CUENTA DE COBRO No. 003

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

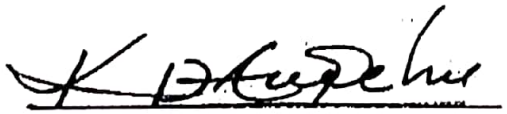
DEBE A:

KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
R.U.T. 55221190-1

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **profesionales No. 012 de 2024,** cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA. Correspondiente al mes de MARZO

TOTAL: CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.00) M/CTE.

Cordialmente,



KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)
DIRECCION: CALLE 2 N 0-33 Tenjo -Cundinamarca
CELULAR: 314 5978702
N° DE CUENTA: Ahorros 000770244432 DAVIVIENDA

Powered by CamScanner

EL COLEGIO CUNDINAMARCA. abril 16 de 2024

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ,** Identificada con la cédula de ciudadanía No. **55.221.190** de Barranquilla (atl), certifico que a la fecha no tengo dos (2) o más personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Según contrato No CD-PS-PSP-012-2024

Número de personas subcontratadas (marcar con x)
CANTIDAD
CERO (00) ____X____
UNO (01) _____
DOS O MÁS (02) _____

Atentamente

KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)

Powered by CamScanner

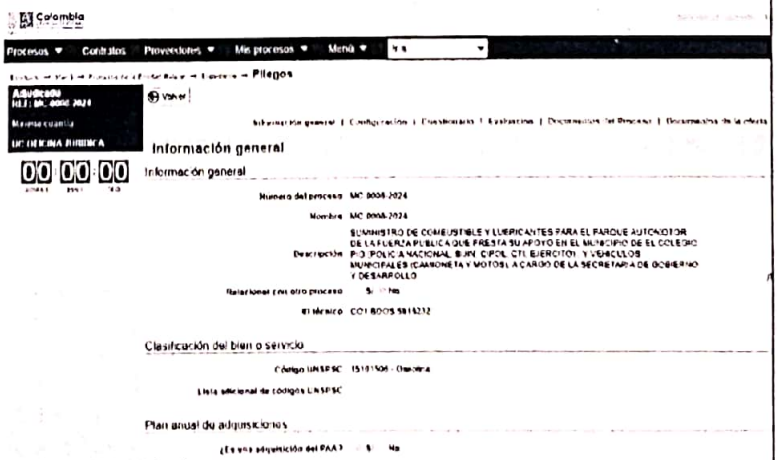
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-PS-PSP-012-2024

Informe Final: _____	Informe Parcial No. del Informe: 03 de 05
Periodo del informe:	1 al 30 de marzo
Fecha en la que se rinde el informe:	16 de abril de 2024
Contrato No:	CD-PS-PSP-012-2024
Contratista:	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.

