**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, abril 30 de 2024

Señor (a)
Oswaldo Monroy Urrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5911402
Cargo del supervisor Instructor G20
Centro de Comercio
Medellín Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5911402 2024

YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27359328 de Mocoa, putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 44.506.599. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de $4.465.545 o proporcional por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| 5_9301_218 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, |

| |
|---|
| modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de gestión administrativa y financiera - gestión administrativa |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Participé oportunamente en la actualización de procesos, y en las reuniones de área programadas. | Grabación de sesiones a través de google meet, listas de asistencia a reuniones, fotografías. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación profesional integral | A la fecha no aplica evidencia. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a | Durante este mes no fui requerido para evaluar | A la fecha no aplica evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | aprendizajes previos de formación profesional integral. | |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Cumplo con el cronograma de actividades descritas acorde a las fases de los programas de formación en el área de Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa a mi cargo, impartiendo momento 3 y realizando concertación, así como con la ruta de los mismos. | Formatos, formularios de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y sesiones a través de google meet. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Diseño estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustada a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando Instrumentos | Listas de asistencia a las sesiones, GFPI-F-165 Selección modificación alternativa etapa productiva, GFPI-F-023 seguimiento y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas. | evaluación etapa productiva, envío de correos. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante este mes no fui requerido para participar en investigaciones | A la fecha no aplica evidencia |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evalué el resultado de aprendizaje etapa practica de los aprendices de las fichas asignadas que subieron las evidencias de la etapa productiva (1.Formalización etapa productiva, 2. Bitácoras (12), 3. Formato 023 de evaluación (2), 4. Certificación de finalización a satisfacción) | El reporte de evaluación se encuentra en el aplicativo senasofiaplus, la evidencia de los aprendices evaluados se encuentra en los archivos programación fichas EP y Gestión individual de aprendices UNEP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante este mes no fui requerido para participar en procedimientos de ingreso de aprendices a programas de formación. | A la fecha no aplica evidencia |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de | Reporto en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantiza la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo. | Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de selección, diseños de talleres e instrumentos de evaluación. | A la fecha no aplica evidencia |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | Participo de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices, para inicien su proceso, tengan al día las evidencias de su etapa productiva, así como el cumplimiento de sus deberes en la alternativa en la que se encuentran. | Listas de asistencia de los momentos 1, 2, y 3 establecidos por la UNEP. correos, anuncio en la plataforma e informes de comité de evaluación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de registros calificados. | A la fecha no aplica evidencia |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Hace uso de los elementos de bioseguridad cuando es requerido y aplica los conceptos adquiridos en el curso virtual de Gestión y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Certificado módulo No. 1 de Salud y seguridad en el Trabajo |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante este mes no fui requerido para participar en promoción portafolios de servicio. | A la fecha no aplica evidencia |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Asignado a la Unidad de Etapa Productiva, y realiza diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, | Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico, así como los archivos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cumpliendo con el objeto del contrato. | en drive de programación fichas EP y Gestión individual de aprendices UNEP |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante este mes no poseo ningún bien o elemento a mi disposición. | A la fecha no aplica evidencia |
| 17 | CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y | Estoy certificado en la Norma NSCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. | La documentación reposa SENA SOFIA Plus y en la página de certificados SENA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024. | | |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante este mes no he realizado acompañamiento al área de bienestar | A la fecha no aplica evidencia |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de autoevaluación. | A la fecha no aplica evidencia |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de diseño curricular. | A la fecha no aplica evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante este mes no fui requerido para otra actividad. | A la fecha no aplica evidencia |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9464022121 de la planilla, aportes en línea y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



