Barranquilla, 15 abril 2024

Doctor
RACHID NADER ORFALE
Secretario Jurídico código 020, grado 02 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de enero al 29 de febrero de 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de enero al 29 de febrero de 2024, de acuerdo al contrato No. 202400025.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.

Ejecución Contractual:

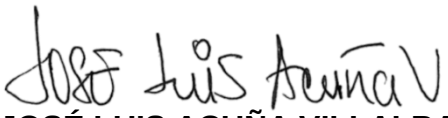
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Se realizó la revisión de los estudios previos de los procesos que fueron asignados: • Contratación Régimen Especial RE-003-2024: Aunar esfuerzos para el apoyo al fortalecimiento de las manifestaciones artísticas, culturales, tradicionales de identidad mediante la circulación artística en los diferentes eventos de los carnavales. • Selección abreviada de menor cuantía N° SA-020-2023: Prestación de servicios para la

	operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la secretaría del interior del Departamento del Atlántico.
Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Durante este período no fueron requeridas las siguientes actividades.
Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Se realizó la estructuración de los siguientes procesos de selección: • Contratación Régimen Especial RE-003-2024: Aunar esfuerzos para el apoyo al fortalecimiento de las manifestaciones artísticas, culturales, tradicionales de identidad mediante la circulación artística en los diferentes eventos de los carnavales. • Selección abreviada de menor cuantía N° SA-020-2023: Prestación de servicios para la operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la secretaría del interior del Departamento del Atlántico
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Se realizó evaluación jurídica de los siguientes procesos de selección: • Contratación Régimen Especial RE-003-2024: Aunar esfuerzos para el apoyo al fortalecimiento de las manifestaciones artísticas, culturales, tradicionales de identidad mediante la circulación artística en los diferentes eventos de los carnavales.

	• Selección abreviada de menor cuantía N° SA-020-2023: Prestación de servicios para la operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la secretaría del interior del Departamento del Atlántico.
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Durante este período no fueron requeridas las siguientes actividades.
Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Se realizó el desarrollo y seguimiento de los siguientes procesos de selección: • Contratación Régimen Especial RE-003-2024: Aunar esfuerzos para el apoyo al fortalecimiento de las manifestaciones artísticas, culturales, tradicionales de identidad mediante la circulación artística en los diferentes eventos de los carnavales. • Selección abreviada de menor cuantía N° SA-020-2023: Prestación de servicios para la operación logística de los eventos y actividades que se adelanten a través de la secretaría del interior del Departamento del Atlántico.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Se brindó apoyo y asesoría al Secretario General y/ demás funcionarios y contratistas de la Secretaría General en lo referente al trámite de los distintos procesos de contratación.

Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se asistió a todas las reuniones programadas por parte de la Secretaría General con funcionarios y/o enlaces de las secretarías, en cumplimiento de las obligaciones de la naturaleza del objeto contractual.



JOSÉ LUIS ACUÑA VILLALBA
C.C. 8.486.239