PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,13 de abril de 2024

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771169**
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No 5771169 del año 2024

KATHERINE OSPINO BERMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.669.825 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de ($ 4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55434349205 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en la ficha 2875510 TS51 del programa Técnico en Sistemas TS51. Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en lista enviada por la coordinación Académica.	Activación del Rol como Instructor en el aplicativo sena sofia plus, Solicitar activación correo Sena, Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Técnicos en sistemas TS51

3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se recibe Aprendiz en traslado	Se asocia aprendiz de traslado para el grupo de TS51
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices y usando la plataforma Territorium para Técnicos en Sistemas.	Formar integralmente y presencial a grupo de titulada TS51 y cursos complementarios en su correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usando la plataforma LMS Territorium.
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación Profesional Integral a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para aprendices de Técnico en Sistemas.	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices de TS51.
6	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria,	Recibir inventario de la coordinación	Se registra actas de plan de

	materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo sofia plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus. Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar deserción del Aprendiz.
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a Semana de Alistamiento, reuniones programadas por la coordinación académica, asistencia a inducción Aprendices.
9	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus a los grupos TS51

	procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
10	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464678711 de la planilla, expedido por aportes en línea para el mes de Marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

KATHERINE OSPINO BERMEJO

Contratista

C.C. No. 22.669.825

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

Supervisor(a) Contrato 5771169 de 2024

Coordinador Tic y Energías

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE OSPINO BERMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903680 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, PERIFERICOS Y DISPOSITIVOS MOVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903679 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903678 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875510 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

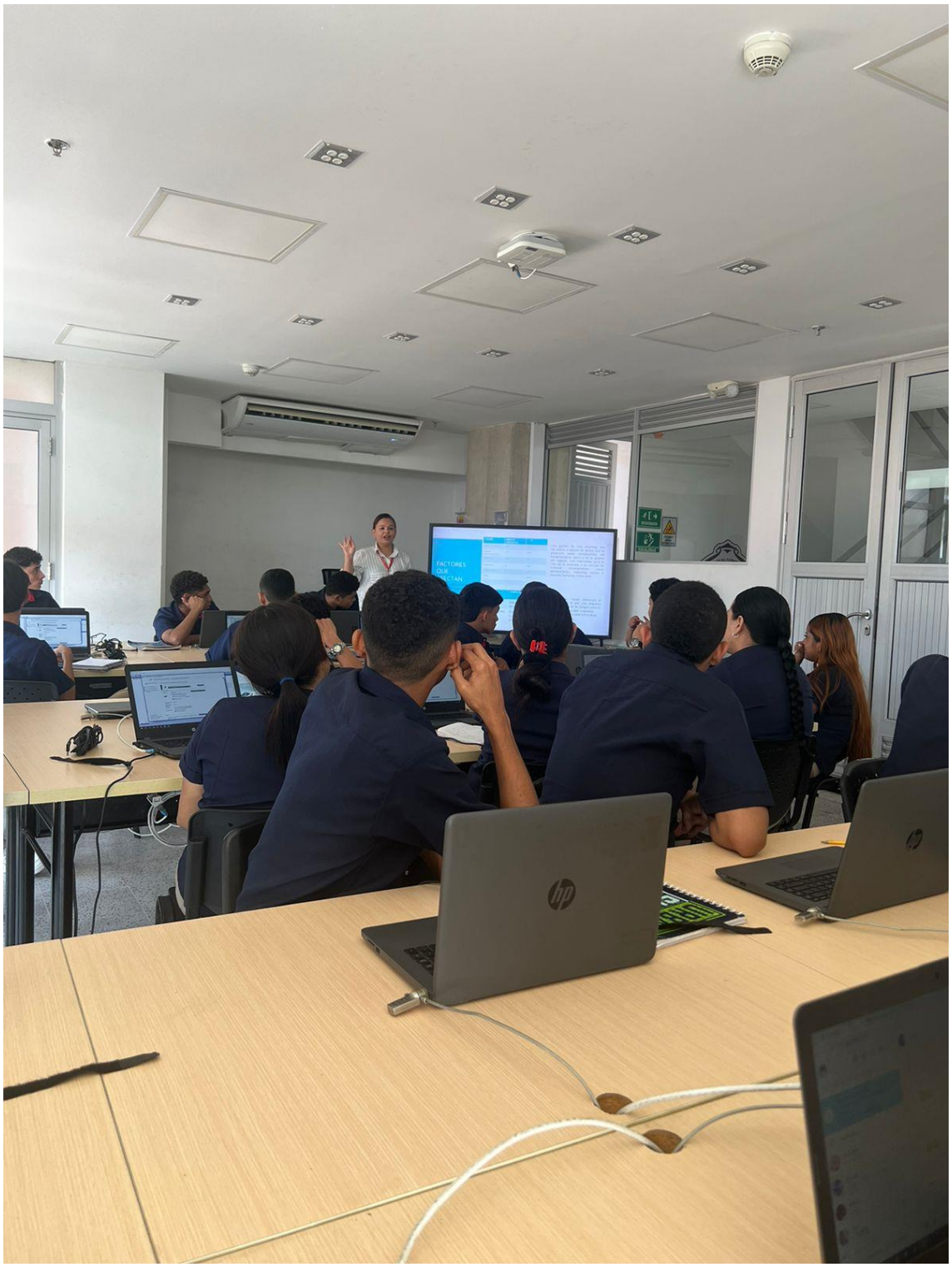
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATHERINE OSPINO BERMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/04/24	02/04/24	03/04/24	04/04/24	05/04/24	06/04/24
00:00 - 12:30: Disponible	00:00 - 12:30: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
12:30 - 16:30: (2903679)BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	12:30 - 16:30: (2903680)MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, PERIFERICOS Y DISPOSITIVOS MOVILES	07:00 - 12:30: (2875510)MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO R1--R4 - KATHERINE OSPINO	07:00 - 12:30: (2875510)MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO R1--R4 - KATHERINE OSPINO	07:00 - 12:30: (2875510)MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO R1--R4 - KATHERINE OSPINO	07/04/24
16:30 - 23:59: Disponible		12:30 - 16:30: (2903680)MANTENIMIENTO	12:30 - 16:30: (2903678)INFORMATICA:	12:30 - 13:30: Disponible	
				13:30 - 16:30:	
08/04/24	09/04/24	10/04/24	11/04/24	12/04/24	13/04/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					14/04/24
15/04/24	16/04/24	17/04/24	18/04/24	19/04/24	20/04/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					21/04/24
22/04/24	23/04/24	24/04/24	25/04/24	26/04/24	27/04/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					28/04/24
29/04/24	30/04/24	01/05/24	02/05/24	03/05/24	04/05/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible				
					05/05/24








EXTENSIONISMO
TECNOPARQUE
TECNOACADEMIA
SERVICIOS TECNOLÓGICOS
INVESTIGACIÓN
INNOVACIÓN
SENNOVA






lenovo