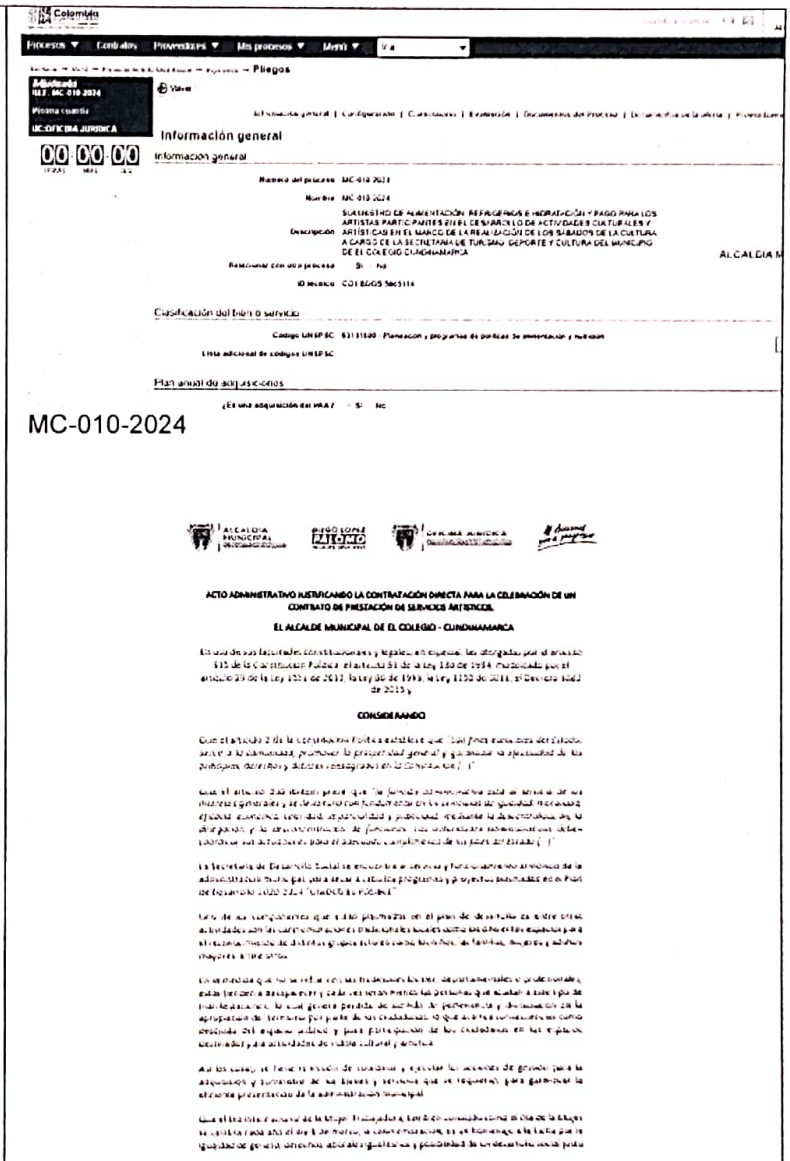
SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual
1	Elaboración de los documentos y actuaciones en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual de la modalidad de contratación Directa y Mínima cuantía que le sean asignados, garantizar su debido perfeccionamiento y prestando su apoyo hasta su terminación y/o liquidación.	Se Realizó La Revisión De Los Estudios Previos Correspondientes A Los Siguientes Objetos: Convenio: PRESTACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA LA AGRUPACION DE ALEJANDRO SCARPETTA Y SU MARIACHI EN EL EVENTO DENOMINADO "CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER" EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO-CUNDINAMARCA Prestaciones de Servicios: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA EDUCAR EN VALORES A TRAVÉS DE LA CONVIVENCIA, CON UN ENFOQUE SOCIAL, VINCULANDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA , ASÍ COMO TAMBIÉN OTROS ACTORES RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO INDUSTRIAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA". PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA

Powered by CamScanner

		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA". Modalidad de Mínima cuantía: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN Y PAGO PARA LOS ARTISTAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SÁBADOS DE LA CULTURA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AMARILLA A CARGO DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN Y PAGO PARA LOS ARTISTAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SÁBADOS DE LA CULTURA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
2	Asesorar en aprobación de pólizas en los procesos que así los amerite, trámite de registro presupuestal, designación y notificación de la supervisión, publicación el sistema electrónico para las contrataciones públicas SECOP II, archivo atendiendo las normas de gestión documental y demás relacionadas para garantizar los requisitos de ejecución de los procesos asignados.	Se realizó la proyección de los siguientes actos administrativos  MC-0008-2024

Powered by CamScanner

		 Información general MC-010-2024 ACTO ADMINISTRATIVO JUSTIFICANDO LA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS. EL ALCALDE MUNICIPAL DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA CONSIDERANDO
3	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa).	Se apoyo y realizo acompañamiento a la entidad en el proceso que se relacionan a continuación Convenio: PRESTACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA LA AGRUPACION DE ALEJANDRO SCARPETTA Y SU MARIACHI EN EL EVENTO DENOMINADO "CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER" EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO-CUNDINAMARCA Prestaciones de Servicios: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA EDUCAR EN VALORES A TRAVÉS DE LA CONVIVENCIA, CON UN

