del : ⋮
2821903 ANALIZAR EL RIESGO	yo	15:18	— ⋮
2846995 A PROCESAR DEPOSITOS	yo	15:06	— ⋮
2874056B SERVICIO AL CLIENTE	yo	16:55	— ⋮
2931860 ASESORAR AL CONSUMIDOR FINANCIERO	yo	15:12	— ⋮

Mi unidad > 2DO TRIMESTRE JUAN ... > 2874056B SERVICIO AL ...



Tipo Personas Modificado

Nombre ↑	Propietario	Última modifi... ▼	Tamaño del : ⋮
EVIDENCIAS	yo	14:54	— ⋮
GUIA DE APRENDIZAJE	yo	14:53	— ⋮
MATERIAL DE APOYO	yo	14:53	— ⋮
PLAN CONCERTADO	yo	14:55	— ⋮
REGISTRO DE ASISTENCIAS	yo	14:54	— ⋮



... > 2874056B SERVICIO AL... > MATERIAL DE APOYO ▾ 👤



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modifi... ▾	Tamaño del i	⋮
DIAPOSITIVAS_SERVICIO_AL_CLIENTE.pptx 👤	yo	15 feb 2024	655 KB	⋮
Mejores ejemplos de servicio al cliente.docx 👤	yo	20 feb 2024	28 KB	⋮
Metodología de los 8 pasos Analisis de las Normas.docx 👤	yo	20 feb 2024	22 KB	⋮
PPT Atencion al publico.pdf 👤	yo	18 feb 2024	1.4 MB	⋮
PRESENTACION SERVICIO AL CLIENTE.pptx 👤	yo	16 feb 2024	560 KB	⋮
SERVICIO AL CLIENTE SENA.pptx 👤	yo	15 feb 2024	6.9 MB	⋮
Temas del servicio al Cliente.docx 👤	yo	15 feb 2024	17 KB	⋮
triangulo_de_serviccio_-SENA.ppt 👤	yo	15 feb 2024	4.5 MB	⋮

ENLACE EVIDENCIAS ➤ Recibidos x



JUAN MATIZ <mahejg@gmail.com>

4:54 p.m. (hace 13 minutos) ☆ 😊 ↩

para lishet8727, bedoyaloreydaniela, l.gonzalez.p82, luzaidelopezquendo, carvajalomaira12, giraldomaide, mayemara17, mayeburgos0811, meralinirwi ▾

1. enlace Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1O0yH_wOal1f3tCYd3HtUVtN_Uci2-mAT

Buenas tardes

Adjunto el enlace para montar las evidencias correspondientes a la **Competencia de Servicio al Cliente**, esta competencia será dictada por el Instructor Juan Guillermo Matiz Henao de lunes a viernes de 10 am a 12 m.

las evidencias corresponden a 4 actividades así

ACTIVIDAD NO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA
1	Ley 2300 y ley 1266 / Metodología de los 8 pasos	26 de abril del 2024
2	Estadísticas y análisis de las P.Q.R.S.D.F DE LAS SUPERINTENDENCIAS	3 de mayo



formato de Desercion Juan Esteban Tabares Barrera



JUAN MATIZ <mahejg@gmail.com>
para milenacordobaro

mié, 10 abr, 5:06 p.m. (hace 3 días)



hola

adjunto formato de deserción, lo revisas por fa, y se lo envias a doña Astrid
saludos

Juan Guillermo Matiz Henao

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