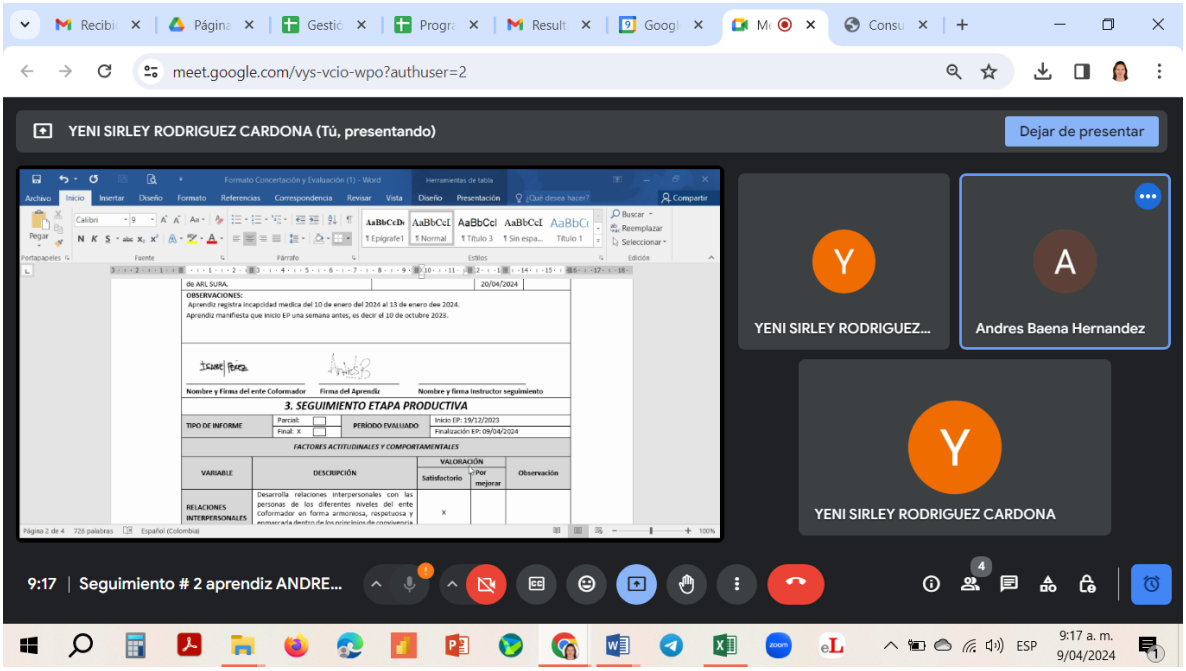
**Yeni Sirley Rodriguez Cardona**
**Contratista**
**C.C. No. 27359328**

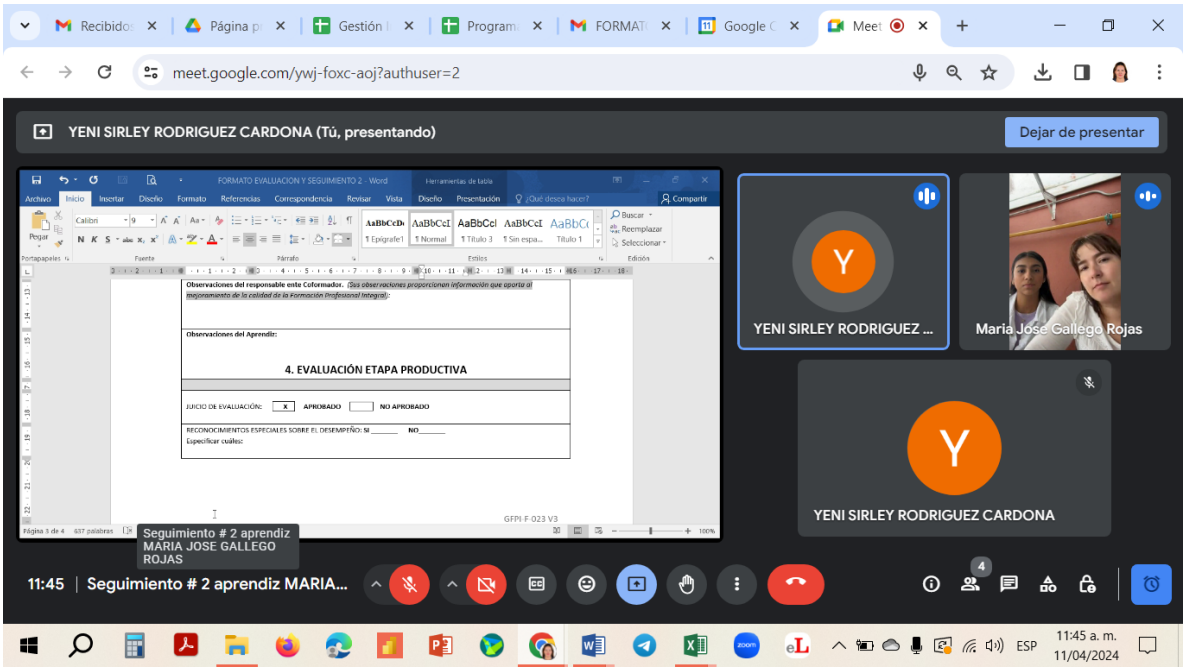
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Oswaldo Monroy Urrego**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5911402 2024**
**Cargo Instructor G20**