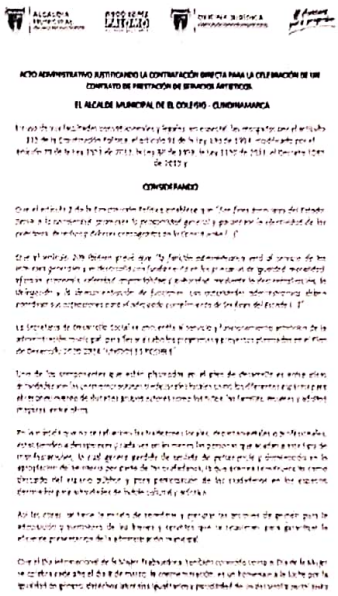
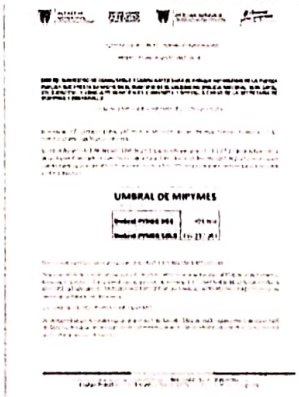
Powered by CamScanner

		ENFOQUE SOCIAL, VINCULANDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA , ASÍ COMO TAMBIÉN OTROS ACTORES RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO INDUSTRIAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA". PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA". Modalidad de Mínima cuantía: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN Y PAGO PARA LOS ARTISTAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SÁBADOS DE LA CULTURA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AMARILLA A CARGO DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN Y PAGO PARA LOS ARTISTAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SÁBADOS DE LA CULTURA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
4	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones e invitaciones	Se apoyo a la oficina asesora juridica en la creacion del proceso de minima cuantia, en la elaboracion de la invitacion y en el cargue y seguimiento al proceso Convenio:

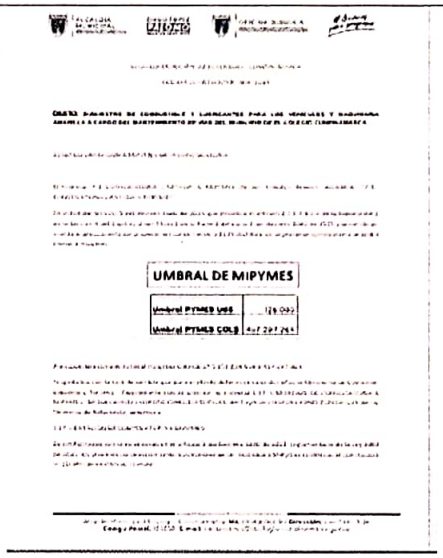
Powered by CamScanner

	públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	PRESTACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA LA AGRUPACION DE ALEJANDRO SCARPETTA Y SU MARIACHI EN EL EVENTO DENOMINADO "CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER" EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO-CUNDINAMARCA Prestaciones de Servicios: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA EDUCAR EN VALORES A TRAVÉS DE LA CONVIVENCIA, CON UN ENFOQUE SOCIAL, VINCULANDO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA , ASÍ COMO TAMBIÉN OTROS ACTORES RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA. PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO INDUSTRIAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA". PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, AMBIENTAL Y ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO, CUNDINAMARCA". Modalidad de Mínima cuantía: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN Y PAGO PARA LOS ARTISTAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SÁBADOS DE LA CULTURA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AMARILLA A CARGO DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E

Powered by CamScanner

		HIDRATACIÓN Y PAGO PARA LOS ARTISTAS PARTICIPANTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS EN EL MARCO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SÁBADOS DE LA CULTURA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
5	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los actos administrativos y las minutas de los contratos que celebre el Municipio de El Colegio.	Acto Administrativo De Justificación PRESTACION DE SERVICIOS ARTISTICOS PARA LA AGRUPACION DE ALEJANDRO SCARPETTA Y SU MARIACHI EN EL EVENTO DENOMINADO "CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER" EN EL MUNICIPIO DE EL COLEGIO-CUNDINAMARCA  ACTO ADMINISTRATIVO JUSTIFICANDO LA CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ARTÍSTICOS. EL ALCALDE MUNICIPAL DE EL COLEGIO - CUNDINAMARCA CONSIDERANDO Aviso De No Limitación A MiPymes Mc-0008—2024  UMBRAL DE MIPYMES Aviso De No Limitación A MiPymes Mc-009—2024

Powered by CamScanner

		 UMBRAL DE MIPYMES
6	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la contestación de los diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	Se realizo acompañamiento en las respuestas de las observaciones presentadas a la A la fecha apoyo en la realización respuestas de la mc-0008-2024, en la revisión jurídica. A la fecha apoyo en la realización respuestas de la mc-009-2024, en la revisión jurídica. A la fecha apoyo en la realización respuestas de la mc-010-2024, en la revisión jurídica.
7	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	A la fecha apoyo en la realización de la evaluación de la mc-0008-2024, en la revisión jurídica. A la fecha apoyo en la realización de la evaluación de la mc-009-2024, en la revisión jurídica. A la fecha apoyo en la realización de la evaluación de la mc-010-2024, en la revisión jurídica.
8	Brindar apoyo jurídico de manera personal, virtual o telefónica según los requerimientos de la oficina asesora jurídica con el propósito de orientar, acompañar y apoyar jurídicamente a la entidad en los asuntos que le sean asignados	Se ha brindado apoyo en todos y cada uno del requerimiento realizado por los diferentes medios por parte del supervisor y de han dado solución de manera inmediata de acuerdo a las diferentes necesidades en los diferentes medios, por correo, vía telefónica y a través de WhatsApp
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se han realizado los acompañamientos que se han solicitado por parte del supervisor del contrato, cumpliendo a cabalidad el objeto contractual.

Powered by CamScanner

Como Soporte de lo anterior, se anexa: las imágenes en los diferentes numerales y las imágenes de la plataforma de secop II la cual tiene una descripción detallada de la información

Nombre completo y firma del Contratista	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ C.C. 55.221.190 de Barranquilla (atlántico)

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° CD-PS-PSP-012 – 2024	
Informe	*Informe 3 de 5*
Periodo del Informe:	1 al 30 de MARZO
Fecha en la que se rinde el informe:	*ABRIL 16 de 2024*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ
NIT / C.C.	55.221.190 de Barranquilla
Supervisor	NATALIA VANEGAS CANDIL
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	ENERO 19 DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	ENERO 19 DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	61 DEL 12 DE ENERO DE 2024
Registro Presupuestal	38 de 19 DE ENERO DE 2024
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16.000.000,00
Adición 1	NO
Valor Total del Contrato	$16.000.000,00
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	CUATRO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	MAYO 18 DE 2024
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A

Powered by CamScanner

Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. *DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS*

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de servicios profesionales No. CD-PS-PSP-012 – 2024 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA,** el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del de marzo de 2024 así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Elaboración de los documentos y actuaciones en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual de la modalidad de contratación Directa y Mínima cuantía que le sean asignados, garantizar su debido perfeccionamiento y prestando su apoyo hasta su terminación y/o liquidación.	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
2	Asesorar en aprobación de pólizas en los procesos que así los amerite, trámite de registro presupuestal, designación y notificación de la supervisión, publicación el sistema electrónico para las contrataciones públicas SECOP II, archivo atendiendo las normas de gestión documental y demás relacionadas para garantizar los requisitos de ejecución de los	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II y en las carpetas en físico.	www.secop.gov.co