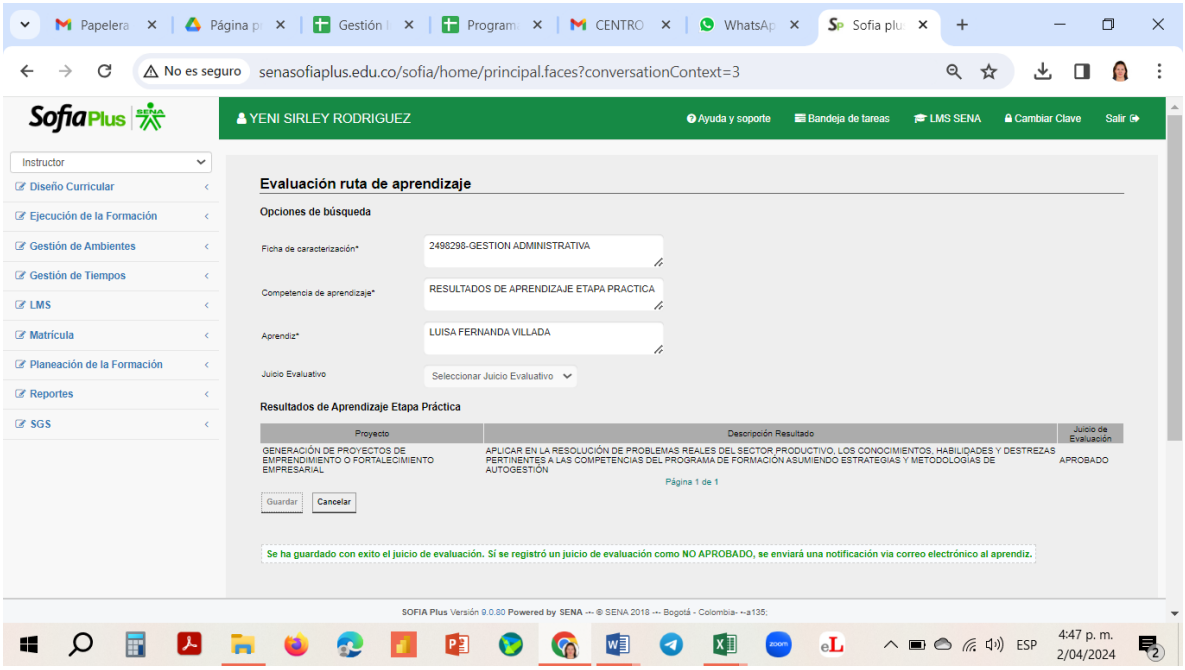
## ANEXOS

5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. (evaluaciones de seguimiento).

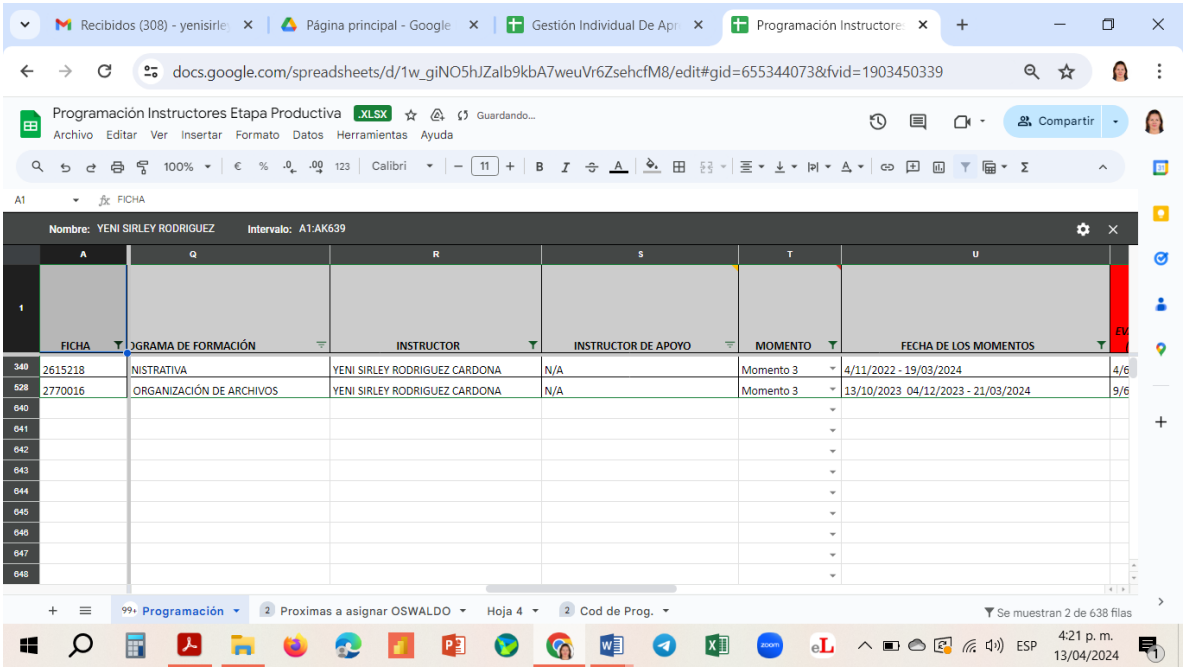


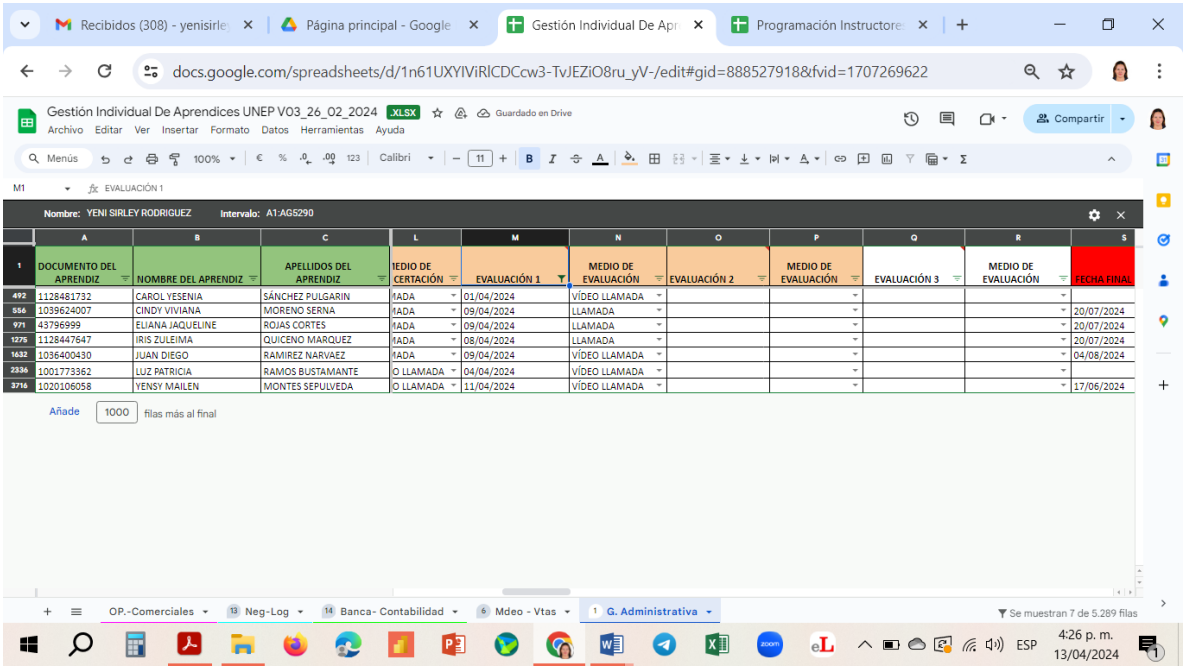


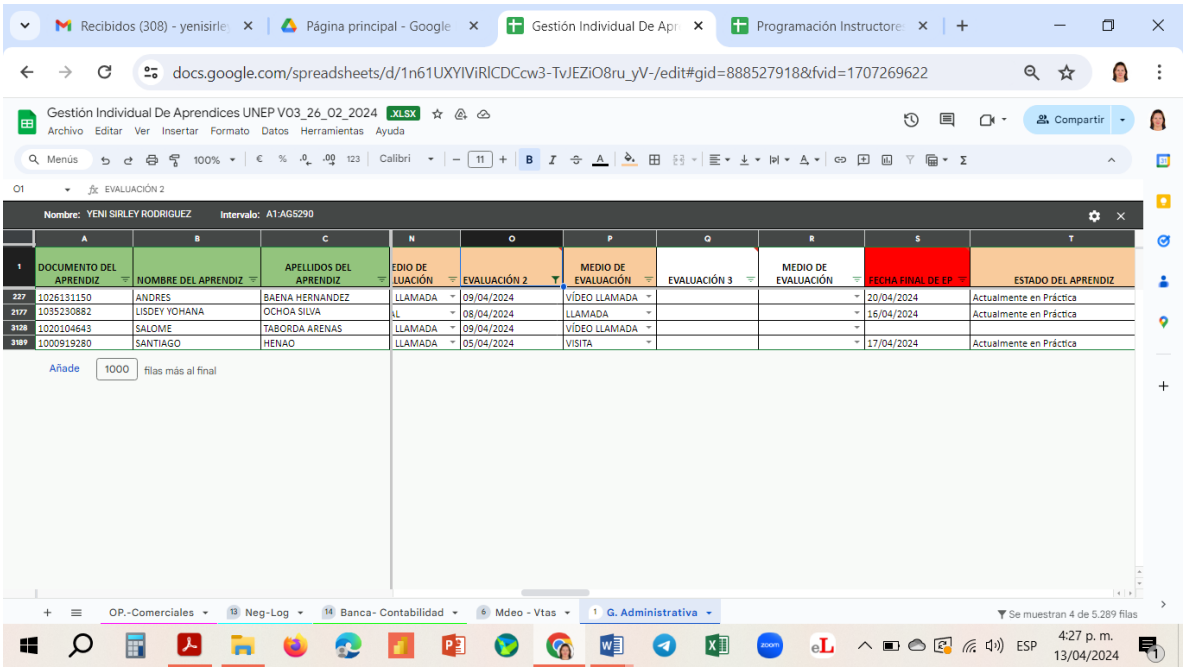

7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (Registro, actualización DRIVE PROGRAMACION DE INSTRUCTORES y GESTION INDIVIDUAL Fichas asignadas)





Gestión Individual De Aprendices UNEP V03_26_02_2024 .XLSX

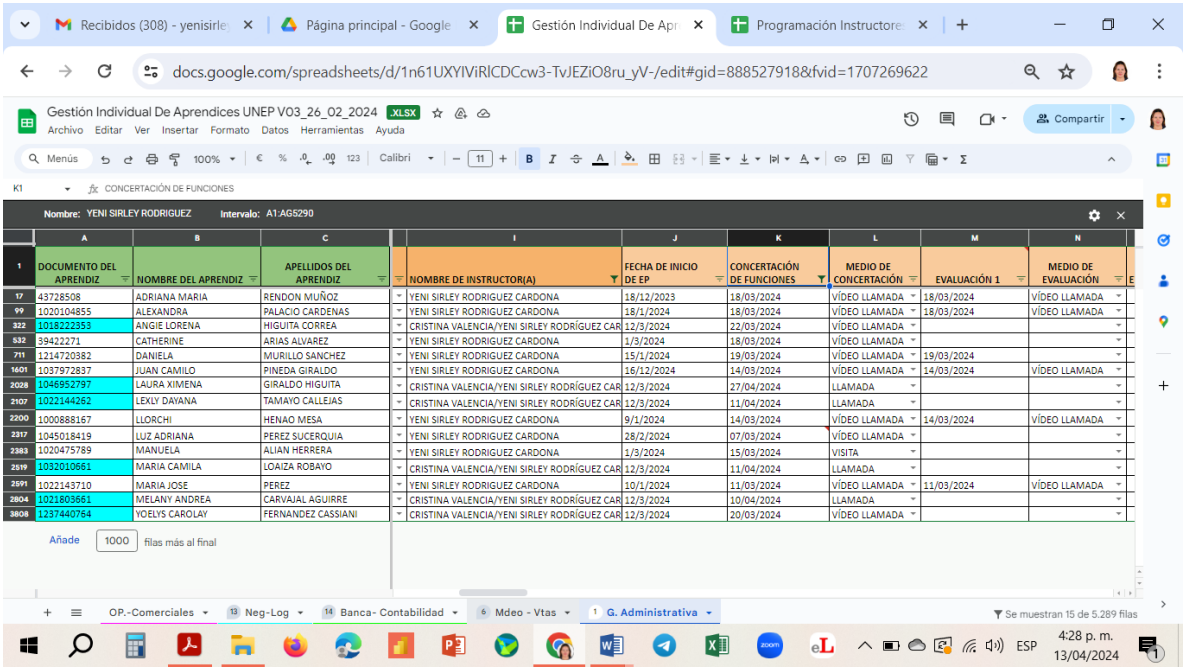
Nombre: YENI SIRLEY RODRIGUEZ Intervalo: A1:AG5290

| | A | B | C | N | O | P | Q | R | S | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DOCUMENTO DEL APRENDIZ | NOMBRE DEL APRENDIZ | APELLIDOS DEL APRENDIZ | EDIO DE LUACIÓN | EVALUACIÓN 2 | MEDIO DE EVALUACIÓN | EVALUACIÓN 3 | MEDIO DE EVALUACIÓN | FECHA FINAL DE EP | ESTADO DEL APRENDIZ |
| 227 | 1026131150 | ANDRES | BAENA HERNANDEZ | LLAMADA | 09/04/2024 | VÍDEO LLAMADA | | | 20/04/2024 | Actualmente en Práctica |
| 2177 | 1035230882 | LISDEY YOHANA | OCHOA SILVA | LL | 08/04/2024 | LLAMADA | | | 16/04/2024 | Actualmente en Práctica |
| 3128 | 1020104643 | SALOME | TABORDA ARENAS | LLAMADA | 09/04/2024 | VÍDEO LLAMADA | | | | |
| 3189 | 1000919280 | SANTIAGO | HENAO | LLAMADA | 05/04/2024 | VISITA | | | 17/04/2024 | Actualmente en Práctica |

Añade 1000 filas más al final

OP.-Comerciales | Neg-Log | Banca- Contabilidad | Mdeo - Vtas | G. Administrativa

Se muestran 4 de 5.289 filas



Gestión Individual De Aprendices UNEP V03_26_02_2024 .XLSX

Nombre: YENI SIRLEY RODRIGUEZ Intervalo: A1:AG5290

| | A | B | C | I | J | K | L | M | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DOCUMENTO DEL APRENDIZ | NOMBRE DEL APRENDIZ | APELLIDOS DEL APRENDIZ | NOMBRE DE INSTRUCTOR(A) | FECHA DE INICIO DE EP | CONCERTACIÓN DE FUNCIONES | MEDIO DE CONCERTACIÓN | EVALUACIÓN 1 | MEDIO DE EVALUACIÓN |
| 17 | 43728508 | ADRIANA MARIA | RENDON MUÑOZ | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 18/12/2023 | 18/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | 18/03/2024 | VÍDEO LLAMADA |
| 99 | 1020104855 | ALEXANDRA | PALACIO CARDENAS | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 18/1/2024 | 18/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | 18/03/2024 | VÍDEO LLAMADA |
| 322 | 1018222353 | ANGIE LORENA | HIGUITA CORREA | CRISTINA VALENCIA/YENI SIRLEY RODRÍGUEZ CAR | 12/3/2024 | 22/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | | |
| 532 | 39422271 | CATHERINE | ARIAS ALVAREZ | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 1/3/2024 | 18/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | | |
| 711 | 1214720382 | DANIELA | MURILLO SANCHEZ | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 15/1/2024 | 19/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | 19/03/2024 | |
| 1601 | 1037972837 | JUAN CAMILO | PINEDA GIRALDO | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 16/12/2024 | 14/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | 14/03/2024 | VÍDEO LLAMADA |
| 2028 | 1046952797 | LAURA XIMENA | GIRALDO HIGUITA | CRISTINA VALENCIA/YENI SIRLEY RODRÍGUEZ CAR | 12/3/2024 | 27/04/2024 | LLAMADA | | |
| 2107 | 1022144262 | LEXLY DAYANA | TAMAYO CALLEJAS | CRISTINA VALENCIA/YENI SIRLEY RODRÍGUEZ CAR | 12/3/2024 | 11/04/2024 | LLAMADA | | |
| 2200 | 1000888167 | LLORCHI | HENAO MESA | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 9/1/2024 | 14/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | 14/03/2024 | VÍDEO LLAMADA |
| 2317 | 1045018419 | LUZ ADRIANA | PEREZ SUCERQUIA | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 28/2/2024 | 07/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | | |
| 2383 | 1020475789 | MANUELA | ALIAN HERRERA | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 1/3/2024 | 15/03/2024 | VISITA | | |
| 2519 | 1032010661 | MARIA CAMILA | LOAIZA ROBAYO | CRISTINA VALENCIA/YENI SIRLEY RODRÍGUEZ CAR | 12/3/2024 | 11/04/2024 | LLAMADA | | |
| 2591 | 1022143710 | MARIA JOSE | PEREZ | YENI SIRLEY RODRIGUEZ CARDONA | 10/1/2024 | 11/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | 11/03/2024 | VÍDEO LLAMADA |
| 2804 | 1021803661 | MELANY ANDREA | CARVAJAL AGUIRRE | CRISTINA VALENCIA/YENI SIRLEY RODRÍGUEZ CAR | 12/3/2024 | 10/04/2024 | LLAMADA | | |
| 3808 | 1237440764 | YOELYS CAROLAY | FERNANDEZ CASSIANI | CRISTINA VALENCIA/YENI SIRLEY RODRÍGUEZ CAR | 12/3/2024 | 20/03/2024 | VÍDEO LLAMADA | | |

Añade 1000 filas más al final

OP.-Comerciales | Neg-Log | Banca- Contabilidad | Mdeo - Vtas | G. Administrativa

Se muestran 15 de 5.289 filas