Powered by CamScanner

	procesos asignados.		
3	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la entidad en la estructuración y trámite de los procesos de contratación que le sean aginados con plena observancia de los requisitos, manuales y disposiciones normativas que regulan la materia de acuerdo con la modalidad de selección de que trate (licitación pública, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, concurso de méritos, mínima cuantía, ESAL y contratación directa).	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
4	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración y/o revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones e invitaciones públicas de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
5	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los actos administrativos y las minutas de los contratos que celebre el Municipio de El Colegio.	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
6	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la contestación de los diferentes recursos, peticiones y observaciones relacionadas con los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
7	Apoyar a la oficina asesora jurídica en la elaboración de los informes de evaluación de los procesos de contratación que realice el Municipio de El Colegio	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	www.secop.gov.co
8	Brindar apoyo jurídico de manera personal, virtual o telefónica según los requerimientos de la oficina	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación de la	www.secop.gov.co

Powered by CamScanner

	asesora jurídica con el propósito de orientar, acompañar y apoyar jurídicamente a la entidad en los asuntos que le sean asignados	plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	De acuerdo a la obligación se evidencia en el cumplimiento de la obligación ya que la misma responde con responsabilidad a las diferentes de la plataforma Secop II, la cual fue cumplida de manera presencial y virtual.	

3. *PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO*

A la fecha no se han realizado pagos al contratista.

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR
2024-	28/02/2024	$ 1.600.000.00
2024-	15/03/2024	$ 4.000.000.00

4. *BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		$ 16.000.000
Valor Adición		$0,00
Valor Ejecutado y pagado	$ 5.600.000.00	$0,00
Valor Ejecutado y a favor del contratista	$ 4.000.000,00	
Valor a Ejecutar por el contratista	$6.400.000,00	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	$16.000.000,00	$16.000.000,00

El contratista adjunto formulario y certificado de afiliación al sistema seguridad social para el pago correspondiente al mes de marzo el año 2024.

5. *RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

N.A

Powered by CamScanner

6. *RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*

N.A

7. *RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

- ✓ Se ejecutaron las actividades programadas para este mes.
- ✓ Se recomienda revisar actividades por programar para el siguiente mes.

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los dieciséis (16) días del mes de abril de Dos Mil Veinticuatro (2024).

NATALIA VANEGAS CANDIL
JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA
Supervisor Contrato No. CD-PS-PSP-012 – 2024

Powered by CamScanner

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-05, 01:08:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 70035885

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024

PAGADO 05/04/2024

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	KATTIA DAYANA DEANGEL MARTINEZ		
ocumento	CC55221190	**Dirección**	CR 2 #0 - 33
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3145978702
ipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
iudad	TENJO	**Departamento**	CUNDINAMARCA
epresentante Legal		**Identificación**	
otal Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

L DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	RIP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
55221190	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ	56	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.800.000	$ 225.000	0.522	$ 1.800.000	$ 9.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 0	$ 288.000	$ 225.000	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 0	$ 522.400

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Etica: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA NIT 890680162-0	GESTIÓN CONTRACTUAL RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	ALCALDÍA MUNICIPAL #Acciones para progresar

El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	16	4	2024		19	1	2024		18	5	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA	OFICINA ASESORA JURIDICA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	61-2024

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CD-PS-PSP-012-2024	X		KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ	55.221.190
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
N/A	3145978702		CALLE 2 N 0 33	deangelabogados@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO
			N/A	N/A

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.
CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El Municipal de El Colegio, pagará al contratista el valor mensual de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales, por los dias de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el último día calendario d mes correspondiente, si aplica. 2)Pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor pactado para cada mes de servicio efectivamente prestado. 3)Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución

REGISTRO PRESUPUESTAL	038-2024	VALOR DEL PAGO	CUATRO MILLONES DE PESOS $ 4.000.000

PAGO N°	2	DE	5	BANCO	BANCO DAVIENDA - CUENTA DE AHORROS
CUENTA N°				000770244432	

DESCRIPCIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	$ -
		VALOR ANTICIPADO 2	$
VALOR DE LA ADICIÓN	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 4.000.000
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$ 5.600.000
		SALDO TOTAL	$ 6.400.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
19	01	2024	38-2024

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
5	04	2024	70035885

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X
	NO	

PERIODO A CERTIFICAR	Desde			Hasta		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	1	3	2024	30	3	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)	NINGUNA

	SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN
NOMBRE:		NATALIA VANESSAS CANDO
CARGO:		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA
FIRMA:		

Powered by CamScanner

VISADO PARA PAGO (Para Secretaria de Hacienda)	ALCALDÍA MUNICIPAL	DIEGO LÓPEZ PALOMO ALCALDE 2024-2027	#Acciones para progresar

Dependencia:	OFICINA ASESORA JURIDICA	Número de Informe:	03 DE 05	Informe Final:	NO	Fecha de Elaboracòn:	16/04/2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Número:	CD-PS-PSP-012-2024		Fecha de inicio:	19 DE ENERO DE 2024	Fecha de terminación:		18 DE MAYO DE 2024
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ASESOR JURIDICO EXTERNO EN CONTRATACION ESTATAL ADSCRITO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA						
N° CDP:	61-2024	Fecha :	12/01/2024	Periodo a pagar:	1 AL 30 DE MARZO		
N° RP:	38-2024	Fecha :	19/01/2024	Plazo de ejecución:	Meses		4
Valor Inicial del Contrato:	16000000	Adicion: No.:	0	Valor Total del Contrato:	16000000		
Suspensión No.:	0			Prorroga: No.:	0		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre Completo:	KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ							
NIT:	55.221.190							
Dirección:	CALLE 2 N 0-33			Celular:	314 5978702			
INFORMACION BANCARIA	BANCO:	DAVIVIENDA		Cuenta corriente:		Cuenta de Ahorros:		
	NÚMERO DE CUENTA:	770244432				X		

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL									
Aportes a SALUD				Aportes a PENSIÓN					
Valor pagado $	225 000	Periodo	MARZO	Valor pagado $	288 000	Periodo	MARZO		
Número de planilla:	70035885			Número de planilla:	70035885				
Fecha de pago:	05 DE ABRIL DE 2024			Fecha de pago:	05 DE ABRIL DE 2024				
Aportes ARL				Pensionado:	SI:		NO:	X	
Valor pagado $	9 400	Periodo	MARZO	Certificación:	SI:		NO:	X	
Persona Jurídica:		Anexa Certificación del Revisor Fiscal:			SI:		NO:	X	

BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	
		VALOR ANTICIPADO 2	
VALOR DE LA ADICIÓN		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	
		SALDO AMORTIZACIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000,00	VALOR BRUTO A PAGAR	$ 4 000 000,00
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	$ 5 600 000,00
		SALDO TOTAL	$ 6.400.000,00

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDA

NATALIA VANEGAS ANGEL
JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

Powered by CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ABEJORRAL,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
ALCALDIA DE EL COLEGIO

16/04/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor KATTIA DAYANA DE ANGEL MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **55221190**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**000770244432**
Fecha de apertura	**23/03/2011**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA BANCARIA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14934361888

(415)7707212489984(8020) 000001493436188 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 5 2 2 1 1 9 0	1	Impuestos de Bogotá	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 5 2 2 1 1 9 0	2 0 0 1 0 9 2 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Tenjo 7 9 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DE ANGEL	MARTINEZ	KATTIA	DAYANA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Tenjo 7 9 9

41. Dirección principal: CL 2 N 0 33

42. Correo electrónico: kadanma@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
2 5 0 2 0 1	3 1 4 5 9 7 8 7 0 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 7 0 6 0 4	4 7 7 1	2 0 1 3 1 1 0 8				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2023-08-02 15:32:30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: DE ANGEL MARTINEZ KATTIA DAYANA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 19-12-2023 04:50:52PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14934361888

(415)7707212489984(8020) 000001493436188 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	14. Buzón electrónico
		13 12	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artícu 4 7 7 1

162. Nombre del establecimiento: MENGLE ESTILOS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CL 136 153 15 P 3

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 2 3 8 5 4 4 5	2 0 1 3 1 1 0 8
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 4 5 9 7 8 7 0 2	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner